



provincie **HOLLAND**
ZUID

**FORMULIER VOOR DE AANVRAAG VAN EEN PROJECTSUBSIDIE
SANERING VERSPREIDE GLASTUINBOUW 2012
BIJ DE PROVINCIE ZUID-HOLLAND**

Niet door aanvrager in te vullen

Datum ontvangst Provincie:

Paraaf ontvangst:

Zorg voor een origineel formulier dat volledig is ingevuld en ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Let er verder op dat alle noodzakelijke bijlagen zijn bijgevoegd. Een incomplete subsidieaanvraag kan niet door ons in behandeling worden genomen.

Het aanvraagformulier wordt regelmatig geactualiseerd. U dient zich ervan te vergewissen dat u voor de indiening van uw aanvraag gebruik maakt van de laatst gewijzigde versie. Te downloaden via www.zuid-holland.nl (via 'loket') of op te vragen via subsidies@pzh.nl of 070 441 75 75.

GEGEVENS AANVRAAG

Dit onderdeel is ter herkenning van uw subsidieaanvraag. U wordt verderop in dit formulier nogmaals gevraagd deze gegevens in te vullen. Let er op dat deze gegevens met elkaar overeenkomen.

Organisatie :

Naam project :

Gevraagd subsidiebedrag : €

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

A. GEGEVENS AANVRAGER

Deze gegevens hebben betrekking op de aanvrager

Organisatie :

Naam en voorletters van contactpersoon: **M/V**

Functie contactpersoon :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Telefoonnummer : Mobiel nummer :

E-mailadres :

Website :

Rekeningnummer : Naam bank :

Tenaamstelling rekening:

Datum en kenmerk aanvraag:

B. RECHTSVORM AANVRAGER

Dit onderdeel heeft betrekking op de juridische vorm van de aanvrager. Voor meer informatie over rechtsvormen kunt u terecht op de website van de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl). Zie de specifieke subsidieregeling op basis waarvan u subsidie aanvraagt of uw rechtsvorm in aanmerking komt voor het aanvragen van subsidie.

1. U bent een:

- gemeente, namelijk
- samenwerkingsverband van gemeenten (openbaar lichaam), namelijk.....

Andere mogelijkheden komen niet voor subsidie in aanmerking.

C. PROJECTGEGEVENS

De projectgegevens hebben betrekking op het project en de uitvoering hiervan. U dient bij dit onderdeel een activiteitenplan bij te voegen. Het activiteitenplan omvat overeenkomstig de artikelen 4:61 en 4:62 Algemene wet bestuursrecht (Awb) een overzicht van de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, in dit geval het saneren van verspreide glastuinbouw, en de daarmee nagestreefde doelstellingen. Indien de aanvraag meer dan één kalenderjaar bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad (planning) nodig.

In het activiteitenplan beschrijft u ook:

- wat de resultaten zijn van de activiteit (uitgedrukt in beoogde prestaties en effecten);
- hoe u de resultaten gedurende het project bewaakt;
- wat u doet met de resultaten na afronding van het project;
- het maatschappelijke draagvlak van de activiteit;

- de eventuele samenwerking met andere organisaties en de onderlinge taakverdeling;
- de aanpak van de activiteit (de aanpak die de activiteit en behalen van de resultaten van de activiteit binnen de planning mogelijk maakt).

Aan de hand van het activiteitenplan wordt een oordeel gevormd over de effectiviteit van het project en wordt bepaald of de activiteit en doelstellingen passen binnen het provinciale beleid.

De Subsidieregeling incl. artikel(en) of paragraaf op basis waarvan u subsidie aanvraagt:

Naam project (kort en bondig) :

Startdatum en einddatum project :

Het project vindt plaats in (bijvoorbeeld stad, gebied, regio) :

D. FINANCIËLE GEGEVENS

De financiële gegevens hebben betrekking op de financiering van het project.

