



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

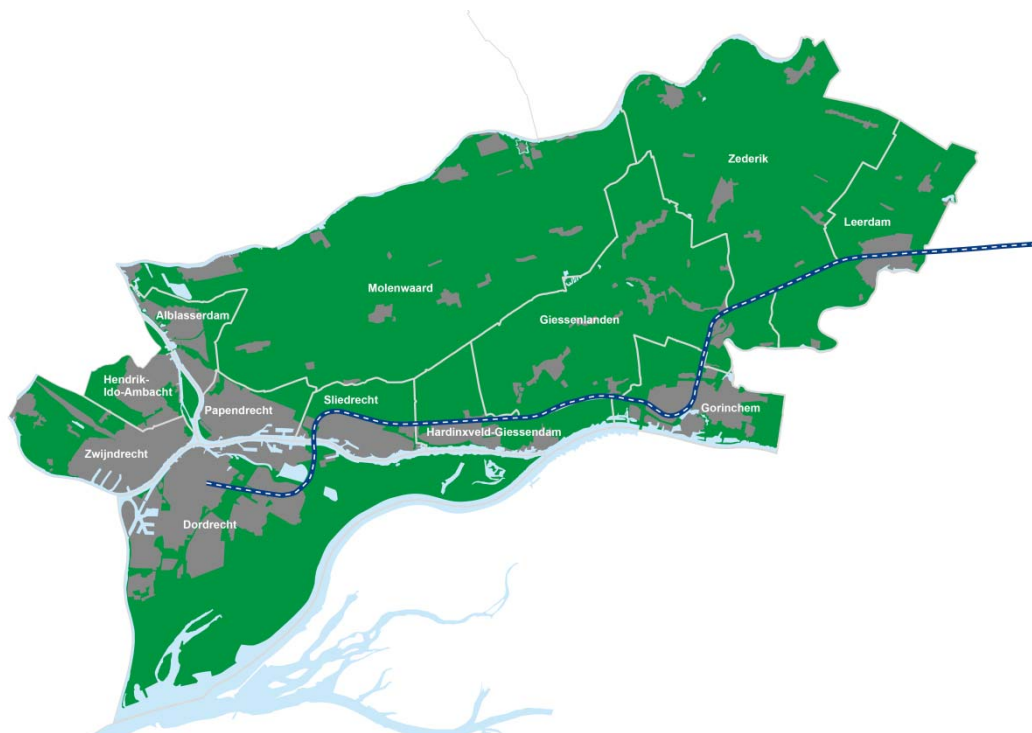
## BESTEK

**EUROPESE AANBESTEDING OPENBAAR VERVOER  
DRECHTSTEDEN, ALBLASSERWAARD-  
VIJFHEERENLANDEN (DAV)**

Vastgesteld door Gedeputeerde Staten op 4 april 2017

Datum: 6 april 2017

DOS: 2015-0007638



# Inhoudsopgave

<b>DEFINITIES EN ALGEMENE INSTRUCTIE</b> .....	4
<b>LEESWIJZER</b> .....	6
<b>1 INLEIDING</b> .....	7
1.1 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING .....	7
1.2 PLAATS EN STATUS VAN DE AANBESTEDINGSDOCUMENTEN .....	7
1.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDING .....	8
1.4 VERLENGEN, STOPZETTEN EN/OF AFBREKEN VAN DE AANBESTEDING .....	9
1.5 COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDING .....	10
<b>2 BEOORDELINGSPROCEDURE OP HOOFDLIJNEN</b> .....	15
2.1 TOETS OP VORMVEREISTEN EN VOORWAARDEN .....	15
2.2 TOETS OP UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN ALGEMENE EISEN.....	15
2.3 TOETS VAN INSCHRIJVINGEN OP BASIS VAN TOETSINGSCRITEIA.....	16
2.4 BEOORDELING VAN INSCHRIJVINGEN OP BASIS VAN GUNNINGSCRITEIA .....	16
2.5 AANVULLEN EN CONTROLEREN VAN INFORMATIE .....	16
2.6 VERLENEN VAN DE CONCESSIE .....	17
2.7 GESCHILLENBESLECHTING .....	17
<b>3 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN</b> .....	19
3.1 VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVEN .....	19
3.2 OVERIGE VOORWAARDEN.....	25
3.3 VERTROUWELIJKHEID INSCHRIJVING .....	26
<b>4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b> .....	27
4.1 ALGEMENE EISEN .....	28
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....	29
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	31
4.4 GESCHIKTHEIDSEISEN TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	34
<b>5 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING</b> .....	38
5.1 T1: AKKOORD VOORWAARDEN CONCESSIE EN VERIFICATIEMATRIX .....	38
5.2 T2: FINANCIËLE ECONOMISCHE ONDERBOUWING .....	39
5.3 T3: UITVOERBAARHEID, VEILIGHEID, STABILITEIT EN CAPACITEIT DIENSTREGELING .....	40
5.4 T4: IMPLEMENTATIEPLAN .....	40
<b>6 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING</b> .....	45
6.1 G1: BESCHIKBAAR OPENBAAR VERVOER .....	49
6.2 G2: BETROUWBAAR EN KWALITATIEF OPENBAAR VERVOER .....	57
6.3 G3: DUURZAAM OPENBAAR VERVOER .....	61
6.4 G4: ONTWIKKELEND OPENBAAR VERVOER .....	63

<b>STANDAARDFORMULIEREN</b>	68
A	CHECKLIST ..... 69
B	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (A1) ..... 73
C	BEROEP FINANCIËLE DRAAGKRACHT ..... 74
D	BEROEP TECHNISCHE BEKWAAMHEID ..... 76
E	VERKLARING ARTIKELEN 23 EN 62 WP2000 (A3) ..... 78
F	RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (A4) ..... 79
G	CONCERNGARANTIE ..... 80
H	BEREIDSTELLINGSVERKLARING BANKGARANTIE (GH3) ..... 81
I	ERVARING VAN DE INSCHRIJVER (GH6) ..... 84
J	AKKOORD VOORWAARDEN CONCESSIE (T1) ..... 86
K	VERIFICATIEMATRIX (T4)..... 87
L	FINANCIEEL ECONOMISCHE ONDERBOUWING (T2) ..... 88
M	AANBOD DRU'S (G1.1) ..... 89
N	AANBOD MATERIEEL (G2.2)..... 91
O	CO <sub>2</sub> -UITSTOOT GEDURENDE DE GEHELE CONCESSIE (G3.1) ..... 92
P	STANDAARDFORMULIER INDIENEN VRAGEN EN/OF OPMERKINGEN ..... 93
<b>BIJLAGEN</b>	94
A	ONTWERP CONCESSIEBESCHIKKING ..... 95
B	PROGRAMMA VAN EISEN ..... 96
C	UITVOERINGSREGELING BDU ..... 97
D	CONTROLEPROTOCOL TEN BEHOEVE VAN DE SUBSIDIEONTVANGER ..... 98
E	INDEXERING OPENBAAR VERVOER ..... 99
F	HANDLEIDING GEBRUIK CTM AANBESTEDINGSPLATFORM ..... 100
G	INFORMATIE OVER DE CONCESSIE ..... 101
H	INFORMATIE OVER DE MARKTCONSULTATIES ..... 102
I	KLEINSCHALIGE MOBILITEITSOPLOSSINGEN ..... 103

## Definities en algemene instructie

Voor u ligt het Bestek behorende bij de Europese aanbesteding betreffende de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden ("Concessie"). De Concessieverlener volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht en met inachtneming van de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000), een aanbestedingsprocedure.

Op grond van artikel 37, eerste lid van het Bp2000 zijn op deze aanbesteding de aldaar genoemde artikelen van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) van overeenkomstige toepassing. Het Bao is per 1 april 2013 komen te vervallen en vervangen door de Aanbestedingswet 2012 (die per 1 juli 2016 ingrijpend is gewijzigd). Daarom wordt in deze leidraad verwezen naar de bepalingen uit (Hoofdstuk 2 van) de vigerende Aanbestedingswet 2012 die corresponderen met de in artikel 37, eerste lid, van het Bp2000 genoemde artikelen van het Bao. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent uitdrukkelijk niet dat die wet in zijn geheel van toepassing is op deze aanbesteding.

De Concessie zal worden gegund op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV, voorheen: economisch meest voordelige inschrijving). De Inschrijvingen worden beoordeeld op de Gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 6 van dit Bestek. De Exploitatiebijdrage staat vast en is dus geen Gunningscriterium.

### Definities

In dit Bestek hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage B1 van het Programma van Eisen worden toegekend (het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B van dit Bestek). Gedefinieerde begrippen worden met een hoofdletter geschreven.

### Algemene instructie Bestek

Er wordt een openbare procedure gehanteerd. Hiermee tracht de Concessieverlener alle mogelijke Geïnteresseerden in de Concessie in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen. Het aanbestedingsreglement openbaar vervoerconcessies provincie Zuid-Holland is NIET van toepassing. Ten behoeve van de onderhavige aanbesteding heeft dit Bestek te gelden als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

De Inschrijver dient zich te verdiepen in het Bestek om kennis te nemen van hetgeen de Concessieverlener van de Concessiehouder verlangt. Deze kennis dient gebruikt te worden bij het beantwoorden van vragen en het opleveren van informatie zoals gedefinieerd in dit Bestek. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt u gevraagd de in dit Bestek beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) wordt u gevraagd gebruik te maken van de bij dit Bestek gevoegde Standaardformulieren. Geïnteresseerden kunnen vragen stellen naar aanleiding van het Bestek, conform de wijze beschreven in dit Bestek.

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Bestek inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. Opgemerkt zij dat de Inschrijver - behoudens uitdrukkelijke andersluidende vermelding - bij het doen van zijn Inschrijving geen rechten kan ontlenen aan andere documenten zoals het Beleidskader en door de Concessieverlener gepleegde correspondentie. Dergelijke documenten zijn beleidsdocumenten die ten grondslag hebben gelegen aan de besluitvorming met betrekking tot het Bestek. Voor zover onderdelen uit genoemde documenten relevant zijn voor de Inschrijving, zijn deze onderdelen reeds nader uitgewerkt in dit Bestek.

### **Algemene instructie CTM Aanbestedingsplatform**

Deze Europese aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het Complete Tender Management (CTM) Aanbestedingsplatform (hierna te noemen: Aanbestedingsplatform). Voor nadere informatie over het Aanbestedingsplatform verwijzen wij u naar de website van [CTM Solution](#) en de bijgevoegde handleiding (zie Bijlage F).

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure dient uw onderneming geregistreerd te zijn bij het Aanbestedingsplatform. Registratie geschiedt éénmalig op de website van [CTM Solution](#), is gratis en geeft toegang tot alle aanbestedingen die via dit Aanbestedingsplatform worden uitgevoerd. Na registratie krijgt u toegang tot alle bij deze aanbesteding behorende documenten. Tevens verloopt alle communicatie over deze aanbesteding via dit Aanbestedingsplatform.

Om zeker te zijn dat u alle e-mailnotificaties, die per fase kunnen worden weergegeven omtrent de inhoud, documenten en procedure van deze aanbesteding ontvangt, raadt de Concessieverlener u aan om het filter bij het berichtenoverzicht op "Uitgeklapt" te zetten. De Concessieverlener benadrukt dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de ontvangst van de berichten.

In paragraaf 3.1.2 wordt nader ingegaan op de specifiek voor deze aanbesteding geldende voorwaarden en de elektronische wijze van aanbesteden.

### **Tot slot**

De Concessieverlener bedankt u hartelijk voor uw medewerking en wenst u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

# Leeswijzer

Het Bestek is als volgt opgebouwd:

1. *Algemeen*  
Hoofdstuk 1 beschrijft (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure.
2. *Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen*  
Hoofdstuk 2 beschrijft op hoofdlijnen de procedure, waaronder op welke wijze de Inschrijving door de Concessieverlener wordt getoetst en beoordeeld.
3. *Uitgangspunten en voorwaarden*  
Hoofdstuk 3 bevat de uitgangspunten en voorwaarden waaraan de in te zenden Inschrijving dient te voldoen.
4. *Eisen aan de Inschrijver*  
Hoofdstuk 4 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Concessieverlener deze informatie zal toetsen.
5. *Toetsing van de Inschrijving*  
Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van de Inschrijvingen aan de Toetsingscriteria.
6. *Beoordeling van de Inschrijving*  
Hoofdstuk 6 beschrijft de wensen van de Concessieverlener ten aanzien van de Concessie. Deze wensen zijn uitgewerkt in (sub)Gunningscriteria. Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de Gunningscriteria. De mate van invulling van de wensen wordt meegenomen in de beoordeling van de Gunningscriteria.

Als onderdeel van dit Bestek is een aantal Bijlagen toegevoegd, waaronder het ontwerp van de Concessiebeschikking en het Programma van Eisen. De Bijlagen maken integraal deel uit van het Bestek. Hoewel niet naar alle Bijlagen expliciet wordt verwezen in het Bestek, dient een Inschrijver kennis te hebben genomen van alle informatie in de Bijlagen alvorens in te schrijven op de Concessie.

Indien in dit Bestek wordt verwezen naar een Bijlage wordt hiermee één van de Bijlagen bij dit Bestek bedoeld, tenzij dit expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een Bijlage bij de Concessiebeschikking).

# 1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de (algemene) kenmerken van deze aanbestedingsprocedure:

- Onderwerp van de aanbesteding (paragraaf 1.1);
- Plaats en status van de diverse aanbestedingsdocumenten (paragraaf 1.2);
- Planning van de aanbesteding (paragraaf 1.3);
- Verlengen, stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding (paragraaf 1.4);
- Communicatie gedurende de aanbesteding (paragraaf 1.5).

## 1.1 Onderwerp van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding heeft betrekking op de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden, zoals nader wordt omschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage B). Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland zullen optreden als Concessieverlener.

De Concessieverlener biedt de opdracht aan in de vorm van één perceel, waarop iedere Inschrijver één Inschrijving kan doen en zal aan maximaal één Inschrijver de Concessie verlenen. De Concessieverlener kiest ervoor de opdracht niet op te splitsen in meerdere percelen wegens de volgende redenen:

- De Concessieverlener wenst om vervoerskundige redenen één samenhangend en als dusdanig herkenbaar Openbaar Vervoer-netwerk binnen het gehele Concessiegebied Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (verder: DAV);
- Bij één perceel is er een doelmatiger overlegstructuur tussen Concessieverlener en Concessiehouder;
- Het toepassen van perceelverdeling kan leiden tot organisatorische gevolgen en risico's voor zowel de Concessieverlener als de Concessiehouder.

## 1.2 Plaats en status van de aanbestedingsdocumenten

### 1.2.1 Beschikbaarstelling

Het Bestek, de Standaardformulieren, Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen worden op het [Aanbestedingsplatform](#) ter beschikking gesteld. De publicatie van de aankondiging is automatisch doorgeplaatst naar [Tenders Electronic Daily](#) en [TenderNed](#).

### 1.2.2 Structuur documenten

Bijlage A bevat de ontwerp Concessiebeschikking. Waar in het Bestek naar de Concessiebeschikking wordt verwezen, wordt bedoeld op de teksten zoals die in ontwerp aan het Bestek zijn gehecht. Bij concessieverlening kunnen onderdelen uit de Nota's van Inlichtingen en relevante aspecten uit de Inschrijving van de Concessiehouder in de Concessiebeschikking worden verwerkt.

### 1.2.3 Volgorde documenten

Dit Bestek met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij in de opsomming hieronder een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang):

1. De definitieve Concessiebeschikking;
2. De Nota's van Inlichtingen;
3. De Ontwerp Concessiebeschikking (Bijlage A bij het Bestek);
4. Het Programma van Eisen (Bijlage B bij het Bestek);
5. Het Bestek exclusief Bijlagen; en
6. De overige Bijlagen bij het Bestek.

Ter voorkoming van misverstanden wijst de Concessieverlener erop dat de definitieve Concessiebeschikking géén Bijlage bij het Bestek is. Uitsluitend de ontwerpversie van de Concessiebeschikking is in Bijlage A bij het Bestek gevoegd.

Het Bestek en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

### 1.2.4 Aanpassingen documenten

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om dit Bestek - waaronder de daarin opgenomen planning en alle Bijlagen - tot 11 dagen voor de uiterlijke datum van ontvangst van de Inschrijvingen te wijzigen en/of aan te vullen. Mededelingen van praktische/logistieke aard kunnen ook binnen deze termijn van 11 dagen nog plaatsvinden.

### 1.2.5 Intellectueel eigendom documenten

Het intellectueel eigendom van dit Bestek berust bij de Concessieverlener. Behoudens uitzonderingen door wet- of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Concessieverlener niets uit dit Bestek worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan ten behoeve van het doen van een Inschrijving).

## 1.3 Planning van de aanbesteding

Op donderdag 6 april 2017 verzendt de Concessieverlener een aankondiging van het voornemen tot openbare aanbesteding van de Concessie ter publicatie in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In tabel 1 staat de algemene planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderwerp	Datum
Verzending aankondiging	donderdag 6 april 2017
Sluitingsdatum 1 <sup>e</sup> vragenronde	woensdag 19 april 2017, voor 10.00 uur
Aanmelden schouw	maandag 1 mei 2017, voor 17.00 uur
Aankondiging of schouw doorgang vindt	woensdag 3 mei 2017



Onderwerp	Datum
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	woensdag 10 mei 2017
Schouw hybride Bussen en Treinen	zondag 21 mei 2017, 10.00 uur
Sluitingsdatum 2 <sup>e</sup> vragenronde	woensdag 17 mei 2017, voor 10.00 uur
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	donderdag 8 juni 2017
Toets ProRail op Dienstregeling van Inschrijvers	16 juni tot 21 juli 2017
Sluitingsdatum 3 <sup>e</sup> vragenronde	donderdag 22 juni 2017, voor 10.00 uur
Publicatie 3 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	vrijdag 7 juli 2017
Sluitingsdatum 4 <sup>e</sup> vragenronde	maandag 17 juli 2017, voor 10.00 uur
Publicatie 4 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	woensdag 2 augustus 2017
Sluitingsdatum 5 <sup>e</sup> vragenronde	vrijdag 18 augustus 2017, voor 10.00 uur
Publicatie 5 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)	donderdag 31 augustus 2017
Aanmelden opening Inschrijving	maandag 11 september 2017, voor 17.00 uur
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur
Openen Inschrijvingen	donderdag 14 september 2017, 13.30 uur
Beoordelen Inschrijvingen	vanaf donderdag 21 september 2017
Verzenden vragen aan Inschrijvers (streefdatum)	maandag 2 oktober 2017
Beantwoorden vragen door Inschrijvers (streefdatum)	donderdag 5 oktober 2017, voor 10.00 uur
Concessieverlening en bekendmaking (streefdatum)	vrijdag 27 oktober 2017
Start implementatie Concessie	vanaf de bekendmaking
Start uitvoering stappenplan door de Concessieverlener en gemeenten voor opdrachtverlening van Kleinschalig Vervoer	vanaf de bekendmaking
Start uitvoering Concessie	medio december 2018 of uiterlijk 1 januari 2019

**Tabel 1 Planning aanbesteding Concessie DAV**

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Hetzelfde geldt voor alle andere in het Bestek genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de aanbesteding. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

#### **1.4 Verlengen, stopzetten en/of afbreken van de aanbesteding**

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om tot aan het moment van concessieverlening de aanbestedingsprocedure te allen tijde te verlengen, (tijdelijk) stop te zetten en/of definitief af te breken. Indien de Concessieverlener hiertoe overgaat, is hij op geen enkele wijze gehouden tot het vergoeden van kosten en/of schade aan Geïnteresseerden en/of Inschrijvers.

## **1.5 Communicatie gedurende de aanbesteding**

### **1.5.1 Informatie-uitwisseling met de Concessieverlener**

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud van en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform te worden gesteld ter attentie van onderstaande contactpersoon:

Provincie Zuid-Holland  
T.a.v. de heer A. Degenkamp

### **1.5.2 Informatie-uitwisseling met CTM Solution**

Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld als het niet lukt om in te loggen of documenten in te dienen kunt u schriftelijk en/of telefonisch terecht bij:

CTM Helpdesk  
+31 (0)20 - 6708500  
[helpdesk@ctmsolution.nl](mailto:helpdesk@ctmsolution.nl)

### **1.5.3 Indienen van vragen bij de Concessieverlener**

Het Bestek en alle bijbehorende documenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks vragen hebben naar aanleiding van het Bestek, dan dienen deze vragen ingediend te worden met gebruikmaking van Standaardformulier P via de *berichtenmodule* van het Aanbestedingsplatform.

De Concessieverlener biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen, zodat Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk aansluit op de vraag van de Concessieverlener. Uitsluitend Geïnteresseerden wordt de mogelijkheid geboden om vragen te stellen.

Geïnteresseerden kunnen hun vragen naar aanleiding van dit Bestek en de overige aanbestedingsdocumenten alleen als bijlage via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform aan de Concessieverlener kenbaar maken vóór onderstaande data.

#### *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen die uiterlijk woensdag 19 april 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 1 die zal worden gepubliceerd op of rond woensdag 10 mei 2017.

