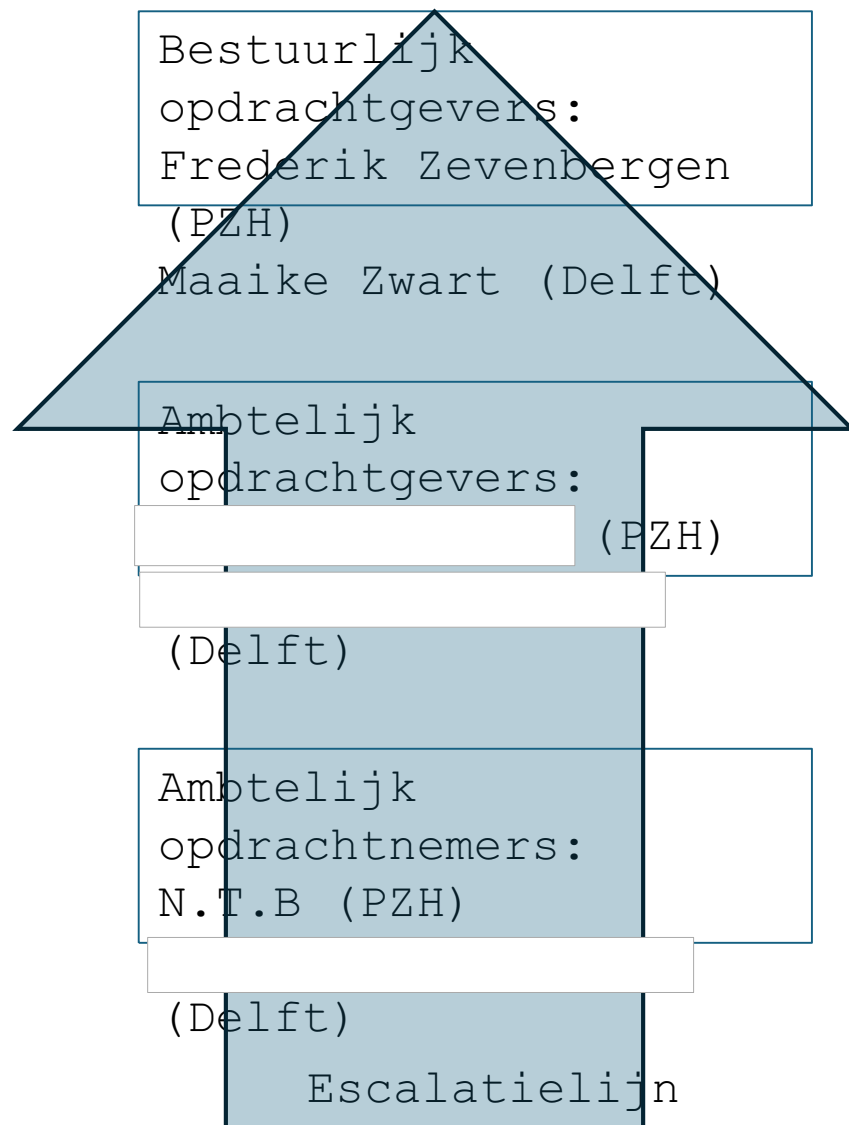


# Bijlage 3 - Overleg structuur en werkafspraken

---

Bijlage bij  
Samenwerkingsovereenkoms  
t Verbreding Delftse  
Schie en Gelatinebrug





**Bestuurlijk Overleg (besluitvormend) 2x per jaar:**

Frederik Zevenbergen  
Maaïke Zwart

Met ambtelijke ondersteuning:

[Redacted]

**Opdrachtgevers overleg (besluitvormend) 1 x per kwartaal:**

[Redacted]

Met ondersteuning:  
ON PZH

Bastiaan ter Horst

**Voortgangsoverleg VDS (1x per 2 weken):**

PZH: ON, [Redacted]  
[Redacted] (verslag) [Redacted]

Delft: [Redacted]  
[Redacted] (verslag),  
[Redacted]

