

Afschrift akte van
Statutenwijziging

Stichting Biobased Delta

d.d. 23 mei 2014





2014C77493LT/MS

7

STATUTENWIJZIGING

"Stichting Biobased Delta"

Heden, drieëntwintig mei tweeduizend veertien, -----
verschenen voor mij, Mr. LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN, -----
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

1. de heer Willem Lodewijk SEDEREL, geboren te Rotterdam op acht december -----
negentienhonderd vijftig (Nederlands Paspoort nummer: NRKLPD6L2, afgegeven te ----
Antwerpen op elf april tweeduizend twaalf), wonende Rodeweg 62 te 2920 Kalmthout ---
(België);-----
2. de heer Bobiaan Alexander Martin VAN DER KAMP, geboren te Loppersum op zestien -
december negentienhonderd negenenzestig (Nederlandse Identiteitskaart nummer: ----
IKCCDCR73, afgegeven te Best op twaalf april tweeduizend tien), wonende Busselhei --
24 te 5685 GA Best, -----

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris/penningmeester van de stichting:
Stichting Biobased Delta, statutair gevestigd te Bergen op Zoom, kantoorhoudende -----
Plasticslaan 1, 4612 PX Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister onder -----
nummer 59564490, hierna ook te noemen: "de stichting".-----

De comparanten, handelend als vermeld, verklaarden: -----

GEGEVENS VAN DE STICHTING -----

Oprichting -----

De stichting is opgericht bij akte de dato dertig december tweeduizend dertien (30-12-2013) -
verleden voor Mr. L.J.M. Teunissen, notaris met plaats van vestiging Breda. -----

Statutenwijziging -----

De statuten van de stichting zijn sedert haar oprichting niet gewijzigd.-----

Besluitvorming -----

In een buitengewone bestuursvergadering van de stichting, gehouden te Bergen op Zoom op
zeven mei tweeduizend veertien (07-05-2014) is met inachtneming van de statutaire -----
voorschriften omtrent bijeenroepen besloten tot algehele wijziging van de statuten van de ----
stichting.-----

Van de notulen van deze vergadering is een exemplaar aan deze akte gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als vermeld, de statuten van de -----
stichting overeenkomstig voormeld genomen besluit te wijzigen als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Biobased Delta**. -----
2. Zij heeft haar zetel te **Bergen op Zoom**. -----

Doel -----



2014C77493LT/MS

2

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren en versterken van de Biobased Economy ontwikkeling in Zuidwest Nederland (Biobased Delta), door:
 - het bevorderen van bedrijvigheid, innovaties, samenwerkingsverbanden, en ontwikkeling van kennis (kennisinstellingen en hogescholen);
 - community vorming binnen de Biobased Delta (entiteit met identiteit);
 - het biobased platform te zijn voor deelname aan nationale en internationale programma's via publiek-private samenwerkingen (PPS);
 - verwerven en beheren van bijdragen, schenkingen en andere verkrijgingen en baten;
 - het beheren van het beeldmerk;
 - het gezicht te zijn van de biobased ontwikkeling in Zuidwest Nederland door gezamenlijke communicatie en profilering van de Biobased Delta.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Geldelijke middelen

Artikel 3

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt waaronder begrepen giften en legaten. De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben. Hieronder is uitdrukkelijk niet begrepen de beloning die de raad van toezicht aan een bestuurder van de stichting kan toekennen. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie leden.
2. De leden van het bestuur worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De leden van het bestuur worden benoemd uit een voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur.
4. Elke voordracht tot benoeming in het bestuur dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een benoeming zal aanvaarden.
5. Bij elke voordracht dient vermeld te worden de volledige naam van de betreffende



2014C77493LT/MS

persoon, zijn leeftijd, zijn nationaliteit, zijn woonplaats, zijn beroep respectievelijk -----
huidige functie en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed, voor zover -
deze van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak als lid van het bestuur.
Belanghebbenden kunnen deze gegevens opvragen bij de secretaris van de raad van -
toezicht.-----

6. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden -----
vervuld. -----
7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden
bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal voor een periode van vier jaren
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
9. De raad van toezicht kan aan een of meer leden van het bestuur een beloning -----
toekennen. -----
10. Alle leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
11. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door -
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----
schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle overige leden van het -----
bestuur. Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of ---
dienstverlening een indirect belang heeft.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden, commissies en/of werkgroepen-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur behoeft alleen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -
toezicht bij de volgende besluiten: -----
 - het vaststellen van het meerjarig-strategisch plan en het jaarplan en de daarbij ---
behorende begroting;-----
 - het aangaan van financiële verplichtingen van meer dan vijf en twintig duizend ---
euro (€ 25.000,00) die niet zijn opgenomen in het door de raad van toezicht -----
vastgestelde jaarplan en de daarbij behorende begroting; -----
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen;-----
 - het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - het vaststellen van reglementen en convenanten (artikel 17);-----
 - het wijzigen van de statuten (artikel 18);-----