#### *Nota van Inlichtingen 2*

Vragen die uiterlijk woensdag 17 mei 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 2 die zal worden gepubliceerd op of rond donderdag 8 juni 2017.

### *Nota van Inlichtingen 3*

Vragen die uiterlijk donderdag 22 juni 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 3 die zal worden gepubliceerd op of rond vrijdag 7 juli 2017.

### *Nota van Inlichtingen 4*

Vragen die uiterlijk maandag 17 juli 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 4 die zal worden gepubliceerd op rond woensdag 2 augustus 2017.

### *Nota van Inlichtingen 5*

Vragen die uiterlijk vrijdag 18 augustus 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform worden, voor zover mogelijk, geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen 4 die zal worden gepubliceerd op rond donderdag 31 augustus 2017.

Na de hiervoor genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen is er geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen. Vragen die niet uiterlijk vrijdag 18 augustus 2017, voor 10.00 uur zijn ontvangen, worden dus - in beginsel - niet meer beantwoord.

### *(Wekelijkse) tussenversies van Nota's van Inlichtingen*

Voor alle Nota's van Inlichtingen geldt dat de Concessieverlener (wekelijks) tussenversies kan publiceren, waarin alvast een deel van de vragen is beantwoord (Nota van Inlichtingen 1a, 1b, et cetera). Aan Geïnteresseerden wordt een soortgelijke mogelijkheid geboden. Vooruitlopend op de deadline voor het indienen van vragen, kunnen zij alvast (wekelijks) een deel van hun vragen indienen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform. De Concessieverlener verzoekt Geïnteresseerden van deze mogelijkheid zoveel mogelijk gebruik te maken.

### *Commercieel vertrouwelijke vragen*

Indien een Geïnteresseerde vragen heeft aan de Concessieverlener die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Concessieverlener de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen met een separaat ingevuld Standaardformulier P onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Concessieverlener zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Concessieverlener van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal hij dit in beginsel terugkoppelen aan de Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Deze Geïnteresseerde heeft dan de mogelijkheid om de vraag toch op te laten nemen in de Nota van Inlichtingen (al dan niet in een geherformuleerde versie) of de vraag terug te trekken. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Concessieverlener

zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field. Inlichtingen die een nadere uitleg/duiding van het Bestek betreffen, zullen altijd worden verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen, opdat het Bestek door alle Geïnteresseerden op dezelfde wijze kan worden geïnterpreteerd.

#### **1.5.4 Schouw hybride Bussen en Treinen**

In het geval dat de aard van de vragen daar aanleiding toe geeft of ten minste één van de Geïnteresseerden aangeeft er behoefte aan te hebben, organiseert de Concessieverlener een schouw op zondag 21 mei om 10.00 uur. Tijdens de schouw is er de mogelijkheid om de over te nemen hybride Bussen en Treinen te bekijken.

Indien er bij Geïnteresseerden behoefte is aan een schouw dienen zij uiterlijk maandag 1 mei 2017, 17.00 uur hiertoe een verzoek in te dienen via het Aanbestedingsplatform. Er mogen maximaal drie vertegenwoordigers per Geïnteresseerde aangemeld en aanwezig zijn bij de schouw. Uiterlijk woensdag 3 mei 2017 wordt op het Aanbestedingsplatform aangekondigd of er aanmeldingen zijn ontvangen voor de schouw. Geïnteresseerden die zich voor de schouw hebben aangemeld worden diezelfde dag per e-mail op de hoogte gebracht van de locatie van de schouw.

#### **1.5.5 Informatie-uitwisseling met ProRail**

Informatie over de toegang en het gebruik van de spoorweginfrastructuur kan door Geïnteresseerden worden ingewonnen bij ProRail, bijvoorbeeld informatie over de spoorweginfrastructuur, over de capaciteitsverdelingsprocedures en over de gebruiksvergoedingen.

Generieke informatie over bijvoorbeeld netverklaringen, procedures et cetera is via de website van [ProRail](#) te verkrijgen. Verzoeken om nadere informatie die betrekking hebben op ProRail of op het toetsen van de Dienstregeling tijdens de aanbesteding (zie paragraaf 5.3 van dit Bestek) kunnen worden gesteld via de volgende contactgegevens:

ProRail Vervoer en Dienstregeling  
T.a.v. mevrouw S. Peeters  
E-mail: [Susan.Peeters@prorail.nl](mailto:Susan.Peeters@prorail.nl)

Specifieke verstrekte informatie aan ProRail blijft tussen de Geïnteresseerde en ProRail.

Indien zowel ProRail als de Concessieverlener van mening zijn dat bepaalde antwoorden van ProRail voor alle partijen van belang zijn (bijvoorbeeld over de Infrastructuur), dan zullen deze via een Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt.

De Geïnteresseerde dient er rekening mee te houden dat ProRail voor sommige diensten een vergoeding in rekening zal brengen. Deze vergoedingen, zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de Concessie, komen voor rekening van de Geïnteresseerde dan wel Concessiehouder tenzij anders overeengekomen.

Volledigheidshalve wordt erop gewezen dat de Autoriteit Consument & Markt (ACM) de voorwaarden en vergoedingen die ProRail wil hanteren ten aanzien van de treindiensten heeft goedgekeurd. Zie: <https://www.acm.nl/nl/publicaties/publicatie/16899/Goedkeuring-voorwaarden-diensten-ProRail-bij-aanbesteding-Merwede-Lingelijn/>.

### **1.5.6 Aanpassingen Bestek en proactieve houding**

Naast het indienen van vragen biedt de Concessieverlener Geïnteresseerden de mogelijkheid om schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk vrijdag 18 augustus 2017, voor 10.00 uur, betreffende alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen:

- a. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onvolkomenheden op te merken;
- b. Eventuele eisen op te merken waarvan - ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden verlangd; en/of
- c. Inhoudelijke voorstellen voor aanpassingen in te dienen.

Alle opmerkingen en aanpassingsvoorstellen dienen in vraagvorm via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform te worden ingediend met gebruikmaking van Standaardformulier P. Geïnteresseerden kunnen geen rechten ontlenen aan de mogelijkheid tot het doen van aanpassingsvoorstellen. De Concessieverlener zal de opmerkingen en aanpassingsvoorstellen in overweging nemen, maar behoudt zich het recht voor deze opmerkingen en aanpassingsvoorstellen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Totdat de Concessieverlener - middels het in de Nota van Inlichtingen vermelden van de aanpassing - uitdrukkelijk akkoord gaat met een aanpassingsvoorstel, geldt de oorspronkelijke tekst onverkort. Eventuele aanpassingen in een document worden verwerkt in een aangepast document dat zo spoedig mogelijk - in principe - als Bijlage bij een Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Indien een Geïnteresseerde niet uiterlijk vrijdag 18 augustus 2017, voor 10.00 uur (en uitsluitend ten aanzien van de laatste Nota van Inlichtingen: vóór inschrijving) op de voorgeschreven wijze de Concessieverlener aldus heeft geattendeerd, heeft die Geïnteresseerde daarmee ieder recht verwerkt om op een later moment te klagen en/of bezwaren te uiten over, dan wel op enige andere wijze op te komen tegen de vermeende tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onredelijk bezwarende eisen en komen deze voor risico van de Geïnteresseerde. Deze reactietermijn is een vervaltermijn. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Indien een Geïnteresseerde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken zijn, dan dient de Geïnteresseerde op straffe van verval van recht minimaal 11 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag door middel van het laten betekenen van een dagvaarding bij

de provincie Zuid-Holland. In afwijking van genoemde termijn van minimaal 11 kalenderdagen wordt een termijn van minimaal 4 kalenderdagen gehanteerd indien:

- de aanleiding tot het aanhangig maken van het kort geding is gelegen in de laatste Nota van Inlichtingen; en
- de laatste Nota van Inlichtingen minder dan 12 kalenderdagen voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn wordt gepubliceerd.

De Geïnteresseerde dient een kopie van de dagvaarding binnen het hiervoor genoemde aantal dagen via het Aanbestedingsplatform in te dienen.

### **1.5.7 Klachtenregeling aanbesteden**

De Concessieverlener heeft een *Regeling Klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* met als doel het bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden dan niet onnodig aan de rechter voorgelegd.

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u het *Formulier Regeling klachtafhandeling aanbesteden provincie Zuid-Holland* invullen en per e-mail indienen via [klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbesteden@pzh.nl). De *Regeling* en het *Formulier* zijn te downloaden via <http://www.zuid-holland.nl/inkoopenaanbesteden>.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van de Concessieverlener tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden;
- Een bepaald optreden van de Concessieverlener dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

U wordt verzocht om - alvorens u een klacht indient - eventuele bezwaren tijdig bij de Concessieverlener te brengen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform als een vraag/verzoek, zodat deze in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen kunt u bij de Concessieverlener een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Deze paragraaf laat het bepaalde in paragraaf 1.5.6 onverlet.

## 2 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal de Concessieverlener de volgende onderdelen toetsen of beoordelen:

- Toets op vormvereisten en voorwaarden (paragraaf 2.1);
- Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen (paragraaf 2.2);
- Toets op en beoordeling van Inschrijvingen op basis van Toetsingscriteria (paragraaf 2.3);
- Beoordeling van Inschrijvingen op basis van Gunningscriteria (paragraaf 2.4).

De Concessieverlener heeft de mogelijkheid deze toetsingen en beoordelingen geheel of gedeeltelijk tegelijkertijd en/of in een andere volgorde dan hier vermeld uit te voeren. De Concessieverlener houdt zich echter het recht voor om Inschrijvingen die op een van de te toetsen onderdelen niet voldoen en die tevens daardoor terzijde gelegd dienen te worden, niet verder te toetsen of beoordelen op de andere te toetsen of beoordelen onderdelen.

### 2.1 Toets op vormvereisten en voorwaarden

De Concessieverlener zal toetsen of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en voorwaarden (onvoorwaardelijkheid, geldigheid en volledigheid; zie verder hoofdstuk 3). In geval van onvolledige, niet-bestekconforme en/of anderszins ongeldige Inschrijvingen, of indien een Inschrijver zich anderszins niet heeft gehouden aan de voorschriften van de aanbesteding, kan de Concessieverlener de Inschrijvingen terzijde leggen. In geval van voorwaardelijke Inschrijvingen zal de Concessieverlener deze Inschrijvingen terzijde leggen.

### 2.2 Toets op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen

De Concessieverlener controleert of de Inschrijver aan alle voorwaarden voldoet om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. De Concessieverlener controleert of de Inschrijver op basis van één of meerdere Uitsluitingsgronden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure moet worden uitgesloten. Daarnaast beoordeelt de Concessieverlener of de Inschrijver aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen voldoet. In hoofdstuk 4 is opgenomen welke Uitsluitingsgronden gelden en aan welke algemene eisen en Geschiktheidseisen de Inschrijver moet voldoen. Het van toepassing zijn van één of meerdere Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan één of meerdere algemene eisen en/of Geschiktheidseisen brengt in beginsel uitsluiting van de Inschrijving met zich. De uitzonderingen op dit uitgangspunt zijn beschreven in hoofdstuk 4 van het Bestek.

#### *Bewijsstukken achteraf*

De Concessieverlener kan ten behoeve van de toetsing op Uitsluitingsgronden, algemene eisen en Geschiktheidseisen nadere bewijsstukken van de Inschrijver en/of inzage in originele documenten verlangen. Indien deze bewijsstukken en/of originele documenten niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving is gesteld, kan dit tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling leiden.

De Inschrijver stemt ermee in dat de Concessieverlener de bij Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1) overlegde bewijzen en Bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bureau BIBOB). De uitkomsten van de verificatie kunnen dienen voor het al dan niet uitsluiten van de Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

De Concessieverlener zal, ingeval een verificatie aan Bureau BIBOB wordt gevraagd, de Inschrijver mededelen dat een verificatie wordt ondernomen.

### **2.3 Toets van Inschrijvingen op basis van Toetsingscriteria**

Tevens toetst de Concessieverlener of de Inschrijving aan de in hoofdstuk 5 opgenomen Toetsingscriteria voldoet. Het niet voldoen aan één of meerdere Toetsingscriteria brengt uitsluiting van de Inschrijving met zich.

### **2.4 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van Gunningscriteria**

De Inschrijvingen worden tot slot beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 6 beschreven Gunningscriteria. De Inschrijving met de hoogste eindscore op de Gunningscriteria, wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De betreffende Inschrijver komt als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking. In hoofdstuk 6 is beschreven welke informatie de Inschrijvers dienen op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Gunningscriteria. Tevens wordt toegelicht hoe de Inschrijvingen in het licht van de Gunningscriteria worden beoordeeld.

#### *Voorbeelden*

Voorbeelden die bij enkele Gunningscriteria, mogelijk in een Nota van Inlichtingen en in enkele Standaardformulieren zijn weergegeven, hebben geen relatie met de praktijk, noch verbeelden ze de voorkeur van de Concessieverlener.

### **2.5 Aanvullen en controleren van informatie**

Alle informatie die door de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld, kan door de Concessieverlener op juistheid worden gecontroleerd. De Concessieverlener behoudt zich bovendien het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

Mocht bij de beoordeling van de Inschrijving blijken dat informatie ontbreekt of de Inschrijving onduidelijkheden of andere gebreken bevat, dan kan de Concessieverlener de Inschrijver in de gelegenheid stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Concessieverlener lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen, te laten aanvullen of nader toe te lichten en/of onduidelijkheden weg te laten nemen. De Concessieverlener kan op geen enkele wijze verplicht worden om de gelegenheid te bieden een gebrek te herstellen en/of onduidelijkheden weg te nemen. Of de Concessieverlener die mogelijkheid biedt, is mede afhankelijk van de ernst van het gebrek/de onduidelijkheden. De Inschrijvers dienen er in ieder geval rekening mee te houden dat op of omstreeks maandag 2 oktober 2017 naar aanleiding van de Inschrijving schriftelijk vragen gesteld kunnen worden. In dat geval dienen de schriftelijke antwoorden op deze vragen binnen een termijn van vier Werkdagen in het bezit van de Concessieverlener te zijn, tenzij de Concessieverlener (al dan niet op verzoek van een Inschrijver) een langere termijn vaststelt.



De Concessieverlener behoudt zich tevens het recht voor om in de vorm van een presentatie, nadere toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is ter uitsluitende beoordeling door de Concessieverlener; de Concessieverlener is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

## **2.6 Verlenen van de Concessie**

Eventuele verlening van de Concessie vindt plaats onder de voorwaarden dat de desbetreffende Inschrijver:

1. heeft aangetoond dat op de datum van verlening geen van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn;
2. heeft aangetoond dat hij op de datum van verlening aan Geschiktheidseisen GH1, GH2, GH3, GH5 en GH6 voldoet; en
3. heeft aangetoond dat hij voldoet aan Geschiktheidseis GH4 dan wel voor aanvang van de exploitatie aan Geschiktheidseis GH4 zal voldoen.

Pas nadat bovengenoemde voorwaarden zijn vervuld, kan de Concessie op basis van de in het Bestek opgenomen ontwerp Concessiebeschikking, inclusief eventuele amendementen als opgenomen in een Nota van Inlichtingen, worden verleend.

De Concessieverlener is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande verlening aan een Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van de informatie waarvan hij ten behoeve van de motivering van een afwijzing tot verstrekking verplicht is.

## **2.7 Geschillenbeslechting**

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Alle Inschrijvers worden op dezelfde dag op de hoogte gesteld van het besluit tot verlening van de Concessie. Inschrijvers die door het besluit rechtstreeks in hun belang worden geraakt en het niet met de inhoud van het besluit eens zijn, kunnen bezwaar maken. In dat geval dient binnen 6 weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt een bezwaarschrift te worden ingediend bij de Concessieverlener (ter attentie van het Awb-secretariaat, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag).

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van Gedeputeerde Staten beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Gelet op het belang van betrokkenen bij snelle duidelijkheid over de uitkomst van de aanbesteding, zijn de betrokken Inschrijvers verplicht medewerking te verlenen aan een versnelde behandeling van het beroep door het CBb.

Naast het indienen van een bezwaarschrift verzoekt de Concessieverlener de Inschrijver binnen 6 weken na gunning bij het CBb om een voorlopige voorziening te hebben verzocht. Een Inschrijver dient immers naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid rekening te houden met het gerechtvaardigde belang van de Concessieverlener (en van de overige Inschrijvers) bij spoedige duidelijkheid en zekerheid omtrent de resultaten van de ter zake gehouden aanbestedingsprocedure alsmede het belang van continuïteit van het Openbaar Vervoer.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat de Concessie niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder (ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen).

Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is - afhankelijk van de aard van het geschil - de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Den Haag bevoegd.

## 3 Uitgangspunten en voorwaarden

### 3.1 Voorwaarden voor inschrijven

#### 3.1.1 Inschrijven conform het Bestek

Inschrijvers dienen hun Inschrijving te doen conform het bepaalde in het Bestek inclusief alle Bijlagen, Standaardformulieren en Nota's van Inlichtingen. Inschrijven op een gedeelte van de Concessie of het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Voorgaande betekent onder andere dat kan worden besloten de Inschrijving niet verder te beoordelen indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van informatie en/of formats die door de Concessieverlener in de (digitale) Bijlagen bij het Bestek aan de Inschrijver is verschaft.

#### 3.1.2 Indienen digitale Inschrijving

De digitale versie van de Inschrijving dient donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur te zijn ingediend via het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw digitale Inschrijving verwijzen wij u naar de bijgevoegde handleiding (zie Bijlage F).

De Inschrijver dient de gevraagde documenten zoals opgenomen in Standaardformulier A per tabblad (mits van toepassing) als ZIP-bestand toe te voegen aan de digitale Inschrijving binnen het Aanbestedingsplatform (bijvoorbeeld: 'Aanbiedingsbrief.ZIP' en 'Map 2 Tabblad 1 - Implementatieplan.ZIP'). Indien de bestandsgrootte van de per tabblad gevraagde documenten het vereist om deze in meerdere ZIP-bestanden op te delen dan is dit toegestaan onder het hanteren van logische bestandsnamen voor de ZIP-bestanden (bijvoorbeeld: 'Map 2 Tabblad 1-1 - Implementatieplan.ZIP' en 'Map 2 Tabblad 1-2 - Implementatieplan.ZIP') indien de gevraagde bestanden voor dit tabblad in 3 separate ZIP-bestanden zijn opgeslagen. Voor alle gevraagde documenten waarvoor een maximum aantal pagina's worden gesteld dient dit document minimaal in een Word-formaat te worden aangeleverd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale Inschrijving niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de helpdesk van CTM Solution (zie voor contactgegevens paragraaf 1.5.2), zodat zij, voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn, in staat worden gesteld een oplossing te vinden voor zover dit probleem bij CTM Solution ligt.

#### 3.1.3 Indienen papieren Inschrijving

Uit interactie met marktpartijen is gebleken dat deze bij voorkeur de Inschrijvingen ook geprint aanleveren om hiermee de kwaliteit van afdrucken te borgen. Vanuit dit oogpunt verzoekt Concessieverlener een papieren variant van de Inschrijving. De papieren versie van de Inschrijving dient uiterlijk donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur te zijn ingediend op het volgende adres:

Provincie Zuid-Holland

T.a.v. de heer M. Scheeders  
Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW DEN HAAG

onder duidelijke vermelding van de tekst (zie paragraaf 3.1.5 voor verdere vormvereisten):

**Inschrijving Europese aanbesteding Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden,  
Alblasserwaard-Vijfheerenlanden**

**t.a.v. de heer M. Scheeders**

**DOS: 2015-0007638**

**NIET OPENEN EN NIET SCANNEN VOOR DONDERDAG 14 SEPTEMBER 2017, 13.30 UUR**

De Inschrijver dient zich te melden bij de receptie van het provinciehuis. Er wordt getekend voor ontvangst en er wordt een ontvangstbevestiging uitgereikt. De Inschrijver en de Concessieverlener verifiëren ter plekke gezamenlijk dat de één of meerdere dozen zorgvuldig zijn dichtgemaakt door de Inschrijver.

Indien de Inschrijver zijn Inschrijving op een eerdere Werkdag wenst in te dienen dan op de bovengenoemde Werkdag, dan wordt de Inschrijver verzocht dit vooraf kenbaar te maken via de berichtenmodule van de aanbestedingskalender, zodat de ontvangst van de Inschrijving tijdig voorbereid kan worden door de Concessieverlener.

Het risico van niet-tijdige ontvangst van de Inschrijving (waaronder begrepen de situatie dat tijdige ontvangst van de Inschrijving niet kan worden aangetoond) is geheel voor rekening van de Inschrijver.

Een te laat ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend, wordt daarom niet in behandeling genomen en wordt ongeopend teruggestuurd. De genoemde deadline van donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur is derhalve aan te merken als een fatale termijn.

### **3.1.4 Opening Inschrijving**

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn worden de ingediende Inschrijvingen op donderdag 14 september 2017, 13.30 uur geopend ten kantore van de Concessieverlener in het Provinciehuis aan het Zuid-Hollandplein 1 te Den Haag. Eerst vindt de digitale opening via het Aanbestedingsplatform plaats. Nadat de procedure van digitale opening heeft plaatsgevonden worden de papieren Inschrijvingen geopend.

