



DEELNEMERSOVEREENKOMST

[NAAM GEMEENTE / PROVINCIE]

en

**STICHTING STIMULERINGSFONDS VOLKSHUISVESTING
NEDERLANDSE GEMEENTEN**



DEELNEMERSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **GEMEENTE/PROVINCIE** <gemeente/provincie naam>, hierna te noemen: de "Deelnemer", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>,

en

2. **STICHTING STIMULERINGSFONDS VOLKSHUISVESTING NEDERLANDSE GEMEENTEN**, (ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41042610) hierna te noemen: "SVn", statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende aan de Computerweg 11-13, 3821 AA Amersfoort,

gezamenlijk te noemen 'Partijen'

IN AANMERKING NEMENDE:

- A. De Deelnemer wenst in het kader van haar beleid op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing de daartoe beschikbare middelen op een zo effectief mogelijke wijze in te zetten.
- B. SVn heeft ten doel zorg te dragen voor de verbetering van de kwaliteit van de volkshuisvesting en de stedelijke- en plattelandsvernieuwing in brede zin in Nederland, en wenst daarom de Deelnemer te ondersteunen bij het realiseren van haar doelstelling.
- C. De Deelnemer wenst haar kerntaken op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing op effectieve wijze uit te oefenen door het aangaan van een deelnemersovereenkomst met SVn.
- D. Als onderdeel daarvan zal de Deelnemer gelden aan SVn betalen in de vorm van een lening om deze aan te wenden ten behoeve van de in overweging A omschreven doelstellingen, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de onderhavige deelnemersovereenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst").
- E. Deze Overeenkomst betreft een overeenkomst als bedoeld in artikel 9.1 van de statuten van SVn.



- F. SVn is voornemens om met de gelden van de Deelnemer met door de Deelnemer aangedragen derde partijen overeenkomsten van geldlening aan te gaan voor rekening en risico van de Deelnemer (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen), zulks teneinde de in artikel 1 van deze Overeenkomst omschreven doeleinden te realiseren.
- G. De Deelnemer ziet de activiteiten van SVn onder deze Overeenkomst als economische activiteiten die vallen binnen de reikwijdte van de 'algemeen belanguitzondering' zoals bedoeld in de huidige Wet Markt & Overheid. De Deelnemer is op de hoogte van de relevante vereisten om van deze uitzondering gebruik te kunnen maken.
- H. SVn staat onder toezicht van de AFM en dient in dat kader te voldoen aan de toezichtrechtelijke wet- en regelgeving. SVn is de aanbieder van het krediet als bedoeld in artikel 2:60 en 2:63 van de Wet op het financieel toezicht.
- I. SVn gaat vergelijkbare deelnemersovereenkomsten als de onderhavige Overeenkomst aan met andere Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersonen;
- J. De Deelnemer kwalificeert als 'professionele marktpartij' als gedefinieerd in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht.
- K. De Deelnemer kan eventuele andere diensten afnemen bij SVn, indien en voor zover dit aansluit bij de wensen van de Deelnemer en bij de statutaire doelstelling van SVn. Indien dergelijke diensten worden afgenomen, worden de afspraken terzake van deze diensten opgenomen in een nieuwe Annex.

KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Doel en opzet van de samenwerking

- 1.1 Dit artikel 1 is door Partijen bedoeld als een omschrijving van het doel en van de opzet van de onderhavige samenwerking. De rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de onderhavige Overeenkomst voortvloeien zijn nader omschreven en uitgewerkt in de overige artikelen van deze Overeenkomst en in de bijbehorende Annexen. Na ondertekening van deze Overeenkomst kunnen Partijen aanvullende afspraken maken; deze aanvullende afspraken worden dan in een nieuwe Annex opgenomen.



- 1.2 Alle Annexen waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen, vormen een integraal en onlosmakelijk deel van deze Overeenkomst, indien van toepassing, na ondertekening door beide Partijen van de desbetreffende Annex. Partijen kunnen de Annexen van tijd tot tijd wijzigen of aanvullende Annexen overeenkomen. Annexen die na het van kracht worden van deze Overeenkomst worden overeengekomen zullen door Partijen worden ondertekend.
- Bij onderlinge strijdigheid tussen een bepaling in deze Overeenkomst en een bepaling in een van de Annexen gaat de Overeenkomst voor, tenzij hierin anders aangegeven of in die Annexen expliciet anders is bepaald.
- 1.3 Het doel van de onderhavige samenwerking is - uit een oogpunt van zorg voor de verbetering van de kwaliteit van de volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing in brede zin in Nederland - om het beleid op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing te ondersteunen door het aangaan van overeenkomsten van geldlening. De opzet is hierbij dat Deelnemer hiervoor gelden ter beschikking wenst te stellen aan SVn, waarbij deze gelden op een zo efficiënt mogelijke wijze worden ingezet ter bevordering van voormelde doelstelling. Ook verleent SVn diensten op het gebied van subsidies. Als de Deelnemer gebruik wenst te maken van deze diensten, zullen Partijen hiertoe een nadere overeenkomst sluiten die als Annex bij deze Overeenkomst zal worden opgenomen.
- 1.4 Met het oog op het in artikel 1.3 omschreven doel zal SVn gelden van de Deelnemer in de vorm van leningen ter beschikking kunnen stellen aan derden ten behoeve van projecten/financieringen die daarvoor als uiteengezet in de informatiemap in aanmerking komen op grond van deze Overeenkomst en met inachtneming van hetgeen ten aanzien van de wijze van verstrekking van deze gelden in deze Overeenkomst is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar bepalingen in wet- en regelgeving die wijzigen na datum van deze Overeenkomst, zullen voor zover mogelijk gelezen worden als verwijzingen naar de gewijzigde bepalingen in wet- en regelgeving.

Artikel 2 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst gaat in per de datum van ondertekening door beide Partijen van deze Overeenkomst en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij een opzegtermijn dient te worden aangehouden van minimaal twaalf (12) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Partijen kunnen de Overeenkomst gezamenlijk op ieder moment beëindigen.
- 2.2 Partijen treden, zodra de schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden, in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld. In dat kader zullen Partijen direct na opzegging afspraken maken over de overdracht van werkzaamheden aan een opvolgende partij, waaronder ook de overdracht van de overeenkomsten van geldlening die SVn onder deze Overeenkomst is aangegaan met derden als bedoeld in artikel 1.4, zodat na de overdracht de opvolgende partij de wederpartij wordt van deze derden. Binnen uiterlijk zes maanden na de opzegging zullen Partijen een migratieplan opstellen, waarin ten minste de volgende onderwerpen aan bod zullen komen: (i) een beschrijving van de werkzaamheden die SVn verricht onder deze Overeenkomst, (ii) een beschrijving van alle overeenkomsten die SVn met derden heeft gesloten in verband met de uitoefening van haar werkzaamheden onder deze Overeenkomst, waaronder de overeenkomsten van geldlening, (iii) overdracht van relevante administratie, (iv) een plan voor het borgen van kennisoverdracht, (v) een beschrijving van de wijze waarop SVn medewerking zal verlenen aan het voorzetten van de werkzaamheden aan een opvolgende partij en de overdracht van overeenkomsten van geldlening, (vi) een inschatting van de tijd en kosten van het migratieplan. Indien de Deelnemer de Overeenkomst opzegt (tenzij die opzegging het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van SVn) of indien SVn de Overeenkomst opzegt wegens het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Deelnemer, komen eventuele redelijke kosten die gepaard gaan met de overdracht voor rekening van die Deelnemer, waarbij interne kosten niet voor vergoeding in aanmerking komen. In alle andere gevallen draagt iedere Partij zijn eigen kosten.
- 2.3 Partijen zullen elkaar de medewerking verlenen die, na een opzegging, noodzakelijk is om de werkzaamheden en leningovereenkomsten over te dragen op een opvolgende partij. SVn zal tot het moment van overdracht aan een opvolgende partij haar werkzaamheden onder deze Overeenkomst voortzetten, met inachtneming van het hiervoor bedoelde migratieplan en met behoud van de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden voor de Deelnemer, doch tot uiterlijk 6 (zes) maanden na de datum waartegen



opgezegd is. De Overeenkomst zal alsdan tot dat moment van kracht blijven en de Deelnemer blijft tot dat moment aan SVn de vergoedingen verschuldigd als opgenomen in deze Overeenkomst.

