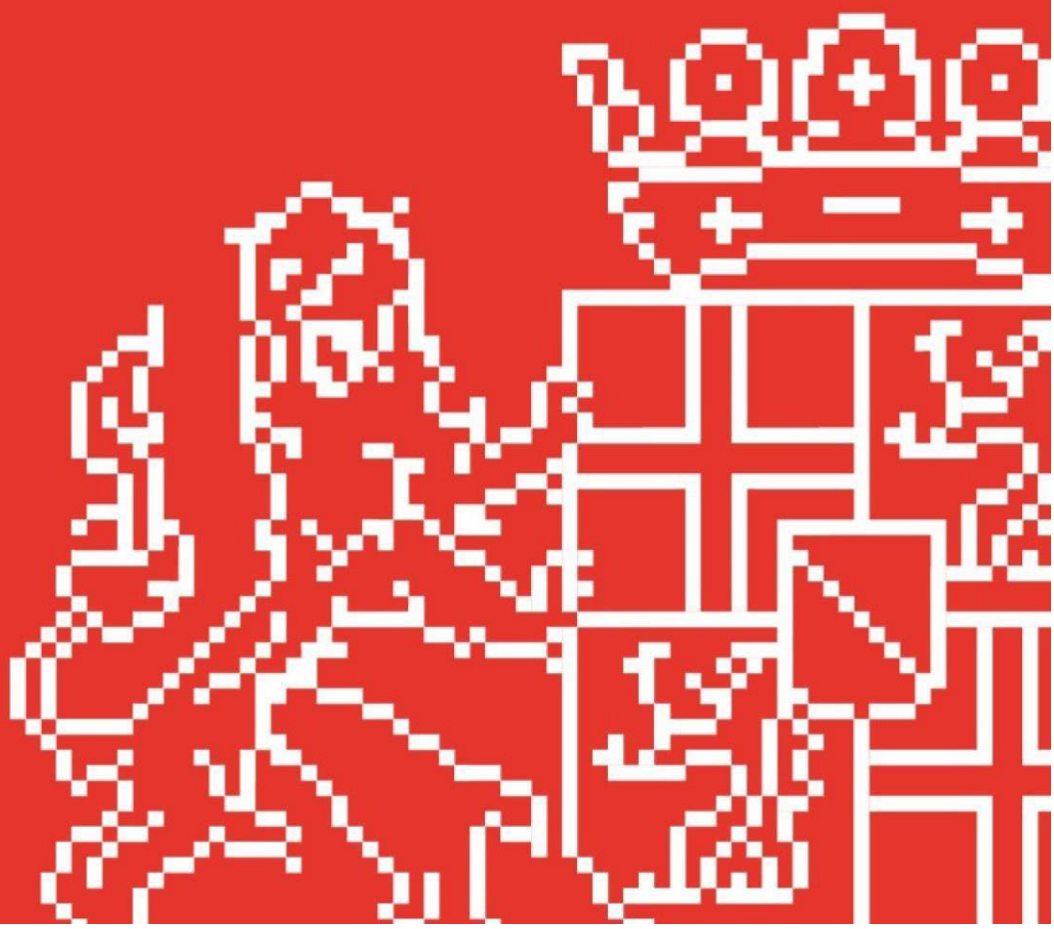




Samenwerkingsovereenkomst inzake Coördinatiebureau het Groene Hart

Versie 2.0
Datum 1 maart 2025



Ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA (postbus 80300, 3508 TH) te Utrecht, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer H. Oosters, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Knol-van Leeuwen, secretaris/algemeen directeur, en handelend ter uitvoering van het van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2004 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen "de Provincie Utrecht";

en

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de Provincie Noord-Holland, gevestigd te Dreef 3, 2012 HR te Haarlem, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer mr. A.Th.H van Dijk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.J.H. van Kuijk, secretaris/algemeen directeur, hierna te noemen: 'de Provincie Noord-Holland'

en

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de Provincie Zuid-Holland, gevestigd te ZuidHollandplein 1, 2596 AW te Den Haag, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer A.W. Kolff, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, de heer M. van Bijnen, secretaris/algemeen directeur, hierna te noemen: 'de Provincie Zuid-Holland'

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, gezamenlijk te noemen: **Partijen**,

verklaren dat deze Samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

Overwegende dat:

- A. Partijen deel uitmaken van het Bestuurlijk Platform Groene Hart, en vanuit die hoedanigheid wensen te komen tot de gemeenschappelijke doelstelling van gelijkgericht overheidsbeleid om bestaande ruimtelijke kwaliteiten van het Groene Hart te behouden of verder te ontwikkelen in samenhang met de maatschappelijke opgaven die al dan niet ruimtelijke inpassing vragen;
- B. Partijen om die reden een Coördinatiebureau hebben opgericht;
- C. Het Coördinatiebureau met het oog op deze gemeenschappelijke doelstelling de in bijlage 1 genoemde taken van algemeen belang verricht;
- D. Partijen deze taken van algemeen belang bewust in een samenwerkingsverband willen verrichten ter verwezenlijking van hun gemeenschappelijke doelstellingen
- E. Partijen deze samenwerking met het oog op de continuïteit en de rechtmatigheid om die reden de vorm wensen te geven van de contractuele (horizontale) samenwerking zoals bedoeld in artikel 2.24c van de Aanbestedingwet 2012;
- F. Partijen hebben geborgd dat de invulling van deze samenwerking uitsluitend berust op overwegingen in verband met het openbaar belang;
- G. Partijen niet meer dan 20% van de onder de samenwerking vallende activiteiten voor hun rekening nemen op de open markt;
- H. Hierbij sprake is van daadwerkelijke samenwerking tussen hen door gezamenlijke besluitvorming in het bestuur en daarnaast het Coördinatiebureau voornamelijk met eigen medewerkers te bemensen en/of de eigen medewerkers om niet op de eigen locatie in te zetten ter ondersteuning van het Coördinatiebureau middels ondermeer deelname in de adviesgroep Groene Hart en in werkgroepen;

- I. De functies en taken die niet vanuit de respectievelijke eigen organisaties kunnen worden ingevuld respectievelijk vervuld, conform de Aanbestedingswet 2012 gezamenlijk zullen worden aanbesteed;
- J. Partijen in dit kader de provincie Utrecht mandaat en volmacht zullen verlenen om mede namens hen te besluiten om opdrachten aan te besteden en andere rechtshandelingen te verrichten de daaruit voortkomende overeenkomsten mede in hun naam aan te gaan;
- K. Partijen met het oog op het toenemend belang van de uitvoering van de maatschappelijke opgaven een robuust Coördinatiebureau noodzakelijk vinden en daarom de governance wensen te versterken.
- L. Partijen middels het Coördinatiebureau waar nodig tevens gebruik zullen maken van de organisatiestructuur, procedures en faciliteiten van de provincie Utrecht;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Samenwerkingsovereenkomst en bijbehorende bijlagen gelden onderstaande begripsbepalingen.

1. College: het dagelijks bestuur van een deelnemende partij.
2. Coördinatiebureau: het contractuele samenwerkingsverband "Coördinatiebureau het Groene Hart" tussen de provincies Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland ex artikel 2.24c Aw 2012.
3. Partijen: de partijen die deze samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan.

Artikel 2 Doel van de Samenwerkingsovereenkomst

1. Partijen leggen met deze Samenwerkingsovereenkomst de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de horizontale samenwerking vast ten aanzien van de inrichting, financiering en het beheer van het Coördinatiebureau en maken inhoudelijke en procedurele afspraken over de uitvoering van de taken van algemeen belang door het Coördinatiebureau tijdens de looptijd van deze Samenwerkingsovereenkomst.
2. De belangrijkste taken van het Coördinatiebureau zijn: het ten dienste staan van het bestuur van het Coördinatiebureau, van het Bestuurlijk Platform Groene Hart en van de daarmee verbonden adviesgroep en werkgroepen alsmede het coördineren van de activiteiten voor de invulling aan de opgaven in het NOVEXgebied Groene Hart; één en ander zoals verwoord in bijlage 1 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 3 Het coördinatiebureau 1. Er

is een coördinatiebureau.

2. Het coördinatiebureau is ondergebracht bij de provincie Utrecht.
3. De provincie Utrecht vertegenwoordigt het coördinatiebureau voor deelname aan het maatschappelijke verkeer en het (privaatrechtelijke) rechtsverkeer.

Artikel 4 Bestuur

1. Het coördinatiebureau heeft een bestuur dat besluiten neemt ten aanzien van het coördinatiebureau en de in bijlage 1 opgenomen taken van het coördinatiebureau.
2. Het bestuur bestaat uit de aangewezen leden van de deelnemende partijen.
3. De colleges wijzen elk uit hun midden één lid aan als lid van het bestuur.
4. De colleges wijzen voor ieder aangewezen lid een plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij afwezigheid in het bestuur kan vervangen.
5. Het bestuur wijst uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

Artikel 5 Werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar, en verder zo vaak als het nodig wordt geacht of wanneer door tenminste twee van de bestuursleden daarom wordt verzocht.
2. De leden van het bestuur hebben ieder één stem.
3. Het bestuur beslist bij unanimiteit.
4. De leden van het bestuur dragen er zorg voor dat zij met mandaat kunnen handelen in de vergaderingen van het bestuur. Het bestuur kan daarmee bij de uitvoering van de taken, opgenomen in bijlage 1, beslissingen nemen die de colleges dan wel partijen bestuurlijk binden.
5. Het bestuur nodigt het Rijk als adviseur uit bij de vergaderingen. Daarnaast kan het bestuur incidenteel of structureel deelnemers aan het Bestuurlijk Platform, deskundigen en adviseurs uitnodigen om deel te nemen aan de beraadslaging. Andere deelnemers aan het Bestuurlijk Platform, deskundigen en adviseurs hebben in de vergadering geen stemrecht. De adviezen van deelnemers aan het Bestuurlijk Platform, niet zijnde partijen bij deze overeenkomst, die een financiële bijdrage verlenen aan het Coördinatiebureau, worden door het bestuur betrokken in haar besluitvorming.
6. Het bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en werkzaamheden vast. In dit reglement van orde wordt in ieder geval vastgelegd:
 - a. de wijze waarop de oproeping voor de vergaderingen moet worden gedaan;
 - b. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te nemen;
 - c. de wijze waarop de voorzitter en diens plaatsvervanger hun rol vervullen, en
 - d. de vergaderorde die op de vergaderingen van toepassing is.

