

BIJLAGE 2

Format jaarplan zorgaanbieders

Format jaarplan zorgaanbieders Zuid-Holland, Haaglanden en stadsregio Rotterdam

**Jaarplan 20..
<naam instelling>**

Deel I: Algemeen

1.1 Algemeen beleid /visie <naam instelling>

Beschrijf de specifieke beleidsmatige speerpunten (+ korte toelichting) van uw instelling voor het komende jaar. Hierbij aandacht voor onder meer:

- welk beleid wordt gecontinueerd
- welk nieuw beleid wordt ontwikkeld (bijv. nieuwe producten)
- relatie met meerjarenbeleidsplan van uw instelling
- relatie met Uitvoeringsprogramma Jeugdzorg 20.. van de provincie/ grootstedelijke regio
- relatie met het Rijksbeleid

1.2 Certificering/kwaliteitszorg

Uw instelling dient aan te geven op welke wijze zij werkt aan het kwaliteitsbewustzijn binnen de eigen organisatie en HKZ onderhoudt. Naast HKZ-certificering (incl. geldigheidsduur) dient aangegeven te zijn hoe gewerkt wordt aan de verbetering van de kwaliteit van de organisatie.

1.3 Cliëntenbeleid en vertrouwenspersoon

Uw instelling dient aan te geven op welke wijze zij actief invulling geeft aan cliëntenbeleid en hoe de wettelijke vereisten (artikel 53 tot en met artikel 61, wet op de jeugdzorg) omtrent het cliëntenbeleid in praktijk worden gebracht. Tevens dient u de acties te beschrijven die uw instelling onderneemt ter versterking van de positie van cliënten.

Een belangrijke rol hierbij is weggelegd voor de 'vertrouwenspersoon'. U dient aan te geven welke afspraken uw instelling heeft gemaakt over de wijze waarop de benodigde activiteiten door de 'vertrouwenspersoon' uitgevoerd kunnen worden.

Uw instelling dient de inspanningen inzake de (procedurele) afhandeling van ingediende klachten aan te geven.

1.4 Kwaliteit en effectiviteit van het zorgaanbod

De drie bestuurders van de provincie en beide stadsregio's en de minister voor Jeugd en Gezin hechten er zeer veel waarde aan dat de zorgaanbieders werken met effectieve methoden. U dient aan te geven welke bewezen effectieve methoden uw instelling gebruikt. Ook dient u te beschrijven welke activiteiten uw instelling onderneemt om de effectiviteit van de zorgverlening te vergroten en in welke onderzoeksprogramma's uw instelling participeert.

U wordt gevraagd te beschrijven hoe u uw zorgaanbod aansluit bij allochtone doelgroepen en welke activiteiten u onderneemt om deze aansluiting te versterken.

U dient aan te geven hoe u veiligheid voor uw cliënten regelt.

Tevens geeft u aan welke informatie over cliënten en de hulpverlening met oog op de eigen beleidsvorming, kwaliteitsverbetering etc. wordt verzameld (regulier en specifiek onderzoek).

U beschrijft voorgenomen projecten en experimenten in het kader van de jeugdzorg.

1.5 Facilitaire zaken, huisvesting en organisatie

U dient aan te geven of, en zo ja welke, grote huisvestingsprojecten gepland staan. Hiertoe behoort ook groot onderhoud. Andere relevante ontwikkelingen bijv. op het terrein van de ICT of organisatie dienen hier te worden gemeld.

Van de bestaande zaken, beschrijft u minimaal hoe of uw panden voldoen aan de vereiste gebruikersvergunningen.

1.6 Samenwerkingsrelaties

Uw initiatieven om tot versterking van samenwerking te komen met andere instellingen en sectoren worden concreet beschreven. Specifiek gaat u in op de afstemming met Bureau Jeugdzorg (BJZ), gemeentelijk instellingen (met oog op zorgcoördinatie), J-GGZ en J-LVG.

1.7 Personeel

Vermeld de activiteiten die u verricht inzake personeelsbeleid. Denk hierbij onder meer aan ziekteverzuim, bijzondere personele problematiek en mobiliteit.

Geef ook aan voor welke functies het nodig is dat de medewerker geregistreerd/gekwalificeerd is en of u beschikt over een verklaring omtrent gedrag (VOG) voor al uw medewerkers.

Benoem verder aan welke aandachtspunten/ontwikkelingen (bijvoorbeeld uitbreiding van functies, specifiek opleidingsprogramma's, reorganisatie etc.) op het gebied van personeel voor het komende jaar aan de orde zijn.