- 2.4 Indien de Overeenkomst wordt opgezegd of anderszins eindigt rust op de Deelnemer een verplichting om binnen 6 maanden na de opzegging een geschikte partij voor te dragen die de werkzaamheden en overeenkomsten van geldlening van SVn onder deze Overeenkomst zou kunnen overnemen.
- 2.5 In geval van een fusie/splitsing/herindeling of anderszins van de Deelnemer, zullen de rechten en plichten van de oude Deelnemer(s) onverkort overgaan op respectievelijk moeten worden overgenomen door de nieuwe Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersoon/rechtspersonen.

Artikel 3 De gelden

- 3.1 De Deelnemer zal de gelden die hij aan SVn betaalt in de vorm van een lening aan SVn verstrekken. Deze Overeenkomst geldt daartoe als lening-overeenkomst. De Deelnemer bepaalt zelf de hoogte van de bedragen die hij in de vorm van een lening aan SVn betaalt voor aanwending als hierna in artikel 3.2 omschreven. Elke betaling van de Deelnemer aan SVn wordt door SVn in de administratie van SVn bijgeschreven ten name van de Deelnemer op de datum van bijschrijving van de desbetreffende betaling op de rekening van SVn.
- 3.2 SVn zal de op grond van artikel 3.1 betaalde gelden aanwenden voor het aangaan van overeenkomsten van geldlening met derde partijen. Deze derde partijen kunnen natuurlijke personen of juridische entiteiten zijn. SVn is de aanbieder van het krediet aan de desbetreffende derde partijen. SVn zal deze overeenkomsten van geldlening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, volledig voor rekening van de Deelnemer aangaan. Dit betekent dat SVn uitsluitend verplicht is om de Deelnemer (i) de door hem aan SVn uitgeleende gelden terug te betalen voor zover SVn gelden ontvangt uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening die SVn is aangegaan voor rekening van de Deelnemer en (ii) de door SVn ontvangen rente uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening die SVn is aangegaan voor rekening van de Deelnemer aan de Deelnemer te betalen.
- 3.3 De Deelnemer is verantwoordelijk voor het doen van betalingen aan SVn ter grootte van de door SVn voor rekening van de Deelnemer op enig moment verstrekte leningen. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het monitoren dat hij hiertoe voorafgaand aan het door SVn verstrekken van gelden uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening met derde partijen voldoende geld heeft



- betaald aan SVn. De Deelnemer kan hiervoor gebruik maken van zijn digitale SVn-omgeving.
- 3.4 SVn zal één of, in afstemming met de Deelnemer, meer rekeningen-courant openen op naam van de Deelnemer ten behoeve van de betalingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Op iedere rekening-courant kan sprake zijn van (i) een positief (credit) saldo of (ii) een negatief (debet) saldo:
- (i) Er is een positief (credit) saldo op een rekening-courant als de Deelnemer gelden aan SVn heeft verstrekt en deze gelden door SVn op de rekening-courant zijn gecrediteerd in overeenstemming met artikel 3.7 en als gevolg daarvan het saldo van de rekening-courant boven nul (0) ligt.
 - (ii) Er is een negatief (debet) saldo van een rekening-courant als SVn het saldo heeft gedebiteerd in overeenstemming met artikel 3.6 en als gevolg daarvan het saldo van de rekening-courant onder nul (0) ligt. De Deelnemer dient per rekening-courant aan te geven welke limiet hij ten aanzien van het negatieve (debet) saldo op die rekening-courant wenst aan te houden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.5 en Annex 3. De Deelnemer kan de limieten ieder kwartaal aanpassen, mits de Deelnemer dit uiterlijk een maand voor het einde van het kwartaal aan SVn doorgeeft.
- 3.5 Per rekening-courant wordt een vergoeding berekend over het positieve (credit) saldo of het negatieve (debet) saldo op de wijze zoals beschreven in Annex 3.
- 3.6 Het saldo op iedere rekening-courant zal, voor zover toepasselijk, worden gedebiteerd met de vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.5 alsmede met de hoofdsommen van de aan derde partijen door SVn voor rekening van de Deelnemer verstrekte leningen. Tevens is SVn gerechtigd het variabele deel van de beheervergoeding conform Annex 1 (*Beheervergoeding*) op het saldo in mindering te brengen. Daarnaast is SVn gerechtigd andere verplichtingen van de Deelnemer jegens SVn op het saldo van een rekening-courant in mindering te brengen.
- 3.7 Het saldo op iedere rekening-courant zal, voor zover toepasselijk, worden gecrediteerd met de vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.5 alsmede met de bedragen die voortvloeien uit gehele of gedeeltelijke aflossingen van de aan derde partijen door SVn voor rekening van de Deelnemer verstrekte leningen inclusief de rente die voortvloeit uit deze leningen, tenzij anders bepaald in de informatiemap. Daarnaast is SVn gerechtigd het saldo op een rekening-courant te crediteren met een bedrag gelijk aan andere verplichtingen van SVn jegens de Deelnemer.



- 3.8 Per de laatste dag van iedere maand wordt per rekening-courant die door SVn ten behoeve van de Deelnemer wordt geadministreerd de vergoeding over die maand berekend op basis van het credit- of debetsaldo van de laatste dag van die maand. De vergoeding wordt op iedere individuele rekening-courant gecrediteerd of gedebiteerd.
- 3.9 De Deelnemer is gerechtigd een creditsaldo op te nemen voor zover er na deze opname ruimte is om de voorziene debiteringen, waaronder de beheervergoeding, te doen plaatsvinden. De Deelnemer mag alleen een creditsaldo opnemen.

Artikel 4 De informatiemap

- 4.1 SVn zal aan de Deelnemer in zijn digitale SVn-omgeving een informatiemap ter beschikking stellen, met daarin onder meer informatie over de processen, producten en productspecificaties van SVn.
- 4.2 De Deelnemer kan een keuze maken uit de producten die worden aangeboden in de informatiemap, welke worden gebruikt voor het verstrekken van geldleningen. De Deelnemer zal zijn keuze tijdig schriftelijk kenbaar maken bij SVn door middel van een aanvraag.
- 4.3 Indien van toepassing, kunnen partijen door ondertekening van de desbetreffende Annexen overeenkomen dat Annex 4 (*Leeftijdsgrens*) en Annex 5 (*Declaratieproces*) van toepassing zijn op de processen, producten en productspecificaties van SVn. Na ondertekening van deze Overeenkomst kunnen Partijen aanvullende afspraken ten aanzien van de processen, producten en productspecificaties van SVn maken; deze aanvullende afspraken worden dan in een nieuwe Annex opgenomen.
- 4.4 SVn kan iedere aanvraag voor het verstrekken van een product (bijvoorbeeld een lening) die een Deelnemer doet op basis van artikel 4.2 weigeren indien de desbetreffende aanvraag naar het oordeel van SVn niet voldoet aan haar doelstelling, strijdig is met wet- of regelgeving of indien verstrekking van een zodanig product naar het oordeel van SVn redelijkerwijs niet van SVn kan worden verlangd.
- 4.5 SVn zal bij belangrijke wijzigingen in de informatiemap de Deelnemer op de hoogte stellen. De laatste versie van de informatiemap is altijd leidend. SVn is te allen tijde gerechtigd de informatiemap eenzijdig aan te passen. Tenzij de aanpassingen nodig zijn als gevolg van dwingende wet- en/of regelgeving en voor zover de aanpassingen betrekking hebben op de karakteristieken van de leningen, gelden zulke eenzijdige aanpassingen niet voor de leningen die op



het moment van de aanpassing reeds zijn verstrekt en zullen zulke leningen onderhevig blijven aan de bestaande wijze/condities. SVn houdt hierbij zo veel als mogelijk rekening met de periode die de Deelnemer nodig heeft om aanpassingen door te voeren.

