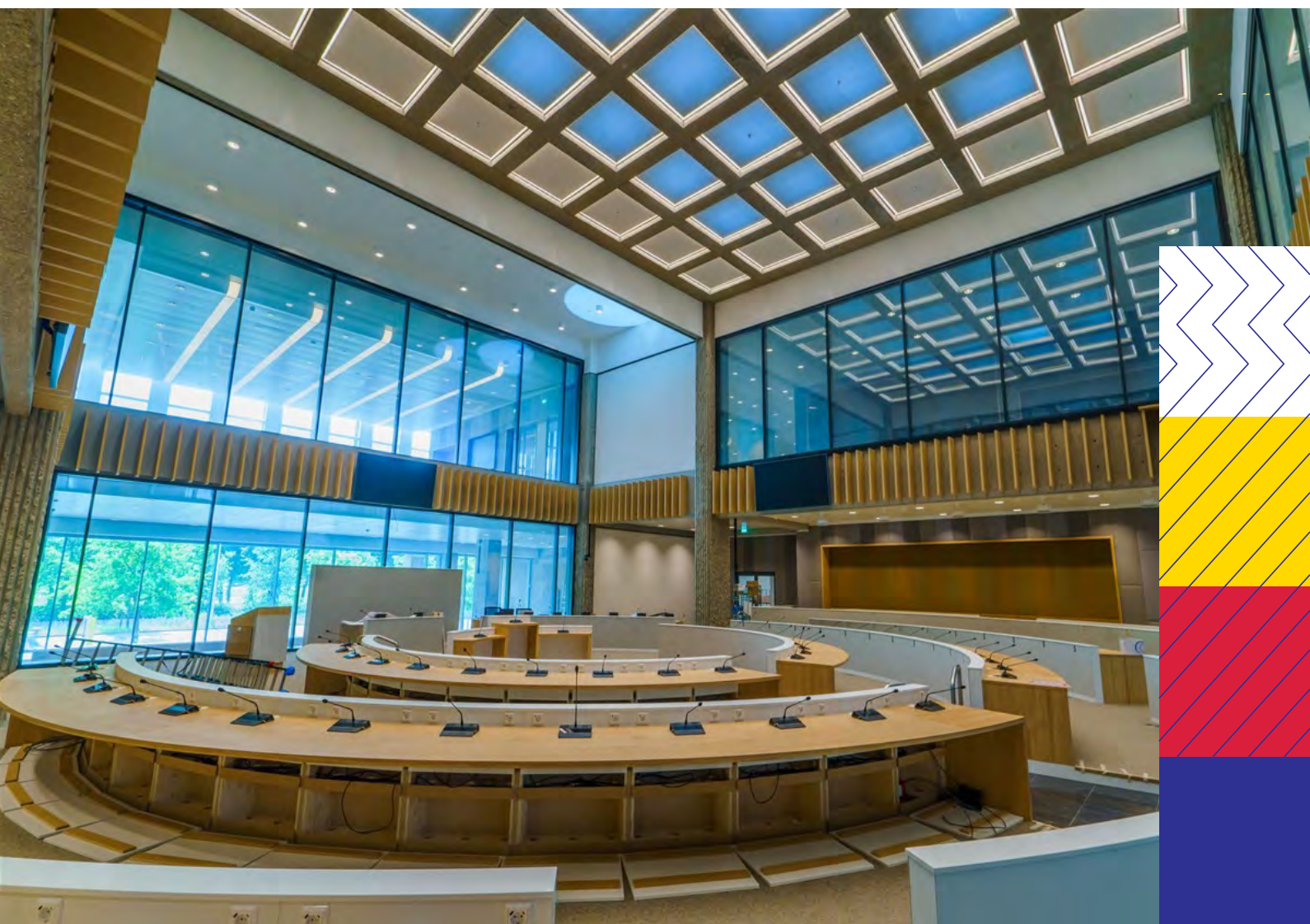


Werkinstructie

Actieve openbaarmaking, niet-actief openbaar of geheim?

Mei 2024



INHOUD

Actief openbaar maken of niet?	5
Transparante provincie?	5
Verschil niet-actieve openbaarheid en geheimhouding	5
Openbare agenda (A-agenda).....	6
Geheime agenda (B1-/B2-agenda en C-agenda).....	6
Geheime informatie naar Provinciale Staten.....	7
Geheimhouding en de Woo.....	7
Hoe bereid je (niet-)actieve openbaarmaking en geheimhouding voor?.....	8
Bijlage 1 Standaardteksten Beleidsregel Actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023	9
Bijlage 2 Standaardteksten voor besluiten tot het opleggen van geheimhouding	12
Bijlage 3 Uitzonderingsgronden van de Woo nader omschreven	14
Absolute- en relatieve uitzonderingsgronden.....	14
Eenheid van de Kroon en de veiligheid van de Staat (artikel 5.1, eerste lid, onder a, en b, van de Woo).....	15
Vertrouwelijke bedrijfs- of fabricagegegevens (artikel 5.1, eerste lid, onder c, van de Woo).....	15
Bescherming persoonsgegevens: Uitvoeringswet Algemene Verordening gegevensbescherming (UAVG) (artikel 5.1, eerste lid, onder d en onder e, van de Woo).....	16
Economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen (artikel 5.1, tweede lid, onder b, van de Woo).....	17
Opsporing en vervolging van strafbare feiten (artikel 5.1, tweede lid, onder c, van de Woo).....	18
Inspectie, controle en toezicht (artikel 5.1, tweede lid, onder d, van de Woo).....	18
Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo).....	19
Bescherming van andere dan in artikel 5.1, eerste lid, onder c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens (artikel 5.1, tweede lid, onder f, van de Woo).....	19
Bescherming van het milieu waarop de informatie betrekking heeft (artikel 5.1, tweede lid, onder g, van de Woo).....	20
Beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage (artikel 5.1, tweede lid, onder h, van de Woo).....	21
Goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen (artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo).....	21
Bijzondere wetgeving gaat voor (zie ook artikel 8.8 van de Woo).....	22
Bijlage 4 Samenvatting inhoudelijke, opmaak- en aanleververeisten	24
4.1 Werkinstructie geheime informatie naar Provinciale Staten	24
4.1.1 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1).....	26
4.1.2 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2).....	27

4.1.3 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1).....	28
4.1.4. Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2).....	29
4.1.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)	31
4.1.6 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)	32
4.1.7 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1).....	33
4.1.8 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2).....	35
4.1.9 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief of Statenvoorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)	37
4.1.10 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)	38
4.1.11 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)	39
4.2 Werkinstructie geheime informatie naar GS (die binnen GS blijft).....	40
4.2.1 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1).....	41
4.2.2 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)	42
4.2.3 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1).....	43
4.2.4 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2).....	44
4.2.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C).....	45
4.2.6 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)	46
Bijlage 5 Werkinstructie opheffen geheimhouding.....	47
5.1 Opheffen geheimhouding PS.....	47
5.1.1 Geheime informatie wordt meegestuurd met of is onderdeel van een Statenvoorstel.....	47
5.1.2 Geheime informatie meegestuurd of onderdeel van een GS-brief:	47

5.1.3 Slechts een deel van de geheimhouding komt te vervallen.....	48
5.1.4 Geheimhouding op een document in de C-categorie kan toch worden opgeheven.....	48
5.2 Opheffen geheimhouding GS.....	48
5.2.1 Slechts een deel van de geheimhouding komt te vervallen.....	49
5.2.2 Geheimhouding op een document in de C-categorie kan toch worden opgeheven.....	49

Actief openbaar maken of niet?

Transparante provincie?

Het grote verschil tussen niet-actieve openbaarmaking en geheimhouding is, dat bij niet-actieve openbaarmaking, de transparantie over de betreffende *onderwerpen* zelf min of meer gewaarborgd zijn. Eenieder kan immers via de openbare agenda (A-agenda) kennisnemen van de onderwerpen die in een GS-vergadering aan de orde komen en via de besluitenlijst de besluiten zien die daarover genomen zijn. Bij geheimhouding wordt de betreffende informatie niet op de openbare agenda en besluitenlijst geplaatst. Daarnaast is een schending van de verplichting tot geheimhouding strafbaar gesteld op grond van artikel 272 van de Wetboek van Strafrecht. Er zal dus terughoudend moeten worden omgegaan met de mogelijkheid tot het opleggen van geheimhouding.

Vershil niet-actieve openbaarheid en geheimhouding

Hieronder vind je een schematische weergave van de verschillen tussen niet-actieve openbaarheid met een beroep op de uitzonderingsgronden in de Woo en de beleidsregel, en geheimhouding op grond van de Provinciewet (PW). In de bijlage 2 en 3 zijn modellen met standaardformuleringen opgesteld die kunnen worden gebruikt bij GS-besluitvorming. Het blijft natuurlijk altijd maatwerk.