2014C77493LT/MS

- het ontbinden van de stichting en het vereffenen van het liquidatiesaldo (artikel -- 19). -----
- 3. Het bestuur kan één of meerdere commissies dan wel werkgroepen instellen en ----- opheffen. -----
- 4. Het bestuur stelt de taken en de bevoegdheden van de commissies/werkgroepen vast.
- 5. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. -----
- 6. Commissies/werkgroepen informeren het bestuur periodiek omtrent hun ----- werkzaamheden, met dien verstande dat een commissie/werkgroep daartoe onverwijld verplicht is nadat het bestuur daarom heeft verzocht. -----
- 7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in het werkgebied van de ----- stichting, op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van -- het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ---- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk ----- kwartaal een vergadering gehouden.-----
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de leden van het bestuur -- daartoe de oproeping doet. -----
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijftien dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -- oproepingsbrief gericht aan de door de leden van het bestuur opgegeven adressen. --- Bedoelde oproeping kan ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.----- In dringende gevallen kan de voorzitter de oproepingstermijn verkorten. De oproeping - geschiedt in deze situatie ten minste acht en veertig uren vóór de dag van vergadering.
- 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van het bestuur in de leiding van de vergadering. -----
- 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist - hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
- 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde leden van -- het bestuur en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

- 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van



2014C77493LT/MS

- de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts ----
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
- 3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van het -----
bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de ----
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde leden van het bestuur worden besloten omtrent de onderwerpen ---
welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn, ---
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van
een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----
medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
- 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- 7. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----
stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Aan -
de voorzitter komt de bevoegdheid toe in het geval de stemmen staken advies in te ----
winnen bij de voorzitter van de raad van toezicht. -----
- 8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden --
van het bestuur vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke ---
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
- 9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding
of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 lid 7 bedoelde rooster van -----
aftreden;-----
- d. door zijn toetreding tot de raad van toezicht; -----



2014C77493LT/MS

- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
f. door ontslag door de raad van toezicht; -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende leden van het bestuur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het bestuur, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----

Raad van toezicht: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht
houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de -----
stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten -
aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.-----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal ---
van ten minste elf personen. -----
3. Leden van de raad van toezicht worden geacht: -----
 - bestuurslid te zijn van een onderneming of branchevereniging die werkzaam is --
binnen de doelstellingen van de stichting; of -----
 - Gedeputeerde Economie te zijn van een College van Gedeputeerde Staten; of----
 - bestuurslid of werkzaam te zijn van/bij een kennis- of onderwijsinstelling; of-----
 - bestuurslid van de stichting: Stichting Strategic Board Zuidwest-Nederland, -----
gevestigd 4837 LP Etten-Leur, Trivium 76, ingeschreven in het handelsregister --
onder nummer 56676328. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, ontslagen en geschorst door de -
raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd uit een voordracht van de -----
participerende organisaties in de stichting. De betreffende organisatie wordt hiervoor --
door de raad van toezicht uitgenodigd om een voordracht te doen. Iedere -----
participerende organisatie kan maximaal één lid voordragen in de raad van toezicht. ---
6. De leden van de raad van toezicht uit de Colleges van Gedeputeerde Staten worden --
benoemd uit een bindende voordracht van hun College van Gedeputeerde Staten. -----
7. Elke voordracht tot benoeming in de raad van toezicht door de raad van toezicht dient -
vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een -----
benoeming zal aanvaarden. -----
8. Bij elke voordracht dient vermeld te worden de volledige naam van de betreffende -----
persoon, zijn leeftijd, zijn nationaliteit, zijn woonplaats, zijn beroep respectievelijk -----
huidige functie en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed, voor zover -
deze van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak als lid van de raad van



2014C77493LT/MS

4

toezicht. Belanghebbenden kunnen deze gegevens opvragen bij de secretaris van de raad van toezicht. -----

9. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en al dan niet uit haar midden een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan. -----
10. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
11. De leden van raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal voor een periode van vier jaren herbenoembaar. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. -----

Raad van toezicht: overige taken en bevoegdheden -----

Artikel 11 -----

1. De raad van toezicht is verder belast met: -----
 - het ambassadeurschap voor het bevorderen van de Biobased Economy ontwikkeling in het werkgebied van de stichting; -----
 - de advisering en het inspireren van het bestuur bij het opstellen en het uitvoeren van het meerjarig-strategisch plan en het jaarplan; -----
2. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

Raad van toezicht: vergaderingen -----

Artikel 12 -----

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Vergaderingen worden gehouden wanneer de voorzitter of ten minste twee leden van de raad van toezicht daartoe de oproeping doet. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijftien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief gericht aan de door de leden van het bestuur opgegeven adressen. Bedoelde oproeping kan ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. -----
In dringende gevallen kan de voorzitter de oproepingstermijn verkorten. De oproeping geschiedt in deze situatie ten minste acht en veertig uren vóór de dag van vergadering.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. -----
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -----



