



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

# Subsidieaanvraagformulier

Verduurzamen Maatschappelijk vastgoed via REF



## Inleiding

Lees de toelichting goed door voor u het aanvraagformulier invult. De toelichting ondersteunt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de subsidieaanvraag.

Een volledige aanvraag is ondertekend door de daartoe bevoegde statutair bestuurder en gaat vergezeld van alle gevraagde documenten.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en plaats de benodigde handtekening. Stuur het ingescande formulier inclusief alle gevraagde bijlagen bij voorkeur per e-mail naar:

U kunt de aanvraag ook per post verzenden naar:

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties  
Directie Bouwen & Energie  
Directoraat Generaal volkshuisvesting en Bouwen.  
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

# Subsidieaanvraag

## 1.1 Gegevens aanvrager

### 1.1.1 *Gegevens organisatie*

|                     |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Organisatie         | Stimuleringsfonds Volkshuisvesting<br>Nederlandse gemeenten (SVn) |
| Rechtsvorm          | Stichting                                                         |
| Kvk Inschrijfnummer | 41.04.26.10                                                       |
| BTW-nummer          | NL805989821B01                                                    |
| Banknummer          | <input type="text"/>                                              |
| Bezoekadres         | Netwerklaan 321<br>3821 AC Amersfoort                             |
| Postadres           | Postbus 40<br>3800 AA Amersfoort                                  |

### 1.1.2 *Contactpersoon*

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Contactpersoon | <input type="text"/> |
| Telefoon       | <input type="text"/> |
| E-mailadres    | <input type="text"/> |

## 1.2 Beschrijving aanvraag

### 1.2.1 Doel

Het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) wil het mogelijk maken om kleine financieringen tot maximaal €250.000 te verstrekken voor de verduurzaming van maatschappelijk vastgoed in de provincies. Het gaat hierbij om relatief kleinschalig maatschappelijk vastgoed. Dit wordt mogelijk gemaakt middels een dotatie met als doel om laagdrempelige financiering mogelijk te maken voor het verduurzamen van alle partijen uit het maatschappelijk vastgoed die nu niet of moeilijk aan financiering kunnen komen. Vanuit elke Provincie wordt 1 partij geselecteerd die de laagdrempelige leningen gaat uitvoeren. Voor de Provincies waar er geen lokale partijen zoals een Regionaal Energie Fonds bereidt is financiering te verstrekken aan de doelgroep zal SVn in samenwerking met de provincie de leningen gaan verstrekken.

### 1.2.2 Doelgroepen

De regeling is bedoeld voor maatschappelijke organisaties die beschikken over eigen vastgoed of accommodatie en willen investeren in de verduurzaming van het eigen vastgoed door middel van energiebesparing en/of duurzame energie opwek. Maatschappelijke organisaties zijn organisaties zonder winstoogmerk die behoren tot één van de volgende doelgroepen:

- Schoolbesturen in het primair of voortgezet onderwijs.
- Cultureel algemeen nut beogende instellingen (musea)
- Organisaties voor de exploitatie en het beheer van gebouwen met een publieksfunctie (buurt- en dorpshuizen, wijkcentra, scouting, welzijnswerk)
- Religieuze instellingen
- Sportverenigingen en zwembaden (met uitzondering zwembaden in het bezit van gemeenten).
- Zorgaanbieders zonder winstoogmerk.
- Kinderopvang zonder winstoogmerk

### 1.2.3 Opzet

De opzet is gebaseerd op een gezamenlijke dotatie van het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) en de provincie, waarbij de middelen in op een rekening courant worden ondergebracht bij SVn. Provincies die al deelnemer zijn bij SVn en via SVn leningen willen verstrekken aan de doelgroep, kunnen dit doen via de bestaande rekening-courantconstructie. Zowel de rijksmiddelen (VRO-dotatie) als de provinciale cofinanciering worden hierin gestort. Vanuit dit gezamenlijke fondsbedrag worden de leningen verstrekt, eventueel na aftrek van middelen voor rentekorting, uitvoeringskosten van SVn en gerichte marketing- en salesactiviteiten. Minimaal 90% van de dotatie dient gebruikt te worden voor het verstrekken van leningen. Per provincie wordt de regeling opgetuigd door een gezamenlijke dotatie van VRO en de provincie, ondergebracht op de rekening-courant bij SVn. Maximaal 10% van de Rijksbijdrage wordt primair aangewend voor één of meerdere van de volgende kostenposten:

- gerichte marketing- en communicatiemaatregelen om de doelgroep te bereiken.
- het verlagen van afsluitkosten en/of rente;
- het dekken van uitvoeringskosten

Minimaal 90% van de Rijksbijdrage wordt primair aangewend voor één of meerdere van de volgende kostenposten:

- het verstrekken van leningen;
- Het, indien nodig, opvangen van eerste verliezen (first-loss);

#### 1.2.4 Structuur en organisatie

SVn beheert de regeling volgens de overeengekomen voorwaarden, waaronder het uitvoeren van kredietwaardigheids- en CDD-checks, het inrichten van de administratieve processen en het verzorgen van de rapportage aan de provincie en het Rijk. De uitvoering vindt plaats via bestaande SVn-instrumenten en processen, waardoor efficiëntie, compliance met relevante wet- en regelgeving (Wft, Wwft) en risicobeheersing geborgd zijn.

De organisatiestructuur ziet er dan als volgt uit:

- Ministerie van VRO – verstrekt de Rijksdotatie en stelt het landelijke kader vast.
- Provincie – co-financier, beleidsbepaler en toezichthouder op de uitvoering binnen de provincie.
- Uitvoerder (SVn) – operationele uitvoering van de lening verstrekking, inclusief klantcontact, kredietbeoordeling, contractering en beheer.
- Doelgroep – rechtspersonen zonder winstoogmerk met kleinschalig maatschappelijk vastgoed (o.a. sportverenigingen, culturele instellingen, kerken, scholen, kleine zorginstellingen).

#### 1.2.5 Activiteiten (proces beschrijving)

De provincie ontvangt en beoordeelt de leningaanvragen van de doelgroep. Na toekenning verstrekt zij een toekenningsbrief waarmee de aanvrager de lening kan aanvragen bij de uitvoerende partij. SVn voert de kredietbeoordeling uit, verstrekt de lening en monitort de uitvoering. Elk kwartaal wordt er gerapporteerd en jaarlijks wordt een uitgebreide jaarrapportage opgesteld (zie 1.2.14 Verantwoording).

#### 1.2.6 Hefboom

De beschikbare bedragen per provincie kennen een gelijke verdeling. Een voorwaarde van de dotatie is dat er ook een bijdrage van de provincie wordt verwacht, waardoor de middelen vanuit de overheid minimaal aangevuld worden (vanuit eigen middelen of lening) tot een verviervoudiging: 1 euro VRO + 3 euro provincie = totaal 4 euro. Grondslag voor deze berekening is 90% van de totale storting. Voorbeeld: VRO stort 1 miljoen euro. Hiervan wordt 10% gebruikt voor kosten. De overige 9 ton is uitgangspunt voor de berekening. Vervolgens kan het totale bedrag (na aftrek kosten, zie hierna) worden ingezet voor leningen. De dotatie van VRO wordt renteloos ter beschikking gesteld. De rente die over dit bedrag wordt verkregen via uitzetting in leningen kan worden aangewend ter dekking van kosten (zie hierna).