	Onderwerp op openbare agenda en besluitenlijst van GS	Niet-actief openbaar maken op grond van de Woo, de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023 (artikel 2, lid 2) of geheimhouding o.g.v. de PW.
A-agenda Openbaar	ja	Beleidsregel Uitzonderingsgronden artikel 5.1 en 5.2 Woo
B1/B2-agenda Geheim met bekende /onbekende einddatum of eindomstandigheid.	nee	Artikel 84, PW: geheimhouding opleggen Artikel 85, lid 2 PW: doorsturen van geheime informatie naar PS en de commissie.
C-agenda Geheim onbepaalde tijd	nee	Artikel 84, PW: geheimhouding opleggen Artikel 85, lid 2 PW: doorsturen van geheime informatie naar PS en de commissie.

Openbare agenda (A-agenda)

De onderwerpen op de openbare GS-agenda (A-agenda) worden altijd voorafgaand aan de GS-vergadering op de website van de provincie openbaar gemaakt. Dit betekent dat eenieder hiervan kennis kan nemen. De uiteindelijke GS-besluiten worden middels een besluitenlijst na vaststelling door GS in de eerstvolgende vergadering op de website geplaatst. De bij deze besluiten horende besluitvormingsstukken – zoals het GS-voorstel en de bijlagen – worden sinds 2017 ook actief openbaar gemaakt.

Als het geen bezwaar is dat het onderwerp op de agenda en op de besluitenlijst openbaar worden gemaakt, maar het tegelijkertijd niet gewenst is om het inhoudelijke GS-besluit of (een deel van) de onderliggende GS-stukken ook actief openbaar te maken, dan kan een beroep worden gedaan op de volgende uitzonderingsgronden zoals vermeld in artikel 2, lid 2 van de beleidsregel:

- Overeenkomsten die nog als concept zijn aan te merken, zolang die niet door alle partijen zijn ondertekend;
- Aan het vastgestelde besluit ten grondslag liggende voorstellen en bijbehorende documenten waarvan Gedeputeerde Staten van oordeel zijn dat deze gezien de fase van het politieke of bestuurlijke proces als verstoring voor het verdere proces van bestuurlijke beraad zijn aan te merken;
- Besluiten en correspondentie gericht aan natuurlijke personen en rechtspersonen, die nog niet zijn ondertekend, en voordat zij aan de geadresseerde zijn verzonden.

Woo uitzonderingsgronden

Indien de drie genoemde uitzonderingsgronden van de beleidsregel niet van toepassing zijn kun je een beroep doen op de uitzonderingsgronden genoemd in de artikelen 5.1 en/of 5.2 van de Woo. In bijlage 4 zijn de uitzonderingsgronden in de Woo nader beschreven wat als hulpmiddel kan dienen voor de onderbouwing voor zowel niet actieve openbaarmaking op grond van de Woo als voor het opleggen van geheimhouding.

AVG-Proof

Als AON moet je er altijd voor zorgen dat de stukken zijn gescreend op persoonsgegevens op grond van de AVG voordat deze worden gepubliceerd. Wat onder persoonsgegevens moet worden verstaan is in bijlage 4 onder “eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer” nader omschreven.

Geheime agenda (B1-/B2-agenda en C-agenda)

Actieve openbaarmaking is uitgangspunt waarbij de mogelijkheid bestaat om documenten (tijdelijk) niet actief openbaar te maken of geheim te houden. Bij een keuze tussen deze twee zal altijd eerst beoordeeld moeten worden of niet actieve openbaarmaking mogelijk is, indien dit echt niet kan (bijvoorbeeld omdat gevoelige informatie naar PS moet worden verstuurd) staat de optie van het opleggen van geheimhouding open.

Als geen gebruik kan worden gemaakt van de mogelijkheid om (een deel van de) documenten niet actief openbaar te maken kun je kiezen voor het opleggen van geheimhouding. De documenten vallen dan in de B1-/B2-/C- categorie en worden op de B/C-agenda geagendeerd. Een combinatie (bijv. een deel van de stukken op de A-agenda en een deel op de B1-agenda) is niet mogelijk.

- **B1-categorie** is voor de gevallen waarbij op voorhand bekend is op welke datum of na welke concrete omstandigheid de geheimhouding kan worden opgeheven,
- **B2-categorie** is voor de gevallen waarbij niet op voorhand bekend is wanneer de geheimhouding kan worden opgeheven, maar het wel de bedoeling is dat de geheimhouding na verloop van tijd kan worden opgeheven.

- **C-categorie** bevat documenten die voor onbepaalde tijd geheim zijn verklaard. Van deze variant zal vrijwel geen gebruik meer worden gemaakt omdat het zeer lastig is om te motiveren waarom er geheimhouding voor onbepaalde tijd zal moeten gelden. De geheime documenten die momenteel nog op de C-agenda staan zullen halfjaarlijks worden voorgelegd aan GS voor het opnieuw beoordelen of de geheimhouding kan worden opgeheven.

Geheimhouding kan alleen in de voltallig GS (en nooit via een mandaat) worden opgelegd (artikel 84 van de PW) en worden opgeheven (artikel 86, lid 3, van de PW). **Bij het opleggen van geheimhouding moet expliciet worden aangegeven voor welke onderdelen (per alinea) de geheimhouding geldt en wordt tevens op het betreffende document zelf vermeld dat er een verplichting tot geheimhouding geldt.** Bovendien is een gedegen motivering op grond van artikel 5.1, lid 1 en 2, van de Woo verplicht en zal ook per situatie moeten worden beoordeeld en ook gemotiveerd wanneer de geheimhouding kan worden opgeheven. De geheimhouding mag niet langer duren dan noodzakelijk is, het moment van opheffen kan gekoppeld worden aan een einddatum of (al dan niet bekende) eindomstandigheid. Het opleggen van geheimhouding op informatie voor onbepaalde tijd is niet goed verdedigbaar en zal daardoor ook niet meer moeten gebeuren. Daarmee zal de C-lijst op den duur verdwijnen.

Geheime informatie naar Provinciale Staten

Documenten die naar PS worden verstuurd zijn of openbaar of geheim. In deze situatie kan dus geen beroep worden gedaan op het niet actief openbaar maken van documenten op grond van de Woo of de beleidsregel. De overweging om informatie geheim door te sturen naar PS kan van belang zijn omdat daarmee in een besloten vergadering openlijk over het onderwerp kan worden gesproken. GS kunnen informatie ten aanzien waarvan zij een verplichting tot geheimhouding hebben opgelegd, verstrekken aan PS, de rekenkamer en een Statencommissie. PS kunnen regels stellen aan deze “geheime” informatie die door GS aan PS zijn verstrekt en PS kunnen deze “geheime” informatie ook aan derden verstrekken. In artikel 86, lid 4, van de PW is bepaald dat, indien informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding geldt aan PS is verstrekt, deze verplichting voortduurt (in afwijking van de regel dat GS geheimhouding kunnen opheffen) totdat PS de geheimhouding opheffen.

Voor het opleggen en opheffen van geheimhouding zijn modellen opgesteld (zie bijlage 3.3) die kunnen worden gebruikt in het GS-voorstel, Statenvoorstel en in de GS-brief maar ook hier blijft het maatwerk.

Geheimhouding en de Woo

Het kan zijn dat geheime informatie (al dan niet indirect) wordt opgevraagd via een Woo-verzoek. In dat geval moet het Woo-verzoek tevens worden opgevat als een verzoek om opheffen van de geheimhouding. Dit verzoek om opheffen zal worden voorgelegd aan het bestuursorgaan dat bevoegd is om de geheimhouding op te heffen waarbij beoordeeld zal moeten worden of de informatie nog steeds geheim moet blijven of dat de geheimhouding (deels) kan worden opgeheven. Bij gedeeltelijk opheffing geldt er voor een deel van de informatie nog wel geheimhouding en voor het overige deel niet (meer). In geval van een opheffen van de geheimhouding (gedeeltelijk of geheel) zal de informatie waarop geen geheimhouding meer rust verder kunnen worden beoordeeld in het kader van het Woo-verzoek.

Hoe bereid je (niet-)actieve openbaarmaking en geheimhouding voor?

- In bijlage 1 vind je standaardteksten die je kunt gebruiken als het inhoudelijke besluit en/of de onderliggende GS-documenten, zoals het GS-voorstel voorafgaand aan de besluitvorming en de bijlagen, (gedeeltelijk) niet actief openbaar gemaakt mogen worden.
- In bijlage 2 vind je teksten die je kunt gebruiken bij het opleggen van geheimhouding.
- In bijlage 3 vind je de uitzonderingsgronden van de Woo nader omschreven.
- In bijlage 4 vind je een samenvatting waar je documenten inhoudelijk, qua opmaak en qua aanlevering aan moeten voldoen.