U dient bij dit onderdeel de begroting in te vullen. De eisen die wij stellen aan de begroting zijn de volgende:

1. De begroting omvat overeenkomstig de artikelen 4:61 en 4:63 Algemene wet bestuursrecht (Awb) een overzicht van de voor het project geraamde baten en lasten van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De begrotingsposten worden ieder afzonderlijk van een toelichting voorzien.
3. Indien de aanvraag meer dan één kalenderjaar bevat, dient de begroting per kalenderjaar uitgesplitst te zijn. Per kalenderjaar is er inzicht nodig in welk subsidiebedrag benodigd is voor de activiteit.
4. Vermeld bij de baten eventuele andere fondsen, organisaties of provinciale onderdelen waarbij een subsidieaanvraag is ingediend, incl. de bedragen.
5. Vermeld bij de toelichting op de begroting of financiële toezeggingen afhankelijk zijn gesteld van medefinanciering door andere organisaties.
6. Voeg, indien van toepassing, financiële toezeggingen toe.

BTW

De kostenpost BTW is bij projecten van overheden niet-subsidiabel omdat deze BTW bij het BTW-Compensatiefonds (BCF) is terug te vorderen.

Het gevraagde subsidiebedrag: €

Hebt u elders binnen de provincie Zuid-Holland subsidie voor dit project aangevraagd?

ja, op basis van welke grondslag of regeling?

Datum van deze aanvraag:-.....-20.....

nee

Vul onderstaande begroting voor de te subsidiëren activiteit in:

Overzicht kosten, opbrengsten, subsidies, eigen bijdrage	
Begroting	€
1. Totale kosten	
2. Waarvan niet-subsidiabel	
3. Waarvan subsidiabel (=1-2)	
4. Totale opbrengsten	
5. Bijdragen van derden	
6. Subsidies andere bestuursorganen	
7. Subsidies Europese Commissie	
8. Financiële tekort (=3-4-5-6-7)	
9. Gevraagde subsidie aan provincie (50% van het financiële tekort tot ten hoogste 250.000,00 per ha fysiek glas en tot ten hoogste € 8.000.000,00 in totaal)	
10. Bijdrage aanvrager in subsidiabele kosten (=8-9)	
11. Bijdrage aanvrager in niet-subsidiabele kosten (=2)	
12. Totale bijdrage aanvrager (=10+11)	
Specificatie niet-subsidiabele kosten	
Begroting	€
a. Kosten van herinrichting of beheer van de gronden van het gesaneerde fysieke glas	
b. Begrotingsoverschrijdingen	
c. Overige kosten (gespecificeerd)	
Telling niet-subsidiabele kosten (a t/m c)	
Specificatie subsidiabele kosten (vanaf 13 september 2011)	
Begroting	€
a. Bij verwerving van grond en opstallen: de koopsom en overdrachtskosten**)	
b. Kosten gebruiksbeëindiging**)	
c. Sloopkosten of een vergoeding voor sloopkosten aan de betrokken ondernemer, onder aftrek van mogelijke opbrengsten uit sloop**)	
d. Plankosten bedoeld onder artikel 6.2.4, onderdelen a, g, h, i en j, van het Besluit ruimtelijke ordening	
e. Notariskosten	
f. Deskundigenkosten	
g. Kosten bodemonderzoek noodzakelijk voor de activiteit	
h. Onvoorzien kosten tot ten hoogste 15% van het totaal van alle subsidiabele kosten	
i. Overige subsidiabele kosten	
Telling subsidiabele kosten (a t/m i)	
**) De hoogte van de koopsom, kosten, vergoeding of opbrengsten onderbouwd door een onafhankelijke en deskundige taxateur	
Specificatie opbrengsten	
Begroting	€
a. Opbrengsten van te bouwen woningen of andere gebouwde voorzieningen	
b. Opbrengsten van eventuele bedrijfswoningen	

Wilt u een voorschot ontvangen?

nee

ja, percentage

Op basis van artikel 23 van de Asv kunt u een voorschot aanvragen. Zie de specifieke subsidieregeling op basis waarvan u subsidie aanvraagt wat hiervoor de voorwaarden zijn en wat het maximale percentage is.