Indien u als Inschrijver de opening van de Inschrijvingen wilt bijwonen dan kunt u zich hiervoor tot uiterlijk maandag 11 september 2017, voor 17.00 uur aanmelden, onder vermelding van het aantal vertegenwoordigers (maximaal 3), per bericht via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

Tijdens de opening wordt alleen bekend gemaakt welke partijen hebben ingeschreven. Er worden geen mededelingen gedaan over de inhoud van de Inschrijvingen. Aan alle Inschrijvers wordt per e-mail gemeld welke partijen hebben ingeschreven middels een proces-verbaal van opening.

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om via een persbericht te publiceren welke partijen hebben ingeschreven.

### 3.1.5 Vorm van de Inschrijving

Met het oog op een efficiënte en tijdige beoordeling stelt de Concessieverlener een aantal eisen ten aanzien van de vorm, structuur en inhoud van de Inschrijvingen. De papieren Inschrijving bestaat uit één of enkele afgesloten dozen met daarin:

1. Eén door een rechtsgeldige vertegenwoordiger (als bewijsstuk wordt u verzocht om een (i) uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2), en zo nodig een (ii) volmacht toe te voegen aan de Inschrijving (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving)) ondertekende aanbestedingsbrief met referentie aan de naam van de Concessie en waarin de namen van eventuele Onderaannemers en Derden zijn aangegeven. Tevens wordt u gevraagd hierin de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving aan te geven (zie ook paragraaf 3.1.7).
2. In totaal in tweevoud in twee separate mappen<sup>1</sup>:
  - De ingevulde checklist zoals opgenomen als Standaardformulier A. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste Tabblad te worden opgenomen. De Inschrijving dient opgebouwd te zijn conform de indeling van de checklist;
  - Alle informatie ten behoeve van de toetsing zoals aangegeven in hoofdstuk 4 en de paragrafen 5.1 en 5.2 van het Bestek;
  - De voor- en rugzijde van elke map dienen te zijn voorzien van de woorden 'Europese aanbesteding Concessie DAV - Map 1';
  - De bladzijden in de map zijn van A4-formaat en genummerd conform het formaat "x van y";
  - Eén exemplaar van de twee mappen (gemarkt met 'Origineel') is per bladzijde geparafeerd (Tabbladen, lege bladzijden en de inhoudsopgave hoeven niet te worden geparafeerd) door een rechtsgeldige vertegenwoordiger en bij voorkeur dubbelzijdig afgedrukt. Let erop dat ook eventuele uitdraaien van spreadsheets worden geparafeerd;
  - Het tweede exemplaar bevat direct gekopieerde bladen van de geparafeerde originele afdrukken.
3. In totaal in zesvoud in zes separate mappen (voor het gehele beoordelingsteam):
  - Alle informatie ten behoeve van de toetsing en beoordeling zoals aangegeven in paragraaf 5.4 en hoofdstuk 6 van het Bestek. Aan Inschrijvers wordt daarbij nadrukkelijk

---

<sup>1</sup> Vanzelfsprekend is het toegestaan dat Map 1 uit meerdere fysieke mappen kan bestaan. Ditzelfde geldt voor Map 2. Deze dienen dan wel een logische naamgeving te krijgen.

gevraagd om de omvang van de over te leggen informatie niet onnodig groot te maken (door bijvoorbeeld minimale eisen en wensen niet onnodig te herhalen in beschrijvingen);

- De voor- en rugzijde van elke map dienen te zijn voorzien van de woorden 'Europese aanbesteding Concessie DAV - Map 2';
- De bladzijden in de map zijn van A4-formaat dan wel opgevouwen tot A4-formaat;
- De bladzijden zijn, eventueel per Tabblad, genummerd conform het formaat "x van y";
- Eén exemplaar van de zes mappen (gemarkt met 'Origineel') is per bladzijde geparafeerd (Tabbladen, lege bladzijden en de inhoudsopgave hoeven niet te worden geparafeerd) door een rechtsgeldige vertegenwoordiger en bij voorkeur dubbelzijdig afgedrukt. Let erop dat ook eventuele uitdraaien van spreadsheets worden geparafeerd;
- De andere exemplaren bevatten direct gekopieerde bladen van de geparafeerde originele afdrukken.

4. Acht exemplaren van een USB-stick met daarop de gehele (digitale) Inschrijving inclusief bijlagen, in PDF-formaat (doorzoekbaar op tekst met de zoekfunctie van een PDF-lezer) en tevens de ingevulde Excel-spreadsheets.

De indeling op de USB-stick moet overeenkomen met de structuur van de Tabbladen (zie de checklist opgenomen als Standaardformulier A) zoals beschreven in het Bestek. In geval van tegenstrijdigheden tussen de papieren en de digitale versie van de Inschrijving prevaleert de als 'Origineel' aangemerkte papieren versie.

De doos, dozen en/of enveloppe(n) waarmee de papieren Inschrijving wordt ingediend, dient (dienen) separaat te worden ingediend en mag (mogen) dus niet aan andere documentatie worden toegevoegd. De doos, dozen en/of enveloppe(n) houdende de Inschrijving wordt (worden) tot de openingssessie, zoals bedoeld in paragraaf 3.1.4, ongeopend bewaard.

### **3.1.6 Taal**

Alle ingeleverde bescheiden (eventueel met uitzondering van bijlagen van de Inschrijving die door een externe partij zijn opgesteld) dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse worden niet in behandeling genomen, tenzij het bijlagen van de Inschrijving betreft die door een externe partij zijn opgesteld (bijvoorbeeld een document van een aanbieder van Materieel). Dergelijke bijlagen dienen in de Nederlandse of Engelse taal te zijn opgesteld.

### **3.1.7 Geldigheidsduur en prijsbasis**

De Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 180 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de openingsdatum. Zo nodig kan de Concessieverlener een Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving te verlengen. De Inschrijver vermeldt de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving in de aanbestedingsbrief.

In de Inschrijving op te nemen tarieven en prijzen luiden in Euro's, prijspeil 2017, exclusief btw.

### 3.1.8 Inschrijven in combinaties

Inschrijven in combinatie is toegestaan. De Inschrijver dient in dat geval door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier B:

- duidelijk te vermelden welke activiteiten door ieder lid van de combinatie worden uitgevoerd;
- aan te geven wie de leiding heeft, penvoerder is en daarmee aanspreekpunt voor de Concessieverlener is; en
- te verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk aansprakelijk stellen, en ieder lid van de combinatie zich hoofdelijk aansprakelijk stelt, voor de uitvoering van de Concessie.

Het ingevulde en door alle leden van de combinatie ondertekende Standaardformulier B dient achter Tabblad 2 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Een combinatie kan slechts voor verlening in aanmerking komen, wanneer ieder lid van de combinatie ten genoegen van de Concessieverlener heeft aangetoond dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van dit lid geen toepassing vinden.

De samenstelling van een combinatie mag na Inschrijving niet worden gewijzigd behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door de Concessieverlener. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor deze goedkeuring wegens haar moverende redenen te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van de combinatie, en (ii) dat de combinatie - ook na wijziging van de samenstelling - blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

Inschrijven als combinatie is uitsluitend toegestaan indien zulks niet strijdig is met het Europese en nationale mededingingsrecht. De Concessieverlener verwijst in dit verband naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Stcrt. 2013, 9223).

Zie voor meer toelichting betreffende inschrijven in combinatie ook hoofdstuk 4.

### 3.1.9 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) voor de uitvoering van Openbaar Vervoer, dient hij exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Concessie/welke vorm van Openbaar Vervoer deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle Onderaannemers dient op eerste verzoek van de Concessieverlener een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Het staat elke Inschrijver vrij om bovengenoemd bewijsstuk toe te voegen aan zijn Inschrijving achter Tabblad 2 in Map 1. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

Na inschrijving mag een Onderaannemer alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Concessieverlener.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde concessievoorschriften uit. De Concessiehouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de Concessie en is enig aanspreekpunt voor de Concessieverlener. Het is in het kader van deze Concessie niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Concessieverlener hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

### **3.1.10 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van Derden**

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) Derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze Derde.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële middelen van (een) Derde(n), dient hij in zijn Inschrijving (i) de na(a)m(en) van de betreffende Derde(n) te vermelden in deel II afdeling C van Standaardformulier B, (ii) een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en (iii) een of meer bewijsstukken te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n). Als bewijsstuk wordt in ieder geval aanvaard een verklaring van de Inschrijver en de Derde conform Standaardformulier C. De bewijsstukken inzake een beroep op de financiële middelen van (een) Derde(n) dienen achter Tabblad 4 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), toont de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Concessieverlener aan (i) dat de betreffende Derde(n) voldoet/voldoen aan de in het Bestek gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en (ii) dat hij gedurende de duur van de Concessie daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van die Derde(n) (in de ruimste zin van het woord). Als bewijsmiddel kan gebruik worden gemaakt van Standaardformulier D. De bewijsstukken inzake een beroep op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n) dienen achter Tabblad 5 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Concessie als Onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn plannen waar dit voor van toepassing is (bijvoorbeeld het uitvoeringsplan), toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende Derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Concessie.

Het is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Concessieverlener hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.



## **3.2 Overige voorwaarden**

### **3.2.1 Kostenvergoeding**

De Concessieverlener is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Gegadigden of Inschrijvers te betalen, noch kan hij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het verlenen van de Concessie.

### **3.2.2 Informatie van Derden**

De Concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door Derden in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van Derden afkomstige gegevens die door de Concessieverlener worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

### **3.2.3 Instemming voorwaarden**

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden zoals opgenomen in het Bestek inclusief Bijlagen en de Nota's van Inlichtingen. Ter bevestiging van deze instemming dient de Inschrijver een ingevuld en ondertekend Standaardformulier J op te nemen in zijn Inschrijving achter Tabblad 12 in Map 1.

De Concessieverlener wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

### **3.2.4 Onderzoeksplicht Inschrijver**

De informatie zoals opgenomen in het Bestek is zorgvuldig geselecteerd. De Concessieverlener wijst desalniettemin iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in het Bestek van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie (zo nodig onder meer door het stellen van vragen in de periode dat de Concessieverlener die mogelijkheid biedt, zoals onder meer weergegeven in paragraaf 1.5).

De Concessieverlener draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door Derden in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van Derden afkomstige gegevens die door de Concessieverlener worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

### **3.2.5 Digitale ondertekening en/of parafering**

Het is de Inschrijver toegestaan om digitale handtekening(en) en/of parafen te gebruiken voor de ondertekening en/of parafering van bladzijden en Standaardformulieren.

### **3.2.6 Strategisch inschrijven**

Het doen van een manipulatieve Inschrijving (zijnde een Inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren) is niet toegestaan. Ook het doen van een irreële Inschrijving, dat wil zeggen een Inschrijving waarvan vooraf duidelijk is dat die redelijkerwijs niet kan worden nagekomen, is niet toegestaan. De Concessieverlener kan een manipulatieve of irreële Inschrijving terzijde leggen of het beoordeelingssteam kan aan de Gunningscriteria waarvoor manipulatief of irreëel wordt ingeschreven een rapportcijfer van 5 of

lager toekennen (zie tabel 5 in hoofdstuk 6 voor een overzicht van de toe te kennen rapportcijfers).

### **3.3 Vertrouwelijkheid Inschrijving**

De Concessieverlener en Derden die in opdracht van de Concessieverlener betrokken zijn en/of worden bij de aanbestedingsprocedure zullen de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en staan er voor in dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijvers. De Inschrijvingen worden uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, tenzij de Concessieverlener zich - bijvoorbeeld op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijke uitspraak - gehouden acht tot verdergaande bekendmaking.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Concessieverlener om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving over te leggen aan de rechter(s) en/of bezwaarschriftencommissie. In dat geval zal de Concessieverlener verzoeken om vertrouwelijke behandeling van de betreffende (delen van de) Inschrijving.

## 4 Eisen aan de Inschrijver

In tabel 2 is weergegeven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Concessie in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

Nr.	Globale omschrijving	Par.
<b>A</b>	<b>Algemene eisen</b>	4.1
A1	Aanbiedingsbrief	4.1.1
A2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	4.1.2
A3	Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000	4.1.3
A4	Rechtmatigheid Inschrijving	4.1.4
<b>U</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	4.2
U1	Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	4.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	4.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst	4.2
<b>GH</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	
	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	4.3
GH1	Solvabiliteit en concerngarantie	4.3.1
GH2	Verzekering	4.3.2
GH3	Bankgarantie	4.3.3
	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	4.4
GH4	Communautaire Vergunning	4.4.1
GH5	Vergunningen, veiligheidscertificaat, beschikking toelating en toegangsovereenkomst voor de treindienst	4.4.2
GH6	Ervaring van de Inschrijver	4.4.3

**Tabel 2 Eisen aan de Inschrijver**

Het niet voldoen aan een algemene eis (A) en/of Geschiktheidseis (GH) en/of het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond (U) betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure (zie evenwel ook paragraaf 4.2).

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Concessieverlener kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen alsmede of de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Per algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving in combinatie. De aanvullende informatie dient steeds te worden

toegevoegd achter hetzelfde tabblad dat eerder in de betreffende paragraaf is genoemd. Voor GH4 betreft dit bijvoorbeeld Tabblad 9 in Map 1.

De op te leveren informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn, en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver (of in voorkomende geval: de betreffende Derde) ter zake te vertegenwoordigen.

De Concessieverlener is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn - aan te vullen of toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

## **4.1 Algemene eisen**

### **4.1.1 A1: Aanbiedingsbrief**

De Inschrijver stelt een aanbiedingsbrief op met daarin:

- De referentie van de aanbesteding,
- Een beschrijving van de Inschrijver (naam/namen van de organisatie(s), combinanten, hoofdaannemer, onderaannemers, voor zover relevant), en
- De gestanddoening van de Inschrijving.

De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver ter zake te vertegenwoordigen. De ondertekende aanbiedingsbrief dient achter Tabblad 2 in Map 1 (in de digitale Inschrijving bijvoorbeeld op te nemen als 'Map 1 Tabblad 1 – Aanbiedingsbrief', zoals nader wordt toegelicht in paragraaf 3.1.2) aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

### **4.1.2 A2: Uniforme Europees Aanbestedingsdocument**

De Inschrijver vult met betrekking tot zijn Inschrijving het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (Standaardformulier B) in. Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier dient achter Tabblad 2 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### *Combinatie*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een Standaardformulier B in te vullen en te ondertekenen. Voor elk lid van de combinatie dient een separaat Standaardformulier B ingediend te worden.

#### *Onderaanneming*

Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers voor het uitvoeren van Openbaar Vervoer en/of Vervangend Vervoer, dan dient de Inschrijver in deel II afdeling D van Standaardformulier B hiervan melding te maken.

#### *Derden*

Indien de Inschrijver, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde, dan dient de Inschrijver in deel II afdeling C van Standaardformulier B hiervan melding te maken. Elk van de Derden dient een afzonderlijk Standaardformulier B in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in afdelingen A en B van deel II en deel III.

#### **4.1.3 A3: Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000**

Standaardformulier E dient door de Inschrijver te worden ondertekend en achter Tabblad 6 in Map 1 te worden toegevoegd. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Inschrijver niet een vervoerder in de zin van artikelen 23 en/of 62 van de Wp2000 te zijn. Van deelname aan deze aanbesteding wordt uitgesloten een vervoerder aan wie op grond van artikel 63a Wp2000 een concessie is verleend, of een vervoerder waarop die vervoerder invloed heeft (artikel 62 Wp2000). Daarnaast dient er een scheiding te zijn tussen de belangen van de Concessieverlener en de Inschrijver (artikel 23 Wp2000).

#### *Combinatie*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E te ondertekenen.

#### *Onderaanneming*

Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers voor het uitvoeren van Openbaar Vervoer en/of Vervangend Vervoer, dient deze of elk van deze Onderaannemers de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E te ondertekenen.

#### *Derden*

Indien de Inschrijver, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Derde, dan dient deze Derde de verklaring zoals opgenomen in Standaardformulier E te ondertekenen. De ondertekende verklaring dient te worden opgenomen in de Inschrijving achter Tabblad 6 in Map 1.

#### **4.1.4 A4: Rechtmatigheid Inschrijving**

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier F te verklaren dat de Inschrijving niet onrechtmatig tot stand is gekomen. Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier dient achter Tabblad 7 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### *Combinatie*

In geval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie, dient elk lid van de combinatie Standaardformulier F te ondertekenen.

## **4.2 Uitsluitingsgronden**

De Concessieverlener hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee hij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van de Concessieverlener, welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Derhalve verklaart de

Concessieverlener alle verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet (zie ook deel III van Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)), van toepassing op deze aanbesteding.

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie kan de Concessieverlener de Inschrijver verzoeken (een van) de volgende documenten aan de Concessieverlener over te leggen. Hiertoe dient de Inschrijver binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek het betreffende bewijsstuk aan de Concessieverlener over te leggen. De bewijsstukken die opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

- **U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**  
Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 - die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeeft - waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie;
- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**  
Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden - die maximaal 24 maanden oud is op het moment van inschrijven - dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting);
- **U3: Verklaring van de Belastingdienst**  
Een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt de Concessieverlener, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat elke Inschrijver vrij om de bewijsstukken genoemd onder U1, U2 en U3 toe te voegen aan zijn Inschrijving achter Tabblad 2 in Map 1. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

Het staat de Concessieverlener vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die hij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. Ook staat het de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te doen naar de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

### *Combinatie*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door de Concessieverlener over te leggen.

### *Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders*

Aan toepasselijkheid van een verplichte Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een verplichte Uitsluitingsgrond, als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming (waaronder in ieder geval begrepen de Topholding).

### *Afzien van uitsluiting*

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op een Inschrijver, een lid van een inschrijvende combinatie of een Derde op wiens draagkracht een Inschrijver een beroep doet op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver.

Inschrijvers worden evenwel in de gelegenheid gesteld om in Standaardformulier B toe te lichten waarom het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond niet zou moeten leiden tot uitsluiting. Concessieverlener zal in dat geval, met inachtneming van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012, beoordelen of hij gelet op de omstandigheden van het geval redenen ziet om af te zien van uitsluiting. Concessieverlener kan de Inschrijver in dat verband verzoeken om een nadere toelichting te verstrekken en/of bepaalde toezeggingen te doen.

## **4.3 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht**

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Concessie.

Uitsluitend de Inschrijver die wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor verlening van de Concessie dient na eerste verzoek van de Concessieverlener binnen 3 Werkdagen de gevraagde verklaringen/bewijsmiddelen inzake GH1, en GH2 te overleggen. Voor GH3 dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving een bewijsstuk te overleggen.

### **4.3.1 GH1: Omzet**

In verband met de ernstige consequenties van een scenario waarbij de uitvoering van het Openbaar Vervoer niet gecontinueerd kan worden wegens onvoldoende financiële en economische draagkracht van de Concessiehouder, acht de Concessieverlener het wenselijk om eisen te stellen aan financiële en economische draagkracht in de vorm van omzeteisen. Daarbij staat het belang van de Reiziger centraal, welk belang ernstig wordt geschaad bij discontinuïteit van het Openbaar Vervoer. Discontinuïteit van het Openbaar Vervoer leidt voorts tot schade en

kosten voor de Concessieverlener alsook tot grote ongemakken voor andere stakeholders (waaronder de gemeenten). Ter bescherming van die belangen van de Reiziger, de Concessieverlener en andere stakeholders, worden strenge eisen aan financiële en economische draagkracht gerechtvaardigd geacht. De omzet van de Inschrijver geeft een indicatie dat de Inschrijver zodanige inkomsten genereert dat een zodanige draagkracht aanwezig is dat bijvoorbeeld bepaalde tegenvallers kunnen worden opgevangen en risico's op discontinuïteit van het Openbaar Vervoer worden beperkt.

De Inschrijver dient door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet over de boekjaren 2014, 2015 en 2016 minimaal € 20.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. De omzet mag betrekking hebben op alle activiteiten van de Inschrijver; deze activiteiten hoeven niet gerelateerd te zijn aan het verrichten van Openbaar Vervoer. De Inschrijver mag zich beroepen op de financiële draagkracht van (een) Derde(n) conform het bepaalde in paragraaf 3.1.10.

#### *Combinatie*

Indien een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dan geldt dat ten minste één lid van de combinatie door middel van het invullen en ondertekenen van diens Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te bevestigen dat zijn gemiddelde omzet in de boekjaren 2014, 2015 en 2016 minimaal € 10.000.000,- per jaar exclusief btw bedroeg. Daarnaast blijft de eis van een gemiddelde omzet van minimaal € 20.000.000,- per jaar exclusief btw als bedoeld in voorgaande alinea gelden voor de gecombineerde omzet van de leden van de combinatie.

De Concessieverlener kan de Inschrijver na Inschrijving verzoeken om ter controle van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument op dit onderdeel de volgende bewijsstukken aan Concessieverlener te overleggen:

- de jaarrekeningen van de Inschrijver (of ingeval van een combinatie: van ieder lid van de combinatie; en in voorkomend geval van iedere Derde op wiens omzet de Inschrijver een beroep doet) over de boekjaren 2014, 2015 en 2016. Deze jaarrekeningen dienen te zijn opgesteld conform 'general accepted accounting principles' (waaronder US GAAP, IFRS of de voorschriften van Titel 9 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek) en elk voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien een Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, bijvoorbeeld omdat deze wordt geconsolideerd tot een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de betreffende Inschrijver met een goedkeurende verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) aan te kunnen tonen wat zijn omzetcijfers waren over 2014, 2015 en 2016.