Let op, het zijn standaardteksten, maar het is en blijft maatwerk! Voor verdere informatie of met vragen kan je terecht bij je juridisch adviseur, GS-ondersteuning of het Woo-team.

Bijlage 1 Standaardteksten Beleidsregel Actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023

De volgende standaardteksten kunnen worden gebruikt in GS-voorstellen, waarbij gebruik wordt gemaakt van de uitzonderingsgronden in de beleidsregel of de Woo om stukken (tijdelijk) niet-actief openbaar te maken.

Voor de uitzonderingen onder artikel 2, lid 2, onder a en c van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023 hoeven GS geen afweging te maken, maar deze moeten wel worden benoemd in een N.B. onder de adviespunten.

De uitzonderingsgrond genoemd onder artikel 2, lid 2, onder b van de beleidsregel moet wel nader worden gemotiveerd, omdat GS hierbij uitdrukkelijk een afweging moeten maken om een beroep te doen op deze uitzonderingsgrond. Daarom moet deze grond worden benoemd als adviespunt en nader gemotiveerd worden onder het kopje juridisch kader. Voor alle volgende standaardteksten bestaat de mogelijkheid om, in plaats van het uitschrijven van de documentnaam dat niet actief openbaar gemaakt mag worden, te verwijzen naar een bijlage (documentnaam vervangen door bijv. bijlage 1) dat niet actief openbaar gemaakt mag worden. Voor alle hieronder genoemde standaardteksten geldt dat het GS-voorstel in principe geen informatie mag bevatten dat niet actief openbaar gemaakt mag worden. Indien dit niet te scheiden is dan bestaat, bij uitzondering, de mogelijkheid om het GS-voorstel en de GS-brief (tijdelijk) niet actief openbaar te maken.

Bij overeenkomsten die nog als concept zijn aan te merken, zolang die niet door alle partijen zijn ondertekend, **artikel 2, lid 2, onder a** van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023:

N.B. Op grond van artikel 2, lid 2, onder a van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023 wordt de overeenkomst die nog als concept is aan te merken niet actief openbaar gemaakt tot het moment dat de overeenkomst [...aangeven om welke overeenkomst het gaat of verwijzen naar de bijlage.] door alle partijen is ondertekend.

Let op: *onder* de adviespunten met N.B. aangeven dat gebruik wordt gemaakt van artikel 2, lid 2, onder a, van de beleidsregel.

Bij besluiten en correspondentie gericht aan natuurlijke- en rechtspersonen dan wel andere overheidsorganen, die nog niet zijn verzonden aan de geadresseerde, **artikel 2, lid 2, onder c** van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023:

N.B. Op grond van artikel 2, lid 2, onder c van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023 wordt het besluit met de daarbij behorende correspondentie [aangeven om welk besluit en correspondentie het gaat of verwijzen naar de bijlage] niet actief openbaar gemaakt totdat die is verzonden aan de geadresseerde.

Let op: *onder* de adviespunten met N.B. aangeven dat gebruik wordt gemaakt van artikel 2, lid 2, onder c van de beleidsregel. Hierbij is het ook mogelijk dat het besluit wel maar de correspondentie niet actief openbaar gemaakt mag worden en vice versa.

Bij besluiten waarbij onderliggende documenten bij het besluit waarvan GS van mening zijn dat deze gezien de fase van het politieke of bestuurlijke proces als verstorend voor het verdere proces van bestuurlijke beraad zijn aan te merken. Hierbij artikel 2, lid 2, onder b van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023 op te nemen in:

Het adviespunt:

Te bepalen dat de documenten behorende bij het besluit onder adviespunt [hierbij kan ook worden verwezen naar de bijlage] ... op grond van artikel 2, lid 2, onder b van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023, niet actief openbaar wordt gemaakt, omdat deze gezien de fase van het politieke of bestuurlijke proces als verstorend voor het verdere proces van bestuurlijk beraad zijn aan te merken.

Vervolgens de motivering opnemen onder het kopje juridisch kader. Bij de nadere motivering duidelijk omschrijven waarom deze uitzonderingsgrond is toegepast en, indien van toepassing, aangeven wanneer het document wel openbaar gemaakt kan worden. Dit kan bijvoorbeeld door een in de toekomst gelegen vaste datum of omstandigheid te benoemen waarna het document actief openbaar gemaakt kan worden.

Juridisch kader:

De documenten behorende bij het besluit onder adviespunt ...[hierbij kan ook worden verwezen naar de bijlage] worden, op grond van artikel 2, lid 2, onder b van de Beleidsregel actieve openbaarmaking Zuid-Holland 2023, niet actief openbaar gemaakt, omdat deze gezien de fase van het politieke of bestuurlijke proces als verstorend voor het verdere proces van bestuurlijk beraad zijn aan te merken. Vervolgens motiveren waarom deze grond van toepassing is.

Bij besluiten waarbij een beroep wordt gedaan op de uitzonderingsgronden van de artikelen 5.1 en/of 5.2 van de Woo.:

Het adviespunt:

Te bepalen dat de documenten behorende bij het besluit onder adviespunt ...[hierbij kan ook worden verwezen naar de bijlage] op grond van artikel 5.1 (lid., sub.) en/of 5.2 van de Wet open overheid, niet actief openbaar worden gemaakt.

Vervolgens de motivering opnemen onder het kopje juridisch kader. Bij de nadere motivering duidelijk omschrijven waarom deze uitzonderingsgrond is toegepast en, indien van toepassing, aangeven wanneer het document wel openbaar gemaakt kan worden. Dit kan bijvoorbeeld door een in de toekomst gelegen vaste datum of omstandigheid te benoemen waarna het document actief openbaar gemaakt kan worden.

Juridisch kader:

De documenten behorende bij het besluit onder adviespunt ... [[hierbij kan ook worden verwezen naar de bijlage] worden, op grond van artikel 5.1 (lid .., sub...) en/of 5.2 van de Woo, niet actief openbaar gemaakt. (Vervolgens motiveren waarom de betreffende uitzonderingsgrond(en) van toepassing is/zijn, maar hierbij gebruik van bijlage 3 waarin de uitzonderingsgronden van de Woo nader zijn omschreven).

Advies: kijk goed naar de uitzonderingsgronden waar je een beroep op wilt doen, voor de nadere motivering voor de uitzonderingsgronden van de Woo kan je gebruik maken van de teksten zoals beschreven in bijlage 3 (Uitzonderingsgronden van de Woo nader omschreven). Deze standaardteksten dienen als voorbeeld en kunnen enigszins worden aangepast, bijvoorbeeld indien

er andere artikelen zijn op grond waarvan documenten niet actief openbaar gemaakt hoeven te worden.

Bijlage 2 Standaardteksten voor besluiten tot het opleggen van geheimhouding

Je moet het opleggen van geheimhouding op grond van artikel 84 PW motiveren aan de hand van één of meer uitzonderingsgronden zoals genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Er kan ook sprake zijn van een bijzondere wettelijke bepaling met geheimhouding die voorrang heeft op de Woo. In dat geval baseer je de geheimhouding niet op artikel 84 PW maar op de bijzondere wetgeving. Zoals reeds vermeld dient in uitzonderlijke gevallen geheimhouding te worden opgelegd indien de stukken binnen GS blijven (en dus niet worden doorgestuurd naar PS).

De motivering voor geheimhouding moet zijn opgenomen onder het kopje “Juridisch kader” bij het voorstel voor besluitvorming. Hierbij moet je de omstandigheden beschrijven die maken dat een wettelijke titel voor de geheimhouding aanwezig is. Het ‘alleen citeren’ van een wetsartikel is geen motivering.

Bij het omschrijven van de geheimhouding moet je aangeven of de geheimhouding is gekoppeld aan een concrete, in de toekomst gelegen, datum of omstandigheid (B1-categorie), het moment van opheffen niet op voorhand bekend is maar wel opgeheven zal moeten worden (B2-categorie) of voor onbepaalde tijd geldt (C-categorie). Tevens moet worden aangeven op welke onderdelen van het document geheimhouding opgelegd moet worden. Het opleggen van geheimhouding zal dus op alineaniveau moeten worden beoordeeld. De inhoudelijke- en opmaakvereisten voor het opleggen van gedeeltelijke geheimhouding vind je terug in bijlage 4.

In het geval van de B1-categorie wordt alle informatie na de genoemde datum of de gebeurtenis actief openbaar gemaakt. Indien GS de informatie, ten aanzien waarvan GS een verplichting tot geheimhouding voor bepaalde of onbepaalde termijn hebben opgelegd, hebben verstuurd aan PS, dan wordt het [geheimhoudingsprotocol](#) gevolgd en bepalen PS (eventueel op voorstel van GS) het moment waarop de geheimhouding wordt opgeheven.