Artikel 5 Beheer en administratie

- 5.1 SVn zal het beheer en de administratie van de leningenportefeuille alsmede de administratie van het saldo en de mutaties daarin op grond van artikel 3, deugdelijk uitvoeren.
- 5.2 De Deelnemer kan in zijn digitale SVn-omgeving de administratie inzien.
- 5.3 SVn zal voor haar diensten uit hoofde van de Overeenkomst een beheervergoeding conform Annex 1 (*Beheervergoeding*) in rekening brengen.
- 5.4 SVn is verplicht een jaarlijkse controle van haar balans en staat van baten en lasten door een externe accountant te laten uitvoeren.
- 5.5 Ten minste éénmaal per kwartaal stelt SVn een gespecificeerd mutatieoverzicht van het saldo aan de Deelnemer beschikbaar in de digitale SVn-omgeving. Binnen één maand na afloop van een kalenderjaar wordt door SVn een saldoverklaring voor het voorafgaande kalenderjaar beschikbaar gesteld in de digitale SVn-omgeving. Indien SVn binnen één maand na afgifte van een saldoverklaring geen reactie van de Deelnemer heeft ontvangen, geldt dat de Deelnemer akkoord is met de desbetreffende saldoverklaring.

Artikel 6 Digitale SVn-omgeving

- 6.1 SVn zal voor de Deelnemer een digitale SVn-omgeving beschikbaar houden conform Annex 2 (*Digitale SVn-omgeving*).

Artikel 7 Privacy

- 7.1 Partijen zullen in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens met elkaar delen. Er is hier sprake van onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van de huidige privacy wetgeving. Partijen zullen zich bij het verwerken van deze gegevens houden aan de geldende privacy wetgeving. Indien nodig zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt.
- 7.2 Het Privacyreglement zoals dit geldt op de datum van deze Overeenkomst is opgenomen als Annex 6 bij deze Overeenkomst. SVn is bevoegd het Privacyreglement gedurende de looptijd van deze Overeenkomst eenzijdig te wijzigen.

- 7.3 De Deelnemer bevestigt ervan op de hoogte te zijn dat SVn data kan delen met derden (inclusief media en andere deelnemers dan de Deelnemer) over de bij SVn aangevraagde of door SVn verstrekte overeenkomsten van geldlening, waaronder ook de overeenkomsten van geldlening uit hoofde van deze Deelnemersovereenkomst, mits deze informatie geen persoonsgegevens bevat.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 SVn is aansprakelijk voor schade van de Deelnemer, indien en voor zover komt vast te staan dat deze schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, grove schuld of opzet van SVn in de uitoefening van haar taken uit hoofde van deze Overeenkomst. De aansprakelijkheid voor alle schadeveroorzakende gebeurtenissen per kalenderjaar is beperkt tot het bedrag dat uitgekeerd wordt onder de verzekering van SVn ten aanzien van het schadeveroorzakende doen of nalaten, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Deze maximering geldt niet (i) in het geval van een toerekenbare tekortkoming van SVn die te wijten is aan opzet of grove schuld van SVn, of (ii) indien SVn niet langer een aansprakelijkheidsverzekering aanhoudt die ten minste dekking biedt tot een bedrag van EUR 2.000.000 per jaar voor alle Deelnemers of indien SVn niet langer premies betaalt die verschuldigd zijn voor de aansprakelijkheidsverzekering. SVn zal steeds na afloop van een kalenderjaar nagaan of zij in dat kalenderjaar aansprakelijk was jegens meerdere Deelnemers, en zo ja, of de totaal te vergoeden schade hoger is dan het bedrag dat door de verzekering gedekt wordt. Indien dat het geval is, zal SVn de totale door de verzekeraar in dat kalenderjaar gedane uitkering(en) pro rata verdelen over de desbetreffende Deelnemers. Dat betekent dat SVn altijd pas na het einde van een kalenderjaar waarin vastgesteld wordt dat SVn aansprakelijk is en de verzekering voor die aansprakelijkheid een uitkering heeft gedaan

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Wijzigingen en/of aanvullingen van de Overeenkomst komen Partijen gezamenlijk schriftelijk overeen, met dien verstande dat SVn gerechtigd is deze Overeenkomst eenzijdig te wijzigen indien een wijziging in de relevante wet- en regelgeving of een wijziging in beleid of interpretatie door een toezichthouder daartoe aanleiding geeft.
- 9.2 Ingeval een bepaling van deze Overeenkomst nietig of niet afdwingbaar is, blijft de rest van deze Overeenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van deze Overeenkomst, die rest niet onverbrekkelijk verbonden is



met de nietige of afdwingbare bepaling. Partijen zullen hun uiterste best doen overeenstemming te bereiken over een nieuwe bepaling die, gegeven de strekking en het doel van deze Overeenkomst, zo weinig mogelijk afwijkt van de nietige of onafdwingbare bepaling.

- 9.3 Anders dan als bedoeld in artikel 2.5, mag geen van de Partijen deze Overeenkomst overdragen (contractsoverneming) of een of meer van haar rechten uit hoofde van deze Overeenkomst overdragen of bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 9.4 Deze Overeenkomst bevat de gehele overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot de daardoor bestreken onderwerpen en vervangt alle eerdere overeenkomsten en afspraken die tussen de Deelnemer en SVn zijn gesloten, voor zover aanwezig.

Artikel 10 Rechts- en forumkeuze

- 10.1 Op deze Overeenkomst, alsmede op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen verband houdende met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of beëindiging van deze Overeenkomst, dan wel overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht).



Datum _____

Ondertekening Deelnemer

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

Annex 1 Beheervergoeding (verplicht)

SVn zal voor haar diensten uit hoofde van de Overeenkomst een beheervergoeding een (beheer)vergoeding in rekening brengen. Deze (beheer)vergoeding zal bestaan uit een vast en een variabel deel.

Het variabele deel bestaat uit een percentage van 0,5% op jaarbasis berekend over de geaggregeerde uitstaande bedragen uit hoofde van de leningen die door SVn aan derde partijen voor rekening van de Deelnemer zijn verstrekt per de laatste dag van iedere maand (op basis van hetgeen op die datum in de administratie van SVn is weergegeven). De beheervergoeding wordt gedebiteerd op de rekening(en)-courant van de Deelnemer. Als er BTW verschuldigd is over de variabele beheervergoeding, dan zal het bedrag van de variabele beheervergoeding verhoogd worden met de BTW.

Voor het beschikbaar stellen van een basis dienstenpakket wordt een vaste vergoeding in rekening gebracht afhankelijk van de omvang (aantal inwoners) van de Deelnemer. Onder de basisdienstverlening valt redelijke assistentie bij bijvoorbeeld het helpen opstellen van verordeningen en toewijzingen, het geven van presentaties voor colleges, commissies en de raad, het geven van input voor een woon- of duurzaamheidsvisie, informatievoorziening over de financieringsoplossingen, begeleiding tijdens het besluitvormingsproces, publicaties met betrekking tot beleidsthema's en het verstrekken van rapportages. Ook het gebruiksrecht op de digitale SVn-omgeving of een beroep kunnen doen op een relatiemanager valt onder deze basisdienstverlening. Assistentie buiten deze basisdienstverlening kan door SVn separaat in rekening worden gebracht.

De vaste beheervergoeding wordt conform onderstaande staffel eenmaal per jaar in het derde kwartaal gefactureerd (te vermeerderen met BTW) aan de Deelnemer waarbij het aantal inwoners per 1 januari van dat jaar leidend is.