### 1.2.7 Voorwaarden

- De hoofdsom van de financiering is beperkt tot 250.000 euro. Er geldt een ondergrens van 2.500 euro.
- De rente van de leningen kan door de provincie worden bepaald. Dit is gebaseerd op de rente die gevraagd wordt voor de middelen vanuit de provincie. De Rijksmiddelen worden voor 0% rente uitgezet.
- Een maximale looptijd van de lening is 15 jaar.
- Elke lening wordt voor 75% gefund vanuit provinciale middelen en voor 25% vanuit Rijksmiddelen. Vervroegde aflossing is te allen tijde toegestaan en onbeperkt. De leningen worden onderhands of hypothecair verstrekt.
- De afsluitkosten van de financiering bedragen éénmalig 1% van de hoofdsom met een minimum van 1.500 euro, met een max van €7.500. Voor elke financiering wordt er een krediettoets gedaan.
- De beheervergoeding is circa 0,59% over de uitgezette lening per januari 2025. Deze beheersvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.
- De (gemeente of provincie) stelt verordening op. Hierin is gesteld dat dat provincie of de gemeente namens de provincie een zogenaamde toewijzingsbrief opstelt. In deze toewijzingsbrief staan de gegevens van de partij die een lening krijgt toegewezen alsmede de condities van de lening: looptijd, aflossingsvorm, rentepercentage. Standaard zal SVn de lening onderhands of hypothecair verstrekken tenzij de (gemeente of provincie) uitdrukkelijk bepaalt dat dit niet gewenst is. Verder staat in de toewijzingsbrief of de afsluitkosten (deels) vergoed worden vanuit de Rijksbijdrage en/of de provinciale bijdrage.
- Nadat SVn van de (gemeente of provincie) een toewijzingsbrief voor een lening heeft gekregen, zal SVn een kredietbeoordeling doen. Bij een positief resultaat zal SVn de lening verstrekken aan de in de toewijzingsbrief genoemde partij. Bij een negatieve toets wanneer de aanvraag niet voldoet aan de primaire voorwaarden wordt de lening niet verstrekt. Bij een afwijking zal SVn de aanvraag voorleggen aan de kredietcommissie van SVn. Als de kredietcommissie positief besluit wordt de lening alsnog verstrekt. Bij een negatief besluit wordt de lening niet verstrekt.
- Standaard wordt de lening voor 75% betaald vanuit de provinciale rekening-courant die bij SVn wordt aangehouden en voor 25% van de Rijks rekening-courant die bij SVn wordt aangehouden. Bij het aangaan van de rekening-courantverhouding wordt bepaald of de beheerkosten (deels) ten laste van de Rijks rekening-courant worden gebracht.

### 1.2.8 Besteding middelen

De door het Rijk (Ministerie van VRO) en de provincies verstrekte dotaties worden doelgericht ingezet voor het realiseren van de regeling. De middelen mogen worden aangewend voor:

- Risicodemping door middel van een *first-loss* voorziening voor eventuele defaults;
- Dekking van uitvoeringskosten bij het verstrekken en beheren van leningen;
- Marketing- en salesactiviteiten gericht op maatschappelijk vastgoedleningen, bij voorkeur gezamenlijk uitgevoerd met andere Regionale Energiefondsen (REF's) en provincies.
- Bij middelen die over zijn: verlagen van de financieringskosten (afsluitkosten leningen)

Het Rijk stelt dat maximaal **10%** van de middelen mag worden besteed aan uitvoeringskosten, financieringskosten, risicodemping en marketing. Dit maximum is bindend.

Inzet VRO-middelen voor risicobeperking:

Gezien de specifieke doelgroep en het beperkte trackrecord wordt 4% van de portefeuille gereserveerd als *first-loss* faciliteit. Op basis van ervaringen met vergelijkbare vastgoedleningen, waar defaults ruim onder de 1% liggen, wordt deze reservering als ruim voldoende beschouwd. Bij een portefeuilleomvang van € 9,8 mln betekent dit een reservering van circa € 392.000.

Marketing- en salesactiviteiten:

Deze kosten zijn er opgericht om bekendheid te creëren over deze regeling, gericht op de provincie en gemeenten als zenders richting alle maatschappelijke organisaties. Er wordt naar gestreefd om communicatiemiddelen op te stellen in gezamenlijkheid met alle deelnemende provincies en eventueel de andere Regionale Energiefondsen (REF's). Met als uitgangspunt dat dit aansluit bij de bestaande ontzorgingsprogramma's van de provincie en er een eenduidige beeld ontstaat van de financieringsmogelijkheden voor maatschappelijke organisaties.

#### 1.2.9 Kosten

De kosten die SVn rekent voor het afsluiten en beheren van de leningen worden initieel door de provincie en de maatschappelijke organisaties gedragen, maar kunnen worden gesubsidieerd met middelen uit de Rijksbijdrage. De vergoedingen voor SVn worden dus betaald door de provincie en de maatschappelijke organisaties en niet direct uit de Rijksmiddelen.