Wanneer onduidelijk is wat precies het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie is (B2), kan de opheffing van de geheimhouding pas plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en GS/PS hierover zijn geïnformeerd. In het GS-voorstel/Statenvoorstel waarin het opleggen van tijdelijke geheimhouding is gemotiveerd en de geheime informatie is meegestuurd wordt de opheffing al meegenomen als adviespunt/in het Ontwerpbesluit (er zijn hiervoor standaardteksten beschikbaar). De AON informeert GSO zodra de geheimhouding kan worden opgeheven. GS-ondersteuning houdt dit bij op een lijst van documenten waarop geheimhouding rust. Tweemaal per jaar bekijkt GSO in overleg met de vakafdeling voor welke documenten of de geheimhouding kan worden opgeheven. Dit wordt verwerkt in de Rapportage opheffing geheimhouding. Nadat de rapportage in GS is behandeld wordt de geheimhouding door GS (voor de geheime informatie die niet is doorgestuurd naar PS) resp. op advies van GS door PS (voor de geheime informatie die door GS zijn doorgestuurd naar PS) opgeheven. Je hoeft hier dus niet een apart GS-/Statenvoorstel voor te maken. Voor de geheime documenten die door GS aan PS zijn aangeboden geldt het geheimhoudingsprotocol. Alleen voor C-stukken dient de AON een nieuw Statenvoorstel in te dienen om de geheimhouding op te heffen.

In een GS-voorstel moet expliciet een adviespunt worden opgenomen over (de delen van) de informatie waarvoor de geheimhouding geldt. Hieronder staan twee voorbeelden van standaardteksten voor het opleggen van geheimhouding waarbij een keuze gemaakt kan worden

tussen gedeeltelijk geheimhouding opleggen op gearceerde informatie of op het gehele document. Let op, het kan ook om een combinatie gaan van uitzonderingsgronden van artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Dit is afhankelijk van de context, het is maatwerk per individueel geval.

Indien sprake is van geheimhouding in de B1-categorie gebruik je in het GS-voorstel de volgende adviespunten:

Besluit:

1. Geheimhouding op te leggen ten aanzien van de (gearceerde) informatie zoals opgenomen in [naam document(en)] op grond van artikel 84 van de PW jo. Artikel 5.1, [lid..., sub...] van de Wet open overheid.
2. De geheimhouding onder punt [adviespunt benoemen waaronder geheimhouding is opgelegd] op grond van artikel 86, derde lid, van de PW op te heffen [benoem het moment van opheffing, of een vaste datum of een concrete omstandigheid].

Indien er sprake is van een B2/C-categorie dan gebruik je in het GS-voorstel de volgende adviespunten:

Besluit:

1. Geheimhouding op te leggen ten aanzien van de (gearceerde) informatie zoals opgenomen in [naam document(en)] op grond van artikel 84 van de PW jo. Artikel 5.1, [lid..., sub...] van de Wet open overheid ((indien bekend:) tot [benoem een niet op voorhand bekende eindomstandigheid]).
2. De geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] op grond van artikel 86, derde lid, van de PW op te heffen zodra GS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.

In het GS-voorstel onder “Juridisch kader” het opleggen van geheimhouding nader motiveren:

Geheimhouding wordt opgelegd op de informatie zoals genoemd onder punt [adviespunt aangeven] op grond van artikel 84 van de PW jo. artikel 5.1, [lid..., sub...], van de Woo. Vervolgens motiveren waarom deze grond(en) van toepassing is/zijn.

Voor de motivering dien je gebruik te maken van de uitzonderingsgronden die nader zijn uitgeschreven in bijlage 3. Let bij de motivering erop dat er een onderscheid is tussen absolute- (artikel 5.1, eerste lid, van de Woo) en relatieve uitzonderingsgronden (artikel 5.1, tweede lid, van de Woo).

Let op: de motivering voor het opleggen van geheimhouding is de verantwoordelijkheid van de AON, bijlage 3 bevat informatie om te kunnen beoordelen of de geheim te houden informatie is onder te brengen onder de uitzonderingsgronden van de Woo (artikel 5.1, eerste en/of tweede lid, van de Woo). Indien de AON er niet uitkomt dient de betrokken jurist van de vakafdeling/van FJZ te worden betrokken bij de inhoudelijke toetsing aan de Woo-uitzonderingsgronden. De jurist van het Woo-team beoordeelt vervolgens of de betreffende informatie onder een juiste uitzonderingsgrond is ondergebracht en of de gebruikte teksten en juridische onderbouwing juist is.

Bijlage 3 Uitzonderingsgronden van de Woo nader omschreven

Absolute- en relatieve uitzonderingsgronden

Artikel 5.1, eerste lid, van de Woo bevat absolute uitzonderingsgronden en het tweede lid van dit artikel de relatieve uitzonderingsgronden. Een beroep op het tweede lid behoeft een gedegen motivering waaruit blijkt dat openbaarmaking van de betreffende informatie voor eenieder niet opweegt tegen het belang van een of meer van de uitzonderingsgronden van het tweede lid, er dient dus een belangenafweging te worden gemaakt. Een beroep op het eerste lid behoeft geen nadere belangenbelangenafweging omdat het gaat om een absolute uitzonderingsgrond, er moet wel een gedegen motivering zijn waarom sprake is van een absolute uitzonderingsgrond. Artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo luiden als volgt:

Artikel 5.1 van de Wet open overheid

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

Onderstaand wordt per onderdeel van de uitzonderingsgronden nog nader stilgestaan en uitleg gegeven.

Eenheid van de Kroon en de veiligheid van de Staat (artikel 5.1, eerste lid, onder a, en b, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a) de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b) de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden.

Gevaar eenheid van de Kroon

In de huidige staatsrechtelijke verhoudingen zijn de ministers verantwoordelijk voor de Koning. De grondwettelijk vastgelegde onschendbaarheid van de Koning en ministeriële verantwoordelijkheid brengen met zich mee dat correspondentie tussen de Koning en de ministers niet openbaar dient te worden. Waar zij onderling de ruimte moeten krijgen om van mening te kunnen verschillen, draagt de minister naar buiten toe de volle verantwoordelijkheid voor de Koning. Ook voor informatie van de Raad van State, waar de Koning voorzitter van is, is in sommige gevallen een beroep op deze uitzonderingsgrond mogelijk.

Veiligheid van de Staat

Hierbij gaat het in ieder geval om de bescherming van de democratische rechtsorde, zowel voor wat betreft de instituties als de daarbij betrokken personen, gebouwen en goederen. Bij informatie die de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden gaat het dan voornamelijk om informatie waarvan de geheimhouding van vitaal belang is voor de instandhouding en het ononderbroken functioneren van onderdelen van de democratische rechtsorde die essentieel zijn voor het maatschappelijk leven. Hieronder vallen bijvoorbeeld de instanties die verantwoordelijk zijn voor de bescherming van de Staat, zoals de krijgsmacht. Een groot deel van de informatie die onder deze uitzonderingsgrond valt, zal bij organen berusten die vallen onder de Wet op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten 2017 (Wiv 2017), die in zijn geheel wordt uitgezonderd van de Woo.

Een beroep op deze uitzonderingsgronden zal binnen de provincie nauwelijks tot niet voorkomen. Mocht dit bij hoge uitzondering wel een uitzonderingsgrond kunnen opleveren neem dan contact op met een betrokken (Woo-)jurist.

Vertrouwelijke bedrijfs- of fabricagegegevens (artikel 5.1, eerste lid, onder c, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - ...
 - c) bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;

Aan de provincie worden op grond van verschillende wetten en ten behoeve van diverse doeleinden bedrijfs- of fabricagegegevens overhandigd. Deze informatie kan onder omstandigheden als geheim worden aangemerkt. Verder dient nader toegelicht te worden dát sprake is van bedrijfs- en fabricagegegevens die door natuurlijke personen of rechtspersonen als vertrouwelijk aan de

overheid zijn meegedeeld.

