



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

**AANVRAAGFORMULIER PROJECTSUBSIDIE  
SANERING EN BEMIDDELING VERSPREIDE GLASTUINBOUW  
ZUID-HOLLAND**

**Niet door aanvrager in te vullen**

Datum ontvangst Provincie:

Paraaf ontvangst:

Zorg voor een origineel formulier dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Let er verder op dat alle noodzakelijke bijlagen zijn bijgevoegd. Een incomplete subsidieaanvraag kan niet door ons in behandeling worden genomen.

Het aanvraagformulier wordt regelmatig geactualiseerd. U dient zich ervan te vergewissen dat u voor de indiening van uw aanvraag gebruik maakt van de laatst gewijzigde versie. Te downloaden via [www.zuid-holland.nl](http://www.zuid-holland.nl) (via 'loket') of op te vragen via [subsidies@pzh.nl](mailto:subsidies@pzh.nl) of 070 441 75 75.

**GEGEVENS AANVRAAG**

Dit onderdeel is ter herkenning van uw subsidieaanvraag. U wordt verderop in dit formulier nogmaals gevraagd deze gegevens in te vullen. Let er op dat deze gegevens met elkaar overeenkomen.

Organisatie :

.....

Naam project :

.....

Gevraagd subsidiebedrag : €

.....

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

**A. GEGEVENS AANVRAGER**

Deze gegevens hebben betrekking op de aanvrager

Organisatie :

Naam en voorletters van contactpersoon:

M/V

Functie contactpersoon :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer : Mobiel nummer :

E-mailadres :

Website :

Rekeningnummer : Naam bank :

Tenaamstelling rekening:

Datum en kenmerk aanvraag:

**B. RECHTSVORM AANVRAGER**

Dit onderdeel heeft betrekking op de juridische vorm van de aanvrager. Voor meer informatie over rechtsvormen kunt u terecht op de website van de Kamer van Koophandel ([www.kvk.nl](http://www.kvk.nl)). Zie de specifieke subsidieregeling op basis waarvan u subsidie aanvraagt of uw rechtsvorm in aanmerking komt voor het aanvragen van subsidie.

1. U bent een:

- ☐ gemeente, namelijk .....
- ☐ samenwerkingsverband van gemeenten (openbaar lichaam), namelijk.....

Andere mogelijkheden komen niet voor subsidie in aanmerking.

**C. PROJECTGEGEVENS**

De projectgegevens hebben betrekking op het project en de uitvoering hiervan. U dient bij dit onderdeel een activiteitenplan bij te voegen. Het activiteitenplan omvat overeenkomstig de artikelen 4:61 en 4:62 Algemene wet bestuursrecht (Awb) een overzicht van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, in dit geval het saneren van verspreide glastuinbouw, en de daarmee nagestreefde doelstellingen. Indien de aanvraag meer dan één kalenderjaar bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad (planning) nodig.

In het activiteitenplan beschrijft u ook:

- wat de resultaten zijn van de activiteit (uitgedrukt in beoogde prestaties en effecten);
- hoe u de resultaten gedurende het project bewaakt;
- wat u doet met de resultaten na afronding van het project;
- het maatschappelijke draagvlak van de activiteit;
- de eventuele samenwerking met andere organisaties en de onderlinge taakverdeling;
- de aanpak van de activiteit (de aanpak die de activiteit en behalen van de resultaten van de activiteit binnen de planning mogelijk maakt);
- de extra onderwerpen zoals beschreven onder E

Aan de hand van het activiteitenplan wordt een oordeel gevormd over de effectiviteit van het project en wordt bepaald of de activiteit en doelstellingen passen binnen het provinciale beleid.

Een plan tot sanering van verspreide glastuinbouw omvat in ieder geval het hierboven bedoelde activiteitenplan, een projectbegroting (D) en een kwaliteitskader (E.1).

De Subsidieregeling incl. artikel(en) of paragraaf op basis waarvan u subsidie aanvraagt: .....