Gemeenten tot 25.000 inwoners	€ 2.000 (ex btw)
Gemeenten tussen de 25.000 en 50.000 inwoners	€ 3.000 (ex btw)
Gemeenten tussen de 50.000 en 100.000 inwoners	€ 3.750 (ex btw)
Gemeenten tussen de 100.000 en 150.000 inwoners	€ 5.000 (ex btw)
Gemeenten groter dan 150.000 inwoners en provincies	€ 6.000 (ex btw)



SVn is bevoegd de variabele en vaste (beheer) vergoeding jaarlijks per 1 januari te verhogen met het verschil tussen (i) de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens per ultimo september in het voorgaande kalenderjaar en (ii) de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens per ultimo september in het kalenderjaar voorafgaand aan dat kalenderjaar. Het percentage bij de variabele beheervergoeding wordt bij het indexeren afgerond tot 4 cijfers achter de komma. Voor de vaste vergoeding wordt er afgerond op hele euro's.

Datum

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn

Annex 2 digitale SVn-omgeving (verplicht)

De Deelnemer krijgt door ondertekening van deze Annex toegang tot zijn digitale SVn-omgeving.

De digitale SVn-omgeving houdt in:

- Toegang tot en gebruik van de digitale SVn-omgeving.
- Op basis van de verhouding tussen de door de Deelnemer aan SVn betaalde gelden, en de door SVn met derde partijen aangegane overeenkomsten van geldlening, kan er in de verhouding tussen de Deelnemer en SVn sprake zijn van een positief (credit) of negatief (debet) saldo. Dit saldo wordt door SVn per rekening-courant weergegeven in de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer.

Er wordt door SVn bijgehouden welke medewerkers van de Deelnemer beveiligingsmiddelen en een controlecode hebben ontvangen. Indien de Deelnemer een of meerdere medewerkers wenst te verwijderen of toe te voegen, dient hij een e-mail te sturen aan relatiemanagement@svn.nl en het daarna van SVn ontvangen formulier in te vullen en aan SVn te retourneren. Pas vanaf het moment dat SVn de wijziging schriftelijk aan de Deelnemer heeft bevestigd, is SVn gebonden aan deze wijziging.

Voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving gelden de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving (bijlage 1 bij deze Annex).

De Deelnemer verklaart door ondertekening van deze Annex 2 dat:

- hij de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving (bijlage 1 bij deze Annex) en het Privacyreglement (Annex 6 bij de Deelnemersovereenkomst) heeft ontvangen en gelezen
- de door de Deelnemer aan SVn verstrekte gegevens te allen tijde kloppen
- de door de Deelnemer doorgegeven medewerkers bevoegd zijn om namens de Deelnemer de gegevens in de digitale SVn-omgeving in te zien en namens de Deelnemer, waar toepasselijk, handelingen te verrichten in de digitale SVn-omgeving
- binnen de digitale SVn-omgeving alle medewerkers dezelfde rechten en bevoegdheden hebben per rekening-courant, tenzij de Deelnemer expliciet bij SVn anders heeft aangegeven en dit ook behoort tot de mogelijkheden bij SVn



- hij deze Annex 2 inclusief de Voorwaarden in de bijlage voor het gebruik van de Digitale SVn-omgeving accepteert, en dat de Deelnemer en diens Medewerkers deze te allen tijde zullen naleven.

Datum

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn

Bijlage 1 bij Annex 2 – de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving

Voorwaarden Digitale SVn-omgeving

Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

1 Definities

SVn

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende aan de Computerweg 11-13 te 3821 AA Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41042610.

Deelnemer

De Nederlandse gemeente of provincie waarmee SVn een deelnemersovereenkomst heeft gesloten, of de organisatie waarmee SVn een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.

Medewerker

De door de Deelnemer aangewezen medewerker van de Deelnemer die bevoegd is om namens de Deelnemer gebruik te maken van de digitale SVn-omgeving.

Digitale SVn-omgeving

De online omgeving waarin de Deelnemer informatie ontvangt over onder andere de door hem gestorte gelden en verstrekte leningen.

Annex 2 - digitale SVn-omgeving

De annex met voorwaarden voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving, als aanvaard door de Deelnemer

2 Toegang tot de digitale SVn-omgeving

Uitsluitend door de Deelnemer aangewezen Medewerkers hebben toegang tot de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer. De Deelnemer is er voor verantwoordelijk dat er altijd minimaal één medewerker toegang heeft tot de digitale SVn-omgeving.

Binnen de digitale SVn-omgeving hebben alle Medewerkers dezelfde rechten en bevoegdheden per rekening-courant, tenzij de Deelnemer expliciet bij SVn anders heeft aangegeven en dit ook behoort tot de mogelijkheden bij SVn. Iedere Medewerker wordt geacht bevoegd te zijn namens Deelnemer gebruik te maken van de digitale SVn-omgeving, de daarin getoonde gegevens in te zien en wijzigingen door te geven. SVn is niet verplicht dit te controleren.

Voor toegang tot de digitale SVn-omgeving krijgt de Medewerker een beveiligingsmiddel, bestaande uit een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee de Medewerker kan inloggen. Dit beveiligingsmiddel is strikt persoonlijk.

Indien en zodra voor de digitale SVn-omgeving twee-factor-authenticatie is ingevoerd, ontvangt elke Medewerker naast bovengenoemd beveiligingsmiddel tevens een controlecode op het bij SVn bekende telefoonnummer.

De Deelnemer heeft toegang tot de digitale SVn-omgeving zolang de deelnemersovereenkomst tussen de Deelnemer en SVn van kracht is.

3 Informatie in de digitale SVn-omgeving

De Deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat de door hem verstrekte gegevens (waaronder de door Medewerkers in de digitale SVn-omgeving verstrekte gegevens en/of aangebrachte wijzigingen) volledig, correct en up-to-date zijn. Indien gegevens wijzigen, dient de Deelnemer SVn daar via het daarvoor bestemde formulier per e-mail van op de hoogte te stellen. De Deelnemer dient ten minste ieder half jaar te controleren of de lijst met Medewerkers juist en volledig is.

In de digitale SVn-omgeving kan de Deelnemer het saldo zien van de verhouding tussen de Deelnemer en SVn op basis van de door Deelnemer aan SVn betaalde gelden en de door SVn met derde partijen aangegane overeenkomsten van geldlening.

Ook worden via de digitale SVn-omgeving diverse rapportages verstrekt. Daarnaast kan de Deelnemer, afhankelijk van de door de Deelnemer gevoerde producten, aanvullende gegevens zien.



Wanneer dit tussen SVn en de Deelnemer is overeengekomen, kan de Deelnemer in de digitale SVn-omgeving ook aanvragen goedkeuren of afkeuren.

Indien in de toekomst functionaliteiten worden toegevoegd aan de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer zijn deze Voorwaarden digitale SVn-omgeving ook van toepassing op deze functionaliteiten.

4 Wat kan de Deelnemer in de digitale SVn-omgeving

Als de Deelnemer is ingelogd in de digitale SVn-omgeving heeft hij toegang tot de in de digitale SVn-omgeving getoonde informatie. Daarnaast kan hij in de digitale SVn-omgeving het formulier downloaden waarmee hij Medewerkers kan aan- of afmelden voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving namens de Deelnemer, en waarmee hij gegevens van Medewerkers kan wijzigen.

5 Veiligheid

Veel gegevens in de digitale SVn-omgeving zijn persoonlijk en privacygevoelig. Het is belangrijk dat hier zorgvuldig mee wordt omgegaan. Daarom gelden in ieder geval de volgende regels voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving:

- **Houd beveiligingsmiddelen geheim**

De gebruikersnaam, het wachtwoord en de controlecode die door SVn aan Medewerkers worden verstrekt zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan anderen worden verstrekt, bijvoorbeeld voor gedeeld gebruik. Medewerkers dienen er ook voor te zorgen dat niemand mee kan kijken als de codes worden ingetoetst. De Deelnemer en/of Medewerker mogen nimmer een derde toegang geven tot de digitale SVn-omgeving en zijn ervoor verantwoordelijk dat hun inloggegevens niet in handen van een derde komen.