Bij aan de overheid vertrouwelijk verstrekte bedrijfs- en fabricagegegevens, niet zijnde milieu-informatie, dient te worden vastgesteld of sprake is van vertrouwelijk verstrekte gegevens. Is dat het geval, dan dienen die gegevens niet openbaar gemaakt te worden. De vertrouwelijkheid van aan de overheid verstrekte informatie kan blijken uit een expliciete verklaring. Maar het is ook mogelijk dat de vertrouwelijkheid door de verstrekker mocht worden aangenomen. Kan geen vertrouwelijke verstrekking worden vastgesteld, dan dient alsnog de belangenafweging van artikel 5.1, tweede lid, onderdeel f, plaats te vinden. Is sprake van vertrouwelijk aan de overheid verstrekte bedrijfs- en fabricagegegevens die als milieu-informatie moeten worden aangemerkt dan dient een belangenafweging te worden gemaakt. Zie hieronder voor de toelichting bij artikel 5.1, zesde lid, Woo. De uitzonderingsgrond strekt zich niet uit tot vertrouwelijk aan de overheid verstrekte gegevens die niet kunnen worden aangemerkt als bedrijfs- en fabricagegegevens.¹

In jurisprudentie is als volgt bepaald wat onder bedrijfs- en fabricagegegevens moet worden verstaan: Slechts die gegevens, waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering en/of het productieproces, dan wel met betrekking tot de afzet van de producten of de kring van afnemers en leveranciers. Ook gegevens die uitsluitend de financiële bedrijfsvoering betreffen, kunnen onder omstandigheden zodanige bedrijfsgegevens zijn.²

Een stuk is vertrouwelijk verstrekt indien bij het verstrekken van de gegevens het woord ‘vertrouwelijk’ of een synoniem daarvan is aangegeven en als de mededeling plaats heeft in het kader van een contact dat het bedrijf redelijkerwijs als vertrouwelijk mag beschouwen.

Bescherming persoonsgegevens: Uitvoeringswet Algemene Verordening gegevensbescherming (UAVG) (artikel 5.1, eerste lid, onder d en onder e, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

..

- d) persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e) nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

Op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdeel d, van de Woo blijft de openbaarmaking van informatie achterwege, indien het persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1

¹ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBZWB:2023:5763&keyword=%22ECLI:NL:RBZWB:2023:5763%22>

² <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2021:1734>
<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2023:1926>

onderscheidenlijk 3.2 van de UAVG, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.

Het gaat hierbij om persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken en verwerking van gegevens van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksuele gerichtheid. Voorts gaat het om persoonsgegevens van strafrechtelijke aard, tenzij dit op grond van de artikelen 32 en 33 van de UAVG is toegestaan.

Op grond van artikel 5.1, eerste lid, onderdeel e, van de Woo blijft ook openbaarmaking van informatie achterwege, indien het nummers betreft die dienen ter identificatie van personen (BSN-nummer) die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de UAVG, tenzij verstrekking kennelijk geen inbreuk maakt op de levenssfeer.

Economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen (artikel 5.1, tweede lid, onder b, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

-
2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*
- ..
- b) *de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;*

Indien een document betrekking heeft op economische of financiële informatie betreffende de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, dan kunnen GS geheimhouding over de inhoud hiervan opleggen, indien openbaarmaking van deze informatie de financiële of economische belangen van bestuursorganen kan schaden. Dan kort aangeven waarom openbaarmaking van de betreffende informatie de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen kan schaden.

Deze grond kan worden aangevoerd als openbaarmaking van de informatie gevolgen kan hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of burgers of bij aanbestedingen. Ook in geval van publiekrechtelijke rechtsverhoudingen kan het worden ingeroepen bijv. om effectieve en efficiënte belastingheffing (dit voorbeeld staat in de toelichting van dit artikel) mogelijk te maken.

Dat openbaarmaking van informatie een lastige situatie met zicht meebrengt of daardoor extra inspanning van het bestuursorgaan noodzakelijk is of bepaalde informatie in rechte tegen de overheid kan worden gebruikt vallen niet onder deze uitzonderingsgrond.

Bijvoorbeeld: bij een voorgenomen grondaankoop kan openbaarmaking van het aankoopbudget en de onderhandelingsruimte van GS (en/of andere publiekrechtelijke lichamen) prijsopdrijvend werken. Het gaat dan om informatie die derden kunnen gebruiken om offertes of aanbestedingen

bij te stellen, zodat het betreffende openbare lichaam een hogere prijs betaalt dan zonder openbaarmaking van de betreffende informatie het geval geweest zou zijn.

Opsporing en vervolging van strafbare feiten (artikel 5.1, tweede lid, onder c, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

-
2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*
- ..
- c) *de opsporing en vervolging van strafbare feiten;*

Deze uitzonderingsgrond ziet erop dat het verstrekken van informatie achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.³ Hoewel de provincie zich niet bezighoudt met de opsporing en vervolging van strafbare feiten kunnen GS over documenten beschikken die hierop betrekking hebben. Omdat de provincie zich niet bezighoudt met opsporing en vervolging van strafbare feiten moet in het voorstel voor besluitvorming onder het kopje “Juridisch kader” worden toegelicht welk strafrechtelijk onderzoek – voor zover mogelijk om als zodanig expliciet aan te geven – er loopt en in welke mate de informatie waarover Gedeputeerde Staten beschikken hierin een rol speelt.

Inspectie, controle en toezicht (artikel 5.1, tweede lid, onder d, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

-
2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*
- ..
- d) *de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;*

Bij deze grond gaat het erom dat openbaarmaking van de informatie toekomstig optreden kan bemoeilijken en effectieve controle, toezicht en handhaving kan schaden. Indien de provincie bijvoorbeeld een speciale strategie heeft opgesteld voor een toezichts- en handhavingstraject bij bijvoorbeeld een bedrijf dat stelselmatig milieuovertredingen begaat, is het onwenselijk dat deze strategie bekend wordt. Als men inzicht zou krijgen in deze informatie kan het ertoe leiden dat (rechts)personen hierop hun gedrag in de toekomst kunnen afstemmen.⁴

Het moet mogelijk zijn om op juiste wijze informatie te verzamelen om tot een juridisch houdbaar

³ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2023:4525>

⁴ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBZWB:2024:1651>
<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2023:1046>

handhavingsbesluit te kunnen komen.

Het is bij deze grond van belang om uit te leggen – voldoende te motiveren – dat en om welke specifieke informatie het gaat die ziet op inspectie, controle en toezicht. Bijvoorbeeld in hoeverre sprake is van informatie over een bijzondere toezichtstrategie, die afwijkt van het reguliere toezichts- en handhavingskader van de provincie.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

.....

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

..

- e) de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

In besluiten en documenten komen vaak de namen, adressen en contactgegevens van ambtenaren en derden voor. Indien deze informatie bekend wordt, dan kan dit tot een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betreffende personen leiden. Namen van ambtenaren en derden, alsmede andere tot de persoon herleidbare informatie dienen dan ook in beginsel niet openbaar te worden gemaakt. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt als bijvoorbeeld een functionaris op grond van een mandaat namens een bestuursorgaan handelt of een derde, die de woordvoerder is van een belangengroepering of iets dergelijks, op grond van diens functie. Adresgegevens worden in ieder geval niet openbaar gemaakt. Namen van bestuurders worden wel openbaar gemaakt, maar de rechtstreekse emailadressen en mobiele telefoonnummers mogen wel weggelakt worden.⁵

Bescherming van andere dan in artikel 5.1, eerste lid, onder c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens (artikel 5.1, tweede lid, onder f, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

.....

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

..

- f) de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;

⁵ <https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@6080/201700494-1-a3/>

<https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@130086/202005531-1-a3/#:~:text=Zoals%20de%20Afdeling%20eerder%20heeft,tenzij%20de%20indiener%20van%20het>

<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2024:143>

<https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@141002/202203292-1-a3/#highlight=ECLI%3aNL%3aRVS%3a2023%3a4859>

Het kan zijn dat niet of slechts gedeeltelijk een beroep kan worden gedaan op de vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens als bedoeld onder artikel 5.1, eerste lid, onder c van de Woo. Als er toch op enigerlei wijze sprake kan zijn concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens, dan kan op deze uitzonderingsgrond (eventueel aanvullend) een beroep worden gedaan. Denk hierbij aan onevenredige benadeling van bedrijven bij openbaarmaking van bepaalde gegevens die ook de concurrentiepositie nadelig kunnen beïnvloeden zoals actuele offertes (geldbedragen)⁶, aanbestedingen of andere concurrentiegevoelige gegevens⁷, waaronder een bepaalde strategie⁸. Ook kan het hierbij gaan om gegevens die niet als vertrouwelijk aan de overheid zijn verstrekt.

Zie voor het verschil met artikel 5.1, eerste lid, onder c, van de Woo ook de daarbij aangegeven toelichting.

Hierbij een goede motivering geven waarom sprake is van concurrentiegevoelige informatie.

Let op, zoals hiervoor aangegeven kan het zijn dat deels een beroep moet worden gedaan op het eerste lid van artikel 5.1, onder c en deels op het tweede lid, onder f van de Woo.

Bescherming van het milieu waarop de informatie betrekking heeft (artikel 5.1, tweede lid, onder g, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

.....

2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

..

g) *de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;*

Het kan nodig zijn informatie te weigeren als dit nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van het milieu waarop die informatie betrekking heeft. In de toelichting op dit wetsartikel wordt als voorbeelden gegeven de voortplantingsgebieden en habitat van zeldzame soorten.⁹

Hierbij nader en concreet motiveren welke milieubelangen hier beschermd moeten worden.