Het staat elke Inschrijver vrij om bovengenoemde verklaringen/bewijsmiddelen toe te voegen aan zijn Inschrijving achter Tabblad 9 in Map 1. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

### **4.3.2 GH2: Verzekering**

De winnende Inschrijver dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen en zal deze verzekering (met een dekking als hieronder beschreven) tijdens de duur van de Concessie in stand houden. De winnende Inschrijver dient dit aan te kunnen tonen door:



- 1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**
- 2. Aansprakelijkheidsverzekering ten aanzien van de ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten voertuigen**

Kopieën van de originele verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten van:

- Een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient voor zover deze betrekking heeft op spoorvervoer minimaal te voldoen aan de eisen die worden gesteld in het Besluit bedrijfsvergunning en veiligheidsattest hoofdspoorwegen en heeft een dekking van minimaal € 10.000.000,- per gebeurtenis. De dekking voor overige gebeurtenissen bedraagt minimaal € 5.000.000,- per gebeurtenis met een minimale limiet van € 20.000.000,- per verzekeringsjaar. De minimale limiet per verzekeringsjaar als bedoeld in de vorige volzin mag eventueel voor meerdere partijen gezamenlijk gelden, onder de voorwaarden dat de Inschrijver een schriftelijke verklaring toevoegt, waarin hij onvoorwaardelijk toezegt de verzekering aan te zullen passen mocht de Concessieverlener bij de beoordeling van de verzekeringspolissen of gewaarmerkte certificaten tot de conclusie komen dat de verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid niet de beoogde mate van zekerheid geeft dat de aansprakelijkheidsrisico's die tijdens de uitvoering van de Concessie aan de orde kunnen zijn, voldoende gedekt zijn door de verzekering van de Inschrijver;
  - De wettelijk verplichte verzekeringen ter zake van aansprakelijkheid met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van het Openbaar Vervoer in te zetten Voertuigen;
- 3. Aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s)**

Een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of dood van Reiziger(s).

Bovengenoemde verzekeringen moeten zijn afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde bank of verzekeringsinstelling met een long-term issue credit rating van ten minste **A3/A-** (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

Indien de winnende Inschrijver nog niet over een adequate verzekering beschikt, dient de winnende Inschrijver uiterlijk binnen 42 kalenderdagen na verlening van de Concessie, of zoveel later als de Concessieverlener aangeeft, de verzekering af te sluiten en deze moet uiterlijk op de dag van aanvang van de exploitatie ingaan.

#### *Combinatie*

In geval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dienen alle leden van de combinatie onder de dekking van bovengenoemde verzekeringen te vallen, of dient elk lid van de combinatie een verzekering te hebben die voldoet aan de bovengenoemde eisen.

Het staat elke Inschrijver vrij om bovengenoemde verklaringen/bewijsmiddelen toe te voegen aan zijn Inschrijving achter Tabblad 9 in Map 1. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de verlening van de Concessie.

### 4.3.3 GH3: Bankgarantie

De winnende Inschrijver dient uiterlijk binnen 42 kalenderdagen na verlening van de Concessie, of zoveel later als de Concessieverlener aangeeft, een bankgarantie te doen stellen conform het bij Standaardformulier H gevoegde model tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen jegens de Concessieverlener.

De Inschrijver dient een bereidstellingsverklaring (zie Standaardformulier H) inzake een bankgarantie toe te voegen aan zijn Inschrijving achter Tabblad 8 in Map 1.

Het totale bedrag waarvoor een bankgarantie dient te worden gesteld, bedraagt € 1.000.000,-. Dit bedrag dient opeisbaar te zijn tijdens de implementatieperiode voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Concessie en tijdens de eerste 4 weken van de Concessie. De bankgarantie dient van een in een OESO-land gevestigde financiële instelling met een long-term issue credit rating van ten minste **A3/A-** (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar te zijn. In dit kader volstaat ook een garantie van Nationale Borgmaatschappij N.V. en instellingen met dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking naar oordeel van de Concessieverlener.

## 4.4 Geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV van Standaardformulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)) bepaalt de Concessieverlener mede of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Concessie.

### 4.4.1 GH4: Communautaire Vergunning

De winnende Inschrijver dient voor aanvang van de Concessie te beschikken over een op grond van de Wp2000 aan hem verstrekte Communautaire Vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wp2000. Elke Inschrijver dient hiertoe een eigenverklaring of een kopie van de vergunning (met een geldigheidsduur die ten minste doorloopt tot na de start van de Concessie) achter Tabblad 9 in Map 1 aan de Inschrijving toe te voegen. Met een eigenverklaring dient aannemelijk te worden gemaakt dat de betreffende partij voor aanvang van de exploitatie zal beschikken over de vergunning. Elke eigenverklaring dient te zijn voorzien van een deugdelijke argumentatie. In deze argumentatie dient te worden aangegeven op welke wijze en volgens welk tijdspad de vergunning verkregen gaat worden. Tevens dient te worden aangetoond dat de betreffende partij voldoet of voor aanvang van de exploitatie gaat voldoen aan de wettelijk gestelde eisen ter verkrijging van de vergunning.

#### *Combinatie*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient (dienen) het lid (of de leden) van de combinatie die daadwerkelijk Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren over een Communautaire Vergunning te beschikken voor aanvang van de Concessie.

#### *Onderaanneming*

Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers die daadwerkelijk

Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren, dient/dienen ook deze over een Communautaire Vergunning te beschikken voor aanvang van de Concessie.

*Advies Ministerie van Infrastructuur en Milieu*

Indien een eigenverklaring wordt ingediend, kan de Concessieverlener advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Indien, na inwinnen van dit advies, getwijfeld wordt aan de argumentatie in de eigenverklaring zal om een toelichting worden gevraagd aan de betreffende Inschrijver. Indien deze toelichting niet toereikend is naar het oordeel van de Concessieverlener, zal de betreffende Inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

#### **4.4.2 GH5: Vergunningen, veiligheidscertificaat, beschikking toelating en toegangsovereenkomst voor de treindienst**

De winnende Inschrijver dient voor aanvang van de exploitatie te beschikken over een

1. EU-bedrijfsvergunning voor personenvervoer, verstrekt door ILENT, die de Inschrijver aanmerkt als spoorwegonderneming. Een aanvraagformulier is te downloaden via de website van [ILENT](#);
2. veiligheidscertificaat voor personenvervoer per Trein dat ten minste geldig is op het Merwedelingelijn-traject. Een aanvraagformulier is te downloaden via de website van [ILENT](#);
3. beschikking toelating voor het Treinmaterieel op de Nederlandse hoofdspoorweginfrastructuur. Een aanvraagformulier is te downloaden via de website van [ILENT](#); en een
4. toegangsovereenkomst met ProRail. Een model overeenkomst is te downloaden via de website van [ProRail](#).

Elke Inschrijver dient hiertoe een eigenverklaring of een kopie van de bovengenoemde documenten (met een geldigheidsduur die ten minste doorloopt tot na de start van de Concessie) achter Tabblad 10 in Map 1 aan de inschrijving toe te voegen. Met een eigenverklaring dient aannemelijk te worden gemaakt dat de betreffende partij voor aanvang van de exploitatie zal beschikken over het benodigde document. Elke eigenverklaring dient te zijn voorzien van een argumentatie. In deze argumentatie dient te worden aangegeven op welke wijze en volgens welk tijdpad het document verkregen gaat worden. Tevens dient te worden aangetoond dat de betreffende partij voldoet of voor aanvang van de exploitatie gaat voldoen aan de wettelijk gestelde eisen ter verkrijging van de bedoelde documenten.

#### *Combinatie*

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een combinatie dient (dienen) het lid (of de leden) van de combinatie die daadwerkelijk het betreffende Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren over bovengenoemde documenten te beschikken.

#### *Onderaanneming*

Ingeval de Inschrijver een beroep doet op één of meer Onderaannemers die daadwerkelijk (Vervangend) Openbaar Vervoer gaat (gaan) uitvoeren, dient/dienen ook deze over bovengenoemde relevante documenten te beschikken.

#### *Advies Ministerie van Infrastructuur en Milieu en/of ProRail*

Indien een eigenverklaring wordt ingediend, kan de Concessieverlener advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en/of ProRail. Indien, na inwinnen van dit advies, getwijfeld wordt aan de argumentatie in de eigenverklaring zal nogmaals om een toelichting worden gevraagd aan de betreffende Inschrijver. Indien deze toelichting niet toereikend is, naar oordeel van de Concessieverlener, zal de betreffende inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### **4.4.3 GH6: Ervaring van de Inschrijver**

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om de Concessie op een goede en tijdige wijze te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten (één per onderstaande kerncompetentie of één voor beide kerncompetenties) te kunnen aantonen dat de Inschrijver als hoofdaannemer of, in geval van een Inschrijving door een combinatie, een lid van de combinatie verantwoordelijk is, of is geweest voor de ontwikkeling en uitvoering van openbaar vervoer per Bus binnen de EU/EER, welk vervoer in ieder geval niet langer geleden is geëindigd dan 3 Jaar voor de publicatie van onderhavige aanbesteding en derhalve beschikt over kerncompetenties die de Concessieverlener noodzakelijk acht voor het kunnen uitvoeren van de Concessie. Deze kerncompetenties betreffen:

1. Het ontwikkelen van een openbaar vervoernetwerk per Bus; en
2. Het uitvoeren van openbaar vervoer per Bus binnen de EU/EER.

De Inschrijver dient voor (elk van) zijn referentieopdracht(en) Standaardformulier I in te vullen en toe te voegen achter Tabblad 11 in Map 1.

De referentieopdracht die betrekking heeft op kerncompetentie 2 (het uitvoeren van Openbaar Vervoer per Bus binnen de EU/EER) dient - in ieder geval in 1 Jaar - een jaaromzet van ten minste € 10,0 miljoen exclusief btw te vertegenwoordigen. De Inschrijver mag zich beroepen op de ervaring van (een) Derde(n) conform het bepaalde in subparagraaf 3.1.10.

#### *Combinatie*

Ingeval de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een combinatie, dient hij te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is

(geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

## 5 Toetsing van de Inschrijving

In tabel 3 zijn de Toetsingscriteria weergegeven, waaraan de Inschrijving moet voldoen wil de Inschrijver voor verlening van de Concessie in aanmerking komen. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Concessieverlener is evenwel bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Toetsingscriteria overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Concessieverlener te bepalen termijn – aan te laten vullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Concessieverlener lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

In het vervolg van deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de toetsing op de Toetsingscriteria T1 en T2 en de beoordeling op Toetsingscriterium T3 en T4 en, voor zover relevant, op welke wijze de Concessieverlener deze informatie zal toetsen dan wel beoordelen.

Toetsingscriteria	Par.
T1: Akkoord voorwaarden Concessie en verificatiematrix en verificatiematrix	5.1
T2: Financieel economische onderbouwing	5.2
T3: Uitvoerbaarheid, veiligheid, stabiliteit en capaciteit Dienstregeling	5.3
T4: Implementatieplan	5.4

**Tabel 3 Toetsingscriteria**

### 5.1 T1: Akkoord voorwaarden Concessie en verificatiematrix

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier J te verklaren dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de aanbesteding en de Concessie, zoals gesteld in het Bestek inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen; en
- alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de besteksconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, het Materieel, de OV-Chipkaart en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen en de ontwerp Concessiebeschikking.

Tevens dient de Inschrijver middels het invullen en ondertekenen van de verificatiematrix in Standaardformulier K te onderbouwen op welke wijze Inschrijver voldoet of zal gaan voldoen aan enkele specifieke Eisen uit het Programma van Eisen. Inschrijver hoeft alleen de Eisen die in Standaardformulier K worden genoemd te onderbouwen.

Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier J en Standaardformulier K dienen achter Tabblad 12 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

## 5.2 T2: Financieel economische onderbouwing

De Concessieverlener hecht de allerhoogste waarde aan inschrijvingen die financieel solide zijn en een gezond rendement kennen. Zodoende wenst de Concessieverlener zowel tijdens de inschrijffase als tijdens de uitvoeringsfase inzicht te krijgen in de 'business case' van de Inschrijver (tijdens de concessieduur: Concessiehouder). Hiertoe dient de Inschrijver het Standaardformulier L volledig, consistent en naar waarheid in te vullen. Het ingevulde (in ieder geval alle lichtoranje gearceerde cellen dienen te zijn ingevuld) en ondertekende Standaardformulier dient achter Tabblad 13 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Op het Standaardformulier geeft de Inschrijver voor Dienstregelingjaren 2019 tot en met 2026 een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten ter uitvoering van de Concessie, exclusief Meer- en Minderwerk, te weten:

- Vervoeropbrengst (tevens gespecificeerd per kaartsoort);
- Exploitatiebijdrage;
- Overige opbrengsten (indien van toepassing);
- Personeelskosten;
- Brandstof- en energiekosten;
- Materieelafschrijving;
- Kosten voor materieelonderhoud;
- Stallingskosten;
- Overige materieelkosten, zoals lease- en verzekeringskosten;
- Rentekosten;
- Gebruiksvergoeding;
- Kosten in verband met de Ontwikkelopdracht;
- Kosten in verband met de sociale veiligheid;
- Marketing- en communicatiekosten;
- Verkoop- en servicekosten;
- Kosten vergoedingsregeling;
- Kosten Deur-halte Vervoer;
- Implementatiekosten;
- Overheadkosten;
- Overige kosten.

Voor de posten 'Overige opbrengsten' (indien van toepassing) en 'Overige kosten' dient de Inschrijver de opbouw van die posten verder uiteen te zetten in het Standaardformulier (alle nader uiteengezette cellen dienen te zijn ingevuld). Voorts geeft de Inschrijver in het Standaardformulier de hoogte van de investeringen aan die met de exploitatie zijn gemoeid, inclusief de wijze waarop deze investeringen worden gefinancierd (onderverdeling naar vreemd en eigen vermogen). Alle opgenomen kostenposten dienen voor zowel het busdeel en het treindeel te zijn uitgesplitst.

De Inschrijver dient waar nodig ontwikkelingen binnen kosten- en batenposten toe te lichten met een verklarende tekst op het Standaardformulier. Alle bedragen dienen reëel, in Euro's (exclusief btw), prijspeil 2017, te zijn weergegeven. Toetsing van de financieel economische onderbouwing door de Concessieverlener doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de Inschrijver voor juistheid van inschattingen ten behoeve van bovenstaande kosten- en batenposten.

### **5.3 T3: Uitvoerbaarheid, veiligheid, stabiliteit en capaciteit Dienstregeling**

De Inschrijver dient zijn ontwerp Dienstregeling voor het eerste Dienstregelingjaar van de nieuwe Concessie voor de treindienst door ProRail te laten voorzien van een advies met betrekking tot logistieke haalbaarheid, transferkwaliteit, overwegveiligheid en geluidproductieplafonds. Om dit advies te kunnen uitvoeren dienen de dienstregelingpatronen in tabelvorm aangereikt te worden aan ProRail.

Dienstregelingaanvragen dienen te worden ingediend bij ProRail via het e-mailadres genoemd in paragraaf 1.5.5. ProRail heeft in de periode van **16 juni tot 21 juli 2017** tijd gereserveerd voor de toets van Dienstregelingen van de Inschrijvers. Buiten deze periode heeft ProRail zeer beperkte capaciteit door andere aanbestedingen en dienstregelingsaanpassingen. ProRail zal vervolgens uiterlijk binnen 3 weken een advies verstrekken. De Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van dienstregelingaanvragen. Het advies van ProRail inzake de ontwerp Dienstregeling dient achter Tabblad 14 in Map 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In geval van inschrijvingen die niet zijn voorzien van een positief advies van ProRail, kan de Concessieverlener de inschrijvingen terzijde leggen.

Eventuele door ProRail in rekening gebrachte kosten voor de door ProRail te verrichten werkzaamheden komen voor rekening van de Inschrijver.

ProRail heeft aangegeven de eerste versie van de dienstregeling op 16 juni 2017 ontvangen wenst te hebben om de toetsingsprocedure te kunnen doorlopen, met de Inschrijver te bespreken en tijdig een brief met advies te kunnen leveren. De dienstregeling wordt door ProRail per Inschrijver getoetst in een standalone versie van DONS.

Nota bene: ProRail geeft over deze toetsing voorts het volgende aan: “Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat, voor de volledigheid van de ProRail beoordeling, de relevante informatie door de vervoerders geleverd dient te worden. Denk hierbij aan informatie over start en einde van de treindiensten, rangeerbewegingen en een realistische inschatting van type en samenstellingen van het in te zetten materieel. Tevens is het van belang om aan te geven dat toetsing van de dienstregeling door ProRail geen garantie is voor capaciteit. De procedure voor de aanvraag van capaciteit is beschreven in de netverklaring.”

### **5.4 T4: Implementatieplan**

De Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen dat achter Tabblad 1 in Map 2 aan de Inschrijving dient te worden toegevoegd. Het implementatieplan beschrijft in de vorm van een draaiboek voorzien van een gedetailleerde planning de activiteiten die de Inschrijver tussen het moment van Concessieverlening en de start van de Concessie uit zal voeren, ten einde medio december 2018 of uiterlijk 1 januari 2019 zonder problemen met de tenuitvoerlegging van de Concessie en het Openbaar Vervoer te kunnen starten.

Om de Concessieverlener zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van bepaalde onderdelen van het implementatieplan dient de Inschrijver enkele (bewijs)stukken aan te leveren ter onderbouwing van het implementatieplan. Dit is expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld.



In het implementatieplan (zonder een maximum aantal pagina's) dienen in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering) aan bod te komen, waarbij voor elk onderdeel een uitsplitsing gemaakt wordt voor het busdeel en het treindeel van de Concessie. (U wordt hier niet gevraagd naar implementatie van mobiliteitsoplossingen en ketenregie aanvullend op Lijngebonden Openbaar Vervoer. (Dit wordt beoordeeld in Gunningscriterium G1.3).

#### **1. Implementatieteam/projectorganisatie**

- a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
- b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
  - i. Van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie);
  - ii. Van de Concessiehouder tijdens en voorafgaand aan het in artikel 4.11.1 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
  - iii. Verwachte acties van de Concessieverlener (met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken beschreven taakverdeling);

#### **2. Extern overleg tijdens de implementatieperiode**

- a. Samenwerking en overleg met de Concessieverlener, inclusief het gezamenlijke opstellen van een samenwerkingsverklaring (zie ook artikel 6.3.1 van het Programma van Eisen);
- b. Overleg met het Reizigersoverleg, gemeenten en andere belanghebbenden;
- c. Overleg met het concessieoverleg DAV en overleg met de bestuurlijke stuurgroep Openbaar Vervoer DAV;
- d. Overleg met de buurtbuscomités;
- e. Overleg met het Platform Sociale Veiligheid Merwedelingelijn;
- f. Consultatie van Reizigers;
- g. Overleg en afstemming met ProRail en NS Stations (afsluiten van toegangsovereenkomst en overeenkomsten voor afname van diensten);
- h. Overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders;
- i. Overleg met (eventueel nader te bepalen) overige externe partijen;

#### **3. Invoering Dienstregeling**

- a. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot de Dienstregeling (hierbij dient u voor het busdeel rekening te houden met de inzet van minimaal 20 Nulemissievoertuigen) en hoe te komen tot de roosterplanning van het Personeel;
- b. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen;
- c. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot bedrijfsvergunning en veiligheidscertificaten voor het rijden van treinen op de HSWI, voor zover nog niet in bezit;

#### **4. Werving, inzet en informatie Personeel**

- a. Verwachte omvang Personeel nodig voor de geoffreerde Dienstregeling in relatie tot de omvang van het beschikbare Personeel conform de personeelsopgave in Bijlage G4;
- b. Plan van aanpak voor eventuele werving van Rijdend Personeel (planning en inzet van derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief contactpersonen en contactgegevens en inclusief eventueel reeds met deze Derden gesloten overeenkomsten);

- c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het Personeel, in het bijzonder het Personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder;
- d. De wijze waarop beschikbaarheid en roosters Rijdend Personeel tot stand gaan komen;
- e. De wijze waarop wordt gegarandeerd dat het Personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelfunctie na te komen;
- f. Noodscenario's voor het geval het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat, te weten de tijdige beschikbaarheid van het extra benodigde aantal Rijdend Personeel, heeft of dreigt te hebben;

#### **5. Materieel**

- a. Inzet van Bestaand Materieel, inclusief een beschrijving hoe het Bestaand Materieel tijdig wordt ingezet conform het gestelde in het Programma van Eisen;
- b. Aanschaf van Nieuw Materieel, inclusief afspraken met leverancier(s) (met toevoeging van gesloten overeenkomsten met leverancier(s) dan wel andere door de desbetreffende leverancier ondertekende documenten, waarin een tijdige levering wordt gegarandeerd); De overeenkomst(en) met en/of documenten van de leverancier(s) dienen waarborgen te bevat(ten) (bijvoorbeeld een boetebepaling) voor wat betreft de tijdige levering van het bestelde Materieel. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Concessieverlener de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na het gunningbesluit een kopie van de definitieve overeenkomst(en) aan de Concessieverlener beschikbaar;
- c. Inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in Voertuigen, met daarbij specifieke aandacht voor de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van de Voertuigen en het tonen van actuele reisinformatie in de Voertuigen en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een Functiebeperking;
- d. Inbouw/plaatsen en testen van OV-Chipkaartapparatuur, met daarbij specifieke aandacht voor het betrouwbaar werken van de Kaartlezers;
- e. Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Concessieverlener, de regio's en het Reizigersoverleg een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk en om hier advies over te geven;
- f. Noodscenario's voor het geval dat (i) benodigd Nieuw Materieel niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn en/of (ii) uit tests blijkt dat de ICT- en OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet betrouwbaar werkt;

#### **6. Infrastructuur**

- a. Locaties en gebruik van stallingen, opstelterreinen, busstations en kantoorruimten;
- b. Laadinfrastructuur voor de Nulemissievoertuigen;
- c. ICT- en OV-Chipkaartapparatuur buiten de Voertuigen.