.....

Naam project (kort en bondig) :

.....

Startdatum en einddatum project :

.....

Het project vindt plaats in (bijvoorbeeld stad, gebied, regio) :

.....

#### D. FINANCIËLE GEGEVENS

De financiële gegevens hebben betrekking op de financiering van het project.

U dient bij dit onderdeel de begroting in te vullen. De eisen die wij stellen aan de begroting zijn de volgende:

1. De begroting omvat overeenkomstig de artikelen 4:61 en 4:63 Algemene wet bestuursrecht (Awb) een overzicht van de voor het project geraamde baten en lasten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.
3. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, dient de begroting per kalenderjaar uitgesplitst te zijn. Per kalenderjaar is er inzicht nodig in welk subsidiebedrag benodigd is voor de activiteit.
4. Vermeld bij de baten eventuele andere fondsen, organisaties of provinciale onderdelen waarbij een subsidieaanvraag is ingediend, incl. de bedragen.
5. Vermeld bij de toelichting op de begroting of financiële toezeggingen afhankelijk zijn gesteld van medefinanciering door andere organisaties.
6. Voeg, indien van toepassing, financiële toezeggingen toe.

#### BTW

De kostenpost BTW is bij projecten van overheden niet-subsidiabel omdat deze BTW bij het BTW-Compensatiefonds (BCF) terug te vorderen is.

Indien de aanvraag betrekking heeft op:

- Sanering (Regeling paragraaf 2): ga naar D.1
- Bemiddeling bij sanering (Regeling paragraaf 3): ga naar D.2

### D.1 Sanering (Regeling paragraaf 2)

Het gevraagde subsidiebedrag: € .....

Oppervlakte van te saneren fysiek glas: .....m<sup>2</sup> (minimaal 2.500 m<sup>2</sup>)

Hebt u elders binnen de provincie Zuid-Holland subsidie voor dit project aangevraagd?

☐ ja, op basis van welke grondslag of regeling?

Datum van deze aanvraag: .....-.....-20.....

☐ neen

Vul onderstaande begroting voor de te subsidiëren activiteit in:

| Overzicht kosten, opbrengsten, subsidies, eigen bijdrage                                                                                                                                                    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Begroting                                                                                                                                                                                                   | € |
| 1. Totale kosten                                                                                                                                                                                            |   |
| 2. Waarvan niet-subsidiabel                                                                                                                                                                                 |   |
| 3. Waarvan subsidiabel (=1-2)                                                                                                                                                                               |   |
| 4. Totale opbrengsten                                                                                                                                                                                       |   |
| 5. Bijdragen van derden                                                                                                                                                                                     |   |
| 6. Subsidies andere bestuursorganen                                                                                                                                                                         |   |
| 7. Subsidies Europese Commissie                                                                                                                                                                             |   |
| 8. Financieel tekort (=3-(4+5+6+7))                                                                                                                                                                         |   |
| 9. Gevraagde subsidie aan provincie (50% van het financiële tekort tot ten hoogste € 250.000,00 per ha fysiek glas en tot ten hoogste € 412.000,00 in totaal)                                               |   |
| 10. Bijdrage aanvrager in subsidiabele kosten (=8-9)                                                                                                                                                        |   |
| 11. Bijdrage aanvrager in niet-subsidiabele kosten (=2)                                                                                                                                                     |   |
| 12. Totale bijdrage aanvrager (=10+11)                                                                                                                                                                      |   |
| <b>Specificatie subsidiabele kosten</b>                                                                                                                                                                     |   |
| Begroting                                                                                                                                                                                                   | € |
| a. Bij verwerving van grond en opstallen: de koopsom en overdrachtskosten (incl. de kosten van afwaardering van grond als gevolg van bestemmingswijziging **) (art. 8 sub a)                                |   |
| b. Bij niet-verwerving van grond en opstallen: de kosten van afwaardering van grond als gevolg van bestemmingswijziging (art. 8 sub b)                                                                      |   |
| c. Kosten gebruiksbeëindiging**) (art. 8 sub c)                                                                                                                                                             |   |
| d. Sloopkosten of een vergoeding voor sloopkosten aan de betrokken ondernemer, onder aftrek van mogelijke opbrengsten uit sloop**) (art. 8 sub d)                                                           |   |
| e. Onvoorziene kosten tot ten hoogste 15% van het totaal van alle subsidiabele kosten (art. 8 sub e)                                                                                                        |   |
| f. Overige subsidiabele kosten                                                                                                                                                                              |   |
| Telling subsidiabele kosten (a t/m f)                                                                                                                                                                       |   |
| **) De hoogte van de koopsom (inclusief kosten van afwaardering van grond als gevolg van bestemmingswijziging), kosten, vergoeding of opbrengsten onderbouwd door een onafhankelijke en deskundige taxateur |   |

