

Besluit van gedeputeerde staten van Zuid-Holland van 24 februari 2026, PZH-2026-886518950 tot vaststelling van een regeling voor de vergoeding van woon-werkverkeer en dienstreizen voor medewerkers van de provincie Zuid-Holland (Regeling zakelijke mobiliteit)

Gelet op artikel 158, lid 1, sub c van de Provinciewet;

Gelet op artikel 4.1.4 lid 1, van de cao provinciale sector 2025-2026;

Overwegende dat het wenselijk is dat in het kader van woon-werkverkeer of dienstreizen, medewerkers van de provincie zo duurzaam mogelijk reizen;

Overwegende dat de Regeling Zakelijke Mobiliteit volgens afspraak met het Lokaal Overleg is geëvalueerd, mede met het oog op goed werkgeverschap; de voorliggende bijgewerkte versie dient te worden vastgesteld;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Regeling Zakelijke Mobiliteit

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar: degene die krachtens een arbeidsovereenkomst naar Nederlands recht bij de provincie Zuid-Holland werkzaam is;
- b. ambtelijk opdrachtgever (AOG): ambtenaar die als zodanig door een Directeur mens en organisatie is aangewezen en aan een opdracht verbonden is en ambtelijk eindverantwoordelijk is voor de opdracht;
- c. declaratie- en verantwoordingssysteem: applicatie waarmee ambtenaren alle reizen in het kader van zakelijke mobiliteit moeten declareren en verantwoorden;
- d. dienstreis: een door de provincie noodzakelijk geachte reis (en verblijf) in verband met het verrichten van werkzaamheden op een andere locatie dan de eigen werklocatie. Onder het begrip dienstreis valt ook het reizen van en naar andere niet provinciale locaties voor werk-overleg, projectbezoek, samenwerken met collega's, cursussen, het Goede Gesprek op een andere locatie dan de werklocatie in overleg met je manager, afscheid van een collega en een teamuitje, zolang dit gebeurt op initiatief van de werkgever;
- e. dienstauto: een door de provincie ter beschikking gestelde auto voor zakelijke mobiliteit;
- f. maximale kilometervergoeding: maximale onbelaste kilometervergoeding als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964;
- g. niet-doelmatig vervoer: vervoer, zoals bedoeld in artikel 3 van deze regeling;
- h. personeelsmanager: manager die de formele leidinggevende is van de medewerkers van de aan de personeelsmanager toegewezen professionele teams;
- i. privévoertuig: auto, motor, (brom)scooter en speed pedelec die de ambtenaar gebruikt voor zakelijke mobiliteit, zijnde geen dienstauto;
- j. privéfiets: fiets die de ambtenaar gebruikt voor zakelijke mobiliteit zijnde geen dienstfiets of speed pedelec;
- k. provincie: de provincie Zuid-Holland;
- l. stagiaires: personen zoals bedoeld in artikel 2.1 lid gg van de cao provinciale sector;

- m. STOEP: afkorting die staat voor Stappen (S), Trappen (T), Openbaar vervoer (ov), Elektrisch (E) en Privé (P). STOEP is het afwegingskader dat binnen de provincie gebruikt wordt voor duurzaam reizen;
- n. woonadres: adres waarop de ambtenaar volgens de Basisregistratie Personen ingeschreven staat;
- o. 2^e verblijfplaats: een ander adres dan het woonadres waar de ambtenaar structureel en duurzaam verblijft;
- p. vrijwilliger: persoon die op vrijwillige basis werkzaamheden voor de provincie uitvoert;
- q. woon-werkverkeer: reizen tussen het woonadres of de 2^e verblijfplaats van de ambtenaar en een werklocatie van de provincie;
- r. werklocatie: kantoor van de provincie Zuid-Holland en overige werklocaties in beheer van de provincie waar structurele werkzaamheden plaatsvinden, zoals bruggen en sluizen;
- s. zakelijke mobiliteit: woon-werkverkeer en dienstreizen die een ambtenaar maakt in het kader van zijn werkzaamheden voor de provincie.

Artikel 2 Afwegingskader

1. De werknemer reist in het kader van zakelijke mobiliteit zo duurzaam (milieuvriendelijk) mogelijk.
2. De werknemer maakt bij elke reis de afweging of het wenselijk is om te reizen en welke manier van reizen het meest duurzaam is.
3. Bij het plannen van een reis in het kader van zakelijke mobiliteit kiest de werknemer conform STOEP eerst voor:
 - a. het lopend (Stappen), fietsend (Trappen), met het openbaar vervoer (ov) of een combinatie daarvan afleggen van de reis, en als dat niet doelmatig mogelijk is;
 - b. het gebruik van een elektrisch vervoersmiddel (E) en als dat niet mogelijk is;
 - c. het gebruik van een voertuig op fossiele brandstof (P).