⁶

<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBZWB:2023:6388&keyword=%22Wet%20openbaarheid%22%20%22Wob%22>

⁷ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2024:470>

⁸ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2023:1926>

⁹ Kamerstukken II 2013/14, 33328, 9, p. 48 <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33328-9-n1.html>

Beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage (artikel 5.1, tweede lid, onder h, van de Woo).

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

.....

2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

..

- h) de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;*

Uit de Memorie van Toelichting blijkt dat op deze grond informatie kan worden geweigerd waarvan het bekend worden extra risico's met zich meebrengt.¹⁰ Het kan hier gaan om informatie van diverse aard met betrekking tot de openbare veiligheid van zowel individuele personen als van bedrijven. Het hoeft niet alleen te gaan om milieu-informatie. Daarnaast kan het ook gaan over groepen van personen in bijvoorbeeld een openbaar gebouw of een openbare ruimte, waarbij het veiligheidsrisico juist door grote aantallen aanwezigen wordt gevormd.

In het besluit moet verder duidelijk en concreet gemotiveerd worden om welke situatie het gaat en welke veiligheidsrisico's er (mogelijk) zijn te verwachten bij openbaarmaking van de informatie.

Goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen (artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo)

Artikel 5.1 van de Wet open overheid.

.....

2. *Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:*

..

- i) het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder i, van de Woo blijft openbaarmaking van informatie bij toepassing van deze weigeringsgrond achterwege als het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Dit is dus een andere grond dan artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo waarbij het gaat de economische of financiële belangen van de overheid. Het gaat hier om informatie dat gevolgen kan hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of burgers of bij aanbestedingen. Ook in geval van publiekrechtelijke rechtsverhoudingen kan het worden ingeroepen bijv. om effectieve en efficiënte belastingheffing (dit voorbeeld staat in de toelichting van dit artikel) mogelijk te maken

¹⁰ Kamerstukken II 2013/14, 33328, 9, p. 48 <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33328-9-n1.html>

De navolgende voorbeelden zijn in de jurisprudentie¹¹ en wetgeschiedenis¹² aangehaald:

- Het bestuursorgaan moet bij de oplossing van een probleem in overleg treden met andere bestuursorganen of derden (niet altijd intern beraad). Het belang van vertrouwelijkheid kan in bepaalde situaties zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid.
- Bij informatie uit gespreksverslagen en verklaringen met betrekking tot binnen of door de overheid uitgevoerde onderzoeken, zoals interne disciplinaire onderzoeken.
- Tijdelijk in een crisissachtige zaak die wordt gekenmerkt door ingewikkeldheid, omvang of aard, en de gevoeligheid daarvan.

Bij deze grond moet concreet worden aangegeven waarom op deze grond een beroep wordt gedaan en of in voorkomend geval tijdsverloop nog van invloed is, althans het tijdsverloop dient in de belangenafweging te worden meegewogen. Er moet worden aangetoond dat bij openbaarmaking van de gevraagde informatie het goed functioneren van de overheid op dat moment in het geding komt. Denk bijvoorbeeld aan het voorbeeld hierboven, in geval van een crisissituatie en na afloop van een crisissituatie. Wel is het zo dat indien de complexiteit en gevoeligheid van een aangelegenheid dat vergt, men bij de afweging kan volstaan met de motivering van deze complexiteit en gevoeligheid, zonder in te gaan op de op de aangelegenheid betrekking hebbende documenten.¹³

Overigens is het feit dat openbaarmaking van informatie een lastige situatie met zich meebrengt of daardoor extra inspanning van het bestuursorgaan noodzakelijk of bepaalde informatie in rechte tegen de overheid kan worden gebruikt niet een onder deze uitzonderingsgrond vallende grondslag.

Bijzondere wetgeving gaat voor (zie ook artikel 8.8 van de Woo)

Straf-/civiel-/bestuursrechtelijke processtukken/ aanbesteding/Bibob

In artikel 8.8 van de Woo zijn bijzondere openbaarmakingsregelingen opgenomen die voorgaan op de Woo.

Procesdossier/processtukken

In het geval dat het gaat op documenten die zijn opgesteld als processtukken in een straf, civiel- of bestuursrechtelijke procedure vallen deze processtukken onder de specifieke wetgeving van resp. artikel 365, vierde en vijfde lid, Sv, artikel 29 Rv en artikel 8:79 van de Awb¹⁴. Het gaat hierbij om

¹¹ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBOBR:2023:3426>
<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBOVE:2024:604>
<https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBMNE:2022:4090>

¹² Tweede Kamer, vergaderjaar 2019–2020, 35 112, nr. 9, p. 48. <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33328-9-n1.html>

¹³ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBOVE:2024:604>

¹⁴ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2017:2180>
Kamerstukken II 2013/14, 33 328, nr. 9, p. 90-91 <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-33328-9-n1.html>

het volledige straf dossier zoals dat is voorgelegd aan de rechter en de civiel- en bestuursrechtelijke processtukken voor zover de bij het bestuursorgaan berustende documenten zijn opgesteld als processtuk. Let op: stukken uit het civiel- en bestuursrechtelijke procesdossier die niet specifiek voor de procedure zijn vervaardigd vallen wel onder het regime van de Woo.

Aanbestedingswet (Aw)

De artikelen 2.53, derde lid, van de Aw voor zover openbaarmaking van informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van een onderneming, artikel 2.57, eerste lid, van de Aw voor zover het door de ondernemer als vertrouwelijk aangemerkte informatie betreft, artikel 2.57, tweede lid, van de Aw voor zover de informatie kan worden gebruikt om de mededinging te vervalsen, artikel 2.138, onderdelen b, c en d, van de Aw en artikel 2.163 van de Aw.¹⁵

Wet Bibob

De Wet Bibob bevat een bijzondere openbaarmakingsregeling die de Woo opzij zet.¹⁶ De artikelen 20 en 28, tweede lid, van de Wet Bibob zijn van toepassing als het gaat om verstrekking van persoonsgegevens door het Bureau Bibob aan derden resp. het verstrekken van in het advies van Bureau Bibob opgenomen gegevens door het bestuursorgaan dat of de rechtspersoon met een overheidstaak aan derden.

¹⁵ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RBMNE:2021:3882>

¹⁶ <https://uitspraken.rechtspraak.nl/details?id=ECLI:NL:RVS:2023:2438>
<https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@142153/202203663-1-a3/>
<https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@134989/202200255-1-a3/>

Bijlage 4 Samenvatting inhoudelijke, opmaak- en aanleververeisten

Om snel te kunnen bepalen welke inhoudelijke, opmaak- en aanleververeisten aan de orde zijn bij (gedeeltelijk) geheime documenten kun je gebruik maken van onderstaande vragen en daarna naar de desbetreffende uitleg gaan.

- Om wat voor geheime informatie gaat het (status B1, B2 of C)?
- Gaat het hier om documenten die volledig of gedeeltelijk geheim zijn?
- Voor wie is de geheime informatie bedoeld (GS/PS)?
- Indien er sprake is van geheime informatie voor PS: Wordt er, behoudens over de opheffing van de geheimhouding een besluit van PS gevraagd? Als het antwoord 'nee' is stuur je de geheime informatie met een GS-brief naar PS.

4.1 Werkinstructie geheime informatie naar Provinciale Staten

In het Geheimhoudingsprotocol zijn werkafspraken vastgelegd met betrekking tot geheimhouding, als GS documenten geheim verklaren en die naar PS worden gestuurd. Het opleggen van geheimhouding dient te worden gemotiveerd aan de hand van de uitzonderingsgronden zoals genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Voor de nadere motivering kan gebruik worden gemaakt van bijlage 3, hierin zijn deze uitzonderingsgronden benoemd en is nader toegelicht wanneer gebruik kan worden gemaakt van de afzonderlijke uitzonderingsgronden.

In het kader van transparantie en om de kans te verkleinen dat geheime informatie ongewenst wordt geopenbaard, geldt het uitgangspunt dat de geheime informatie duidelijk afgebakend wordt aangeleverd. Dat betekent dat een Statenvoorstel of GS-brief openbare informatie bevat en de geheime informatie is opgenomen in een aparte bijlage.

Hieronder vind je voor verschillende situaties de juiste werkwijze.