##### Beheervergoeding en afsluitkosten

- **Beheervergoeding:** De kosten voor het beheer van de leningen worden in rekening gebracht bij de provincie in de vorm van een jaarlijkse beheervergoeding. Deze bedraagt ca. 0,59% per jaar over de uitstaande leningen, met jaarlijkse indexatie.
- **Afsluitkosten:** Bij het afsluiten van een lening worden eenmalig afsluitkosten gerekend van 1% van de hoofdsom, met een minimum van €1.500 en een maximum van €7.500 per financiering.

Beide vergoedingen zijn kostendekkend en dekt alle personele en materiële activiteiten. Een provincie kan ervoor kiezen om de afsluitkosten voor maatschappelijke organisaties te subsidiëren vanuit de Rijksmiddelen, waardoor de regeling aantrekkelijker wordt voor de doelgroep.

##### *Afspraken tussen provincie en SVn*

In de deelnemersovereenkomst tussen de provincie en SVn zijn deze standaardvergoedingen vastgelegd voor afsluitkosten en beheervergoedingen. Deze kosten kunnen door de provincie (deels) worden gedekt met Rijksmiddelen, waarbij geldt dat maximaal 10% van de Rijksbijdrage over de gehele looptijd hiervoor mag worden aangewend.

*Voorbeeld berekening van de kosten:*

In deze berekening hieronder wordt weergegeven hoe de kosten verdeling eruit kan komen te zien bij een dotatie van 1 mln EU aan de provincie. Hiervan mag 10% maximaal worden ingezet voor beheerkosten, afsluitkosten, rente korting en marketing & sales. In het voorbeeld zijn de kosten hoger, aangezien we ook rente inkomsten verwachten over nog de nog niet uitgezeten gelden. Deze rente inkomsten komen ten goede aan de doelgroep. De exacte verhouding van de inzet van de rijksbijdrage worden in overleg met elke individuele provincie vast gesteld.

| <b>Voorbeeld: specificatie kosteninzet 10% van de kosten (max. €0,10 mln)</b> |           |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>Schatting beheerkosten over 10 jaar</b>                                    | € 125.000 | Langlopende beheerkosten                                |
| <b>Afsluitkosten financieringen voor alle leningen</b>                        | € 50.000  | Verlaging drempels voor aanvragers                      |
| <b>Kosten marketing &amp; sales</b>                                           | € 25.000  | Voor zover mogelijk gezamenlijk met REF's en provincies |

Er zijn rente-inkomsten te verwachten vanuit de middelen vanuit de provincie en rijksmiddelen. De verwachting is dat niet direct alle middelen getrokken worden en er dus rente-inkomsten zijn. Bij 2% rente is de verwacht dat dit €100.000 oplevert en ingezet kan worden voor bijvoorbeeld gunstigere voorwaarden. Dit is sterk afhankelijk hoe snel alle gelden getrokken worden voor leningen en de ontwikkeling van de rentepercentages.

Voor alle hierboven genoemde kosten geldt dat deze niet BTW-plichtig zijn, behalve de marketing- en communicatiekosten.

#### 1.2.10 BTW

BTW-plicht geldt alleen voor de marketing en communicatie kosten wat minimale uitgaven zijn. Wij zullen deze niet meenemen in de berekening van de begroting.

#### 1.2.11 Looptijd

Het betreft een regeling met een dotatie vanuit het ministerie VRO. De activiteiten hebben een doorlopend karakter. De middelen kunnen na aflossing van de betreffende leningen, revolverend worden ingezet ten einde meer voordelige leningen te kunnen verstrekken aan het maatschappelijk vastgoed. Na 15 jaar wordt gekeken hoe de subsidiemiddelen zijn ingezet en hoe hier een vervolg aangegeven kan worden.

#### 1.2.12 Bevoorschotting

Wij verzoek u het totale bedrag als voorschot beschikbaar te stellen. Op basis daarvan kunnen wij ook de provincies verplichten hun deel direct beschikbaar te stellen. Mocht u een lager bedrag vaststellen dan gaan wij ervan uit dat het resterende uit te keren bedrag in ieder geval beschikbaar is vóórdat het voorschot volledig is ingezet.