E. BIJLAGEN

Voor de afhandeling van een subsidieaanvraag is een aantal bijlagen noodzakelijk. Deze zijn hieronder vermeld. Als bijlagen ontbreken of niet aan de eisen voldoen, kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

De volgende bijlagen zijn conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland (Asv) verplicht:

- een activiteitenplan (artikel 36 en 37 Asv en artikel 4:61 en 4:62 Awb, zie ook onderdeel C);
- een projectbegroting (artikel 4:61 en 4:63 Awb, zie ook onderdeel D).

Naast het onder C vermelde activiteitenplan is een kwaliteitskader verplicht overeenkomstig de subsidie-regeling sanering verspreide glastuinbouw Zuid-Holland 2012. Het kwaliteitskader dient ten minste gegevens te bevatten over

- a. het saneringsgebied of de saneringsgebieden:
 - een kaart van de huidige situatie;
 - foto's van de huidige situatie;
 - een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
 - een kaart van de situatie na de sanering;
 - een driedimensionale schets van de situatie na de sanering;
 - de bestemming en functie na de sanering;
 - een korte beschrijving van de effecten van de sanering op de landschappelijke en ecologische kwaliteit.
- b. de locatie(s) van de eventuele woningen of andere gebouwde voorzieningen die worden gebouwd ter financiering van de activiteit:
 - een kaart van de huidige situatie;
 - foto's van de huidige situatie;
 - een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
 - de huidige bestemming en functie;
 - een kaart van de situatie na de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
 - een driedimensionale schets van de situatie na de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
 - architectonische referenties van de woningen of andere gebouwde voorzieningen;
 - een korte beschrijving van de effecten van de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen op de landschappelijke en ecologische kwaliteit;
 - een korte beschrijving van de verankering van de bouw van de woningen of andere gebouwde voorzieningen in de historische en/of bestaande stedenbouwkundige structuur (van dorpskom, lintbebouwing, buurtschap of dergelijke).
- c. het concentratiegebied of de concentratiegebieden voor de glastuinbouw waarnaar de saneren bedrijven eventueel worden verplaatst*):
 - een kaart van de huidige situatie;
 - foto's van de huidige situatie;
 - een korte beschrijving van de huidige situatie vanuit verschillende invalshoeken: landschap, natuur, water, bodem, cultureel erfgoed, bebouwing en infrastructuur;
 - een kaart van de situatie na de bouw van de nieuwe kassen;
 - een driedimensionale schets van de situatie na de bouw van de nieuwe kassen
 - architectonische referenties van de nieuwe kassen
 - een korte beschrijving van de effecten van de bouw van de nieuwe kassen op de landschappelijke, ecologische en economische kwaliteit.

*) Voor zover het concentratiegebied of de concentratiegebieden in de provincie Zuid-Holland zijn gelegen.

De informatie over de begroting (onderdeel D) dient naast gegevens over kosten en opbrengsten ook gegevens te bevatten over:

- bij locaties van eventuele woningen of andere gebouwde voorzieningen ter financiering van de activiteiten: de verhouding tussen openbaar gebied (verharding, water en groen) en uitgeefbaar gebied (bouwgrond).

Indien opbrengsten in de begroting opbrengsten van te bouwen woningen betreffen dient bijgevoegd te worden een document waaruit blijkt dat de bouw van de woningen de instemming heeft van het regionale bestuursorgaan waarbinnen afstemming plaatsvindt over de woningmarkt van de desbetreffende regio.

F.

ONDERTEKENING

De aanvrager ondertekent het formulier.

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te zullen verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen en te zullen meewerken aan controles.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

.....
(plaats)

.....
(datum)

.....
(handtekening)

.....
(naam)

.....
(functie)