| Specificatie opbrengsten                                                   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| Begroting                                                                  | € |
| a. Opbrengsten van te bouwen woningen of andere gebouwde voorzieningen     |   |
| b. Opbrengsten van eventuele bedrijfswoningen                              |   |
| c. Opbrengsten uit sloop                                                   |   |
| d. Grondwaarde met gewijzigde bestemming na sanering (agrarisch of natuur) |   |
| e. Overige opbrengsten (gespecificeerd)                                    |   |
| Telling opbrengsten (a t/m e)                                              |   |

#### Meerjarenplanning

| Meerjarenplanning |             |                  |        |
|-------------------|-------------|------------------|--------|
| Kosten            | Subsidiabel | Niet-subsidiabel | Totaal |
| Begroting         | €           | €                | €      |
| 2013              |             |                  |        |
| 2014              |             |                  |        |
| 2015              |             |                  |        |
| 2016              |             |                  |        |
| 2017              |             |                  |        |
| Telling           |             |                  |        |

| Opbrengsten |   |
|-------------|---|
| Begroting   | € |
| 2013        |   |
| 2014        |   |
| 2015        |   |
| 2016        |   |
| 2017        |   |
| Telling     |   |

Gebruikt rentepercentage bij de meerjarenplanning: .....%

Gebruikt inflatiepercentage bij de meerjarenplanning: .....%

Eventuele toelichting op de begrotingsposten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
Wilt u een voorschot ontvangen?

neen

ja, percentage

.....  
Op basis van artikel 23 van de Asv kunt u een voorschot aanvragen. Zie de specifieke subsidieregeling op basis waarvan u subsidie aanvraagt wat hiervoor de voorwaarden zijn en wat het maximale percentage is.

## D.2 Bemiddeling (Regeling paragraaf 3)

Het gevraagde subsidiebedrag: € ..... (maximaal € 250.000,00)

Oppervlakte van te saneren fysiek glas: ..... m<sup>2</sup> (minimaal 2.500 m<sup>2</sup>)

Hebt u eerder of elders binnen de provincie Zuid-Holland subsidie voor dit project aangevraagd?

ja, op basis van welke grondslag of regeling?

.....

Datum van deze aanvraag: .....-.....-20.....

Datum van (eventuele) subsidieverlening: ..... -.....-20.....

neen

Vul onderstaande begroting voor de te subsidiëren activiteit in:

| Overzicht kosten, subsidies, eigen bijdrage                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Begroting                                                                                        | € |
| 1. Totale kosten                                                                                 |   |
| 2. Waarvan niet-subsidiabel                                                                      |   |
| 3. Waarvan subsidiabel (=1-2)                                                                    |   |
| 4. Bijdragen van derden                                                                          |   |
| 5. Subsidies andere bestuursorganen                                                              |   |
| 6. Subsidies Europese Commissie                                                                  |   |
| 7. Financieel tekort (=3-(4+5+6))                                                                |   |
| 8. Gevraagde subsidie aan provincie (50% van het financieel tekort tot ten hoogste € 250.000,00) |   |
| 9. Bijdrage aanvrager in subsidiabele kosten (=7-8)                                              |   |
| 10. Bijdrage aanvrager in niet-subsidiabele kosten (=2)                                          |   |
| 11. Totale bijdrage aanvrager (=9+10)                                                            |   |