Artikel 3 Niet doelmatig vervoer bij woon-werkverkeer

1. Een werklocatie kan niet doelmatig lopend, fietsend of per openbaar vervoer worden bereikt als één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
 - a. de loopafstand tussen de werklocatie en de dichtstbijzijnde halte van het openbaar vervoer of die van het woonadres en/ of de 2^e verblijfplaats naar de dichtstbijzijnde halte is groter dan anderhalve kilometer;
 - b. het openbaar vervoer stopt niet ten minste tweemaal per uur bij een werklocatie, het woonadres en/ of de 2^e verblijfplaats zowel bij aanvang als bij het einde van een werkdag;
 - c. bij gebruik van het openbaar vervoer komt de persoonlijke veiligheid van de werknemer in gevaar. De werknemer maakt zelf een inschatting over de veiligheid;
 - d. de werknemer moet grote, zware en/of veel werkgerelateerde goederen vervoeren in het belang van de dienst;
 - e. de werknemer moet op een dag meerdere werklocaties bezoeken waardoor gebruikmaking van openbaar vervoer niet praktisch is;
 - f. er is sprake van noodzakelijk gebruik van privévervoersmiddelen bij ziekte en/of zorgplicht van de werknemer.

Artikel 4 Berekening vergoeding en verantwoording

1. De vergoeding van de reiskosten vindt plaats aan de hand van het aantal gereisde kilometers en het gekozen vervoersmiddel.
2. Het aantal gereisde kilometers wordt bepaald aan de hand van de in het declaratie- en verantwoordingssysteem ingevoerde reisroute.
3. In situaties waarin het declaratie- en verantwoordingssysteem het aantal kilometers niet kan vaststellen, beslist de personeelsmanager over het aantal kilometers.

4. Reizen die niet door middel van het declaratie- en verantwoordingssysteem zijn ingediend en verantwoord als bedoeld in het tweede lid, worden niet vergoed.
5. Indien na controle blijkt dat vergoedingen of voorzieningen uit deze regeling ten onrechte zijn verstrekt, dan worden die teruggevorderd door verrekening met het salaris van de werknemer.

Hoofdstuk 2 Vergoedingen en voorzieningen woon-werkverkeer en dienstreizen

Artikel 5 Vergoeding stappen

1. De werknemer die zich lopend verplaatst in het kader van zakelijke mobiliteit ontvangt de maximale kilometervergoeding.¹

Artikel 6 Vergoeding fietsen

1. De werknemer die zich fietsend verplaatst in het kader van zakelijke mobiliteit ontvangt de maximale kilometervergoeding.²
2. Dienstfietsen en OV-fietsen worden niet meegenomen naar het woonadres.

Artikel 7 Vergoeding openbaar vervoer

1. De werknemer die zich in het kader van zakelijke mobiliteit verplaatst met het openbaar vervoer kan gebruikmaken van een mobiliteitskaart.
2. De werknemer reist standaard in de tweede klasse. De werknemer mag reizen in de eerste klasse, indien de volledige reis wordt gebruikt om te werken of als de 2^e klasse vol is.
3. Indien de werknemer de mobiliteitskaart gebruikt voor zakelijke mobiliteit dan mag de werknemer deze, tegen een door de provincie vastgestelde bijdrage, ook privé gebruiken. De werknemer reist standaard tweede klasse.
4. Indien stagiaires en vrijwilligers gebruikmaken van een eigen ov-vervoersbewijs worden de kosten vergoed door het indienen van een reisoverzicht. Studenten die een studentenreisproduct hebben kunnen de reiskosten niet declareren.
5. Voor het gebruik maken van de mobiliteitskaart zijn de op dat moment geldende gebruiksvoorwaarden van de betreffende mobiliteitskaart van toepassing.

Artikel 8 Vergoeding privé vervoersmiddelen

1. De werknemer, vrijwilliger of stagiaire die zich in het kader van woon-werkverkeer verplaatst met een privévoertuig ontvangt een vergoeding van €0,10 per kilometer.
2. De werknemer die zich in het kader van dienstreizen verplaatst met een privéauto, motor of (brom)scooter, ontvangt de maximale kilometervergoeding.³
3. In afwijking van lid 1 kan, als er sprake is van niet doelmatig vervoer woon-werkverkeer als bedoeld in artikel 3, aan de werknemer de maximale kilometervergoeding worden toegekend.