1.8 Knelpunten

Hier dient u aan te geven tegen welke knelpunten uw instelling oploopt/denkt op te lopen. Deze knelpunten kunnen van allerlei aard zijn: financiële bij een specifiek aanbod, huisvesting, werving personeel enz.

Deze lijst van knelpunten vormt gelijk de basis van het gesprek tussen de provincie en beide stadsregio's met uw instelling over het jaarplan.

Deel II: Aanbod

In dit deel dient per type aanbod te worden ingegaan op de onderstaande onderwerpen. Ten aanzien van de niet door de provincie/ grootstedelijke regio's gefinancierde activiteiten geldt dat alleen 1.1. inhoud wordt ingevuld.

U geeft aan welk aandeel op basis van de trendrapportage van bureau jeugdzorg geleverd kan worden en welke samenwerking en afstemming daartoe nodig is.

U geeft aan welke zorgprogramma's¹ en hoeveel van elk, tegen welke kostprijs per zorgprogramma uw instelling kan leveren. De gegevens die u in dit deel beschrijft, sluiten aan bij deel III van het jaarplan.

1. <naam zorgprogramma>

1.1 Inhoud

U dient een korte samenvatting te geven van het zorgprogramma. Daarnaast wordt u gevraagd een uitgebreide beschrijving van het zorgprogramma als bijlage bij het jaarplan te voegen.

1.2 Geïndiceerde zorg

U dient aan te geven of het bureau jeugdzorg voor het beschreven zorgprogramma een indicatie afgeeft en bij bevestiging dient u aan te geven welke zorgcategorieën hiervoor vereist zijn.

1.3 Capaciteit

U dient inzicht te geven in de geboden bekostigingseenheden.

Hoeveel cliënten kunnen er behandeld worden binnen dit zorgprogramma per jaar.

Indien er informatie is over de gemiddelde behandelduur van de cliënten binnen de afgelopen 5 jaar dient de instelling de gemiddelde behandelduur aan te geven. Indien deze informatie niet is te leveren, dient de instelling met ingang van 1 januari 2010 deze informatie bij te houden.

1.4 Locatie

U dient aan te geven op welke locatie(s) het zorgprogramma wordt geboden. Bij individuele jeugdhulp thuis en pleegzorg kan hier niet van toepassing worden ingevuld.

¹ Definitie volgens spoor Zorgconversie en zorgprogrammering Deel III: een combinatie van verschillende zorgvormen (in de functies verblijf, jeugdhulp en observatiediagnostiek), gecombineerd tot een aanbod dat tegemoet komt aan de behoeften van een bepaalde doelgroep, gekwantificeerd in aantallen bekostigingseenheden.

Deel III: Financiën/begroting

In het jaarplan wordt een sluitende begroting voor het jaar waarop het zorgprogramma betrekking heeft alsook een meerjarenbegroting opgenomen (inclusief risicoparagraaf).

In dit deel wordt duidelijk wat de gevraagde subsidie is. De aanvraag dient per zorgprogramma te worden opgesteld. Uitgesplitst naar de 20 bekostigingseenheden.

<naam zorgprogramma>

BE	Omschrijving	Kostprijs per bekostigingseenheid	Aantal bekostigingseenheden	Totale kostprijs per bekostigingseenheid
1	2	3	4	5 (= 3 x 4)
VF1	Dagbehandeling			
VF2	Behandelgroep kamertraining centrum			
VF3	Behandelgroep gezinshuis licht			
VF4	Behandelgroep gezinshuis			
VF5	Behandelgroep fasehuis			
VF6	Behandelgroep			
VF7	Behandelgroep zwaar			
VF8	Behandelgroep crisis			
VF9	Gesloten behandelgroep			
JH2-A	Ambulante specialistische jeugdhulp			
JH2-B	Specialistische jeugdhulp bij de zorgaanbieder			
JH2-C	Specialistische groepsjeugdhulp			
JH2-D	Specialistische groepsjeugdhulp zwaar			
JH3-A	Ambulante therapeutische jeugdhulp			
JH3-B	Therapeutische jeugdhulp bij de zorgaanbieder			
JH3-C	Therapeutische groepsjeugdhulp			
JH4	Jeugdhulp crisis			
PL1	Deeltijd pleegzorg			
PL2	24-uurs pleegzorg			
OD	Observatiediagnostiek			
			Totaal	
			Aantal geplande cliënten	