#### 1.2.13 Staatssteun

Op het niveau van het fondsbeheer is geen sprake van staatssteun, mits de vergoeding

voor het beheer marktconform wordt ingericht. Dat betekent dat de vergoeding in lijn moet zijn met wat in de markt gebruikelijk is, en dat de fondsbeheerder op zakelijke basis handelt.

Op het niveau van de lening aan de eigenaar van maatschappelijk vastgoed is in veel gevallen wel sprake van staatssteun. Het voordeel bestaat uit de lagere rente en gunstiger voorwaarden dan in de markt beschikbaar zijn. Omdat het fonds gericht is op specifieke doelgroepen binnen maatschappelijk vastgoed, is er sprake van selectiviteit, en wordt het handelsverkeer in potentie beïnvloed.

Alle financiële steun op basis van deze regeling aan een project uitgevoerd door een maatschappelijke organisatie moet conform de De-minimisverordening zijn. Op grond van de De-minimisverordening kan er over een periode van drie jaar €300.000 aan subsidie per onderneming worden verleend. Bij de aanvraag wordt een verklaring waarin de aanvrager aangeeft of, en zo ja hoeveel staatssteun zij reeds heeft ontvangen (de-minimisverklaring). Daar waar de de-minimisverordening geen oplossing biedt, kan de algemene groepsvrijstelling worden toegepast, meer specifiek artikel 38, 38bis, 39 en 41 AGVV.

#### 1.2.14 Verantwoording, monitoring en evaluatie

Gedurende de looptijd van de regeling wordt jaarlijks en per kwartaal gerapporteerd om inzicht te geven in de voortgang, prestaties en impact. Het Rijk en Provincies ontvangen ieder kwartaal een overzicht en jaarlijks een uitgebreide jaarrapportage. Deze rapportages bevatten onder meer:

- het aantal leningen dat is toegekend;
- het totale bedrag aan leningen;
- het totale bedrag dat aan leningen is afgelost;
- de uitvoeringskosten;
- een overzicht van maatregelen waaraan de leningen zijn besteed;
- informatie over defaults;

Daarnaast zal jaarlijks een inschatting worden gegeven van de verwachte activiteiten en het uitzetten van de middelen.

Na circa 3 tot 5 jaar vindt een evaluatie plaats met het Rijk om te beoordelen in hoeverre de regeling aansluit bij de doelstellingen en behoeften van de doelgroep. Indien na 3 jaar blijkt dat de regeling onvoldoende aansluit, kan besloten worden om de resterende middelen (minus reeds gemaakte kosten) terug te laten vloeien naar de DUMAVA-regeling.

Er zal geen aparte verantwoording via een jaarverslag plaatsvinden. Alle regelingen die SVn voor overheden uitvoert worden geconsolideerd in het jaarverslag van SVn. Dit jaarverslag is in enig kalenderjaar veelal eind mei beschikbaar.

### 1.2.15 Risico's

#### 1.2.15.1 Verantwoording staatssteun

Wij begrijpen dat er sprake is van staatssteun. In veel gevallen kan gebruikt gemaakt worden van de de-minimis regeling. Wij gaan ervan uit dat het invullen van een de-minimisverklaring door aanvrager volstaat.

#### 1.2.15.2 Juridisch kader inrichting regeling met provincies en gemeenten

SVn zal op de haar gebruikelijke wijze op basis van de deelnemingsovereenkomst haar producten met provincies en gemeenten inrichten. Dit betekent dat er gebruik gemaakt wordt van bestaande financieringsproducten zoals de zakelijke Stimuleringsregeling en de gebruikelijke kostenstructuur. Deze kosten worden direct doorbelast naar de provincie. Ook zal SVn samen met provincie en/of gemeenten een verordening helpen opstellen om de leningen daadwerkelijk aan de doelgroep te kunnen verstrekken waarbij de provincie of gemeente de toekenning van de leningen voor haar rekening neemt en SVn op basis van deze toekenning een lening verstrekt.

#### 1.2.15.3 Default risico

Hoewel de kans op defaults over het algemeen klein is, is er nog weinig ervaring met het verstrekken van leningen aan de doelgroep. Wij gaan ervan uit dat de Rijksmiddelen gebruikt kunnen worden ter dekking van eventuele defaults.