#### **7. DRIS, VETAG, KAR en communicatiemiddelen voor kort verkeer**

Gedetailleerd wordt beschreven welke organisatorische en technische stappen (onder meer testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de Infrastructuur) worden gezet, dan

wel al zijn geïmplementeerd, opdat voldaan wordt aan de gestelde eisen inzake DRIS, VETAG, KAR en communicatiemiddelen voor kort verkeer:

- a. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen;
- b. Overzicht van maatregelen die in de periode tot aanvang van de Concessie getroffen zullen worden om aan de eisen gesteld in het Programma van Eisen te gaan voldoen;
- c. Testen die uitgevoerd zullen worden om levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen te kunnen garanderen;
- d. Noodscenario's voor het geval uit tests blijkt dat levering van gegevens conform de eisen gesteld in het Programma van Eisen (nog) niet kan worden gegarandeerd.

#### **8. OV-Chipkaartsysteem**

Naast de reguliere borging opdat de OV-Chipkaart apparatuur probleemloos werkt vanaf de start van de Concessie wordt specifiek aandacht gevraagd voor de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar de Reiziger;

#### **9. Sociale veiligheid**

Voor sociale veiligheid wordt gevraagd specifiek aandacht te geven aan hoe het sociale veiligheidsplan zal worden opgesteld en geïmplementeerd en hoe de Concessieverlener en het Platform Sociale Veiligheid MerwedeLingelijn hierbij wordt betrokken (in maximaal 4 pagina's; het volledige plan hoeft alleen door de winnende Inschrijver te worden uitgewerkt tijdens de implementatieperiode);

#### **10. Eventueel Meerwerk**

Voor eventueel Meerwerk naar aanleiding van lid 4a van artikel 2.1.1 van het Programma van Eisen wordt gevraagd specifiek aandacht te geven de wijze waarop de Concessiehouder het Openbaar Vervoer in Leerdam en Zederik zou uitvoeren, inclusief een open-boek calculatie;

#### **11. Communicatie**

Communicatie over verbeteringen en wijzigingen van het Openbaar Vervoer richting Reizigers, burgers, bedrijven, organisaties en pers;

#### **12. Informatie en rapportage**

Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Concessieverlener conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen;

#### **13. Detailplanning implementatieperiode**

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht, waarin voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen aan de hand waarvan de Concessieverlener de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. De Inschrijver dient in zijn planning tevens aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn (zoals genoemd in paragraaf 2.7) en de benodigde vergunningen onder andere voor de laadinfrastructuur van Nulemissievoertuigen;

#### **14. Planning op hoofdlijnen concessieperiode**

Planning van de Concessieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op maandbasis of kwartaalbasis, waarin de doorlooptijd en einddatum van de implementatie van de verschillende projecten en/of activiteiten en/of maatregelen is weergegeven, die volgens de

Concessiedocumenten en/of de Inschrijving van de Inschrijver niet bij de start van Concessie gereed hoeven te zijn, maar gedurende de Concessieperiode (moeten) worden gerealiseerd;

#### **15. Risicomanagement**

Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's. De Inschrijver beschrijft in ieder geval noodscenario's voor het geval dat:

- a. benodigd Materieel niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn;
- b. uit tests blijkt dat de ICT- en/of OV-Chipkaartapparatuur (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
- c. Noodscenario's indien projecten van Wegbeheerders vertraging oplopen. Gebrek aan overeenstemming met of vertraging veroorzaakt door een Wegbeheerder ontslaat de Concessiehouder niet van de verplichting een zo goed als mogelijk product te realiseren;

#### **16. Overige aspecten (indien van toepassing)**

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie. Bijvoorbeeld indien een Inschrijver nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, toont hij hier aan dat hij het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

#### **Toetsing T4: Implementatieplan**

De Concessieverlener wil het vertrouwen hebben dat de Inschrijver zonder problemen met de uitvoering van de Concessie kan starten. Het implementatieplan vormt hiervoor de basis. Het implementatieplan wordt als voldoende beoordeeld als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Eisen: het implementatieplan voldoet aan de in het Bestek en het Programma van Eisen (eventueel gewijzigd en/of aangevuld door middel van de Nota's van Inlichtingen) gestelde eisen;
- Probleemloze start: de Inschrijver heeft naar het oordeel van het beoordelingsteam aannemelijk gemaakt dat de Concessie op het moment van aanvang overeenkomstig alle daaraan gestelde eisen en wensen in uitvoering zal zijn. Dat wil zeggen, het implementatieplan bevat naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie. Hierbij wordt getoetst of een probleemloze start van het busdeel en het treindeel van de Concessie door de Inschrijver voldoende wordt geborgd;
- Onderbouwing: alle bovenstaande 15 voorgeschreven onderdelen worden behandeld (en zo nodig ook onderdeel 16) en onderbouwd met de gevraagde (bewijs)stukken.

Het gaat hierbij om een kwalitatieve beoordeling (voldoende of onvoldoende) in de vorm van een "expert opinion" die gegeven wordt door een door de Concessieverlener in te stellen beoordelingsteam (zie hoofdstuk 6 voor een nadere toelichting over de wijze van beoordeling). Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de toetsing het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

## 6 Beoordeling van de Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld op de Gunningscriteria in de volgende tabel.

Nr.	Gunningscriterium	Para-graaf	Maximale score
<b>G1</b>	<b>Beschikbaar Openbaar Vervoer</b>		
G1.1	Aanbod DRU's	6.1.1	42,5
G1.2	Vervoerplan Lijngebonden Openbaar Vervoer	6.1.2	15,0
G1.3	Aanbod ketenmobiliteit en ketenregie aanvullend op Lijngebonden Openbaar Vervoer	6.1.3	10,0
<b>G2</b>	<b>Betrouwbaar en kwalitatief Openbaar Vervoer</b>		
G2.1	Uitvoeringsplan	6.2.1	2,5
G2.2	Materieelplan	6.2.2	7,5
<b>G3</b>	<b>Duurzaam Openbaar Vervoer</b>		
G3.1	Duurzaamheid	6.3.1	5,0
<b>G4</b>	<b>Betaalbaar en ontwikkelend Openbaar Vervoer</b>		
G4.1	Ontwikkelplan	6.4.1	12,5
G4.2	Marketing- en communicatieplan	6.4.2	5,0
	<b>Totaal</b>		<b>100,0</b>

Tabel 4 Gunningscriteria

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende drie stappen doorlopen:

1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

### 1. Bepalen van de ongewogen score per Gunningscriterium

De onderwerpen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, kunnen op twee manieren worden beoordeeld:

- a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriterium G1.1 en G3.1);
- b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (de overige Gunningscriteria).

#### **Kwantitatieve beoordeling**

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een systematiek die bij Gunningscriterium G1.1 en G3.1 apart is beschreven in een tekstkader. De score die de Inschrijver krijgt door middel van die systematiek wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

### ***Kwalitatieve beoordeling***

Het doel dat de Concessieverlener met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met een hogere score. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Inschrijvers aangeboden kwaliteit.

### ***Beoordelingsteam***

Bij een kwalitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 4 leden die allen deskundig zijn op het gebied van het openbaar vervoer. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar is geen lid van het beoordelingsteam en kent dan ook geen beoordeling toe. De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de plannen te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam minimaal 2 vaste leden (i.e. leden die voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam).

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

### ***Rapportcijfers***

In paragraaf 6.2 en verder zijn de kwalitatieve Gunningscriteria nader uitgewerkt. Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij zijn Inschrijving - die voldoet aan het Programma van Eisen (zie ook paragraaf 2.4) - ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. Indien het beoordelingsteam per Gunningscriterium tot één en hetzelfde rapportcijfer komt, geeft het beoordelingsteam een van de volgende rapportcijfers per Gunningscriterium:

Rapportcijfer	Omschrijving	Score
10	Uitmuntend	100%
9	Heel goed	95%
8	Goed	65%
7	Ruim voldoende	35%
6	Voldoende	10%
5	Onvoldoende	0%
4	Matig	0%
3	Heel matig	0%
2	Slecht	0%
1	Heel slecht	0%

**Tabel 5 Waardering kwalitatieve Gunningscriteria**

Indien het beoordelingsteam ten aanzien van een of meer Gunningscriteria niet unaniem tot één van de hiervoor genoemde rapportcijfers komt, zal elk lid van het beoordelingsteam afzonderlijk

één rapportcijfer geven ten aanzien van het betreffende Gunningscriterium. Vervolgens worden deze scores behorend bij deze waarderingen gemiddeld, waarbij de beoordeling van elk afzonderlijk beoordelingsteamlid even zwaar weegt. De gemiddelde score voor het betreffende Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Een rapportcijfer van 5 of lager leidt tot een score van 0%, hetgeen betekent dat de Inschrijver geen punten scoort op het betreffende Gunningscriterium (zie tabel 5). Voor Gunningscriterium G1.2 geldt dat wanneer het beoordelingsteam een rapportcijfer van een 4 of lager toekent, dit resulteert in de uitsluiting van de Inschrijving. Voor de overige Gunningscriteria resulteert dit niet in uitsluiting van de Inschrijving. Er worden geen negatieve percentages als scores toegekend.

#### *Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten*

Vanaf paragraaf 6.2 wordt per kwalitatief Gunningscriterium beschreven (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i): Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lager rapportcijfer. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld indien de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, uitvoeringsplan bevat).

Ad (ii): Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam - naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsaspecten - ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/samenhang/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Zijn de opgegeven kosten passend bij de uit te voeren activiteiten?
- Onderbouwt de Inschrijver zijn activiteiten met bewijzen, onderzoeken, et cetera?
- Toont de Inschrijver inzicht in eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk, zijn geen nadere '(sub)Gunningscriteria'. Het betreffen aspecten (bijvoorbeeld 'team' bij Gunningscriterium G4.1) waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van zijn Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde opgenomen.

### *Maximaal aantal pagina's*

Voor enkele Gunningscriteria is sprake van een maximaal aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief het voorblad en exclusief de inhoudsopgave. Een aantal pagina's betreft altijd een enkelzijdige pagina A4, tenzij anders beschreven. De tekst, met uitzondering van tekst in afbeeldingen, tabellen en voetnoten, is in lettertype Arial, minimaal een lettergrootte van 9,5 punt en regelafstand van minimaal 1,0. Voor alle gevraagde documenten waarvoor een maximum aantal pagina's worden gesteld dient dit document minimaal in een Word-formaat te worden aangeleverd.

Voor de volledigheid: indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 10 pagina's bedraagt, stopt het beoordelingsteam met lezen na 10 pagina's, ook als het betreffende plan nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan als niet geschreven beschouwd.

### *Overige onderwerpen*

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op haar eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

De Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

## **2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium**

De (als percentage weergegeven) score per Gunningscriterium (zie tabel 5 en de tekst onder tabel 5 en de tekstkaders van Gunningscriteria G1.1 en G3.1) wordt vermenigvuldigd met de maximale score van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 voor de maximaal haalbare score per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score. In Bijlage G6.11 wordt de wijze waarop de gewogen scores worden berekend aangegeven in een spreadsheet. De gewogen score per Gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

## **3. Berekenen van de eindscores**

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen.



De eindscores worden afgerond op één decimaal. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt als eerste voor verlening van de Concessie in aanmerking.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Zijn ook de niet-afgeronde eindscores gelijk, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Concessie uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeelde hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G1.1 heeft behaald.

Indien ook op G1.1 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G1.2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G1.2 een gelijke score behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar respectievelijk de Gunningscriteria G4.1, G1.3, G2.2, G3.1, G4.2 en als laatste G2.1. Indien daarna ook op Gunningscriterium G2.1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

## **6.1 G1: Beschikbaar Openbaar Vervoer**

Het stimuleren van een goed totaalaanbod aan Openbaar Vervoer wordt beoordeeld met de volgende Gunningscriteria:

- G1.1: Aanbod DRU's
- G1.2: Vervoerplan Lijngelonden Openbaar Vervoer
- G1.3: Aanbod ketenmobiliteit en ketenregie aanvullend op Lijngelonden Openbaar Vervoer

### **6.1.1 G1.1: Aanbod DRU's**

De Concessieverlener hecht voor het busdeel waarde aan een verhoogde frequentie in de Dienstregeling ten opzichte van het geëiste in het Programma van Eisen. Daarom heeft de Inschrijver de mogelijkheid om meer Dienstregelingsuren (voor het busdeel van de Concessie) aan te bieden dan nodig zijn om te voldoen aan het Programma van Eisen. Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier M dient hiertoe achter Tabblad 2 in Map 2 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Inschrijvers hebben ook de mogelijkheid om voor het treindeel op de MerwedeLingelijn een verhoogd aantal Dienstregelingskilometers (DRK's) aan te bieden dan geëist, maar ontvangen hiervoor geen punten voor Gunningscriterium G1.1.

Aanvullend aan Standaardformulier M dient achter Tabblad 2 tevens de volgende informatie te worden toegevoegd:

- a. De ontwerp Dienstregeling die geldt voor Dienstregelingsjaar 2019, inclusief (een) eventuele Vakantiedienstregeling(en). De ontwerp Dienstregeling dient alle vertrek- en aankomsttijden voor alle dagen in de week te bevatten:
  - voor alle Lijnen;
  - per Rit;

- met de belangrijkste Haltes die worden aangedaan, waaronder in ieder geval Tijdenhaltes, Knooppunten en treinstations;
- b. Een geografische lijnnetaan en aansluitschema's (waarbij voor de aansluitschema's geldt dat alle lijnen en alle tijden op de Beginpunten, Eindpunten en Knooppunten voor de Dagdelen b tot en met f voor Werkdagen en Dagdelen b en c voor zaterdagen, zon- en Feestdagen zoals beschreven bij begrip Dagdeel in Bijlage B1 van het Programma van Eisen bevatten), waaruit de opzet van het lijnnetaan bij de start van de Concessie blijkt;
  - c. Een overzicht van de Lijnen, inclusief lengte van de exploitatieperiode en aantal Ritten, Dienstregelingkilometers, type bediening (vast en/of oproepafhankelijk), type Voertuig en Dienstregelingen per Lijn per Werkdag (en eventueel vakantiedag), zaterdag en zondag/Feestdag en voor een genormaliseerd Dienstregelingjaar. Per Lijn dient daarnaast een totaaloverzicht van *alle* bediende Haltes te worden gegeven. De Inschrijver geeft in dit totaaloverzicht tevens aan wat per Lijn de Tijdenhaltes en Knooppunten zijn die maatgevend zijn voor de beoordeling van de stiptheid van het vervoer. Het is Inschrijver toegestaan om, in aanvulling op, en ter illustratie van de hiervoor genoemde geografische lijnnetaan, aansluitschema's en overzicht van de Lijnen, een dynamische weergave toe te voegen;
  - d. Een overzicht van de Aansluitingen, zowel op andere busverbindingen als op andere modaliteiten, Aansluitgaranties en eventuele overige garanties.

Het aantal Dienstregelingen in de ontwerp Dienstregeling dient overeen te komen met het aantal Dienstregelingen dat de Inschrijver invult op Standaardformulier M. De definitieve ontwerp Dienstregeling stellen de Concessiehouder en Concessieverlener (daar waar relevant) samen met gemeenten in overleg op tijdens de implementatieperiode.

Het door de Inschrijver geboden aantal Dienstregelingen, zoals ingevuld op Standaardformulier M, is leidend voor de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.1. De ontwerp Dienstregeling wordt verstrekt ter informatie. Als de winnende Inschrijver in Standaardformulier M meer Dienstregelingen opgeeft dan in zijn ontwerp Dienstregeling is opgenomen, zal hij de extra Dienstregelingen dus alsnog moeten aanbieden in zijn definitieve ontwerp Dienstregeling.

### **Aannames**

Bij het opstellen van de ontwerp Dienstregeling hoeft de Inschrijver geen rekening te houden met de eventuele toekomstige wijzigingen en/of onderhoud van/voor het wegennet en de dienstregelingen van andere concessiehouders.

Voor de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.1 gelden verder de volgende bepalingen.

### **Normalisering**

Met het oog op de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen dient de Inschrijver bij de berekening van het aantal Dienstregelingen en het aantal Ritten uit te gaan van een genormaliseerd Dienstregelingjaar dat bestaat uit 255 Werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/Feestdagen.

In geval van bijvoorbeeld vervoer naar specifieke bestemmingen dat gedurende een gedeelte van een Kalenderjaar wordt aangeboden (bijvoorbeeld voor de bediening van recreatieve

voorzieningen), dient de Inschrijver echter uit te gaan van het werkelijke aantal Werkdagen, zaterdag en zondagen/Feestdagen dat dit vervoer wordt aangeboden.

### **Vermenigvuldigingsfactoren**

Bij de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.1 rekent de Concessieverlener met vermenigvuldigingsfactoren voor de inzet van bepaalde typen Materieel:

- Auto: 60%;
- Kleinste Bus: 100%;
- Kleinere Bus: 100%;
- Bus: 100%;
- Gelede Bus: 100%;
- Semi-Touringcar Bus (80 km per uur): 105%;
- Semi-Touringcar Bus (100 km per uur): 110%;
- Trein: 0%.

Aanvullend hierop rekent de Concessieverlener met vermenigvuldigingsfactoren voor de inzet van bepaalde typen vervoer:

- Vast Lijngebonden Openbaar Vervoer: 100%;
- Oproepafhankelijk Lijngebonden Openbaar Vervoer: 5%;
- Eventuele nachtbussen (inzet tussen 1:00 uur en 5:00 uur op Werkdagen en zaterdag en inzet tussen 1:00 uur en 6:00 uur op zondagen/Feestdagen): 100%;
- Deur-Halte Vervoer: 0%;
- Huidige Buurtbussen: 0% (mede omdat voor Buurtbussen een andere vergoedingssystematiek van toepassing is);
- Buurtbussen voor eventueel nieuw op te richten Buurtbusprojecten: 10%.

Aanvullend hierop rekent de Concessieverlener met vermenigvuldigingsfactoren voor de inzet van vervoer op bepaalde tijdstippen:

- Tijdens de Spits: 115%;
- Buiten de Spits: 95%.

Dienstregelingen waarvan de Inschrijver de vervoerkundige noodzaak en/of wenselijkheid niet ten genoegen van de Concessieverlener in het Vervoersplan van het Openbaar Vervoer (zie G1.2) aantoont, worden door de Concessieverlener niet meegenomen bij de berekening van de score voor G1.1. Het betreft hier bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend:

- Dienstregelingen ingezet op Ritten waarvan redelijkerwijs geen grote vervoerkundige noodzaak voor een hogere dan de dalfrequentie te verwachten is;
- Dienstregelingen ingezet op Ritten tijdens de Spits maar tegen de spitsrichting in (dit betreft Ritten tijdens de Spits tegen de spitsrichting in die niet zijn opgenomen in de huidige dienstregeling en die niet worden geëist);
- Dienstregelingen ingezet op Trajecten van en/of naar de garage of stalling;
- Dienstregelingen ingezet voor het op- en afrijden van de afrit van Rotterdam Zuidplein - teneinde Reizigers beneden op het Zuidplein in en uit te kunnen laten stappen.