Artikel 9 Vergoeding privévervoersmiddelen bij medische beperking en zorgplicht

1. In afwijking van artikel 8, lid 1, kan de adviseur re-integratie & verzuim bepalen dat een werknemer die om medische redenen (tijdelijk) enkel met een privévervoersmiddel kan reizen, de maximale kilometervergoeding ontvangt.

¹ Vanaf 1 januari 2025 geldt een bedrag van €0,23 per kilometer. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd door de Belastingdienst.

² Vanaf 1 januari 2025 geldt een bedrag van €0,23 per kilometer. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd door de Belastingdienst.

³ Vanaf 1 januari 2025 geldt een bedrag van €0,23 per kilometer. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd door de Belastingdienst.

2. Indien de werknemer vanwege zijn medische beperking geen gebruik kan maken van een privévervoersmiddel kan een taxivoorziening worden verstrekt.
3. In afwijking van artikel 8, lid 1, kan de personeelsmanager bepalen dat de werknemer de maximale kilometervergoeding ontvangt van het woonadres en of 2^e verblijfplaats naar de werklocatie als de werknemer tijdelijk extra en/of bijzondere zorg heeft voor een gezins- of familielid, waardoor gebruik van ander vervoer niet passend is.

Artikel 10 Gebruik parkeergarage provinciehuis

1. De werknemer die in het kader van zakelijke mobiliteit met de eigen privéauto reist, kan incidenteel gebruikmaken van de parkeergarage, voor zover er een parkeerplaats beschikbaar is.
2. De werknemer dient zich één werkdag van tevoren bij de beveiliging aan te melden voor het gebruik van een parkeerplek.
3. In afwijking van artikel 10, lid 1, kan de adviseur re-integratie & verzuim bepalen dat een werknemer die om medische redenen (tijdelijk) enkel met een privévervoersmiddel kan reizen, gebruik mag maken van de parkeergarage.

Hoofdstuk 3 Bijzondere bepalingen dienstreizen

Artikel 11 Dienstfiets

De werknemer kan voor dienstreizen gebruikmaken van een dienstfiets of OV-fiets.

Artikel 12 Dienstauto

1. De werknemer die een dienstreis maakt die niet met doelmatig vervoer kan worden afgelegd, kan gebruikmaken van een dienstauto.
2. De dienstauto mag uitsluitend voor dienstreizen worden gebruikt.
3. De werknemer die een dienstreis moet maken met een dienstauto voor een werkafpraak op of na 16.00 uur en de daaropvolgende dag een dienstreis moet maken die vóór 10.00 uur start, mag de dienstauto in beginsel tussen die werkafspraken in gebruiken voor woon-werkverkeer, mits dit vooraf in de reservering wordt aangegeven.
4. Nadere richtlijnen voor het gebruik van dienstauto's zijn vastgelegd in het Berijdersprotocol.

Artikel 13 Vergoeding tolwegen, tunnels, veerponten en parkeerkosten

1. De werknemer die een dienstreis maakt kan de kosten voor tolwegen, tunnels en veerponten declareren.
2. Indien er op de te bezoeken locatie geen eigen parkeerfaciliteiten beschikbaar zijn, dan kan de werknemer de eventuele noodzakelijke parkeerkosten declareren.

Artikel 14 Verblijfkosten binnenland

1. De in verband met een binnenlandse dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies en voor kleine uitgaven overdag en 's avonds worden vergoed overeenkomstig de bepalingen in de cao Rijk.
2. Lid 1 vindt geen toepassing ten aanzien van het regelmatig verrichten van arbeid:
 - a. op een kantoor van de provincie;
 - b. ter bediening van een door de provincie te onderhouden object;
 - c. wegens het houden van toezicht op de uitvoering van een werk.
3. Lid 1 vindt geen toepassing ten aanzien van een dienstreis waar de gelegenheid bestaat om op kosten van de provincie een maaltijd te nuttigen.
4. Lid 1 vindt geen toepassing wanneer de werknemer een dienstreis van korter dan vier uren maakt, dan wel wanneer de bestemming van de dienstreis op minder dan 5 km van het woonadres van de werknemer ligt.