### 1.2.16 Ervaring en voorbeeld uit Gelderland

SVn heeft al enige tijd een regeling voor de financiering van maatschappelijk vastgoed: Fonds Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed Gelderland. De ervaring hier leert dat er voldoende aandacht moet zijn voor het kenbaar maken van de regeling aan de doelgroep. Verder moet er gezocht worden naar een praktische manier voor financiële toetsing van de doelgroep. Inmiddels zijn de voorbereidingen hiervoor in gang gezet. Met het regelen van deze twee aandachtspunten is er voldoende animo vanuit de doelgroep om leningen af te nemen.

### 1.2.17 Terugvloeien van vermogen bij stopzetting

Als een provincie besluit te stoppen met de regeling of wanneer bepaald wordt te stoppen met de regeling, moet de resterende financieringsportefeuille nog worden beheerd totdat alle leningen zijn afgelost. Dit kan theoretisch nog 15 jaar duren na het stopzetten van de regeling. Dan kan de totale balans worden opgemaakt met betrekking tot terugbetaalde en (deels) niet terugbetaalde leningen (defaults). Het totaalbedrag van de niet-terugbetaalde leningen wordt in mindering gebracht op de toegekende Rijksmiddelen. De resterende Rijksmiddelen worden definitief eigendom van de provincie op dat moment.

1.2.18 *Kosten en looptijd*

Deelnemende provincies en de toegekende Rijksmiddelen

De volgende provincies doen mee met de regeling via SVn:

|               |               |
|---------------|---------------|
| Fryslân       | € 1.100.000,- |
| Gelderland    | € 2.100.000,- |
| Noord-Brabant | € 2.400.000,- |
| Zeeland       | € 1.000.000,- |
| Zuid-Holland  | € 3.200.000,- |

Wat zijn de totale kosten van uw project? € 9.800.000,-

Welk bedrag wilt u gesubsidieerd hebben? € 980.000,-

Kunt u BTW verrekenen? Ja

Wat is de looptijd van de gesubsidieerde activiteiten? 1-10-2025  
1-10-2040

Indien mogelijk, wilt u een voorschot? Ja

Geef een onderbouwing bij uw voorschotverzoek, waaruit uw liquiditeitsbehoefte blijkt gedurende de looptijd van uw subsidieaanvraag:

Het maximale voorschot dat verstrekt kan worden is nodig om vanaf het 1e moment alle aanvragen voor financiering te kunnen honoreren. Daarbij vragen wij provincies ook om per direct de financiële middelen conform de afgesproken multiplier ter beschikking te stellen aan SVn

Heeft u elders subsidieaanvragen hiervoor aangevraagd en/of subsidie ontvangen? Nee

Indien 'Ja' graag uw aanvraag hieronder toelichten.

### 1.3 Ondertekening

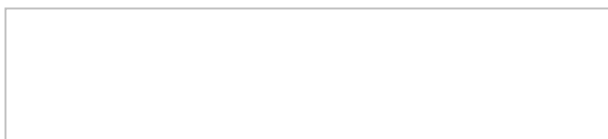
Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder.

Datum

Plaats

Vul hier datum in. Vul hier plaats in.

Handtekening



Naam:

*Functie:*

Bij deze aanvraag dient u de volgende bijlagen mee te sturen:

- Gespecificeerde begroting (pxq)
- Bij eerste aanvraag: uittreksel van het KvK-register en kopie bankafschrift.
- Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

# Toelichting

## Aan te leveren informatie

Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van **alle** gevraagde bijlagen en bescheiden. Er dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag meegestuurd te worden.

### 1.1.1. Contactgegevens

Bij deze vraag vult u de gegevens van uw organisatie in. Indien het bezoekadres gelijk is aan het postadres hoeft u het postadres niet in te vullen.

### 1.1.2. Contactpersoon

U dient de voorletters en de volledige uitgeschreven tussenvoegsels en achternaam van de contactpersoon in te vullen (dus niet "v.d."), zodat het secretariaat de correspondentie op de juiste wijze kan adresseren.

