provincie Zuid-Holland

GS-Voorstel
Besluitnummer PZH-2026-898039772 DOS-2026-0003007

Status	Datum vergadering Gedeputeerde Staten	Eindtermijn
Openbaar	27 oktober 2026	n.v.t.

Onderwerp
Behandelvoorstel motie 2004; Plan van aanpak verkleinen afhankelijkheid externe inhuur

Advies
1. Vast te stellen de brief aan Provinciale Staten met het plan van aanpak verkleinen externe inhuur, ter uitvoering van motie 2004.
2. Vast te stellen de publiekssamenvatting van het plan van aanpak verkleinen externe inhuur.

Besluit GS
Wordt na de GS-verga Vastgesteld met een machtiging voor de portefeuillehouder om:
In de brief aan Provinciale Staten expliciet te benoemen binnen welke zes beleidsprestaties ruim 70% van de externe inhuur plaatsvindt.

Bijlagen
Brief aan Provinciale Staten met het plan van aanpak verkleinen externe inhuur

Toelichting voor het College
Op 3 juni 2026 hebben Provinciale Staten motie 2004 aangenomen, over het verkleinen van de afhankelijkheid van externe inhuur.

Met deze motie geeft Provinciale Staten het college de opdracht:

- met een plan van aanpak te komen om de afhankelijkheid van externe inhuur te verkleinen;
- Provinciale Staten hierover voor de begrotingsbehandeling voor het jaar 2027 te informeren.

Met de brief van 14 juli 2026 (PZH-2026-893921217) heeft het college Provinciale Staten het behandelvoorstel toegelicht en toegezegd het plan van aanpak vóór de begrotingsbehandeling voor het jaar 2027 te delen. Bijgaande brief is dat plan van aanpak. De brief beschrijft wat nu bekend is over de omvang en concentratie van de inhuur, de richting die het college kiest en de wijze waarop die richting de komende periode wordt uitgewerkt.

Uitgangspunt in de brief is dat structurele taken zoveel mogelijk door eigen medewerkers worden uitgevoerd, en dat het college niet meer structurele personele verplichtingen aangaat dan er structurele middelen zijn. Het gaat om het verkleinen van de afhankelijkheid van externe inhuur; een lager aandeel inhuur is een mogelijk effect, geen doel op zich. De brief benoemt ook dat een deel van de inhuur samenhangt met tijdelijke middelen, vaak van het Rijk, en dat inhuur daar een verantwoorde keuze is zolang die bewust wordt gemaakt. Er komt geen inhuurstop en vooralsnog geen vast percentage. De aanpak kent zes lijnen, twee inhoudelijke en vier gericht op de werkwijze:

- Weten waar de kwetsbaarheid zit. Onderzoek per beleidsprestatie en vakgebied, te beginnen bij de zes beleidsprestaties met ruim 70% van de inhuur, met digitalisering als grootste post (31%), in gesprek met de ambtelijk opdrachtgevers en de coördinerende P-managers. Daarbij wordt ook in beeld gebracht welk deel van de inhuur samenhangt met tijdelijke middelen.
- Per kwetsbaar vakgebied een passende oplossing, zoals zelf opleiden en traineeships voor IT-functies, een arbeidsmarkttoelage, arbeidsovereenkomsten voor de duur van een project, interne pools voor veelgevraagde functies, schaarse expertise delen met andere overheden in de regio, of bewust extern houden met kennisoverdracht als voorwaarde.
- Scherper aan de poort. Voortbouwend op de centrale Inhuurdesk (sinds eind 2024) wordt het inhuurproces bij de P-managers belegd, zodat elk verzoek via de Inhuurdesk loopt en waar mogelijk eerst interne capaciteit wordt benut. P-manager en ambtelijk opdrachtgever wegen samen af of inhuur of interne inzet het meest passend is; bij verschil van inzicht beslissen de betrokken directeuren.
- Kritischer bij verlenging. Inhuur die langer dan twee jaar loopt, wordt periodiek expliciet heroverwogen: omzetten naar een dienstverband, kennis borgen en gefaseerd afbouwen, of gemotiveerd voortzetten.

- Kennis borgen bij lopende inhuur op kritieke vakgebieden, afgesproken bij de start van de opdracht.
- Verankeren in een visie, een toetsbaar beleidskader en een uitvoeringskader voor P-managers en Inhuurdesk, met betere sturingsinformatie over externe inhuur.

De visie, het beleidskader en het uitvoeringskader worden na dit besluit uitgewerkt in afstemming met de organisatie en de medezeggenschap, en naar verwachting in het eerste kwartaal van 2027 door de directie vastgesteld. Parallel daaraan loopt de verkenning bij de zes beleidsprestaties; de maatregelen per vakgebied volgen in de tweede helft van 2027. De heroverweging van langlopende inhuur start direct na vaststelling van het kader. Provinciale Staten worden via de planning- en controlcyclus, in de paragraaf arbeidscapaciteit, geïnformeerd over de ontwikkeling van de inhuurlasten als aandeel van de totale kosten voor arbeidscapaciteit.

Financieel en fiscaal kader

Totaalbedrag excl. BTW	: € 0,00
Programma	: Ambitie 8 - Bedrijfsvoering -Financiën en Organisatie
Financiële risico's	: Er zijn geen financiële risico's.

Juridisch kader

Voorgenomen wijziging van de mandaatregeling voor externe inhuur (mandaten MPO4-01 en MPO4-02), te behandelen in GS gelijktijdig met de wijziging van de organisatieregeling. Werkproces beheersing arbeidsrelaties bij externe inhuur (Wet DBA), in werking sinds 1 juli 2026.

Voorafgaande besluitvorming

GS-besluit van 14 juli 2026 (PZH-2026-893921217): behandelvoorstel motie 2004.

Proces

Het plan van aanpak is voorbereid door het domein Mens en Organisatie, samen met de Inhuurdesk (domein Bedrijfsvoering), Business Control, Fiscale Zaken, Analytics en de Eenheid Audit en Advies. Het is ambtelijk afgestemd met de domeinen en met het directieteam. De Ondernemingsraad is ter kennisgeving geïnformeerd; de visie en het beleidskader die hierop volgen worden aan de medezeggenschap voorgelegd. Het plan is besproken in het portefeuillehouderoverleg met de gedeputeerde Mens en Organisatie; de gedeputeerde Financiën is geïnformeerd.

Na vaststelling door GS wordt de brief aan Provinciale Staten verzonden, zodat deze vóór de begrotingsbehandeling op 3 november 2026 beschikbaar is. De uitwerking van visie, beleidskader en uitvoeringskader wordt in het eerste kwartaal van 2027 door het directieteam vastgesteld.

Participatie en rolneming
De Ondernemingsraad (deelcommissie MZ-opgave M&O) is op 1 oktober 2026 ter kennisgeving geïnformeerd.

Communicatiestrategie
Geen actieve externe communicatie. De publiekssamenvatting wordt gepubliceerd bij de GS-besluitenlijst. Interne communicatie over de mandaatwijziging volgt na het GS-besluit daarover, via de domeinen Mens en Organisatie en Bedrijfsvoering.