- **Controleer de gegevens in de digitale SVn-omgeving regelmatig**

Controleer regelmatig de informatie in de digitale SVn-omgeving op onjuistheden of onregelmatigheden. Wanneer er gegevens niet kloppen, dient de Deelnemer SVn daar direct per e-mail van op de hoogte te stellen.

- **Meld incidenten direct aan SVn**

De Deelnemer dient direct per e-mail contact op te nemen met SVn in de volgende gevallen:

- een Medewerker weet of vermoedt dat iemand anders toegang heeft tot zijn inlogcodes;



- het telefoonnummer dat is gekoppeld aan het account van een Medewerker is niet meer in het bezit van de medewerker. Bijvoorbeeld omdat de Medewerker een nieuwe telefoon of een nieuw telefoonnummer heeft.
- **E-mailadres**
Een Medewerker kan uitsluitend gebruik maken van de digitale SVn-omgeving met zijn/haar zakelijke e-mailadres bij de Deelnemer dat aangemeld is bij SVn voor gebruik in de digitale SVn-omgeving. Een Medewerker zal hiervoor nooit een privé-emailadres gebruiken.

De Deelnemer en diens Medewerkers zullen al datgene doen wat nodig is om hun gebruik van de digitale SVn-omgeving veilig te laten plaatsvinden, zonder dat derden hiertoe toegang hebben en zonder dat er potentiële veiligheidsrisico's ontstaan.

SVn kan te allen tijde inlogcodes van de Deelnemer of van een Medewerker al dan tijdelijk blokkeren, bijvoorbeeld:

- als hij/zij vermoedt dat misbruik wordt gemaakt van de inlogcodes
- bij (een vermoeden van) fraude
- wanneer er een aantal keer een verkeerde code is ingevoerd. In dat geval dient de Medewerker contact op te nemen met SVn om zijn of haar account opnieuw in te stellen
- als de desbetreffende Medewerker gedurende een half jaar geen gebruik heeft gemaakt van zijn of haar inlogcode.

6 Aansprakelijkheid

In aanvulling op artikel 8 van de Deelnemersovereenkomst, is SVn niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat als gevolg van:

- het (tijdelijk) niet beschikbaar of bereikbaar zijn of gebrekkig functioneren van de digitale SVn-omgeving,
- een storing in de infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen),
- een storing in de (tele)communicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet),
- onjuist gebruik van de digitale SVn-omgeving, waaronder bijvoorbeeld het niet opvolgen van de door SVn gegeven instructies, en

- een storing in de apparatuur, hulpmiddelen, programmatuur of dienstverlening van derden.

De Deelnemer is gebonden aan en verantwoordelijk voor handelingen die Medewerkers verrichten in de digitale SVn-omgeving.

De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij neemt op basis van de informatie die beschikbaar is in de digitale SVn-omgeving.

7 Wijzigingen doorgeven

Wijzigingen kunnen door een Medewerker namens de Deelnemer per e-mail aan relatiemanagement@svn.nl aan SVn worden doorgegeven. Vervolgens dient het daarna van SVn ontvangen formulier ingevuld te worden en aan SVn geretourneerd te worden. Pas vanaf het moment dat SVn de ontvangen wijziging schriftelijk heeft bevestigd, is SVn gebonden aan deze wijziging. De Deelnemer is gebonden aan wijzigingen die op deze manier door Medewerkers zijn doorgegeven.

8 Privacy

SVn verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie zij een relatie wil krijgen, heeft of heeft gehad. Deze gegevens kan SVn gebruiken voor de doelen zoals omschreven in haar Privacyreglement en Cookiereglement. Meer informatie hierover staat in het Privacyreglement en Cookiereglement op svn.nl.

9 IE-rechten

Deze voorwaarden strekken niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten. Gedurende de looptijd van 'Annex 2: digitale SVn-omgeving', stelt SVn de digitale SVn-omgeving op basis van een gebruiksrecht aan de Deelnemer ter beschikking voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik en de toegang tot de digitale SVn-omgeving. Dit gebruiksrecht is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar. De vergoeding voor het gebruiksrecht is verdisconteerd in de beheervergoeding zoals opgenomen in Annex 1.

10 Wijzigen Voorwaarden

SVn heeft het recht deze voorwaarden en Annex 2: digitale SVn-omgeving eenzijdig te wijzigen indien er een wijziging plaatsvindt in de diensten in de digitale SVn-

omgeving, bijvoorbeeld bij toevoegen van nieuwe functionaliteiten of nieuwe producten aan de digitale SVn-omgeving, of in het geval het gaat om een noodzakelijke wijziging in geval van een wijziging in wet- of regelgeving. SVn zal de Deelnemer minimaal 30 dagen voor de ingangsdatum van de wijziging hiervan op de hoogte stellen.

11 Slotbepalingen

Bij eventuele strijdigheid tussen deze Voorwaarden en Annex 2: digitale SVn-omgeving, gaat het in Annex 2: digitale SVn-omgeving bepaalde boven deze Voorwaarden.



Annex 3 – REKENINGEN-COURANT / VERGOEDINGEN (verplicht)

- 1.1 Bij een positief (credit) saldo op een rekening-courant heeft de Deelnemer recht op een vergoeding van SVn over het saldo ter grootte van 1-maands Euribor min 25 basispunten. Indien 1-maands Euribor min 25 basispunten een negatieve waarde oplevert, heeft SVn het recht om een vergoeding bij de Deelnemer over het saldo in rekening te brengen dat gelijk is aan de positieve waarde van 1-maands Euribor. Indien 1-maands Euribor positief is, maar 1-maands Euribor min 25 basispunten negatief is, zal SVn geen vergoeding in rekening zal brengen of betalen. Bij een negatief (debet) saldo is de Deelnemer een vergoeding aan SVn verschuldigd over het saldo ter grootte van 1-maands Euribor plus 25 basispunten (met een minimum van nul). Voor de berekening van de vergoeding wordt gerekend met een maand van 30 dagen en een jaar van 360 dagen. Voor de berekening van de vergoeding worden de saldi van de verschillende rekeningen-courant niet op gesaldeerde basis meegenomen, maar wordt de vergoeding per rekening-courant berekend en gedebiteerd of gecrediteerd.
- 1.2 Bij een negatief (debet) saldo van meer dan EUR 500.000,-- ten aanzien van de verschillende rekeningen-courant op gesaldeerde basis, is de Deelnemer een additionele vergoeding van 250 basispunten op jaarbasis verschuldigd aan SVn bovenop de vergoeding zoals in artikel 1.1 van deze Annex is omschreven over het bedrag dat EUR 500.000,-- overschrijdt.
- 1.3 SVn kan bij een debetsaldo van meer dan EUR 1.000.000,-- (voor het gehele door de Deelnemer aan SVn verschuldigde bedrag) te allen tijde jegens de Deelnemer aanspraak maken op algehele en onverwijlde voldoening van het gehele debetsaldo.
- 1.4 Voor zover deze Annex of de Overeenkomst verwijst naar 'Euribor', geldt het volgende:
 - 1.4.1 Indien er naar het oordeel van SVn sprake is van een materiële aanpassing van Euribor, wanneer Euribor niet langer bestaat, niet meer door SVn gebruikt mag worden dan wel is vervangen door een gelijksoortige basisrente, of wanneer Euribor naar het oordeel van SVn niet meer betrouwbaar of representatief is of om een andere reden niet langer geschikt is om in deze Overeenkomst te



gebruiken, of als de SVn goede gronden heeft om aan te nemen dat een dergelijke gebeurtenis zich binnen zes maanden zal voordoen, dan kan SVn een alternatief voor Euribor (de “Vervangende Basisrente”) aanmerken, waarbij het uitgangspunt is dat SVn zich inspant het nadeel voor de Deelnemer bij de overgang zo beperkt mogelijk te houden.

