

Status	Datum vergadering Gedeputeerde Staten	Eindtermijn
Openbaar	31 maart 2026	n.v.t.

Onderwerp

Adviesagenda PARK 2026

Advies

1. Vast te stellen de GS-brief aan Provinciale Staten met de Adviesagenda
2. Vast te stellen de publiekssamenvatting inzake de Adviesagenda PARK 2026

Besluit GS

Vastgesteld met een machtiging voor de portefeuillehouder om:

- In de brief aan PS het advies over het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid en de New Towns te benoemen.
- In de brief aan PS ook te benoemen dat GS de adviezen van de PARK zal doorgeleiden aan PS, inclusief duiding

Bijlagen

1. GS brief aan PS – Adviesagenda PARK 2026

1 Toelichting voor het College

De Provinciale adviseur ruimtelijke kwaliteit (PARK) is aangesteld voor een periode van twee jaar om Gedeputeerde Staten (GS) en Provinciale Staten (PS) onafhankelijk te adviseren over onderwerpen waarover besluitvorming plaatsvindt. Op 3 februari 2026 is tijdens een themabijeenkomst van GS met de PARK gesproken over de onderwerpen waarop hij in 2026 kan adviseren. De onderwerpen zijn daarna nader afgestemd.

In oktober 2025 heeft de PARK een kennismakingsgesprek gehad met leden van PS. Daarna zijn PS in de gelegenheid gesteld om advies te vragen. Deze adviesvraag is opgenomen in de Adviesagenda.

Bijgaand treft u de Adviesagenda voor dit jaar in de brief aan PS. Nadat de Adviesagenda door GS is vastgesteld, volgt per adviesvraag een vraagarticulatie voordat de PARK aan de slag gaat met een adviesvraag vanuit GS. Het proces van de adviesvraag van Provinciale Staten aan de PARK wordt (een keer per jaar) georganiseerd door de Griffie. De vraagarticulatie voor GS bestaat uit de volgende vier stappen:

1. Vaststellen concept-vraagarticulatie door portefeuillehouder: In de vraagarticulatie wordt de adviesvraag aangescherpt. De AON en de AOG die verantwoordelijk zijn voor het onderwerp stellen een concept-vraagarticulatie op. Deze concept-vraagarticulatie wordt door de portefeuillehouder van het onderwerp vastgesteld.
2. Reflectie PARK: Na vaststelling van de concept-vraagarticulatie door de portefeuillehouder wordt de PARK gevraagd om hierop te reflecteren. De PARK reageert met een reflectie en een voorstel voor eventuele aanpassing van de vraagarticulatie.
3. Vaststelling: De definitieve vraagarticulatie wordt door de inhoudelijke portefeuillehouder vastgesteld.
4. Aanpassing: Indien de adviesvraag gedurende het proces wordt aangepast dan wordt deze opnieuw door de portefeuillehouder vastgesteld.

De aanbieding van het advies verloopt als volgt:

1. Check op feitelijke onjuistheden: De PARK deelt het conceptadvies met de AOG en AON die voor de inhoud verantwoordelijk zijn met een afschrift naar de AOG en AON die voor het proces verantwoordelijk zijn, zodat zij kunnen adviseren over feitelijke onjuistheden. Vervolgens deelt de PARK het definitieve advies met de portefeuillehouder met een afschrift aan deze AOG's en AON's.
2. Bespreking definitief advies: Het definitieve advies wordt samen met het stuk besproken met de portefeuillehouder. Het advies vormt een bijlage bij het voorstel dat ter bespreking of besluitvorming voor ligt. Er wordt aangegeven wat er met het PARK-advies is gedaan. De PARK wordt geïnformeerd over hoe met het advies wordt omgegaan en de hoe de verdere communicatie eruitziet.
3. Aanbieding aan PS: Het advies wordt als bijlage meegestuurd met het (besluitvormings)stuk over het onderwerp. In dit stuk wordt aangegeven wat er met het PARK-advies is gedaan.

Financieel en fiscaal kader

Totaalbedrag exclusief BTW	: € 0,00
Programma	: Ambitie 1 - Samen werken aan Zuid-Holland
Financiële risico's	: Er zijn geen financiële risico's.

Juridisch kader

Er zijn geen juridische consequenties

2 Voorafgaande besluitvorming en proces

De adviesvragen zijn afgestemd met de portefeuillehouders van de onderwerpen.

3 Communicatiestrategie

Er wordt niet extern gecommuniceerd.