- 4.1.1 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.1.2 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)
- 4.1.3 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.1.4 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)
- 4.1.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.1.6 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)
- 4.1.7 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.1.8 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

- 4.1.9 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief of Statenvoorstel en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)
- 4.1.10 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)
- 4.1.11 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)

4.1.1 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het Statenvoorstel aan PS het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat. In het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel neem je op dat de geheimhouding naar de toekomst toe opgeheven wordt: <i>De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum]/ na [beschrijving concrete omstandigheid].</i>
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime document neem je de term 'geheim' op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term "geheim" op, bij voorkeur via een watermerk "geheim". In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term 'geheim' en 'schoon' op: GEHEIM_[titel document] schoon'.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Statenvoorstel - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.2 Een geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het Statenvoorstel aan PS het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Dit wordt nader toegelicht in het Statenvoorstel, de opheffing van de geheimhouding zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd. In het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel waarmee de geheime documenten zijn meegestuurd wordt standaard opgenomen: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra PS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime document neem je de term 'geheim' op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term "geheim" op, bij voorkeur via een watermerk "geheim". In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term 'geheim' en 'schoon' op: GEHEIM_[titel document]_schoon'.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Statenvoorstel - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.3 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het Statenvoorstel aan PS het besluit tot het opleggen van gedeeltelijke geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat. In het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel neem je op dat de geheimhouding naar de toekomst toe opgeheven wordt: <i>De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum]/ na [beschrijving concrete omstandigheid].</i>
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i> In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Statenvoorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage gearceerd - Gedeeltelijk geheime bijlage gelakt* - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.4. Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het Statenvoorstel aan PS het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Dit wordt dit nader toegelicht in het Statenvoorstel, de opheffing van de geheimhouding zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd. In het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel waarmee de geheime documenten zijn meegestuurd neem je op: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra PS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i> In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Statenvoorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage gearceerd - Gedeeltelijk geheime bijlage gelakt*

	- Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in de GS-brief het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief zelf geen geheime informatie bevat. Als bijlage van de GS-brief voeg je het Voorstel Staten opheffen geheimhouding B1 toe (let op, dit is een apart format in Smart-Documents) om de geheimhouding naar de toekomst toe op te heffen. In het ontwerpbesluit neem je op: <i>De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] bij de GS-brief met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum]/ na [beschrijving concrete omstandigheid].</i>
Opmaakvereisten	In de titel van het geheime digitale document (dus in de bestandsnaam) neem je de term ‘geheim’ opgenomen: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term “geheim” op, bij voorkeur via een watermerk “geheim”. In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief - Voorstel Staten opheffing geheimhouding B1. Het Statenvoorstel is een bijlage van de GS-brief - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, GS-brief en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.6 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in de GS-brief het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Je licht dit nader toe in het Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2 dat je als bijlage van de GS-brief toevoegt. (Let op, dit is een apart format in Smart-Documents). De opheffing van de geheimhouding zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd. In het ontwerpbesluit van het voorstel neem je op: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra PS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime digitale document neem je de term 'geheim' op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term "geheim" op, bij voorkeur via een watermerk "geheim". In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term 'geheim' en 'schoon' op: GEHEIM_[titel document]_schoon'.
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief - Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2. Dit speciale Statenvoorstel is een bijlage van de GS-brief. - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, GS-brief en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.7 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in de GS-brief het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief zelf geen geheime informatie bevat. Als bijlage van de GS-brief voeg je een Voorstel Staten opheffing geheimhouding B1 toe (let op, dit is een apart format in Smart-Documents om de geheimhouding naar de toekomst toe op te heffen. In het ontwerpbesluit neem je op: <i>De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] bij de GS-brief met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum]/ na [beschrijving concrete omstandigheid].</i>
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i> In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief - Voorstel Staten opheffing geheimhouding B1. Dit speciale Statenvoorstel is een bijlage van de GS-brief. - Geheime bijlage die gearceerd is - Te publiceren bijlage die gelakt is* - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd*

	- Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, GS-brief en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.8 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in de GS-brief het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Je licht dit nader toe in het Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2 dat je als bijlage van de GS-brief toevoegt. (Let op, dit is een apart format in Smart-Documents). De opheffing van de geheimhouding zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd. In het ontwerpbesluit van het Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2 neem je op: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra PS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i> In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief

	- Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2. Dit speciale Statenvoorstel is een bijlage van de GS-brief. - Geheime bijlage die gearceerd is - Te publiceren bijlage die gelakt is * - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd * - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, GS-brief en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.9 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief of Statenvoorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)

Status op GS-agenda	C-agenda
Inhoudelijke vereisten	Bij hoge uitzondering zal het gebeuren dat er informatie gedeeld wordt met PS waarvan de geheimhouding ‘nooit’ opgeheven wordt. Motiveer in de GS-brief/het Statenvoorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief/Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat.
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime digitale document neem je de term ‘geheim’ op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term “geheim” op, bij voorkeur via een watermerk “geheim”.
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief/Statenvoorstel - Geheime bijlage

4.1.10 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een Statenvoorstel en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)

Status op GS-agenda	C-agenda
Inhoudelijke vereisten	Bij hoge uitzondering zal het gebeuren dat er informatie gedeeld wordt met PS waarvan de geheimhouding 'nooit' opgeheven wordt. Motiveer in het Statenvoorstel aan PS het besluit tot het opleggen van gedeeltelijke geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het Statenvoorstel zelf geen geheime informatie bevat, maar deze wordt opgenomen in een aparte bijlage.
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam "gedeeltelijk geheim" op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard "gedeeltelijk geheim" en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i>
In WF opnemen	- GS-voorstel - Statenvoorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage gearceerd - Gedeeltelijk geheime bijlage gelakt*
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en Statenvoorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.1.11 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-brief en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)

Status op GS-agenda	C-agenda
Inhoudelijke vereisten	Bij hoge uitzondering zal het gebeuren dat er informatie gedeeld wordt met PS waarvan de geheimhouding ‘nooit’ opgeheven wordt. Motiveer in de GS-brief het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-brief zelf geen geheime informatie bevat.
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. Daarnaast dient er ten behoeve van de publicatie ook een versie van het document aangeleverd te worden waarin de geheime onderdelen zijn weggelakt. De naam van dit document luidt: GEDEELTELIJK GEHEIM [Titel document]_gelakt. Dit document wordt op de 1e pagina voorzien van een disclaimer: <i>Er is geheimhouding opgelegd op bepaalde onderdelen in dit document, deze zijn zwartgelakt.</i>
In WF opnemen	- GS-voorstel - GS-brief - Geheime bijlage die gearceerd is - Te publiceren bijlage die gelakt is *
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel en GS-brief, maar stuur je wel mee in de WF.

4.2 Werkinstructie geheime informatie naar GS (die binnen GS blijft)

Ook voor GS geldt het uitgangspunt dat de geheime informatie duidelijk afgebakend wordt aangeleverd. Dat betekent dat een GS-voorstel openbare informatie bevat en de geheime informatie is opgenomen in een aparte bijlage.

Hieronder vind je voor verschillende situaties de juiste werkwijze.

- 4.2.1 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.2.2 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2):
- 4.2.3 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)
- 4.2.4 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)
- 4.2.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)
- 4.2.6 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt 'nooit' openbaar (C)

4.2.1 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat. In de adviespunten benoem je duidelijk tot wanneer de geheimhouding is opgelegd (datum/concrete omstandigheid).
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime document neem je de term 'geheim' op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term "geheim" op, bij voorkeur via een watermerk "geheim". In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term 'geheim' en 'schoon' op: GEHEIM_[titel document]_schoon'.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.2.2 Een geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal opheffing van de geheimhouding plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en GS hierover zijn geïnformeerd. In de adviespunten van het GS-voorstel waarmee de geheime stukken zijn meegestuurd neem je op: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra GS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime document neem je de term 'geheim' op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term "geheim" op, bij voorkeur via een watermerk "geheim". In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term 'geheim' en 'schoon' op: GEHEIM_[titel document]_schoon'.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Geheime bijlage - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.2.3 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een 100% zekere vaste einddatum of na een eenduidig te interpreteren omstandigheid openbaar (B1)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van gedeeltelijke geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat. In de adviespunten benoem je duidelijk tot wanneer de geheimhouding is opgelegd (datum/concrete omstandigheid).
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage gearceerd - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.2.4 Een gedeeltelijk geheim document als bijlage van een GS-voorstel en deze informatie wordt op een nog onbekende termijn of na een onbekende omstandigheid openbaar (B2)

Status op GS-agenda	B-agenda
Inhoudelijke vereisten	Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat het GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat. Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal opheffing van de geheimhouding plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en GS hierover zijn geïnformeerd. In de adviespunten van het GS-voorstel waarmee de geheime stukken zijn meegestuurd neem je op: <i>op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra GS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.</i>
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd. In de bestandsnaam van het document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd neem je de term ‘geheim’ en ‘schoon’ op: GEDEELTELIJK GEHEIM_[titel document]_schoon’.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage gearceerd - Document dat na opheffing geheimhouding kan worden gepubliceerd* - Publiekssamenvatting
	* deze neem je niet mee in de opsomming van bijlagen in het GS-voorstel, maar stuur je wel mee in de WF.