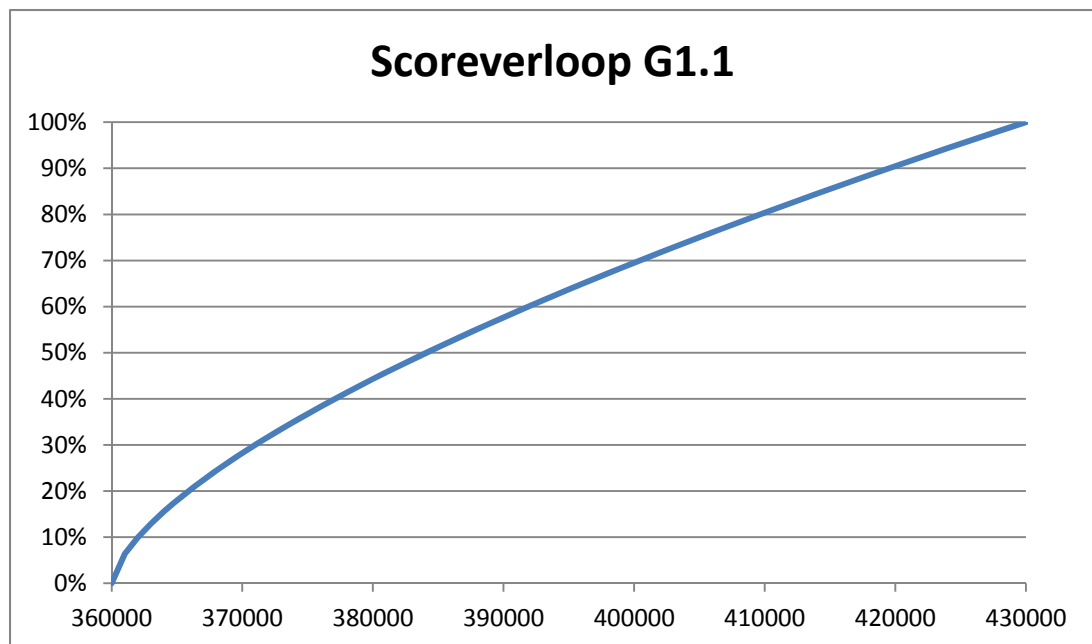
NB: Het is de Inschrijver toegestaan om meer Ritten (Dienstregelingskilometers) aan te bieden voor de MerwedeLingelijn dan geëist in het Programma van Eisen, maar dat heeft geen invloed op de score voor G1.1.

### Beoordeling G1.1: Aanbod DRU's

Het aanbod Dienstregelingen (DRU's) wordt kwantitatief beoordeeld. Op basis van de hoeveelheid aangeboden Gewogen Dienstregelingen wordt de score voor G1.1 berekend met de volgende formule:

$$\text{Scoringspercentage G1.1} = 100\% * \left( \frac{\text{Aangeboden DRU's} - 360.000}{70.000} \right)^{0,65}$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



De als percentage weergegeven score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximale score van G1.1 van 42,5 (zie tabel 4 voor de maximaal haalbare score per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G1.1. Het is de Inschrijver niet toegestaan om minder Dienstregelingen aan te bieden dan 360.000. Het is de Inschrijver toegestaan om meer Dienstregelingen aan te bieden dan 430.000, maar dat levert niet een hogere of lagere score op dan 100%.

### Rekenvoorbeeld 1

Als een Inschrijver een Rit die in de ochtend start om 6.45 uur en eindigt om 8.00 uur met een Bus (vermenigvuldigingsfactor 100%) met Vast Lijngelopen Openbaar Vervoer (vermenigvuldigingsfactor 100%) op een Werkdag aanbiedt, dan telt deze Rit mee als  $0,25 \times 95\% + 1,00 \times 115\% = 1,3875$  Gewogen Dienstregelingsuur. Hierbij staat:

- 0,25 voor de periode van 15 minuten (kwart van een uur) tussen 6.45 en 7.00 uur;
- 95% voor de wegingsfactor 'Buiten de Spits';
- 1,00 voor de periode van 60 minuten (een heel uur) tussen 7.00 en 8.00 uur;
- 115% voor de wegingsfactor 'Tijdens de Spits'.

### **Rekenvoorbeeld 2**

Als een Inschrijver bijvoorbeeld 10.000 uren aanbiedt met Auto's met Vast Lijngelopen Openbaar Vervoer (vermenigvuldigingsfactor 100%) buiten de Spits, dan tellen deze uren mee als  $10.000 \times 60\% \times 95\% = 5.700$  Gewogen Dienstrelinguren. Hierbij staat:

- 10.000 voor het aantal ongewogen Dienstrelinguren;
- 60% voor het type Materieel 'Auto';
- 95% voor de wegingsfactor 'Buiten de Spits'.

NB: Voor de overzichtelijkheid zijn vermenigvuldigingsfactoren van 100% niet weergegeven in de berekeningen in bovenstaande rekenvoorbeelden.

## **6.1.2 G1.2: Vervoerplan Lijngelopen Openbaar Vervoer**

Naast uw kwantitatieve aanbod hecht de Concessieverlener ook waarde aan een solide en kwalitatief goed vervoerplan voor het Lijngelopen Openbaar Vervoer dat aansluit op de behoefte in het Concessiegebied. De inhoud van deze kwaliteitsverhoging voor de Reiziger kan tot uiting komen in bijvoorbeeld:

- Het nuttig en effectief inzetten van de door u aangeboden Dienstrelinguren voor regulier vervoer voor onder andere forenzen en scholieren, bijvoorbeeld door het aanbieden van snellere verbindingen, betere Aansluitingen op de Trein, minder vaak overstappen, passendere frequenties bij de vervoersvraag op verschillende momenten op de dag en/of verbeterde routes ten opzichte van de huidige concessie (d.d. 1 juli 2017), een en ander mede ten behoeve van het invullen van de eerste doelstelling zoals opgenomen in paragraaf 1.2 van het Programma van Eisen;
- Het nuttig en effectief inzetten van HOV en/of R-net Lijnen waar dit van toegevoegde waarde is voor de Reiziger. In het bijzonder geldt dit voor de verbindingen van het Concessiegebied met Rotterdam, Dordrecht en Utrecht, waarbij de kaartbeelden uit paragraaf 3.3.1 van het Programma van Eisen leidend zijn. De Provincie waardeert met name een goed samenhangend stelsel van HOV en/of R-Net Lijnen afgestemd op de reizigersvraag<sup>2</sup>. Ook de lokale bediening in Dordrecht heeft voor de Provincie een hoge waarde omdat een relatief groot deel van de Reizigers hiervan gebruik maakt. Verder is de samenhang tussen R-Net en HOV met de overige Lijnen van belang;
- Het nuttig en effectief inzetten van Lijnen voor de minder drukke gebieden (vooral in het landelijke gebied van de regio's Alblasterwaard en Vijfheerenlanden). Ook hier ligt de nadruk van de Provincie op het goed afstemmen van vraag en aanbod, bijvoorbeeld door de inzet van lijndiensten, zeker met een Bus, aan te bieden op die momenten en op die locaties waarop de vraag dit volgens u verantwoordt. U wordt hier alleen gevraagd naar Lijngelopen Openbaar Vervoer, waaronder Buurtbussen. Indien u ervoor kiest om ten opzichte van de

---

<sup>2</sup> Ter illustratie heeft Concessieverlener in Bijlage G een beschrijving opgenomen van voorbeelden die Concessieverlener als positief beschouwt.

huidige concessie (d.d. 1 juli 2017) in een gebied geen Lijngebonden Openbaar Vervoer aan te bieden, dient u hier te verwijzen naar de in Gunningscriterium G1.3 beschreven maatregelen waarin u de alternatieve mobiliteitsoplossingen beschrijft zodat u het mobiliteitsaanbod blijft waarborgen.

De Inschrijver wordt gevraagd achter Tabblad 3 in Map 2 van de Inschrijving een plan van maximaal 30 pagina's op te nemen voor een vervoerplan Lijngebonden Openbaar Vervoer, in aanvulling op het Programma van Eisen. U wordt gevraagd niet in te gaan op uw aanbod van mobiliteitsoplossingen en ketenregie aanvullend op Lijngebonden Openbaar Vervoer of de kwaliteit van het Materieel (dit wordt beoordeeld onder G1.3 respectievelijk G2.2). De Inschrijver wordt gevraagd in het plan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering):

**1. Maatregelen**

Concrete maatregelen waarin u aangeeft wat u gaat doen om ten opzichte van het Programma van Eisen en de huidige concessie (d.d. 1 juli 2017) een kwaliteitsverhoging te creëren voor Reizigers (een voorbeeld van een maatregel is het sneller maken van één of enkele verbindingen ten opzichte van de huidige concessie (d.d. 1 juli 2017)). U wordt gevraagd om uw maatregelen duidelijk te nummeren, bijvoorbeeld door elke maatregel in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.

**2. Onderbouwde effecten**

Per maatregel de onderbouwing om ons ervan te verzekeren dat uw maatregelen daadwerkelijk als effect hebben dat de ervaren kwaliteit door de Reizigers toe gaat nemen (bijvoorbeeld door vervoerkundige onderzoeken, effecten van maatregelen die elders zijn bereikt onder soortgelijke omstandigheden, een aangetoond toegenomen aantal Reizigers door snellere verbindingen elders (reizigerstoename door marketing en communicatie wordt beoordeeld onder G4.2)), omdat het een wens betreft van een gemeente (zie Bijlage B11 van het Programma van Eisen), logische gevolgtrekkingen, et cetera). Per maatregel dient u tevens per type Voertuig (zoals u dit bij G1.1 c heeft beschreven) de relatie tussen de vervoerscapaciteit en de vervoersvraag te beschrijven. Indien door het niet aanbieden van Lijngebonden Openbaar Vervoer een negatief effect optreedt, wordt u gevraagd te verwijzen naar de beantwoording in Gunningscriterium G1.3 waarin u alternatieve mobiliteitsoplossingen beschrijft.

**3. Begrote kosten**

De begrote kosten voor Dienstregelingjaar 2019 (onderverdeeld naar voor uw Inschrijving relevante posten) om de maatregelen uit te voeren.

**4. Samenhang**

De overkoepelende samenhang tussen de maatregelen, oftewel de rode draad die uw lijnennet (zoals u heeft beschreven voor G1.1) en uw maatregelen voor het verbeteren van de kwaliteit logischerwijs met elkaar verbindt (in maximaal 7 pagina's).

**Beoordeling G1.2: Vervoerplan Lijngebonden Openbaar Vervoer**

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G1.2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam

op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk inzicht geeft in zijn aangeboden 'maatregelen' en de samenhang ertussen;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden 'maatregelen' als effect hebben dat een verhoging van de kwaliteit voor de Reizigers ontstaat.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G1.2, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk inzicht in de aangeboden 'maatregelen' en de samenhang ertussen is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen en de samenhang ertussen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) op pagina 47).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

### **6.1.3 G1.3: Aanbod mobiliteitsoplossingen en ketenregie aanvullend op Lijnggebonden Openbaar Vervoer**

Het totale aanbod Openbaar Vervoer dient naast het Lijnggebonden Openbaar Vervoer te bestaan uit een aanbod van Deur-Halte Vervoer, zoals nader is beschreven in paragraaf 3.5 van het Programma van Eisen. Daarnaast is er ruimte om kleinschalige mobiliteitsoplossingen van Derden te benutten en/of om zelf kleinschalige mobiliteitsoplossingen aan te bieden die aansluiten op de behoefte in het Concessiegebied. Ook de specifieke inzet van middelen en diensten met betrekking tot de ketenmobiliteit is mogelijk, denk aan de inzet van deelfietsen of een deelauto. De inzet en het benutten van deze vormen van vervoer kan onder andere een kwaliteitsverhoging voor de Reiziger betekenen. Het kan ook bijdragen aan het voorkomen van dubbel aanbod van vervoersmogelijkheden voor de Reiziger. De Concessiehouder is verantwoordelijk om op alle bovenstaande aspecten de ketenregie te voeren. De Concessiehouder is dan ook niet alleen verantwoordelijk voor het Lijnggebonden Openbaar Vervoer maar zorgt, mogelijk, samen met verschillende exploitanten van vervoer (mobiliteitsdiensten) voor een flexibele invulling van de reizigersbehoefte.

De Inschrijver wordt gevraagd achter Tabblad 4 in Map 2 van de Inschrijving een plan van maximaal 20 pagina's op te nemen waarin het aanbod voor het Deur-Halte Vervoer, de wijze waarop ketenregie wordt ingevuld en de ketenmobiliteit uiteen wordt gezet, in aanvulling op het Programma van Eisen. De Inschrijver wordt gevraagd in het plan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering):

## 1. Maatregelen

Concrete maatregelen waarin u aangeeft wat u gaat doen om ten opzichte van het Programma van Eisen en de huidige concessie (d.d. 1 juli 2017) een kwaliteitsverhoging te creëren voor Reizigers aanvullend op het Lijngebonden Openbaar Vervoer en dubbel aanbod van vervoersconcepten te voorkomen. Enkele voorbeelden van mogelijke maatregelen zijn een aanbod van leenfietsen, deelauto's, een oproepafhankelijk flexibel vervoersysteem en andere zaken zoals beschreven in de door de Concessieverlener opgestelde brochure (Bijlage I Kleinschalige mobiliteitsoplossingen). U wordt gevraagd om uw maatregelen duidelijk te nummeren, bijvoorbeeld door elke maatregel in een aparte (sub)paragraaf te behandelen. Voor elke maatregel wordt u gevraagd om minimaal de volgende onderwerpen te adresseren:

- a. Een beschrijving van het specifieke aanbod van het vervoersconcept en/of mobiliteitsdiensten, die de Inschrijver eventueel in combinatie met Derden aanbiedt;
- b. De wijze waarop de maatregel een mobiliteitsoplossing biedt voor de mobiliteitsvraag in de gebieden waar Lijngebonden Openbaar Vervoer (zoals is beschreven in G1.1 en G1.2) in mindere mate aanwezig is;
- c. Op welke wijze u gedurende de Concessie behoud van kwaliteit borgt, bijvoorbeeld bij inzet van Derden maar ook door onderhoud (aan leenfietsen en deelauto's bijvoorbeeld), met daarbij specifieke aandacht voor de implementatie van de maatregel voorafgaand aan de start van de Concessie;
- d. De (eventuele) betalingen voor en de opbrengsten van dergelijke vervoersvormen en voorzieningen voor de ketenmobiliteit.

## 2. Onderbouwde effecten

Per maatregel de onderbouwing om ons ervan te verzekeren dat uw maatregelen daadwerkelijk als effect hebben dat de Reizigers de maatregelen als toegevoegde waarde ervaren. De onderbouwing kan bijvoorbeeld geleverd worden door vervoerkundige onderzoeken, effecten van maatregelen die elders zijn bereikt onder soortgelijke omstandigheden, een aangetoond toegenomen aantal Reizigers door soortgelijk uitgevoerde maatregelen elders, een toegenomen tevredenheid van Reizigers elders, een integratie van verschillende vervoersvormen elders waardoor met minder aanbod aan verschillende systemen hetzelfde is bereikt, logische gevolgtrekkingen, et cetera.

Per maatregel wordt u gevraagd om concrete KPI's op te stellen die gemeten zullen gaan worden om het effect van elke maatregel in kaart te brengen. Voorbeelden van concrete KPI's die u kunt opstellen zijn het aantal aanvragen, het aantal uitgevoerde ritten, de ervaringen van Reizigers, de toename van aantal Reizigers, et cetera.

## 3. Betrokken personen en externe afstemming

U geeft aan welk persoon of welk team (samenstelling, functies en expertise) en omvang (aantal of deel van een fte) u inzet ten behoeve van de betreffende maatregel(en). Daarbij maakt u een onderscheid tussen de implementatiefase en het eerste Dienstregelingjaar. U geeft eveneens aan welke externe overleggen u tijdens de implementatieperiode zal voeren om te komen tot de door u voorgestelde maatregelen.

## 4. Begrote kosten

De begrote kosten voor Dienstregelingjaar 2019 (onderverdeeld naar voor uw Inschrijving relevante posten) om de maatregelen uit te voeren.



## 5. Samenhang

De overkoepelende samenhang tussen de maatregelen voor inzet van Deur-Halte Vervoer, kleinschalige mobiliteitsoplossingen inclusief ketenregie en ketenmobiliteit en de samenhang tussen de maatregelen en het aantal te verwachten Reizigers en het overige aanbod van Openbaar Vervoer in het Concessiegebied. Bij het beschrijven van de samenhang tussen de diverse maatregelen zijn van belang: op welke wijze de ketenreis voor de Reiziger wordt georganiseerd, met daarbij aandacht voor het garanderen van Aansluitingen, informatievoorziening (statisch en/of realtime) over het aanbod en de aspecten betaalbaarheid en boekingsmogelijkheden voor de Reiziger. Ook de doorkijk naar technologische ontwikkelingen is van belang waarbij in de toekomst bijvoorbeeld ten aanzien van de laatste twee onderwerpen nieuwe toepassingen mogelijk zijn.

### **Beoordeling G1.3: Aanbod ketenmobiliteit en ketenregie aanvullend op Lijngebonden Openbaar Vervoer**

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G1.3 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn aangeboden 'maatregelen' en de samenhang ertussen;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden 'maatregelen' als effect hebben dat een verhoging van de kwaliteit voor de Reizigers ontstaat.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G1.3, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht in de aangeboden 'maatregelen' en de samenhang ertussen is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de maatregelen en de samenhang ertussen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke beschrijving van de maatregelen pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien de effecten van de maatregelen op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) op pagina 47).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifieker is uitgewerkt hoe de maatregelen bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

## 6.2 G2: Betrouwbaar en kwalitatief Openbaar Vervoer

Het verhogen van de kwaliteit van het Openbaar Vervoer wordt beoordeeld met de volgende Gunningscriteria:

- G2.1: Uitvoeringsplan

- G2.2: Materieelplan

### 6.2.1 G2.1: Uitvoeringsplan

De Concessieverlener hecht waarde aan een goede uitvoeringskwaliteit. De Inschrijver wordt in dit kader gevraagd achter Tabblad 5 in Map 2 van de Inschrijving een uitgewerkt uitvoeringsplan op te nemen van maximaal 15 pagina's.

In het uitvoeringsplan beschrijft de Inschrijver welke concrete maatregelen en werkwijzen hij tijdens Dienstregelingjaar 2019 zal treffen om de kwaliteit van de uitvoering van de Dienstregeling ten minste aan de eisen beschreven in het Programma van Eisen te laten voldoen, ook in geval van grootschalige Evenementen, werkzaamheden, Incidenten en Calamiteiten, en de kwaliteit van de uitvoering betrouwbaar te meten en waar mogelijk te verhogen.

De Inschrijver wordt gevraagd in het uitvoeringsplan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering):

#### 1. Werkwijze

De werkwijze die u volgt om te waarborgen dat u de door u aangeboden Dienstregeling en de outputnormen, zoals beschreven in paragraaf 7.3 van het Programma van Eisen, gaat *realiseren* en waar nodig gaat *bijsturen* (bijvoorbeeld als u een outputnorm dreigt niet te gaan halen) tijdens de Concessie. Oftewel, hoe gaat u de door u aangeboden Dienstregeling en de voor de Dienstregeling relevante outputnormen uit het Programma van Eisen daadwerkelijk realiseren? Welke middelen/personen gaat u op welke wijze inzetten?

Hoe ambitieuzer het uitvoeren van een uitvoeringsmaatregel is en/of het halen van een outputnorm is (dit geldt in ieder geval voor het halen van de outputnormen voor de zitplaatskans en de punctualiteit), hoe meer u deze dient toe te lichten.

#### 2. Maatregelen

De maatregelen die u treft om een betere uitvoeringskwaliteit te realiseren, bijvoorbeeld door concrete hogere outputnormen te realiseren dan de outputnormen zoals beschreven in het Programma van Eisen, paragraaf 7.3 (bijvoorbeeld een betere punctualiteit dan geëist), of door het invullen van uitvoeringswensen van gemeenten (zie Bijlage B11 van het Programma van Eisen) (bijvoorbeeld het plaatsen van opwaardeerautomaten binnen de poorten bij Station Dordrecht, waardoor Reizigers eenvoudiger over kunnen stappen).

#### 3. Onderbouwde effecten

De bewijzen dat de werkwijze het effect heeft dat de aangeboden en/of geëiste/aangeboden outputnormen behaald worden en de prestaties waar nodig adequaat worden bijgestuurd en de maatregelen bijdragen aan een betere uitvoeringskwaliteit (bijvoorbeeld door middel van een logische onderbouwing, voorbeelden van soortgelijke concessies, et cetera).

#### 4. Begrote kosten

De begrote kosten voor Dienstregelingjaar 2019 (onderverdeeld naar voor de uitvoering relevante posten). Aan de hand van deze begrote kosten moet aangetoond worden/aannemelijk worden gemaakt dat u de door u aangeboden Dienstregeling en de outputnormen gaat realiseren tijdens de Concessie en dat u de aangeboden maatregelen zult treffen om de uitvoeringskwaliteit te verbeteren.

### **Beoordeling G2.1: Uitvoeringsplan**

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G2.1 let het beoordelingsteam bij de 'werkwijze' in het bijzonder op de mate waarin en de wijze waarop de door de Inschrijver beschreven werkwijze het vertrouwen geeft dat de aangeboden Dienstregeling en de outputnormen daadwerkelijk gehaald gaan worden en prestaties waar nodig worden bijgestuurd. Bij de beoordeling van 'maatregelen' let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver hogere normen dan de geëiste outputnormen aanbiedt en/of de wensen van gemeenten invult. Voor beide elementen let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn 'werkwijze' en duidelijk inzicht geeft in de 'maatregelen';
- Middels een onderbouwing aannemelijk maakt dat a) de 'werkwijze' het effect heeft dat aangeboden Dienstregeling en de geëiste (punt 1 op de vorige bladzijde) en aangeboden (punt 2 op de vorige bladzijde) outputnormen behaald en/of overstegen worden en dat waar nodig adequaat worden bijgestuurd en b) de maatregelen bijdragen aan een betere uitvoeringskwaliteit.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G2.1, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht in de aangeboden 'werkwijze' en de 'maatregelen' is de onderbouwing van het effect niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de 'werkwijze' en 'maatregelen' niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de 'werkwijze' en/of 'maatregelen' onderbouwd is.