Afwisselend verslaglegging PZH - Delft

# Functionarissen overlegstructuur

| FUNCTIE                       | NAAM | TAAK                                                                               |
|-------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Ambtelijk opdrachtgever PZH   |      | Stuurt op resultaat, planning, financiën en kwaliteit inzake rol PZH.              |
| Ambtelijk opdrachtgever Delft |      | Stuurt op resultaat, planning, financiën en kwaliteit inzake rol Delft.            |
| Projectmanager PZH            |      | Geeft uitvoering aan resultaat, planning, financiën en kwaliteit inzake rol PZH.   |
| Projectmanager Delft          |      | Geeft uitvoering aan resultaat, planning, financiën en kwaliteit inzake rol Delft. |
| Assistent-projectleider PZH   |      | Delen van het project zelfstandig uitvoeren                                        |
| Projectleider Delft           |      | Delen van het project zelfstandig uitvoeren                                        |
| Technisch manager PZH         |      | Engineering en technisch ontwerp                                                   |
| Projectondersteuner PZH       |      | Admin. & financiële ondersteuning, opstellen workflows, verslaglegging             |
| Projectondersteuner Delft     |      | Admin. & financiële ondersteuning, verslaglegging                                  |
| Vaarwegdeskundige PZH         |      | Klankbord en vaar-technische aspecten voor beide projecten.                        |
| Omgevingsmanager PZH          |      | Contact met stakeholders, Voorlichting omgeving                                    |
| Bestemmingsplan jurist Delft  |      | Bestemmingsplan Schieoevers-zuid                                                   |

# Werkafspraken financiën, risico's & planning

---

Financiën en top 5 risico's rapporteren o.b.v. voortgangsrapportage PZH (1x per kwartaal). Te agenderen in Voortgangsoverleg, Opdrachtgeversoverleg en per half jaar in Bestuurlijk overleg

---

Planning o.b.v. projectplanning (1x per kwartaal). Te agenderen in Voortgangsoverleg, Opdrachtgeversoverleg en per half jaar in Bestuurlijk overleg

---

Verschillen van inzicht tussen partijen worden direct besproken in de reguliere overleggen in de lijn ON-OG-BO.

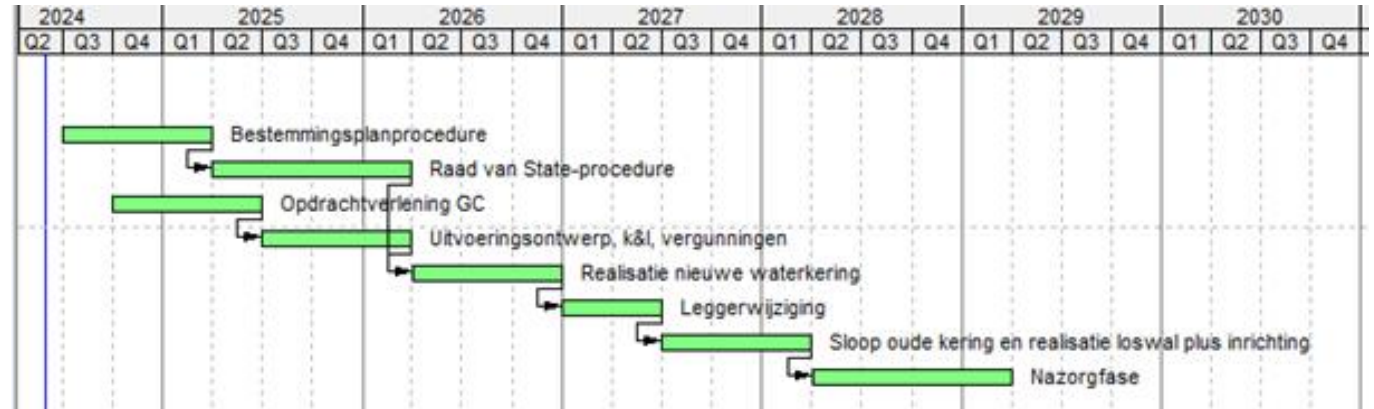
---

Bij aanbesteding spreken partijen intern een maximale aanneemsom af o.b.v. beschikbare budgetten. Dit o.b.v. dan actuele inschatting van doorlooptijd en risico's. Op dit moment is dit bedrag nog niet te bepalen.

---

Bij overschrijding van de afgesproken maximale aanneemsom spreken partijen een besluitvormingstraject af om te komen tot voldoende budget conform verdeling SOK. Partijen stemmen dit besluitvormingstraject af.

# Verbreiding Delftse Schie



Planning

## Gelatinebrug

| Start bouw | Oplevering |
|------------|------------|
| 2028       | 2030       |