| Specificatie subsidiabele kosten                                                                           |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                            | LASTEN PERSONEEL<br>A = uren personeel<br>B = uurtarief (excl. indirecte kosten)* |                         |                               | INDIRECTE KOSTEN<br>Kolom D en E (excl. BTW invullen)**     |                                                      |                       |
| Kosten                                                                                                     | Uren                                                                              | Tarief                  | Totaal Lasten (AxB) personeel | Lasten Overhead (max. 20% van (C) (art. 21 lid 1 sub c) (D) | Reis- en verblijfkosten*** (art. 21 lid 1 sub k) (E) | Totale Lasten (C+D+E) |
|                                                                                                            | (A)                                                                               | (B)                     | (C)                           | (D)                                                         | (E)                                                  | (C+D+E)               |
| Loonkosten eigen of gedetacheerd personeel dat bemiddeling uitvoert (art. 21 lid 1 sub a)                  |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Kosten inhuur van derden (deskundigen, adviseurs) die bemiddeling uitvoeren (art. 21 lid 1 sub b en lid 3) |                                                                                   | (max. € 130,00 per uur) |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Plankosten bedoeld in art. 6.2.4 onderdelen a, g, h en i van BRO (art. 21 lid 1 sub d)                     |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Kosten opstellen saneringsplan (art. 21 lid 1 sub e)                                                       |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Kosten opstellen overeenkomsten tot uitvoering sanering (art. 21 lid 1 sub f)                              |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Kosten maken exploitatieopzetten (art. 21 lid 1 sub g)                                                     |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Advieskosten (art. 21 lid 1 sub h)                                                                         |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Taxatiekosten (art. 21 lid 1 sub i)                                                                        |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Notariskosten (art. 21 lid 1 sub j)                                                                        |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Overige subsidiabele kosten                                                                                |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Subtotaal                                                                                                  |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Kosten onvoorzien (max. 15% van subtotaal)                                                                 |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |
| Totaal subsidiabele kosten                                                                                 |                                                                                   |                         |                               |                                                             |                                                      |                       |

\* geef een specificatie van het uurtarief (excl.BTW)

\*\* geef een specificatie van de overhead en de specifieke personele projectlasten van de gemeente (niet zijnde reguliere gemeentelijke taken)

\*\*\*voorzover niet inbegrepen in de kosten van inhuur van derden (deskundigen, adviseurs) rechtstreeks betrokken bij bemiddeling bij planvorming

Tarief van inhuur van derden die in opdracht van de subsidieontvanger de bemiddeling uitvoeren (art. 21 lid 3):

€ .....per uur (inclusief BTW)

## Meerjarenplanning

| Meerjarenplanning |             |                  |        |
|-------------------|-------------|------------------|--------|
| Kosten            | Subsidiabel | Niet-subsidiabel | totaal |
| Begroting         | €           | €                | €      |
| 2013              |             |                  |        |
| 2014              |             |                  |        |
| 2015              |             |                  |        |
| 2016              |             |                  |        |
| 2017              |             |                  |        |
| Telling           |             |                  |        |

Eventuele toelichting op de begrotingsposten:

Wilt u een voorschot ontvangen?

neen

ja, percentage

Op basis van artikel 23 van de Asv kunt u een voorschot aanvragen. Zie de specifieke subsidieregeling op basis waarvan u subsidie aanvraagt wat hiervoor de voorwaarden zijn en wat het maximale percentage is.