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke beschrijving van de 'werkwijze' pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien het effect ervan op een deugdelijke manier is onderbouwd (zie ook ad (ii) op pagina 47).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifieker is uitgewerkt dat de 'werkwijze' en 'maatregelen' bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

### **6.2.2 G2.2: Materieelplan**

De Concessieverlener wenst comfortabel en toegankelijk Materieel met een aantrekkelijke uitstraling/vormgeving, waarin Reizigers zich prettig voelen en een hoge waardering geven voor de kwaliteit van het Materieel. De Inschrijver wordt daarom gevraagd achter Tabblad 6 in Map 2 van de Inschrijving een materieelplan in te dienen van maximaal 15 pagina's.

In het materieelplan dient minimaal een beschrijving te worden gegeven voor in ieder geval de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering):

## 1. Comfort en faciliteiten

Een omschrijving per type Voertuig van het comfort en faciliteiten voor de Reiziger met in ieder geval aandacht voor:

- De klimaatbeheersing (betere airconditioning, ventilatie en/of verwarming dan geëist);
- De kwaliteit van de inrichting en het interieur;
- Het geluidsniveau binnen en buiten het Voertuig;
- Het zit- en stacomfort (bijvoorbeeld door een ruimere Steek dan geëist, comfortabele stoelen, et cetera);
- Eventuele aanvullende faciliteiten en/of comfortgerelateerde onderwerpen;
- De wijze waarop het comfort en de kwaliteit van de faciliteiten in stand wordt gehouden tijdens de concessieduur.

## 2. Toegankelijkheid

Een omschrijving per type Voertuig van de toegankelijkheid (wijze van knielen, type rolstoelplank, inrichting, kleurstelling, contraststelling, et cetera) voor Reizigers (waaronder Scholieren) met een Functiebeperking, zoals Reizigers met een mobiliteitsbeperking, Reizigers met een visuele handicap en Reizigers met een auditieve handicap, inclusief het aanbod van reisinformatie in de Voertuigen.

## 3. Materieeloverzicht

Een materieeloverzicht met per type de aantallen Materieel met eventueel een instroomschema per Jaar (als tijdens de Concessie ander Materieel instroomt). Bij het opstellen van dit overzicht maakt de Inschrijver gebruik van Standaardformulier N.

## 4. Afbeeldingen

Afbeeldingen (waaronder plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera) van het interieur van alle typen Materieel die ter uitvoering van de Concessie zullen worden ingezet. Afbeeldingen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- Afmetingen van het interieur en vloerhoogte(n) van elk type Materieel;
- Duidelijk herkenbare weergave van de voor staanplaatsen (mits van toepassing) beschikbare delen van het interieur, voorzien van afmetingen van elk type Materieel;
- Foto(bewerkingen) van het interieur en exterieur van elk type Materieel;
- Technische tekeningen met daarin de hoofdmaten, de lay-out en een 3-dimensionale *artist impression* van elk type Materieel in kleur.
- Afbeeldingen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Concessieverlener eenvoudig zelf de Steek en capaciteit gemeten in aantallen zit- en staanplaatsen kan bepalen per type Materieel.

### Beoordeling G2.2: Materieelplan

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G2.2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden comfort, de faciliteiten en toegankelijkheid van het Materieel. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in het aangeboden comfort, de faciliteiten en de toegankelijkheid van het Materieel;
- Met zijn aangeboden Materieel naar verwachting extra comfort en toegankelijkheid (meer dan geëist) levert voor de Reiziger.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G2.1, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht in het aangeboden 'comfort en faciliteiten' en de 'toegankelijkheid' is de mate van comfort en toegankelijkheid voor de Reiziger niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van het 'comfort en faciliteiten' en de 'toegankelijkheid' niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager).

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke beschrijving van het aangeboden comfort, de faciliteiten en toegankelijkheid van het Materieel pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien er naar verwachting een positief effect is op het comfort en de toegankelijkheid voor de Reiziger (zie ook ad (ii) op pagina 47). Ten aanzien hiervan geldt dat dit met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe extra comfort en toegankelijkheid voor de Reiziger wordt gerealiseerd.

### 6.3 G3: Duurzaam Openbaar Vervoer

De kwaliteit wordt beoordeeld met het volgende Gunningscriterium:

- G3.1: Duurzaamheid

#### 6.3.1 G3.1: Duurzaamheid

Een van de hoofddoelen van de Concessieverlener is duurzaam Openbaar Vervoer. Voor deze Concessie verstaat de Concessieverlener hieronder - naast hetgeen in het Programma van Eisen is geëist - een zo laag mogelijke uitstoot van CO<sub>2</sub> gedurende de Concessie. De Inschrijver wordt daarom gevraagd een overzicht van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in te dienen. Daarbij dient met de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden rekening te worden gehouden:

- De gemiddelde CO<sub>2</sub>-uitstoot per materieelkilometer over de weg voor de gehele Concessie in het eerste Dienstregelingjaar dient maximaal 870 gram per materieelkilometer<sup>3</sup> (gr/mkm) te zijn. Deze waarde is berekend op basis van gegevens die door de huidige concessiehouder zijn aangeleverd.
- In opvolgende Dienstregelingjaren mag de gemiddelde CO<sub>2</sub>-uitstoot per materieelkilometer over de weg voor de gehele Concessie niet toenemen. De uitstoot in het laatste Dienstregelingjaar dient lager te zijn dan de uitstoot in het eerste Dienstregelingjaar.
- Voor de inzet in de Dienstregelingjaren 2020 tot en met 2026 dient uitgegaan te worden van dezelfde lijnvoering en aantal kilometers als in Dienstregelingjaar 2019.
- Het gestelde in het Programma van Eisen, in het bijzonder in hoofdstuk 5.
- De Inschrijver dient rekening te houden met een CO<sub>2</sub>-uitstoot van 'Well to wheel' (WTW). Voor de onderbouwing van de CO<sub>2</sub>-uitstoot dient voor de omrekening van het brandstofverbruik naar CO<sub>2</sub>-uitstoot de volgende bron gebruikt te worden:
  - <http://co2emissiefactoren.nl/lijst-emissiefactoren> (zie de kolom WTW). Hierbij geldt dat biobrandstoffen dienen te zijn geproduceerd volgens de eisen van de NTA 8080;

---

<sup>3</sup> Onder materieelkilometers worden alle verreden kilometers van een Voertuig verstaan. Dit betekent dat dit dus ook dat testritten en ritten van en naar de stalling en garages hieronder vallen.

- Voor Nulemissievoertuigen mag een CO<sub>2</sub>-uitstoot van 0,0 gr/kWh worden gehanteerd.
- De Inschrijver dient tevens toe te lichten op welke wijze het materieel ingezet gaat worden. Uit deze toelichting dient minimaal te blijken in welk type gebied (interlokaal, stad/stedelijk, sub-urbaan, ruraal, et cetera) de voertuigen worden ingezet.
- Gedurende de Concessie dient de Concessiehouder aan te tonen dat de in de Inschrijving aangeboden maximum gram per materieelkilometer per Dienstregelingjaar niet overschreden wordt.

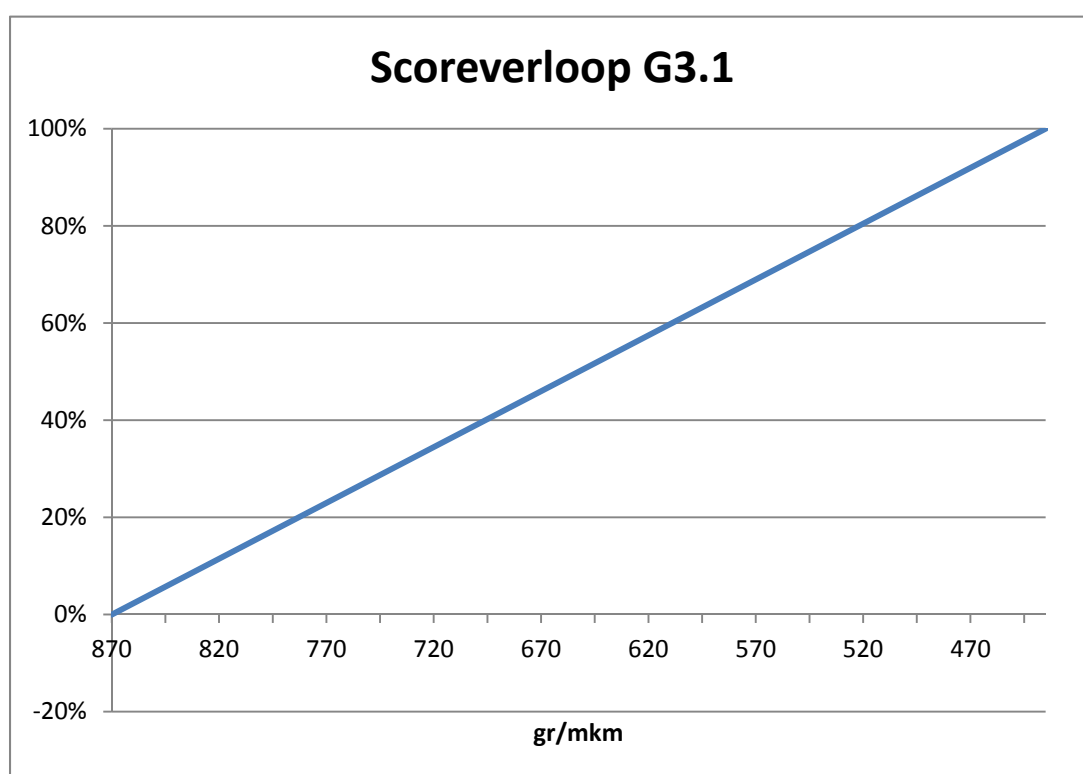
Voor Gunningscriterium G3.1 dient de Inschrijver in Standaardformulier O aan te geven wat de CO<sub>2</sub>-uitstoot per materieelkilometer gedurende elk van de Dienstregelingjaren van de Concessie zal zijn. De Inschrijver dient Standaardformulier O achter Tabblad 7 in Map 2 van de Inschrijving toe te voegen.

### Beoordeling G3.1: Duurzaamheid

De CO<sub>2</sub>-uitstoot per materieelkilometer wordt kwantitatief beoordeeld. Het is de Inschrijver niet toegestaan om meer CO<sub>2</sub>-uitstoot per materieelkilometer aan te bieden dan 870 gr/mkm. De Inschrijver krijgt 100% van de punten als de CO<sub>2</sub>-uitstoot 435 gr/mkm bedraagt. Tussen de 870 en 435 gr/mkm wordt het aantal punten per Dienstregelingjaar als volgt berekend:

$$\text{Scoringspercentage G3.1} = 100\% * (2 - 0,002299 * \text{Totale CO2 uitstoot})$$

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



De als percentage weergegeven score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximale score van G3.1 van 5,0 (zie tabel 4 voor de maximaal haalbare score per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score voor G3.1.

## 6.4 G4: Ontwikkeld Openbaar Vervoer

Het behouden en aantrekken van Reizigers wordt beoordeeld met het volgende Gunningscriterium:

- G4.1: Ontwikkelplan
- G4.2: Marketing- en communicatieplan en aanvullende dienstverlening aan de Reiziger

#### 6.4.1 G4.1: Ontwikkelplan

De Concessiehouder draagt tijdens de Concessie zorg voor de uitvoering van de Ontwikkelopdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen. De Inschrijver wordt in dit kader gevraagd achter Tabblad 8 in Map 2 van de Inschrijving een ontwikkelplan van maximaal 25 pagina's toe te voegen waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij de Ontwikkelopdracht gaat uitvoeren. De Inschrijver wordt gevraagd in het ontwikkelplan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering), waarbij indien relevant onderscheid gemaakt wordt tussen het busdeel en het treindeel van de Concessie:

##### 1. Visie

De visie die de Inschrijver van het Openbaar Vervoer in het algemeen en voor het Concessiegebied specifiek heeft, waarin de gehele concessieduur wordt beschouwd. Hierin dienen minimaal de door Inschrijver verwachte ontwikkelingen aan bod te komen die een relevante impact hebben op de diensten die verleend worden en de noodzakelijke wijzigingen die hieruit zullen voortvloeien.

##### 2. Team

De omvang en de specialismen van het team dat de Ontwikkelopdracht uit zal voeren (met daarbij inzage in de inzet van de afzonderlijke specialismen uitgedrukt in fte's die voor de Concessie worden ingezet) en de wijze waarop het kwaliteitsniveau van de teamleden wordt geborgd bij personele wijzigingen. De Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke specifieke personen daadwerkelijk worden ingezet (de Inschrijver hoeft dus geen namen te noemen).

##### 3. Ontwikkeling van de Concessie

De werkwijze waarop u - al dan niet door de inzet van het hiervoor genoemde team - tijdens de Concessie zorg draagt voor verdere ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie (bijvoorbeeld door het behalen van betere scores op outputnormen, door het implementeren van nieuwe oplossingen, et cetera).

##### 4. Onderbouwde effecten

De bewijzen dat u, ook bij personele wijzigingen, blijvend zal beschikken over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) om alle elementen van de Ontwikkelopdracht (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Programma van Eisen) en de verdere ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie op een succesvolle wijze uit te voeren en dat u uw prestaties tijdens de Concessie verder zal verbeteren (dus voortbouwend op het kwaliteitsniveau van uw Inschrijving en het Programma van Eisen). Uw bewijs kan bijvoorbeeld worden vormgegeven met een logische onderbouwing, voorbeelden van soortgelijke concessies, et cetera).

##### 5. Begrote kosten

De begrote kosten voor de ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie in Dienstregelingjaar 2019 (onderverdeeld naar voor de ontwikkeling relevante posten).

##### 6. Planning

Een hoofdlijnenplanning van de eerste vier jaar van de Concessie, waarin de ontwikkelingen vanaf aanvang van de Concessie beknopt zijn opgenomen.



### Beoordeling G4.1: Ontwikkelplan

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G4.1 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de beschreven visie, het aangeboden team, de ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn beschreven 'visie', aangeboden 'team', 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' en de samenhang ertussen;
- Met de onderbouwing aannemelijk maakt dat hij, ook bij personele wijzigingen, blijvend zal beschikken over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) om alle elementen van de Ontwikkelopdracht en de verdere ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie op een succesvolle wijze uit te voeren en dat hij zijn prestaties tijdens de Concessie verder zal verbeteren.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G4.1, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht te tonen in de 'visie', het aangeboden 'team', de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' en de samenhang ertussen is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de 'visie', het aangeboden 'team' en de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de 'visie', het aangeboden 'team' en de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke beschrijving van de 'visie', het aangeboden 'team' en de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien de effecten van de 'visie', het aangeboden 'team' en de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) op pagina 47).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifiekere is uitgewerkt hoe de 'visie', het aangeboden 'team' en de 'ontwikkeling van de uitvoering van de Concessie' bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

### 6.4.2 G4.2: Marketing- en communicatieplan

De Concessieverlener hecht waarde aan het behoud van huidige Reizigers en een toename van het aantal nieuwe Reizigers. Daarom is het voor de Concessieverlener van belang dat de Concessiehouder een proactieve houding aanneemt op het gebied van marktwerking en communicatie richting (potentiële) Reizigers. Daarnaast hecht de Concessieverlener waarde aan een voor Reizigers gunstig tariefvoorstel, bijvoorbeeld door lagere tarieven dan maximaal geëist aan te bieden, tariefacties, et cetera.

De Inschrijver wordt in dit kader gevraagd achter Tabblad 9 in Map 2 van de Inschrijving een marketing- en communicatieplan op te nemen (in totaal in maximaal 12 pagina's, met uitzondering van de jaarkalender) voor Dienstregelingjaar 2019 inclusief een beschrijving van het tariefvoorstel. De Inschrijver wordt gevraagd in het plan in ieder geval op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde onderbouwd in te gaan (met onderstaande nummering):

**1. Marketing- en communicatieactiviteiten**

Concrete marketing- en communicatieactiviteiten (waaronder eventuele tariefacties, acties met/voor bijvoorbeeld bedrijven, winkelcentra, theaters, recreatie-/natuurgebieden zoals Kinderdijk en Biesbosch en/of Evenementen, acties om geïndiceerden van doelgroepenvervoer aan te trekken, et cetera) die de Inschrijver zal opzetten en uitvoeren. Voor het overzicht wordt de Inschrijver ook gevraagd om een jaarkalender (de jaarkalender dient op maximaal 1 eenzijdig geprint A3 vel te worden weergegeven) met de concrete activiteiten voor Dienstregelingjaar 2019. U wordt verder gevraagd om uw activiteiten duidelijk te nummeren, bijvoorbeeld door elke activiteit in een aparte (sub)paragraaf te behandelen.

**2. Tariefvoorstel**

Concrete verbetermaatregelen die betrekking hebben op het tariefvoorstel voor de Reiziger, bijvoorbeeld het aanbieden van een voor de Reiziger aantrekkelijke tariefstelling (ook voor de Buurtbussen en Deur-Halte Vervoer), productassortiment, gratis fiets meenemen in de Trein tijdens de Spits, gratis Openbaar Vervoer voor 65+ Reizigers, ritkaarten, betaalgemak voor alle Reizigers en een vergoedingsregeling.

**3. Samenhang**

De overkoepelende samenhang tussen de activiteiten en de dienstverlening, oftewel de rode draad die uw activiteiten en dienstverlening logischerwijs met elkaar verbindt (in maximaal 4 pagina's). U dient dus niet uitgebreid in te gaan op de achterliggende marketing- en segmentatietheorieën die u gebruikt.

**4. Onderbouwde effecten**

Per activiteit de bewijzen die u ons kunt overleggen om ons ervan te verzekeren dat uw activiteiten als effect hebben dat huidige Reizigers worden behouden en/of nieuwe Reizigers worden aangetrokken (waar van toepassing wordt u gevraagd om onderscheid te maken naar verschillende deelmarkten waarop de activiteit is gericht). Uw bewijs kan bijvoorbeeld worden vormgegeven met marktonderzoeken, effecten van soortgelijke acties in andere concessies, logische gevolgtrekkingen, et cetera.

**5. Begrote kosten**

Per activiteit de begrote kosten van de activiteit voor Dienstregelingjaar 2019. Let wel, het marketingbudget van de Concessiehouder in elk opvolgend Dienstregelingjaar dient minimaal gelijk te zijn aan het marketingbudget (prijspeil 2019) van de Concessiehouder voor Dienstregelingjaar 2019. Voor de indexering wordt dezelfde indexeringsmethode gebruikt als beschreven in artikel 15 van de Concessiebeschikking.

**Beoordeling G4.2: Marketing- en communicatieplan en aanvullende dienstverlening aan de Reiziger**

Bij de beoordeling van het Gunningscriterium G4.2 kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de aangeboden marketing- en communicatieactiviteiten, het tariefvoorstel en

de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn aangeboden 'activiteiten', zijn 'tariefvoorstel' en de samenhang ertussen;
- Met de onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden 'activiteiten' als effect hebben dat huidige Reizigers worden behouden, nieuwe Reizigers worden aangetrokken en er een aantrekkelijke tariefstelling is voor Reizigers.

De Concessieverlener kiest bewust voor een integrale beoordeling van G4.2, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. Zonder duidelijk en concreet inzicht te tonen in de aangeboden 'activiteiten', het 'tariefvoorstel' en de samenhang ertussen is de onderbouwing van de effecten niet goed te beoordelen. Dit betekent dat wanneer de beschrijving van de activiteiten, het tariefvoorstel en de samenhang ertussen niet concreet en/of onduidelijk is, dit bepalend is voor de integrale beoordeling en zal leiden tot een onvoldoende (rapportcijfer 5 of lager). Dit ongeacht de mate waarin het effect van de activiteiten en het tariefvoorstel onderbouwd zijn.

Andersom geldt dat een concrete en duidelijke beschrijving van de activiteiten en het tariefvoorstel pas zal leiden tot een hoog rapportcijfer (rapportcijfer 7 of hoger) indien de effecten van de activiteiten en het tariefvoorstel op een deugdelijke manier zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) op pagina 47).

Ten aanzien van de onderbouwing geldt dat deze met een hogere score wordt beoordeeld naarmate specifieker is uitgewerkt hoe de activiteiten en het tariefvoorstel bijdragen aan het beoogde resultaat en naarmate aangedragen voorbeelden, metingen of onderzoeksresultaten aantoonbaar onafhankelijk zijn en verifieerbaar zijn voor het beoordelingsteam.

# Standaardformulieren

De Inschrijver heeft alle Standaardformulieren (eventueel met uitzondering van Standaardformulieren C, D en P) nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

Alle Standaardformulieren zijn separaat en bewerkbaar opgenomen op het Aanbestedingsplatform.

## A Checklist

De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In de kolom 'Betreft' wordt verwezen naar de plaats in het Bestek waar een vraag is gesteld /een eis is opgenomen. In de kolom 'Omschrijving...' is een korte omschrijving van deze vraag/eis opgenomen. In de kolom 'In Inschrijving...' is aangegeven waar in de Inschrijving de vraag dient te zijn beantwoord.