### 1.2.1. Doel

Hier geeft u kort aan wat u bereikt wilt hebben als het project is afgerond. U kunt hier ook eventuele producten benoemen die het project zal opleveren (bijvoorbeeld: een methodiekbeschrijving of een samenwerkingsovereenkomst).

Geef een reële opgave van wat u wilt bereiken. Het al dan niet realistisch zijn van de doelstelling weegt me bij de beoordeling van de aanvraag.

### 1.2.2. Activiteiten

Benoem eerst de geplande projectactiviteiten. Geef eenduidig en concreet te nemen acties weer per activiteit. U dient tevens aan te geven welke resultaten en effecten de omschreven activiteiten opleveren. U vult bij iedere activiteit in welke resultaten en effecten de activiteit oplevert voor de doelstelling van het project.

U dient de resultaten en effecten "output en outcome gericht" te formuleren. Als output wilt u bijvoorbeeld bij activiteit 1 een congres of bijeenkomst organiseren. Resultaten en effecten kunnen in dit verband zijn dat u 600 uitnodigingen verstuurt, 80 bezoekers hoopt te ontvangen en 20 deelnemers hoopt te werven voor uw project.

### 1.2.3. Kosten en looptijd

#### Kosten

Vul zowel de totale kosten van het project in als het deel van de kosten dat u gesubsidieerd wilt hebben. Het gevraagde gesubsidieerde bedrag wordt in relatie tot het doel dat u ermee wilt bereiken en de activiteiten die u wilt ontplooiën, meegewogen in de beoordeling. Specificeer uw kosten zo veel mogelijk in de begroting met personele en materiele kosten, en in prijs maal hoeveelheid (pxq). Geef daarbij ook aan of deze kosten inclusief of exclusief BTW zijn begroot.

### BTW

Indien u BTW-plichting bent en betaalde BTW kunt verrekenen, dan is BTW in de subsidie niet subsidiabel. Indien u de te betalen BTW voor de subsidie activiteiten niet kunt verrekenen en die BTW een kostenpost voor u vormt, dan kunt u door u te betalen BTW meenemen in de berekening van de begroting.

### Looptijd

Geef hier de totale looptijd van het project weer. Deze gegevens hebben wij nodig voor de planning van de verantwoording en afwikkeling in geval van verstrekking van de subsidie.

### Bevoorschotting

Geef aan of u aanspraak wilt maken op een voorschot en onderbouw uw voorschotverzoek. Het is ter beoordeling aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties of zij akkoord gaat met uw voorstel en in hoeveel termijnen u het voorschot uitgekeerd zult krijgen.

### *1.3. Ondertekening*

Dit formulier dient namens uw organisatie rechtsgeldig te worden ondertekend door een hiertoe bevoegd statutair bestuurder. Bij behandeling van uw aanvraag dient uw organisatie geregistreerd te staan in het KvK-register. Onderteken het formulier met dat datum, plaats, handtekening, uw naam en functie.

### Bijlagen

U dient een gespecificeerde begroting (pxq) met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Indien u voor het eerst subsidie aanvraagt bij BZK dient u een uittreksel van het KvK-register en een kopie bankafschrift mee te sturen. Overige voorbeelden van bijlagen zijn: projectplan, activiteitenplan, beleidsplan, etc.

## **Behandeltermijnen**

### *Behandelen aanvraag*

Voor de behandeling van een subsidieaanvraag hanteren wij de wettelijke termijn van maximaal 13 weken. In uitzonderingsgevallen geldt een termijn van 22 weken. Deze termijn geldt voor subsidieaanvragen waarbij sprake is van EU-cofinanciering of bij aanvragen waarvoor een beoordelingscommissie moet worden ingesteld. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van uw aanvraag een ontvangstbevestiging.

### *Ontbrekende informatie*

Wanneer wij constateren dat de door u ingeleverde aanvraag onvolledig is, ontvangt u binnen 2 weken na ontvangst een verzoek om de ontbrekende informatie aan te vullen. U heeft dan 2 weken om de informatie aan te leveren.

Uw aanvraag wordt niet in behandeling genomen wanneer u, na eerder verzoek om aanvullende informatie, alsnog niet binnen de termijn van 2 weken de ontbrekende informatie heeft aangeleverd. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.