2014C77493LT/MS

- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist - hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
- 7. Toegang tot de vergaderingen van de raad van toezicht hebben de in functie zijnde --- leden van de raad van toezicht en degenen die daartoe door de voorzitter zijn ----- uitgenodigd. -----
- 8. De voorzitter kan bepalen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk door leden van --- het bestuur wordt bijgewoond. Op verzoek van de voorzitter van het bestuur wordt de - vergadering bijgewoond door één of meer medewerkers van de stichting en/of door ---- één of meer adviseurs van de stichting; dit geldt alleen voor (het gedeelte van) een ---- vergadering dat/die door leden van het bestuur wordt bijgewoond.-----
- 9. Op verzoek van een lid van de raad van toezicht wordt de vergadering bijgewoond ---- door één of meer adviseurs van de raad van toezicht. -----
- 10. De raad van toezicht kan ook zonder voorafgaande oproeping en buiten vergadering -- besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht zijn geraadpleegd en ----- schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) aan de secretaris of diens plaatsvervanger hebben laten weten vóór het voorstel te stemmen en geen hunner zich verzet tegen --- deze wijze van besluitvorming.-----
- 11. Aldus genomen besluiten dienen onverwijld schriftelijk te worden vastgelegd en door -- de voorzitter en de secretaris te worden ondertekend. Een afschrift hiervan wordt door de secretaris gezonden aan de leden van de raad van toezicht. -----

Raad van toezicht: besluitvorming-----

Artikel 13-----

- 1. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
- 2. Een lid kan zich in een vergadering door een andere bestuurder van diens organisatie - laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van - de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
- 3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad --- van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de ---- eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de ---- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. -----
- 4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht -----



2014C77493LT/MS

- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5. Iedere lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- 6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten ----
van de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter -----
doorslaggevend. -----
- 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden --
van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Raad van toezicht: defungeren -----

Artikel 14 -----

Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. ingeval van faillissement of aanvraag van surséance van betaling; -----
- d. door het niet meer voldoen aan de in artikel 10 lid 3 beschreven kwaliteitseis; -----
- e. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 10 lid 11 bedoelde rooster van -----
aftreden; -----
- f. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
- g. door ontslag door de raad van toezicht. -----

Een besluit tot ontslag als in dit artikel bedoeld, kan slechts worden genomen in een ---
vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met -
uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd --
zijn. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 15 -----

- 1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het -
gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- 2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de ---
raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
- 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad ----
van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van de raad van -----
toezicht in de leiding van de vergadering. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 16 -----



2014C77493LT/MS

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen -
en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring
van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand
na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, ---
alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van
baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen
registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere -----
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt ----
omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.-----
4. De raad van toezicht is bevoegd de leden van het bestuur decharge te verlenen voor --
hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan --
hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en --
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.--

Reglement en convenanten-----

Artikel 17-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, ----
bevoegd reglementen en/of convenanten vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen ---
waarin die onderwerpen worden/zijn geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----
(nadere) regeling behoeven/behoefden.-----
2. De raad van toezicht is bevoegd reglementen en/of convenanten vast te stellen, te ----
wijzigen of te beëindigen waarin die onderwerpen worden/zijn geregeld, die naar het ---
oordeel van de raad van toezicht (nadere) regeling behoeven/behoefden.-----
3. Een reglement en/of convenant mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----

Statutenwijziging-----



2014C77493LT/MS

Artikel 18-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, --- bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen --- met een meerderheid van tweederde (2/3e) van de stemmen in een vergadering ----- waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----- De door de raad van toezicht te verlenen goedkeuring als in dit artikel bedoeld wordt -- genomen bij besluit met een meerderheid van tweederde van de stemmen in een ----- vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere --- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de - gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 19-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, --- bevoegd een besluit tot ontbinding en vereffening te nemen. Een besluit tot ontbinding en vereffening wordt genomen met een meerderheid van tweederde (2/3^e) van de ----- stemmen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. ----- De door de raad van toezicht te verlenen goedkeuring als in dit artikel bedoeld wordt -- genomen bij besluit met een meerderheid van tweederde van de stemmen in een ----- vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Indien het bestuur en de raad van toezicht besluiten tot ontbinding wordt tevens de --- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ----- wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met ---- dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat gelijksoortig is -- aan het doel van de stichting (een en ander ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001). Voor dit - nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als - gelden voor het besluit tot ontbinding. -----
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van het bestuur, tenzij bij het --- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk --



2014C77493LT/MS

Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 20 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur , na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt (waaronder ----- uitdrukkelijk begrepen e-mail). -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ----- comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe - bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, -----

opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. --

Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben ---- kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----- notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