1.4.2 Indien de Vervangende Basisrente naar het oordeel van SVn daar aanleiding toe geeft, kan SVn de wijzigingen in de Overeenkomst doorvoeren die zij nodig of wenselijk acht om de Vervangende Basisrente te kunnen toepassen en om eventuele verschillen tussen Euribor en de Vervangende Basisrente te beperken (waaronder de mogelijke toepassing van een aanvullende opslag). Daarnaast kan SVn deze Annex, inclusief dit onderdeel (ii), aanpassen om voortaan te laten zien op de Vervangende Basisrente.

1.4.3 Indien SVn een Vervangende Basisrente heeft aangemerkt zal zij de Deelnemer daarover informeren alsmede over de aanverwante wijzigingen die door SVn zullen worden doorgevoerd en per wanneer de Vervangende Basisrente en die wijzigingen door SVn zullen worden toegepast.

1.4.4 In het toepassen van deze Annex is SVn voornemens zich te baseren op instructies of aanbevelingen vanuit centrale banken, toezichthouders of andere relevante organisaties en hetgeen naar het oordeel van SVn in de markt gebruikelijk is.

Datum

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn



ANNEX 4 - Leeftijdsgrens (facultatief)

SVn verstrekt, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, voor rekening en voor risico van de Deelnemer overeenkomsten van geldlening aan derde partijen;

SVn stelt als voorwaarde voor haar consumptieve leningen dat een aanvrager van een lening op het moment van aanvragen niet ouder mag zijn dan 75 jaar;

De Deelnemer heeft aangegeven van deze leeftijdsgrens te willen afwijken voor alle consumptieve ☐ Blijversleningen

☐ Duurzaamheidsleningen

☐ Stimuleringsleningen

(meerdere antwoorden mogelijk)

In het geval er sprake is van een consumptieve lening zoals hierboven aangegeven die wordt verstrekt met gelden van de Deelnemer (hierna te noemen: “de Lening”), zal SVn, in afwijking van hetgeen hierover in de desbetreffende productvoorwaarden is opgenomen, geen leeftijdsgrens hanteren.

SVn zal niet langer een leeftijdscontrole uitvoeren op de hiervoor genoemde leningen. Indien de Deelnemer besluit de leeftijdsgrens niet geheel los te laten, maar een afwijkende leeftijdsgrens te hanteren, is de Deelnemer zelf verantwoordelijk voor de controle hiervan.

Indien een lening wordt verstrekt aan een aanvrager van een lening die op het moment van aanvragen ouder is dan 75 jaar, is SVn gerechtigd bij overlijden geen verdere actie te ondernemen om de resterende hoofdsom en de nog verschuldigde rente en kosten ten aanzien van de lening te innen.

Deze afspraken zijn van toepassing op aanvragen voor een lening die worden aangevraagd vanaf de datum van ondertekening van deze Annex bij de deelnemersovereenkomst door beide partijen.

De Deelnemer kan te allen tijde besluiten om de leeftijdsgrens van 75 jaar weer te hanteren. Hij dient SVn hier schriftelijk van op de hoogte te stellen. De aanvullende afspraken zoals in deze Annex zijn vermeld, komen dan te vervallen met ingang van de datum waarop SVn de Deelnemer geïnformeerd heeft dat zij de leeftijdsgrens weer heeft geïmplementeerd.

Datum

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn



Annex 5 Declaratieproces (facultatief)

Het huidige proces schrijft voor dat in geval er sprake is van een bouwdepot de Deelnemer eerst een declaratieformulier dient goed te keuren alvorens hij dit doorstuurt naar SVn voor de verdere afhandeling. De Deelnemer is verplicht om de juistheid van de factuur te controleren. De Deelnemer heeft aangegeven dit proces te willen wijzigen voor alle ☐ Blijversleningen ☐ Duurzaamheidsleningen ☐ Stimuleringsleningen ☐ Verzilverleningen ☐ Maatwerkleningen (meerdere antwoorden mogelijk).

Goedkeuring declaratie

De Deelnemer heeft besloten, in geval van een bouwdepot, de juistheid van de factuur niet meer voorafgaand goed te keuren, hetgeen tevens inhoudt dat de aanvrager van een lening het declaratieformulier (incl. factuur) gelijk naar SVn kan doorsturen voor verdere afhandeling. Hierdoor ontbreekt de controle omtrent de juistheid van de factuur. SVn doet deze controle niet en zal deze controle ook niet overnemen. De Deelnemer is verantwoordelijk voor wat betreft de juistheid van de factuur. SVn controleert of er voldoende geld in het bouwdepot beschikbaar is voor de uitbetaling van de declaratie. SVn betaalt niet meer uit dan dat er in het bouwdepot zit.

Deze afspraak is ingegaan op de datum van ondertekening van deze Annex door beide partijen en zal eindigen wanneer de Deelnemer dit schriftelijk kenbaar maakt aan SVn en SVn de Deelnemer geïnformeerd heeft dat zij het gewijzigde declaratieproces heeft geïmplementeerd. Na beëindiging van de afspraak zal de Deelnemer het declaratieformulier weer voorafgaand goedkeuren en deze daarna doorsturen naar SVn voor de verdere afhandeling.

Datum

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn



Annex 6 – Het Privacy reglement (ter kennisname)

Privacyreglement

Dit is het Privacyreglement van Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn).

Wij vinden de bescherming van uw persoonsgegevens belangrijk en gaan daar dan ook zorgvuldig mee om. In dit Privacyreglement informeren wij u over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

(Klant)relatie met fonds

Als u een directe (klant)relatie heeft met een van de fondsen die door SVn wordt beheerd of waarvoor SVn diensten verricht, wordt dit Privacyreglement aan u verstrekt door SVn namens het desbetreffende fonds. Waar dit het geval is, dienen 'SVn', 'wij' en 'ons' in dit Privacyreglement te worden gelezen als verwijzingen naar het desbetreffende fonds welke wordt vertegenwoordigd door SVn. Een overzicht van deze fondsen kunt u vinden op: [Fondsen SVn](#)¹.

Van wie verwerkt SVn persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van personen met wie wij een (klant)relatie willen krijgen, hebben of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens van:

- potentiële, huidige of voormalige klanten en hun vertegenwoordigers;
- personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een (klant)relatie mee willen krijgen, hebben of hebben gehad;
- bezoekers van onze website;
- sollicitanten en/of personen die (potentieel) door ons worden ingehuurd;
- overige personen waarmee wij contact onderhouden.

Doeleinden: waarvoor verwerkt SVn uw persoonsgegevens?

1. Het aangaan en beheren van een klantrelatie (rechtstreeks of via een fonds)

Als u of uw bedrijf klant wilt worden of een nieuwe lening wilt afnemen, zijn persoonsgegevens van u nodig. Zo vragen wij een kopie van uw legitimatiebewijs om uw identiteit vast te stellen en te controleren. Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken van andere personen indien u deze in verband met de aanvraag met ons deelt, zoals van uw familieleden. Indien u namens uw bedrijf een lening wilt afnemen, verwerken wij uw persoonsgegevens bijvoorbeeld om vast te stellen of u uw bedrijf mag vertegenwoordigen.

Indien u een lening aanvraagt, moet ook onderzoek worden gedaan om te beoordelen of wij u als klant of uw bedrijf mogen accepteren. Hiervoor kunnen we

¹ <https://www.svn.nl/overheden/onze-dienstverlening/#Onze%20fondsen>



onder andere vragen om informatie over uw inkomen, uw uitgaven, de waarde van uw woning en uw burgerlijke staat. Ook kunnen wij persoonsgegevens over u verwerken die van anderen worden verkregen, bijvoorbeeld van het Bureau Krediet Registratie (BKR). Indien u namens uw bedrijf een lening wilt afsluiten, verwerken wij ook persoonsgegevens van de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) van uw bedrijf om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen. Zonder uw persoonsgegevens kunnen wij geen overeenkomst met u aangaan.

