

Bijlage – Eisen aan het Huisvestingsplan voor Vergunninghouders

Inleiding

Deze bijlage ontvangt u bij onze brief over de plaatsing van uw gemeente op trede 4 van de interventieladder. Hierin zijn de vereisten opgenomen voor het Huisvestingsplan voor Vergunninghouders dat u uiterlijk 6 weken na dagtekening van de brief met het oordeel van 1 juli 2025 dient te leveren.

Het plan is bedoeld om inzicht te geven in de wijze waarop uw gemeente invulling zal geven aan de volledige realisatie van de wettelijke taakstelling voor huisvesting van vergunninghouders. Het vormt de basis voor het maatwerktraject tussen de provincie en de betreffende gemeente.

1. Gemeentelijke opgave en tijds kader

- De gemeente (XX) heeft een taakstelling van [aantal invullen] vergunninghouders te huisvesten, dit is inclusief de ontstane achterstand;
- De maximale termijn voor volledige realisatie van deze opgave is vastgesteld op (XX-XX-XXXX).

2. Inhoudelijke eisen aan het Huisvestingsplan voor Vergunninghouders

Het Huisvestingsplan voor Vergunninghouders moet ten minste de volgende onderdelen bevatten:

a. Bestuurlijk commitment

Een ondertekende verklaring namens het college van burgemeester en wethouders waarin zij zich expliciet committeren aan het realiseren van de taakstelling binnen de gestelde termijn.

b. Analyse en probleemduiding

- Analyse van de oorzaken van het niet realiseren van de taakstelling tot op heden;
- Inzicht in interne en externe knelpunten en beperkingen;
- Reflectie op eerder ingezette acties en het effect daarvan.

c. Doelstelling

- De planmatige realisatie van het resterend aantal huisvestingen binnen de gestelde termijn;
- Duidelijke formulering van tussentijdse streefwaarden indien fasering noodzakelijk is.

d. Maatregelen en inzet

- Concreet overzicht van acties en maatregelen, met bijbehorende inzet (capaciteit, organisatie, bestuurlijk betrokkenheid);
- Specificatie van inzet op woningaanbod (regulier, tijdelijk, particulier);
- Inzet van samenwerkingspartners (woningcorporaties, maatschappelijke organisaties, et cetera).

e. Tijdpad en planning

- Uitwerking in een overzichtelijke tijdlijn;
- Benoeming van deadlines per maatregel en verwachte resultaten per maand.

f. Monitoring en verantwoording

- Aangeven hoe voortgang wordt gemonitord binnen de gemeentelijke organisatie;
- Periodieke terugkoppeling aan de provincie: ten minste één keer per kwartaal;
- Aanspreekpunt binnen de organisatie (naam, functie, contactgegevens).

3. Vormvereisten

- Het plan moet in Pdf-formaat worden aangeleverd, uiterlijk 6 weken na dagtekening van de brief met het oordeel van 1 juli 2025;
- Het document moet zijn vastgesteld door het college en ondertekend door of namens het college van burgemeester en wethouders;
- Eventuele bijlagen (zoals begroting, planningstool, samenwerkingsovereenkomsten) mogen worden toegevoegd ter verduidelijking.

4. Beoordeling

De provincie beoordeelt het plan op volledigheid, haalbaarheid en bestuurlijke toereikendheid. Indien het plan niet voldoet, volgt een gesprek en – indien nodig – aanvullende aanwijzing. Bij structureel uitblijven van voortgang of indien geen plan wordt ingediend, volgt plaatsing op trede 5 van de interventieladder, het besluit tot indeplaatsstelling.