Betreft	Omschrijving vraag/gevraagde	Ingevuld? J/N
Par. 3.1.2	Digitale Inschrijving uiterlijk op donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur ingediend via het Aanbestedingsplatform?	
Par. 3.1.3	Papieren Inschrijving uiterlijk op donderdag 14 september 2017, voor 13.00 uur ingediend?	
Par. 3.1.5	Papieren Inschrijving compleet en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eén ondertekende aanbiedingsbrief (inclusief gestanddoeningstermijn);</li> <li>In <u>tweevoud</u> Map 1, geparafeerd;</li> <li>In <u>zesvoud</u> Map 2, geparafeerd;</li> <li><u>Acht</u> exemplaren van een USB-stick met daarop de gehele (digitale) Inschrijving die doorzoekbaar is.</li> </ul>	
Par. 3.1.5 Standaardformulier A	Ingevulde checklist toegevoegd achter aanbiedingsbrief?	
Par. 3.1.6	Inschrijving in het Nederlands gesteld?	
Diverse	Standaardformulieren en standaardverklaringen ingevuld, bijgevoegd en ondertekend?	

### Map 1 (in tweevoud)

Betreft	Omschrijving vraag/gevraagde	In Inschrij- ving	Ingevuld? J/N
Par. 4.1.1	A1: Aanbiedingsbrief	Tabblad 1	
Par. 4.1.2 Standaardformulier B	A2: Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en desgewenst bewijsstukken inzake (zie paragraaf 3.1.5): U1: een (i) uittreksel uit het handelsregister, en zo nodig een (ii) volmacht; en U2: Gedragsverklaring aanbesteden; en U3: Verklaring van de Belastingdienst.	Tabblad 2	
Par. 3.1.9	Gewaarmerkte kopieën van de overeenkomst(en) van onderaanneming	Tabblad 3	
Par. 3.1.10 Standaardformulier C	Beroep financiële draagkracht Derde inclusief bewijsstukken (indien van toepassing)	Tabblad 4	

Betreft	Omschrijving vraag/gevraagde	In Inschrijving	Ingevuld? J/N
Par. 3.1.10 Standaardformulier D	Beroep technische bekwaamheid Derde inclusief bewijsstukken (indien van toepassing)	Tabblad 5	
Par. 4.1.3 Standaardformulier E	A3: Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000	Tabblad 6	
Par. 4.1.4 Standaardformulier F	A4: Rechtmatigheid Inschrijving	Tabblad 7	
Par. 4.3.3 Standaardformulier H	GH3: Bereidstellingsverklaring inzake een bankgarantie	Tabblad 8	
Par. 4.4.1	GH4: Communautaire Vergunning en desgewenst verklaringen/bewijsmiddelen inzake GH1, GH2 en/of GH3	Tabblad 9	
Par. 4.4.2	GH5: Vergunningen, veiligheidscertificaat, beschikking toelating en toegangsovereenkomst voor de treindienst	Tabblad 10	
Par. 4.4.3 Standaardformulier I	GH6: Ervaring van de Inschrijver	Tabblad 11	
Par. 5.1 Standaardformulier J	T1: Akkoord voorwaarden Concessie en verificatiematrix	Tabblad 12	
Par. 5.2 Standaardformulier L	T2: Financieel economische onderbouwing	Tabblad 13	
Par. 5.3	T3: Uitvoerbaarheid, veiligheid, stabiliteit en capaciteit Dienstregeling	Tabblad 14	

## Map 2 (in zesvoud)

Betreft	Omschrijving vraag/gevraagde	In inschrijving	Ingevuld? J/N
Par. 5.4 Standaardformulier K	T4: Implementatieplan	Tabblad 1	
Par. 6.1.1 Standaardformulier M	G1.1: Aanbod DRU's, ontwerp Dienstregeling, lijnennetkaart en aansluitschema's en overzichten van Lijnen, Aansluitingen en Aansluitgaranties	Tabblad 2	
Par. 6.1.2	G1.2: Vervoerplan Lijnggebonden Openbaar Vervoer	Tabblad 3	
Par. 6.1.3	G1.3: Aanbod mobiliteitsoplossingen en ketenregie aanvullend op Lijnggebonden Openbaar Vervoer	Tabblad 4	
Par. 6.2.1	G2.1: Uitvoeringsplan	Tabblad 5	
Par. 6.2.2 Standaardformulier N	G2.2: Materieelplan	Tabblad 6	
Par. 6.3.1 Standaardformulier O	G3.1: Duurzaamheid	Tabblad 7	

Betref	Omschrijving vraag/gevraagde	In Inschrijving	Ingevuld? J/N
Par. 6.4.1	G4.1: Ontwikkelplan	Tabblad 8	
Par. 6.4.2	G4.2: Marketing- en communicatieplan	Tabblad 9	

Omschrijving	Gegevens
<b>Datum</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	



## **B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)**

Dit Standaardformulier wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## C Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.3.1 van het Bestek beroept op de middelen van **[naam Derde]**;
- **[naam Derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele verlening van de Concessie aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Concessie voor de uitvoering van de Concessie op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van **[naam Derde]**;
- **[naam Derde]** zich jegens de Concessieverlener bij eventuele verlening van de Concessie aan **[naam Inschrijver]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Concessie. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

**Derde**

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie	
Naam firma Derde	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

**Inschrijver**

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	[naam Inschrijver]
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één Derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke Derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

## D Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 4.4.3 van het Bestek beroept op de middelen van **[naam Derde]**;
- **[naam Derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele verlening van de Concessie aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Concessie voor de volledige duur van de uitvoering van de Concessie op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Concessie noodzakelijke middelen van **[naam Derde]**;
- **[naam Inschrijver]** zal **[naam Derde]** daadwerkelijk op eerste verzoek van de Concessieverlener als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Concessie.

**[naam Derde]** zal voor navolgende de(e)l(en) van de Concessie worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Concessie.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

**Derde**

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Derde	
Functie	
Naam firma Derde	<b>[naam Derde]</b>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Voor akkoord:

**Inschrijver**

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	[naam Inschrijver]
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één Derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke Derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

## E Verklaring artikelen 23 en 62 Wp2000 (A3)

Ondergetekende verklaart dat hij niet is,

### Conform artikel 23, Wet personenvervoer 2000 (Wp2000)

1. Een vervoeronderneming van wie een geheel of gedeeltelijke eigenaar, dan wel een bestuurder of commissaris tevens het lidmaatschap bekleedt van een algemeen vertegenwoordigend orgaan van de provincie Zuid-Holland, dan wel die de commissaris van de Koning is in de provincie Zuid-Holland;
2. Een vervoeronderneming voor wie een vertegenwoordiger of adviseur werkzaam is die betrokken is bij het meedingen naar of het verwerven van de Concessie, en die tevens het lidmaatschap bekleedt van een algemeen vertegenwoordigend orgaan van de provincie Zuid-Holland, dan wel die de commissaris van de Koning is in de provincie Zuid-Holland;

### Conform artikel 62, Wet personenvervoer 2000 (Wp2000)

1. Een vervoerder aan wie op grond van artikel 63a van de Wet personenvervoer 2000 een concessie is verleend, of een vervoerder waarop eerstgenoemde vervoerder enige invloed heeft;
2. Een vervoerder die gevestigd is in een andere staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, waar de wederkerigheid van de toegang tot de desbetreffende markt voor personenvervoer voor vervoerders die in Nederland zijn gevestigd niet gewaarborgd is.

Ondergetekende stemt ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## F Rechtmatigheid Inschrijving (A4)

Inschrijver, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[Naam], [Functie]**, verklaart dat zijn Inschrijving inzake de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een of meerdere andere (potentiële) Inschrijvers (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving).

Ondergetekende stemt ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Omschrijving	Gegevens
<b>Datum</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	

## G Concerngarantie

1. **[Naam Topholding]** garandeert hierbij onvoorwaardelijk, onherroepelijk en gedurende de gehele looptijd van de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (de “Concessie”), niet als “borgstelling” maar als zelfstandige verbintenis, jegens de publiekrechtelijke rechtspersoon provincie Zuid-Holland de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van alle verplichtingen van **[naam Inschrijver]** uit hoofde van (i) de Concessiebeschikking van **[datum]** (de “Concessiebeschikking”) en (ii) het Programma van Eisen van **[datum]** (het “Programma van Eisen”) betreffende de Concessie.
2. **[Naam Topholding]** zal voor eigen rekening en risico al die handelingen verrichten, of in voorkomende gevallen nalaten, teneinde te waarborgen dat **[naam Inschrijver]** zijn verplichtingen als hierboven sub 1 bedoeld nakomt, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) het zo nodig tijdig inschakelen van derden.
3. **[Naam Topholding]** vrijwaart de provincie Zuid-Holland van alle schade, in de ruimste zin van het woord en onder welke titel dan ook, welke voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van **[naam Inschrijver]** uit hoofde van (i) de Concessiebeschikking en (ii) het Programma van Eisen.
4. Deze concerngarantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Topholding <sup>4</sup>	

---

<sup>4</sup> De winnende Inschrijver dient bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar namens de Topholding bij zijn concerngarantie te voegen.



## H Bereidstellingsverklaring bankgarantie (GH3)

De bank of verzekeringsmaatschappij **[naam bank of verzekeringsmaatschappij]** verklaart zich bereid om na de verlening door Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland van de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (hierna: de "Concessie") aan **[naam Inschrijver]** (hierna: de "Inschrijver") een afroep ('first call') bankgarantie te (doen) stellen ter grootte van € 1.000.000,- tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen jegens de provincie Zuid-Holland (hierna: de "Concessieverlener"), een en ander overeenkomstig het onderstaande model bankgarantie.

Deze verklaring houdt geen garantie van **[naam bank of verzekeringsmaatschappij]** ten opzichte van de Concessieverlener in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door **[naam bank of verzekeringsmaatschappij]** van de door de Inschrijver aan **[naam bank of verzekeringsmaatschappij]** ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het voor de Concessie te verrichten Openbaar Vervoer over de weg en ten aanzien van de financiële situatie van **[namen aandeelhouder(s) van Inschrijver]**.

Deze bereidstellingsverklaring vervalt in ieder geval zodra de bereidstellingsverklaring wordt vervangen door een bankgarantie overeenkomstig het model, dan wel indien een besluit inzake verlening van de Concessie aan een ander dan **[naam Inschrijver]** onherroepelijk is geworden, doch uiterlijk op 10 januari 2016.

Het is **[naam bank of verzekeringsmaatschappij]** bekend dat deze verklaring door de Inschrijver zal worden gebruikt om te voldoen aan de door de Concessieverlener gestelde eisen voor Inschrijving op de aanbesteding van de Concessie.

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam bank of verzekeringsmaatschappij	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger bank of verzekeringsmaatschappij	

## Model bankgarantie

**[Naam en overige gegevens bank of verzekeringsmaatschappij]**, garantienummer **[garantienummer]**<sup>5</sup>.

DE ONDERGETEKENDE,

**[naam bank of verzekeringsmaatschappij]**<sup>6</sup>, gevestigd te **[plaats]** (hierna: de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. **[Naam Inschrijver]**, statutair gevestigd te **[plaats]** en kantoorhoudende te (**[postcode]**), **[plaats]** aan de **[adres]** (hierna: de "Inschrijver") heeft op **[datum]** bij de provincie Zuid-Holland (hierna: de "Concessieverlener") een Inschrijving ingediend in het kader van de aanbesteding van de Concessie Openbaar Vervoer Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (hierna: de "Concessie");
- b. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Concessieverlener een aantal aanbestedingsdocumenten (hierna: het "Bestek") opgesteld, dat alle informatie bevat die relevant is voor de Inschrijver om in het kader van de aanbesteding een Inschrijving te kunnen doen;
- c. Krachtens het Bestek is de Inschrijver aan wie de Concessie zal worden verleend verplicht ten behoeve van de Concessieverlener uiterlijk binnen 42 kalenderdagen na verlening van de Concessie, of zoveel later als de Concessieverlener aangeeft, een bankgarantie te doen stellen conform dit model tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Concessie voortvloeiende verplichtingen jegens de Concessieverlener;
- d. Ondergetekende is bereid de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Concessieverlener te stellen onder na te noemen voorwaarden;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. In deze Bankgarantie hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage B1 van het Programma van Eisen worden. Gedefinieerde begrippen worden met een hoofdletter geschreven.
2. De Bank heeft kennisgenomen van de inhoud van het Bestek en de (ontwerp) Concessiebeschikking.
3. De Bank verbindt zich bij wijze van zelfstandige verbintenis onherroepelijk en onvoorwaardelijk op grond van deze bankgarantie zonder enige korting, inhouding of verrekening telkenmale op eerste schriftelijk verzoek van of namens de Concessieverlener,

---

<sup>5</sup> Te stellen door een kredietinstelling die een long-term issue credit rating heeft van ten minste A3 door Moody's of A- door Fitch of Standard en Poor's en is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 52, lid 1, van de Wet toezicht kredietinstellingen 1992, dan wel door Nationale Borgmaatschappij N.V en instellingen met dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking, dit ter beoordeling van de Concessieverlener.

<sup>6</sup> Hier kan ook worden gelezen "De Verzekeringsmaatschappij".

zonder opgaaft van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan de Concessieverlener te betalen het bedrag dat Concessieverlener schriftelijk naar zijn oordeel verklaart te vorderen te hebben van de Inschrijver uit hoofde van de Concessie, zonder enig ander bewijs van verschuldigheid of enige ingebrekestelling te verlangen en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Concessieverlener en de Inschrijver.

4. Schriftelijke mededelingen dienen de Bank te bereiken op het adres **[adres]**.
5. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Concessieverlener voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de zeggenschap van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de onderneming van de Inschrijver in welke zin dan ook.
6. Deze bankgarantie wordt gesteld voor een bedrag van € 1.000.000,- (zegge: een miljoen euro). Indien de Bank de Concessieverlener uit hoofde van deze bankgarantie een bedrag heeft betaald, blijft deze bankgarantie van kracht, met dien verstande dat het maximumbedrag verminderd zal zijn met het bedrag van de betaling.
7. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig.
8. De Bank zal betalingen uit hoofde van deze bankgarantie doen binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder lid 3.
9. Deze bankgarantie is geldig vanaf het moment van afgifte en vervalt indien de Concessieverlener schriftelijk heeft medegedeeld aan de Bank geen aanspraak meer te maken op betaling uit hoofde van de bankgarantie, doch uiterlijk op 10 januari 2016 (vier weken na het moment waarop de Concessiehouder daadwerkelijk is gestart met de uitvoering van de Dienstregeling).
10. Na verval van deze bankgarantie kan de Concessieverlener geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en is de Concessieverlener op verzoek van de Bank verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven.
11. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen.
12. Deze garantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen die daaruit voortvloeien zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus opgemaakt en ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**,

**[naam bank of verzekeringsmaatschappij]**

## I Ervaring van de Inschrijver (GH6)

De Inschrijver dient zijn ervaring te beschrijven met behulp van de vragenlijst die hieronder is aangegeven.

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens referentie		
1.	Naam opdrachtgevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	

Opdrachtgegevens		
3.	Naam opdracht	
	Duur opdracht	
	Start en einddatum opdracht	
	Reden beëindiging	
4.	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzet bedrag per Jaar:	€
5.	Korte omschrijving van de opdracht, waaronder de omschrijving van het vervoersgebied en ingezette materieel	
6.	Indien uitgevoerd in combinatie, de namen van de combinanten en het percentage aandeel in de combinatie	

Ondergetekende verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in deze vragenlijst verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en volledig zijn.

Ondergetekende stemt ermee in dat de Concessieverlener op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Omschrijving	Gegevens
<b>Datum</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	

## J Akkoord voorwaarden Concessie (T1)

De ondergetekende, **[naam]**, geboren **[datum]** te **[plaats]** verklaart hierbij namens **[naam Inschrijver]** dat deze onderneming:

1. onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorwaarden die de Concessieverlener heeft verbonden aan de Concessie zoals gesteld in het Bestek inclusief Bijlagen.

Ja

2. alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de besteksconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, het Materieel, de OV-Chipkaart en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen en de ontwerp Concessiebeschikking.

Ja

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## K Verificatiematrix (T4)

De verificatiematrix is als separaat Standaardformulier gepubliceerd.

Voor akkoord voor de ingevulde verificatiematrix:

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## L Financieel economische onderbouwing (T2)

Het invulraamwerk is als separaat Standaardformulier gepubliceerd.

Voor akkoord voor het ingevulde invulraamwerk:

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	



## M Aanbod DRU's (G1.1)

Dit Standaardformulier bestaat uit onderstaande tabel, alsmede een in te vullen digitale Excel spreadsheet. De Inschrijver dient onderstaande tabel in te vullen met per categorie het aantal DRU's dat hij per Jaar inzet gedurende de Concessieduur. De ingevulde DRU's dienen overeen te komen met de ingevulde digitale Excel spreadsheet (voor zover van toepassing).

Categorie	Aantal ongewogen DRU's per Jaar							Aantal Gewogen DRU's per Jaar
	Auto	Kleinste Bus	Kleinere Bus	Bus	Gelede Bus	Semi-Touring-car (80 kmph)	Semi-Touring-car (100 kmph)	
Aantal DRU's per Jaar voor Vast Lijnggebonden Openbaar Vervoer (tijdens de Spits)	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's
Aantal DRU's per Jaar voor Vast Lijnggebonden Openbaar Vervoer (buiten de Spits)	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's
Aantal DRU's per Jaar voor Oproepafhankelijk Lijnggebonden Openbaar Vervoer (tijdens de Spits)	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's
Aantal DRU's per Jaar voor Oproepafhankelijk Lijnggebonden Openbaar Vervoer (buiten de Spits)	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's
Aantal DRU's per Jaar voor een eventueel nachtnet	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's
Aantal verwachte DRU's per Jaar voor nieuw op te richten Buurtbusprojecten	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	DRU's
Overige aantal DRU's per Jaar waarvoor geen gunningpunten worden toegekend	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	n.v.t.
<b>Totaalaantal DRU's per Jaar</b> (minimaal <u>360.000</u> Gewogen DRU's)	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's	... DRU's

Voor akkoord:

Omschrijving	Gegevens
<b>Datum</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Naam Inschrijver</b>	
<b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	

## N Aanbod Materieel (G2.2)

Het invulformulier is als separaat Standaardformulier gepubliceerd.

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## O CO<sub>2</sub>-Uitstoot gedurende de gehele Concessie (G3.1)

Het invulformulier is als separaat Standaardformulier gepubliceerd.

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

Omschrijving	Gegevens
Datum	
Plaats	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Naam Inschrijver	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	

## P Standaardformulier indienen vragen en/of opmerkingen

De Geïnteresseerde dient eventuele vragen en/of opmerkingen met behulp van de bijgesloten Excelsheet via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen (dus niet in een Word document of volgens een eigen format).

Per rij dient één vraag of opmerking te worden ingevuld. Per vraag dient elke kolom zo volledig mogelijk te worden ingevuld om een snelle verwerking en ordening van de vragen en/of opmerkingen mogelijk te maken.

In de kolom 'betreft document' dient de Geïnteresseerde één van de volgende 'codes' in te vullen:

- **Algemeen** = Algemeen;
- **Bestek** = Hoofdtekst Bestek;
- **PvE** = Programma van Eisen;
- **CB** = Ontwerp Concessiebeschikking;
- **Nvl nummer** = Nummer van de betreffende Nota van Inlichtingen.

In de kolommen 'Paragraaf / Artikel / Stform', 'Lid', 'Blz.', en 'Onderwerp' moet respectievelijk het paragraaf-, artikelnummer (bijvoorbeeld **6.3.1**), Bijlagenummer (bijvoorbeeld **G1.1**) of de Standaardformulieverwijzing (bijvoorbeeld **Stform A** voor de checklist), lidnummer, nummer van de pagina waarop de vraag betrekking heeft (van het document genoemd in de tweede kolom) en het onderwerp waar de vraag betrekking op heeft, worden ingevuld (indien van toepassing).

# Bijlagen

De Inschrijver heeft alle Bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Concessie.

## **A Ontwerp Concessiebeschikking**

Bijlage A wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **B Programma van Eisen**

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.



## **C Uitvoeringsregeling BDU**

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/prb-2016-3793.html>.

## **D Controleprotocol ten behoeve van de subsidieontvanger**

Bijlage D wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **E Indexering Openbaar Vervoer**

Bijlage E wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **F Handleiding gebruik CTM Aanbestedingsplatform**

Bijlage F wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **G Informatie over de Concessie**

In deze Bijlage is een aantal documenten opgenomen (in willekeurige volgorde), benodigd voor de Inschrijver om in te kunnen schrijven op de Concessie, onder meer om zich een algemeen beeld te kunnen vormen van de Concessie met bijbehorende Infrastructuur.

Bijlage G wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **H Informatie over de marktconsultaties**

Als Bijlage H zijn opgenomen:

Bijlage H1: Marktconsultatiedocumenten;

Bijlage H2: Verslagen marktconsultaties.

Bijlage H wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **I Kleinschalige mobiliteitsoplossingen**

Bijlage I wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.