Bent u een consument, dan verstrekken wij uw persoonsgegevens aan BKR om een check te doen ten behoeve van klantacceptatie. In verband met een lening kunnen wij verschillende persoonsgegevens delen met het BKR, waaronder betalingsachterstanden. Meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens door BKR vindt u op www.bkr.nl.

Indien u een hypotheek afsluit met Nationale Hypotheek Garantie (NHG), worden uw gegevens uitgewisseld ten behoeve van de aanvraag en beheer van de hypotheek met Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen om aan de voorwaarden voor NHG te voldoen. Ook kunnen uw persoonsgegevens worden gedeeld met uw andere geldverstrekkers indien u uw woning met restschuld verkoopt. Meer informatie hierover vindt u op www.nhg.nl.

De noodzakelijke documenten en persoonsgegevens leggen wij vast in uw klantdossier. De gegevens in uw klantdossier gebruiken wij om u goed van dienst te kunnen zijn gedurende de periode dat u klant bij ons bent, om contact met u te onderhouden, eventuele vragen te beantwoorden en om de overeenkomst waarbij u of uw bedrijf partij bent/is te kunnen uitvoeren. Afspraken die wij met u maken, zoals in (telefoon)gesprekken en chats, kunnen ook worden opgenomen ter vastlegging of als bewijsvoering.

2. Het voorkomen en onderzoeken van fraude

Uw persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt om fraude te voorkomen en te onderzoeken. Hiervoor kunnen wij incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector raadplegen (Waarschuwingssysteem) en persoonsgegevens vastleggen die ook voor andere deelnemers opvraagbaar zijn. Het geheel aan verwerkingen ten aanzien van het Waarschuwingssysteem waaraan wij deelnemen, en indien van toepassing het fonds waarvan SVn fondsmanager is, heeft tot doel het ondersteunen van activiteiten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van de financiële sector. SVn houdt zich daarbij aan het *Protocol Incidenten waarschuwingssysteem Financiële Instellingen* waarin de regels en waarborgen zijn vastgelegd voor de verwerkingen in het Waarschuwingssysteem. Meer informatie hierover vindt u via [Protocol incidenten- waarschuwingssysteem financiële instellingen](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/protocol_incidenten-waarschuwingssysteem_financiële_instellingen_pifi_2021.pdf)². Ook kunnen wij openbare bronnen raadplegen, zoals openbare registers, kranten en het internet. Hiermee willen wij uw en onze belangen en die van de financiële sector beschermen.

² https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/protocol_incidenten-waarschuwingssysteem_financiële_instellingen_pifi_2021.pdf

Als u aannemer en/of installateur bent van een klant van SVn, kunnen wij onder strikte voorwaarden uw persoonsgegevens registreren in ons intern Signalenregister aannemers/installateurs (Signalenregister), indien wij gefundeerde negatieve signalen of ervaringen ontvangen over u of uw bedrijf. Daarmee wil SVn voorkomen dat klanten worden gedupeerd door bijvoorbeeld aannemers/installateurs die geen deugdelijke diensten leveren en geeft SVn nader invulling aan haar (zorg)verplichtingen. SVn ontvangt persoonsgegevens van aannemers en/of installateurs via haar klanten en/of via openbare bronnen (zoals nieuwsmedia).

3. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen

Wij verwerken uw persoonsgegevens ook om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Op grond van wet- en regelgeving moeten wij bepaalde persoonsgegevens van klanten bijvoorbeeld vastleggen en soms ook verstrekken aan instanties of toezichthouders, bijvoorbeeld aan de Belastingdienst, de Autoriteit Financiële Markten, De Nederlandsche Bank en de Autoriteit Persoonsgegevens. Ook moeten wij persoonsgegevens bewaren conform wettelijke bewaartermijnen.

4. Het ontwikkelen en verbeteren van onze producten en diensten

Om u goed van dienst te blijven zijn, zijn wij voortdurend bezig met de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld door middel van klantonderzoek. Soms worden hiervoor persoonsgegevens verwerkt. Bijvoorbeeld als u een vraag stelt over een product.

Ook kunnen wij (telefoon)gesprekken opnemen voor kwaliteitsbewaking en trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden.

5. Het uitvoeren van promotie- en marketingdoeleinden

SVn verwerkt ook persoonsgegevens voor marketingactiviteiten. U kunt bijvoorbeeld per post, telefoon of e-mail worden geïnformeerd over (soortgelijke) producten en diensten van SVn. Voor sommige marketingactiviteiten is uw voorafgaande toestemming vereist. Wilt u niet (meer) benaderd worden voor marketingactiviteiten dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Onze contactgegevens vindt u onderaan dit Privacyreglement.

Onze websites maken gebruik van cookies. Hierop is ons Cookiereglement (zoals beschikbaar op onze websites) van toepassing.

6. Het ondersteunen van onze partners bij de uitvoering van hun (publieke) taken

SVn is een (financiële) partner van gemeentes, provincies en andere overheden, fondsen, woningcorporaties en/of samenwerkingspartners op het gebied van volkshuisvesting in brede zin. SVn verwerkt ook persoonsgegevens om deze partijen te ondersteunen bij de invulling van hun (publieke) taken en bij het mogelijk maken van hun doelstellingen.

7. Betaaldiensten

SVn verwerkt uw persoonsgegevens voor het doen van betalingen of het innen van betalingen namens (samenwerkings)partners van SVn (betaaldiensten). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het uitvoeren van subsidiebetalingen.

8. Statistieken

Wij kunnen uw persoonsgegevens gebruiken voor statistische doeleinden. SVn kan bijvoorbeeld informatie over de via SVn aangevraagde en verstrekte leningen delen met derden, bijvoorbeeld met de (samenwerkings)partners van SVn. De persoonsgegevens worden door SVn in dit verband zoveel mogelijk geanonimiseerd.

9. Het werven & selecteren van sollicitanten

SVn verwerkt persoonsgegevens voor de werving, selectie en beoordeling van sollicitanten en personen die (potentieel) door ons worden ingehuurd. Als u bij ons solliciteert of contact heeft met ons in verband met potentiële inhuur, dan kunnen wij naast persoonsgegevens die u zelf aan ons verstrekt (bijvoorbeeld CV en brief) ook persoonsgegevens raadplegen die door u zelf openbaar zijn gemaakt via zakelijke sociale media. Daarnaast kunnen wij een pre-employment screening inzetten. Indien een dergelijke screening van toepassing is, informeren wij u hierover voorafgaand. Wij kunnen uw persoonsgegevens ook ontvangen via door ons ingeschakelde werving- en selectiebureaus.

10. Het aangaan en beheren van een relatie als leverancier of andere zakelijke niet-klantrelatie

Ook als u als individu of als vertegenwoordiger van een bedrijf contact heeft met SVn in hoedanigheid van een (potentiële, huidige of voormalige) leverancier, of in verband met een andere zakelijke niet-klantrelatie, verwerkt SVn uw persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan persoonsgegevens om contact met u te onderhouden, waaronder gespreksverslagen, of om een overeenkomst met u of uw bedrijf aan te gaan of uit te voeren. Naast persoonsgegevens die u zelf aan ons verstrekt kunnen wij persoonsgegevens raadplegen uit openbare bronnen, zoals het handelsregister of zakelijke sociale media.