## E. BIJLAGEN

Voor de afhandeling van een subsidieaanvraag is een aantal bijlagen noodzakelijk. Deze zijn hieronder vermeld. Als bijlagen ontbreken of niet aan de eisen voldoen, kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Indien de aanvraag betrekking heeft op:

- Sanering (Regeling paragraaf 2): ga naar E.1
- Bemiddeling (Regeling paragraaf 3): ga naar E.2

### E.1 Sanering (Regeling paragraaf 2)

De volgende bijlagen zijn conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland (Asv) verplicht:

- een activiteitenplan (artikel 36 en 37 Asv en artikel 4:61 en 4:62 Awb, zie ook onderdeel C);
- een projectbegroting (artikel 4:61 en 4:63 Awb, zie ook onderdeel D).

Naast het onder C vermelde activiteitenplan is een kwaliteitskader verplicht. Het kwaliteitskader dient ten minste gegevens te bevatten over:

a. het saneringsgebied of de saneringsgebieden:

- een kaart van de huidige situatie;
- foto's van de huidige situatie;
- een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
- een kaart van de situatie na de sanering;
- een driedimensionale schets van de situatie na de sanering;
- de bestemming en functie na de sanering;
- een korte beschrijving van de effecten van de sanering op de landschappelijke en ecologische kwaliteit.

b. de locatie(s) van de eventuele woningen of andere gebouwde voorzieningen die worden gebouwd ter financiering van de activiteit:

- een kaart van de huidige situatie;
- foto's van de huidige situatie;
- een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
- de huidige bestemming en functie;
- een kaart van de situatie na de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
- een driedimensionale schets van de situatie na de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
- architectonische referenties van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
- een korte beschrijving van de effecten van de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen op de landschappelijke en ecologische kwaliteit;
- een korte beschrijving van de verankering van de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen in de historische en/of bestaande stedenbouwkundige structuur (van dorpskom, lintbebouwing, buurtschap of dergelijke).

c. het concentratiegebied of de concentratiegebieden voor de glastuinbouw waarnaar de te saneren bedrijven eventueel worden verplaatst\*):

- een kaart van de huidige situatie;
- foto's van de huidige situatie;
- een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
- een kaart van de situatie na de bouw van de nieuwe kassen;
- een driedimensionale schets van de situatie na de bouw van de nieuwe kassen
- architectonische referenties van de nieuwe kassen
- een korte beschrijving van de effecten van de bouw van de nieuwe kassen op de landschappelijke, ecologische en economische kwaliteit.

\*) Alleen van toepassing indien het concentratiegebied of de concentratiegebieden in de provincie Zuid-Holland zijn gelegen.

De informatie over de begroting (onderdeel D) dient naast gegevens over kosten en opbrengsten ook gegevens te bevatten over:

- bij locaties van eventuele woningen of andere gebouwde voorzieningen ter financiering van de activiteiten: de verhouding tussen openbaar gebied (verharding, water en groen) en uitgeefbaar gebied (bouwgrond).

Indien kosten of opbrengsten in de begroting kosten of opbrengsten van te bouwen woningen betreffen, dient

bijgevoegd te worden een document waaruit blijkt dat de bouw van de woningen de instemming heeft van het regionale bestuursorgaan waarbinnen afstemming plaatsvindt over de woningmarkt van de desbetreffende regio.

## **E.2 Bemiddeling (Regeling paragraaf 3)**

De volgende bijlagen zijn conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland (Asv) verplicht:

- een activiteitenplan (artikel 36 en 37 Asv en artikel 4:61 en 4:62 Awb, zie ook onderdeel C);
- een projectbegroting (artikel 4:61 en 4:63 Awb, zie ook onderdeel D).

In het activiteitenplan (onderdeel C) dienen de volgende onderwerpen beschreven te worden:

### **a. Inhoudelijk activiteitenkader:**

- locatie en omvang van te saneren glastuinbouw (fysiek en/of papieren glas);
- onderbouwing en eventuele prioritering van te saneren glastuinbouw.