Artikel 15 Buitenlandse reizen en verblijfkosten

1. De ambtelijk opdrachtgever kan aan de werknemer toestemming verlenen tot het maken van een buitenlandse dienstreis volgens de geldende interne procedure.
2. De redelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies en voor kleine uitgaven overdag en 's avonds worden vergoed.
3. In afwijking van lid 1 wordt een buitenlandse reis waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is, volgens de 'Richtlijnen buitenlandse dienstreizen', of waarbij de grensoverschrijding niet noodzakelijkerwijs leidt tot uitgaven voor maaltijden of overnachting in het buitenland, aangemerkt als een binnenlandse dienstreis.
4. De uitgangspunten voor deze reizen zijn opgenomen in de 'Richtlijnen buitenlandse dienstreizen'.

Artikel 16 Aanvang en einde dienstreis

1. Voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten geldt dat de dienstreis aanvangt op het tijdstip dat de werknemer vanaf zijn woonadres, 2^e verblijfplaats of de werkplek de reis start en eindigt op het tijdstip dat de werknemer aldaar terugkeert.
2. Indien de reis niet op het woonadres, 2^e verblijfplaats of op de werkplek van de werknemer eindigt, wordt het tijdstip, bedoeld in lid 1, door de personeelsmanager bepaald.
3. Twee of meer dienstreizen kunnen als één reis worden aangemerkt, wanneer deze zijn aan te merken als een voortgezette reis.

Artikel 17 Voorzieningen bij verhuizing

1. De werknemer heeft recht op voorzieningen bij een verhuizing als de werknemer:
 - a. Zich op verzoek van de provincie (vanwege verplaatsing van de werkzaamheden) dient te vestigen binnen een afstand van maximaal 15 km van de werklocatie, waarbij de afstand tussen het huidige woonadres en de werklocatie minimaal 40 kilometer bedraagt.
 - b. Op eigen verzoek van de werknemer; de werknemer die binnen twee jaar na indiensttreding een verzoek doet tot vergoeding kosten verhuizing, heeft recht op voorzieningen bij een verhuizing wanneer het nieuwe woonadres binnen een afstand van maximaal 15 km van de werklocatie valt, waarbij de afstand tussen het huidige woonadres en de werklocatie minimaal 40 kilometer bedraagt.
2. De voorzieningen bestaan uit:
 - a. Een vergoeding voor transport voor de inboedel van de werknemer:
 - 75% van de kosten van de verhuizing door een verhuisbedrijf tot maximaal een vergoeding van € 3500; of
 - benzinekosten en twee dagen huur van een vrachtauto of transport bus; of
 - verhuizing van de inboedel van de werknemer met eigen vervoer tot maximaal drie ritten naar de nieuwe woning voor € 0,23 per kilometer.
 - b. Naast de transportkosten, als bedoeld in lid 2, kan maximaal een bedrag van € 7.750 aan overige verhuiskosten worden vergoed, zoals:
 - tijdelijke dubbele woonlasten;
 - inrichtingskosten;
 - een eventueel hogere vergoeding bij persoonlijke omstandigheden.

Artikel 18 Terugvordering verhuiskostenvergoeding

1. De werknemer aan wie op grond van artikel 17 een voorziening is toegekend, dient deze geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien de werknemer binnen twee jaar na de toekenning de arbeidsovereenkomst opzegt of indien de werknemer ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden binnen twee jaar na de verhuizing wordt ontslagen.
2. Het bedrag dat de werknemer ingevolge lid 1 dient terug te betalen, is in het eerste jaar gelijk aan de genoten vergoeding en wordt vervolgens elke maand met 1/12 deel van de vergoeding verminderd.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 19 Bijzondere gevallen

1. Als toepassing van deze regeling Zakelijke Mobiliteit in een individueel geval leidt tot een kennelijk onredelijke situatie, kunnen Gedeputeerde Staten afwijken ten gunste van de werknemer.
2. In gevallen waarin deze regeling in het geheel niet voorziet, beslissen Gedeputeerde Staten naar redelijkheid. Indien de aard van het geval daartoe aanleiding geeft, kan in het lokaal overleg worden gezien of nadere afspraken of aanpassingen van de regeling wenselijk zijn.

Artikel 20 Intrekking oude regeling

De Regeling zakelijke mobiliteit van 28 februari 2023 wordt ingetrokken.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2026 of zoveel eerder als de implementatie gereed is.

Artikel 22 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling zakelijke mobiliteit.

Den Haag, 24 februari 2026

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,

mr. A.W. Kolff, voorzitter

drs. M.J.A. van Bijnen MBA, secretaris