Welke grondslagen heeft SVn voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van (tenminste) één van de volgende verwerkingsgrondslagen:

- de verwerking is toegestaan op basis van uw *toestemming*. In die gevallen heeft u altijd het recht uw toestemming in te trekken ten aanzien van toekomstige verwerkingen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de totstandkoming en/of de uitvoering van een *overeenkomst met u*. Dit geldt voor het overgrote deel als u als persoon



een directe klantrelatie met ons heeft;

- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een van onze *wettelijke verplichtingen*;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een *gerechtvaardigd belang* van ons of van een derde. Dit doen wij alleen als het gerechtvaardigd belang zwaarder weegt dan uw privacybelangen. Denk daarbij aan:
 - de totstandkoming en/of de uitvoering van een overeenkomst met het bedrijf dat u vertegenwoordigt;
 - het tegengaan van fraude en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector;
 - het voldoen aan zorgplichten naar onze klanten;
 - het verbeteren van onze producten en diensten, kwaliteitsbewaking en voor trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden;
 - het afhandelen van klachten, het onderbouwen van gerechtelijke procedures en het vastleggen van of bewijsvoering over gemaakte afspraken;
 - het uitvoeren van marketingactiviteiten;
 - het verlenen van betaaldiensten;
 - het anonimiseren van persoonsgegevens ten behoeve van statistieken; en
 - het ondersteunen van onze (samenwerkings)partners bij de uitvoering van hun (publieke) taken.

Met wie deelt SVn uw persoonsgegevens?

SVn kan in bepaalde situaties uw persoonsgegevens delen met partijen buiten SVn, zoals:

- het BKR en de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (NHG). Lees meer hierover bij de doeleinden onder 1;
- toezichthouders en andere bevoegde organen, zoals de Belastingdienst, de Autoriteit Financiële Markten, De Nederlandsche Bank, de Autoriteit Persoonsgegevens en andere financiële instellingen, inclusief het Waarschuwingssysteem. Lees meer hierover bij de doeleinden onder 2 en 3;
- voor zover op uw situatie van toepassing, delen wij uw persoonsgegevens (en rapportages op basis van persoonsgegevens) met (financiers van) de fondsen waarvan SVn fondsmanager is ten behoeve van de in dit Privacyreglement genoemde doeleinden;
- indien uw lening mogelijk wordt gemaakt door een gemeente, provincie of andere overheden, fonds, woningcorporatie en/of samenwerkingspartner,



kunnen uw persoonsgegevens worden gedeeld met de betreffende partij. Lees meer hierover bij de doeleinden onder 6 en 7;

- indien wij zekerheden moeten uitwinnen, bijvoorbeeld omdat u een lening niet heeft kunt aflossen, kunnen wij uw persoonsgegevens delen met notariskantoren, deurwaarders, curatoren en makelaars/taxateurs;
- derde partijen die wij als opdrachtnemers inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld onze leverancier voor de hosting, onderhoud en support van ons IT-systeem of voor het verzorgen van drukwerk en het uitvoeren van klantonderzoek;
- in verband met de gebruikelijke bedrijfsvoering van SVn kunnen persoonsgegevens onder omstandigheden ook worden gedeeld met banken, verzekeringsmaatschappijen, intermediairs, (zakelijke) partners, juridische, financiële en strategische adviseurs, accountants, auditors, rechtbanken, geschillencommissies, leveranciers of wederpartijen en hun zakelijke adviseurs en dienstverleners.

Indien er sprake is van doorgifte van uw persoonsgegevens door SVn aan een ontvanger buiten de Europese Economische Ruimte (EER), dan nemen wij passende maatregelen zodat de doorgifte voldoet aan de AVG. Dit betekent dat de doorgifte van persoonsgegevens aan ontvangers buiten de EER alleen wordt verricht als:

- een *adequaateitsbesluit* van de Europese Commissie bestaat, waaruit blijkt dat het betreffende land of gebied een passend beschermingsniveau biedt;
- *passende waarborgen* voor de bescherming van uw persoonsgegevens zijn getroffen, zoals bindende bedrijfsvoorschriften of een overeenkomst op basis van door de Europese Commissie goedgekeurde standaardbepalingen; of
- er een andere rechtmatige *uitzonderingsgrond* is om uw persoonsgegevens te mogen doorgeven.

De landen waarvoor een adequaatheidsbesluit bestaat, worden genoemd op de website van de Europese Commissie: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en. Voor zover wij uw persoonsgegevens doorgeven aan een ontvanger buiten de EER, kunt u een kopie van de passende waarborgen opvragen als onderdeel van uw recht op inzage. Waar mogelijk geldt dit ook bij de uitzonderingsgronden.



Hoe beveiligt SVn uw persoonsgegevens?

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Bijvoorbeeld door medewerkers alleen toegang te verlenen tot de persoonsgegevens die zij voor hun werkzaamheden nodig hebben. Ook hebben onze medewerkers een geheimhoudingsplicht. SVn werkt alleen samen met opdrachtnemers (verwerkers) die eveneens passende beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen. Zij mogen uw persoonsgegevens niet gebruiken voor hun eigen doeleinden.

Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor wij de persoonsgegevens hebben verzameld. Hierbij houden wij ook rekening met onze wettelijke bewaarverplichtingen, voor zover daarvan sprake is.

In het geval van een afwijzing na een sollicitatieprocedure bewaren wij uw persoonsgegevens niet langer dan tot vier weken na de afwijzing. Indien u daarvoor toestemming geeft, bewaren wij uw persoonsgegevens tot maximaal één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

Wat zijn uw rechten?

U heeft verschillende rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens:

- recht op *inzage*: het recht om uitsluitel te krijgen over de vraag of wij persoonsgegevens over u verwerken en, wanneer dat zo is, inzage te krijgen in die persoonsgegevens;
- recht op *rectificatie*: het recht om onjuiste persoonsgegevens over u te laten rectificeren;
- recht op *verwijdering* (recht op vergetelheid): het recht om persoonsgegevens over u te laten verwijderen;
- recht op *beperking van de verwerking*: het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te laten beperken;
- recht op *gegevensoverdraagbaarheid*: het recht om uw persoonsgegevens te laten overdragen aan een andere organisatie in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm;
- recht op *bezwaar*: het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie; en
- recht op het *intrekken van toestemming*: het recht om toestemming in te trekken, voor zover wij de verwerking van persoonsgegevens op toestemming baseren. Wanneer toestemming wordt ingetrokken, tast dit de rechtmatigheid van de verwerking tot het moment van intrekken niet aan.

U kunt een verzoek om uw rechten uit te oefenen schriftelijk aan ons sturen via de in dit Privacyreglement opgenomen contactgegevens.

Op basis van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving gelden er verschillende voorwaarden, beperkingen en uitzonderingen op genoemde rechten. Wij beoordelen per specifiek geval of daarvan sprake is. Er kan bijvoorbeeld een wettelijke bewaartermijn van toepassing zijn, waardoor wij uw persoonsgegevens nog niet mogen verwijderen.

Verwijzingen en links

Op onze website staan links naar andere externe websites. Ook wordt vanaf externe websites naar onze website verwezen en wordt ons logo gebruikt op externe websites. Dit Privacyreglement geldt niet voor die websites. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites en de manier waarop daar met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Wij adviseren u altijd te controleren op welke manier deze websites met uw persoonsgegevens omgaan.



Vragen of klachten?

Als u een vraag of klacht heeft over dit Privacyreglement of over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met:

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten
T.a.v. Privacy Officer
Postbus 40
3800 AA Amersfoort
088 253 9400
privacy@svn.nl

SVn heeft ook een functionaris voor gegevensbescherming. Deze is te bereiken via FG@svn.nl.

U heeft daarnaast ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij wijzen u erop dat de Autoriteit Persoonsgegevens uw klacht pas in behandeling neemt nadat u uw klacht eerst met ons hebt gedeeld. Als u in een andere EU-lidstaat woont, kunt u ook een klacht indienen bij uw plaatselijke privacy toezichthouder.

Wijzigingen van het Privacyreglement

Wij kunnen dit Privacyreglement eenzijdig aanpassen. Raadpleeg daarom regelmatig het Privacyreglement op onze website. Hier vindt u altijd de meest recente versie.

De laatste versie van dit Privacyreglement is gepubliceerd op 17 januari 2023 (versie 2023.01).

Copyright SVn 2023, alle rechten voorbehouden. Geen gebruik zonder schriftelijke toestemming SVn.