### **b. Uitwerking taken, rollen en concrete producten van de bemiddelaar:**

- Hoe wordt het proces aangejaagd en bewaakt?
- Hoe worden de gemaakte afspraken uitgevoerd en gecoördineerd?
- Hoe worden de werkzaamheden van de verschillende gemeentelijke medewerkers georganiseerd?
- Hoe wordt zorg gedragen voor (tussen)rapportages?
- Hoe worden de projectfinanciën op orde gehouden en hoe wordt hierover verantwoordelijkheid afgelegd?
- Hoe worden gesprekken met bewoners/bedrijven gevoerd en hoe wordt hiervan verslag gelegd?
- Hoe wordt spilfunctie voor de uit te voeren activiteiten binnen de organisatie ingevuld?
- Hoe wordt zorg gedragen voor tijdige interne en externe communicatie?

### **c. Concrete producten die uit de inzet van een bemiddelaar voortvloeien zijn:**

- gespreksverslagen;
- aanzet tot herziening van bestemmingplan(nen);\*
- saneringsafspraken die vastgelegd zijn in contracten;\*
- nieuwsbrieven;
- evaluatie(s).

\* eventueel tussenproducten

### **d. Organisatorische inbedding en aansturing:**

- de wijze van de plaatsing van de bemiddelaar binnen de gemeentelijke organisatie en de wijze van aansturing door en verantwoording aan de gemeente;
- de organisatie van de 'back-office'-functie d.w.z. de wijze waarop een goede snelle toegang tot het gemeentelijke apparaat is georganiseerd om eventuele vragen van tuinders goed en snel te beantwoorden.

### **e. Betrokkenheid externe belangenorganisaties:**

- de wijze van betrokkenheid van externe belangenorganisaties bij de inzet van de bemiddelaar (bijvoorbeeld deelname aan stuurgroep of klankbordgroep);
- De te betrekken belangenorganisaties (bijvoorbeeld LTO, provincie, Hoogheemraadschap, private partijen) en overige belanghebbenden (bewoners/bedrijven).

F.

## ONDERTEKENING

De aanvrager ondertekent het formulier.

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te zullen verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen en te zullen meewerken aan controles.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

.....  
..... (datum) ..... (plaats)

.....  
..... (naam) ..... (handtekening)

.....  
(functie)

**T. TOELICHTING**

Deze toelichting hoeft u niet mee te sturen.

**Aanvraagtermijnen**

Aanvragen voor projectsubsidies kunnen worden ingediend in het tijdvak van 1 december tot en met de laatste dag van februari of in het tijdvak van 1 juli tot en met 30 september. In afwijking hierop begint in 2013 het eerstgenoemde tijdvak op 1 januari.

**Beslistermijn**

Gedeputeerde Staten beslissen op een volledige aanvraag binnen 13 weken na afloop van de periode waarin aanvragen kunnen worden ingediend.

**Subsidievaststelling**

Bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit moet u zich houden aan de verplichtingen zoals die in de Awb, de Asv, de specifieke subsidieregeling, het controleprotocol en de beschikking zijn opgenomen. Uiterlijk 26 weken na uitvoering van de activiteit dan wel de beoogde einddatum van de activiteit waarvoor subsidie is ontvangen, dient u een aanvraag tot subsidievaststelling inclusief een activiteitenverslag en een financieel verslag te overleggen. Bij de aanvraag tot vaststelling van subsidie boven € 125.000,00 dient een controleverklaring te worden overlegd.

**Ruimte voor ruimte**

Als de sanering mede wordt gefinancierd uit de opbrengsten van compensatiewoningen, gelden voor de compensatiewoningen de regels van Ruimte voor Ruimte (Verordening Ruimte). Als een ontheffing vereist is voor verbetering van de ruimtelijke kwaliteit, kan hiervoor een aparte aanvraag bij Gedeputeerde Staten worden ingediend, waarin specifiek wordt ingegaan op de vereisten voor een ontheffing. Gedeputeerde Staten nemen aparte besluiten over de subsidieaanvraag en het ontheffingsverzoek.