4.2.5 Een geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)

Status op GS-agenda	C-agenda
Inhoudelijke vereisten	Bij hoge uitzondering zal het gebeuren dat er informatie gedeeld wordt met GS waarvan de geheimhouding ‘nooit’ opgeheven kan worden. Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat.
Opmaakvereisten	In de bestandsnaam van het geheime document neem je de term ‘geheim’ op: GEHEIM_[titel document]. Daarnaast neem je op elke pagina van het desbetreffende document de term “geheim” op, bij voorkeur via een watermerk “geheim”.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Geheime bijlage

4.2.6 Een gedeeltelijk geheim document wordt meegestuurd met een GS-voorstel en deze informatie wordt ‘nooit’ openbaar (C)

Status op GS-agenda	C-agenda
Inhoudelijke vereisten	Bij hoge uitzondering zal het gebeuren dat er informatie gedeeld wordt met GS waarvan de geheimhouding ‘nooit’ opgeheven kan worden. Motiveer in het GS-voorstel het besluit tot het opleggen van geheimhouding op basis van één of meer belangen genoemd in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Woo. Het alleen benoemen van een artikellid is niet afdoende, je noemt het relevante artikellid en sub en licht dit nader toe. Uitgangspunt is dat de GS-voorstel zelf geen geheime informatie bevat.
Opmaakvereisten	Indien op bepaalde delen in een document geheimhouding is opgelegd neem je in de bestandsnaam “gedeeltelijk geheim” op, vermeld je op de pagina's waarin onderdelen geheim zijn verklaard “gedeeltelijk geheim” en arceer je deze onderdelen geel of omlijn je deze geel (in geval van afbeeldingen) zodat duidelijk is op welke delen geheimhouding rust. De naam van het document wordt dan: GEDEELTELIJK GEHEIM _[Titel document]_gearceerd.
In WF opnemen	- GS-voorstel - Gedeeltelijk geheime bijlage

Bijlage 5 Werkinstructie opheffen geheimhouding

5.1 Opheffen geheimhouding PS

Voor het opheffen van de geheimhouding van stukken die door GS zijn aangeboden aan PS, zullen PS een concreet opheffingsbesluit moeten nemen. Er zijn daarbij meerdere situaties denkbaar:

5.1.1 Geheime informatie wordt meegestuurd met of is onderdeel van een Statenvoorstel

B1 Het is duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen

Indien de geheimhouding na een concrete, in de toekomst gelegen, datum of omstandigheid kan worden opgeheven wordt dit direct al in het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel opgenomen. De geheimhouding wordt dan naar de toekomst toe opgeheven: *De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum] na [beschrijving concrete omstandigheid].*

Denk hierbij bijvoorbeeld aan een benoemingsbesluit waarbij achterliggende geheime informatie over een kandidaat openbaar wordt gemaakt nadat het benoemingsbesluit aan de betreffende kandidaat bekend is gemaakt of een besluit waarbij financiële informatie over de verbouwing van een bouwwerk openbaar kan worden gemaakt nadat het bouwwerk definitief door de aannemer is opgeleverd. Bij deze situatie wordt de geheimhouding opgeheven naar de toekomst toe.

B2 Het is niet duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen

Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Dit wordt dit nader toegelicht in het Statenvoorstel, de opheffing van de geheimhouding zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd.

In het ontwerpbesluit van het Statenvoorstel waarmee de geheime stukken zijn meegestuurd wordt standaard opgenomen: *op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra PS door middel van een Lid-GS brief zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.*

5.1.2 Geheime informatie meegestuurd of onderdeel van een GS-brief:

Indien geheime informatie met een GS-brief is meegestuurd motiveer je de geheimhouding in de GS-brief en stel je tevens een Statenvoorstel opheffing geheimhouding op (als bijlage van de GS-brief). Hier is een apart format voor in Smart-Documents: Voorstel Staten opheffing geheimhouding.

B1 Het is duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen (een concrete, in de toekomst gelegen, datum of omstandigheid)

Als bijlage van de GS-brief wordt een Voorstel Staten opheffing geheimhouding B1 meegestuurd voor de opheffing van de geheimhouding. De geheimhouding wordt dan naar de toekomst toe opgeheven. In het ontwerpbesluit neem je op: *De geheimhouding op [informatie waarop eerder geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum] na [beschrijving concrete omstandigheid].*

B2 Het is niet duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen

Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing van de geheimhouding plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en PS hierover zijn geïnformeerd. Als bijlage van de GS-brief wordt een Voorstel Staten opheffing geheimhouding B2 meegestuurd voor de opheffing van de geheimhouding. In het ontwerpbesluit van dit voorstel wordt opgenomen: *De geheimhouding op [informatie waarop eerder geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, zodra PS door middel van een Lid-GS brief zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.*

5.1.3 Slechts een deel van de geheimhouding komt te vervallen

Als blijkt dat de geheimhouding toch niet geheel, maar slechts gedeeltelijk kan worden opgeheven onderbouwen GS dit in een nieuw Statenvoorstel waarbij de geheimhouding gedeeltelijk wordt opgeheven. Er moet dan een nieuwe Workflow komen, met GS-voorstel en Statenvoorstel, waarin aan PS voorgesteld wordt om, in tegenstelling tot het eerder genomen besluit, de geheimhouding niet geheel, maar slechts gedeeltelijk op te heffen.

5.1.4 Geheimhouding op een document in de C-categorie kan toch worden opgeheven

Als blijkt dat de geheimhouding op een document dat naar PS is gestuurd toch kan worden opgeheven onderbouwen GS dit in een nieuw Statenvoorstel waarin wordt voorgesteld de geheimhouding op te heffen. Er moet dan een nieuwe Workflow komen, met GS-voorstel, Statenvoorstel, de bijlage (die nu openbaar mag) en publiekssamenvatting die nu gepubliceerd kunnen worden.

5.2 Opheffen geheimhouding GS

Voor het opheffen van de geheimhouding van stukken die binnen GS blijven, zullen GS een concreet opheffingsbesluit moeten nemen. Er zijn daarbij meerdere situaties denkbaar:

B1 Het is duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen

Indien de geheimhouding na een concrete, in de toekomst gelegen, datum of omstandigheid kan worden opgeheven wordt dit direct al in de adviespunten opgenomen in het GS-voorstel waarin de geheime informatie wordt aangeboden. De geheimhouding wordt dan naar de toekomst toe opgeheven: *De geheimhouding op [informatie waarop geheimhouding is opgelegd benoemen] met kenmerk [pzh-nummer] op te heffen, vanaf [datum]/ na [beschrijving concrete omstandigheid].*

Denk hierbij bijvoorbeeld aan een benoemingsbesluit waarbij achterliggende geheime informatie over een kandidaat openbaar wordt gemaakt nadat het benoemingsbesluit aan de betreffende kandidaat bekend is gemaakt of een besluit waarbij financiële informatie over de verbouwing van een bouwwerk openbaar kan worden gemaakt nadat het bouwwerk definitief door de aannemer is opgeleverd. Bij deze situatie wordt de geheimhouding opgeheven naar de toekomst toe.

B2 Het is niet duidelijk wanneer de geheimhouding komt te vervallen

Wanneer het moment van opheffing van de geheimhouding op bepaalde informatie onduidelijk is, zal de opheffing moeten plaatsvinden nadat bekend is geworden dat de geheimhouding kan worden opgeheven. Dit wordt dit nader toegelicht in het GS-voorstel, de opheffing van de geheimhouding

zal dan plaatsvinden nadat het moment wel concreet is geworden en GS hierover zijn geïnformeerd.

In de adviespunten van het GS-voorstel waarmee de geheime stukken zijn meegestuurd, wordt standaard opgenomen *op te heffen de geheimhouding op [omschrijving van geheime informatie] zodra GS door middel van de Rapportage opheffen geheimhouding zijn geïnformeerd dat de geheimhouding kan worden opgeheven.*

5.2.1 Slechts een deel van de geheimhouding komt te vervallen

Indien blijkt dat de geheimhouding bij nader inzien niet geheel, maar slechts gedeeltelijk kan worden opgeheven dient GS hierover een nieuw besluit te nemen. Je stelt dan een GS-voorstel op waarin aan GS voorgesteld wordt om, in tegenstelling tot het eerder genomen besluit, de geheimhouding niet geheel, maar slechts gedeeltelijk op te heffen.

5.2.2 Geheimhouding op een document in de C-categorie kan toch worden opgeheven

Als blijkt dat de geheimhouding op een document dat binnen GS is gebleven toch kan worden opgeheven maak je een nieuw GS-voorstel waarin wordt voorgesteld de geheimhouding op te heffen. Er moet dan een nieuwe Workflow komen, met GS-voorstel en de bijlage en publiekssamenvatting die nu wel gepubliceerd kunnen worden.