Artikel 6 Financiering en begroting

1. Partijen stellen het Coördinatiebureau de middelen beschikbaar die nodig zijn voor het naar behoren uitvoeren van haar taken van algemeen belang en de instandhouding van het coördinatiebureau.
2. Het bestuur stelt voor het Coördinatiebureau een overzicht van geraamde inkomsten en van uitgaven, zo mogelijk over meerdere jaren, alsmede een bijdragenoverzicht vast, waarin wordt geregeld op welke wijze en in welke mate partijen financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van het Coördinatiebureau en de uitvoering van haar taken. Voor het besluit tot vaststelling van het overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven alsmede voor het besluit tot vaststelling van het bijdragenoverzicht is de aanwezigheid van het voltallige bestuur vereist. Een overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven staat in bijlage 2.
3. De kosten die de provincie Utrecht maakt voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 3, derde lid, en voor de voorzieningen, bedoeld in artikel 10, komen ten laste van de middelen bedoeld in het eerste lid.

Artikel 7 Jaarverslag

1. Het bestuur stelt een jaarverslag vast in het jaar volgende waarop dat betrekking heeft.
2. Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar waarop het jaarverslag betrekking heeft, een jaarverslag aan het algemeen bestuur van de deelnemende partijen.

Artikel 8 Inlichtingen en verantwoording

1. Het bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur van de deelnemende partijen al dan niet gevraagde inlichtingen of de door een of meer leden van dat algemeen bestuur -gevraagde- inlichtingen. De inlichtingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle algemeen besturen van de deelnemende partijen in eenzelfde informatiepositie verkeren.
2. De financiële verantwoording van het Coördinatiebureau wordt opgenomen in het jaarverslag bedoeld in artikel 7, eerste lid.

Artikel 9 Programmadirecteur

1. Het bestuur doet een bindende voordracht voor een benoeming door de provincie Utrecht van een programmadirecteur Groene Hart.
2. De programmadirecteur Groene Hart geeft leiding aan het Coördinatiebureau, stuurt de medewerkers van het Coördinatiebureau inhoudelijk aan, coördineert de werkzaamheden binnen het Coördinatiebureau en is tevens verantwoordelijk voor de budgetbewaking, het personeelsbeleid en de voorzieningen.
3. De voorzitter van het bestuur van het Coördinatiebureau is bestuurlijk aanspreekpunt voor de programmadirecteur.

4. De programmadirecteur wordt hiërarchisch aangestuurd door een leidinggevende van het organisatieonderdeel van de provincie Utrecht waar hij geplaatst is.
6. De programmadirecteur is secretaris van het bestuur.

Artikel 10 Voorzieningen en overige medewerkers

1. De provincie Utrecht stelt het Coördinatiebureau in staat om te opereren vanuit het provinciehuis van de provincie Utrecht en gebruik te maken van de organisatiestructuur, procedures en faciliteiten van de provincie Utrecht met behoud van de eigen identiteit.
2. De procedures van de provincie Utrecht voor wat betreft de financiële administratie worden gevolgd, waarbij de financiële administratie van het Coördinatiebureau binnen de provinciale Utrechtse financiële systemen eenduidig en herkenbaar wordt geregeld en uitgevoerd, inclusief de factuurverwerking. De financieel medewerker van het Coördinatiebureau heeft de mogelijkheid om de financiële stromen in de administratieve systemen te raadplegen en financiële overzichten op te stellen.
3. De spelregels voor de inzet van niet-financiële voorzieningen in de provincie Utrecht zijn van toepassing voor de samenwerking in het Coördinatiebureau.
4. De medewerkers van het Coördinatiebureau kunnen gebruik maken van de niet-financiële middelen van de Provincie Utrecht op het gebied van huisvesting en ICT, voor zover van belang voor de uitvoering van de taken. Daartoe vindt nadere afstemming plaats tussen de Provincie Utrecht en het bestuur.
5. De medewerkers van het Coördinatiebureau vallen hiërarchisch onder de leidinggevende van het organisatieonderdeel waar zij geplaatst zijn.

Artikel 11 Werving medewerkers Coördinatiebureau

1. De medewerkers van het Coördinatiebureau zijn zoveel als mogelijk medewerkers van partijen en worden door partijen ter beschikking gesteld. De kosten voor de medewerkers van partijen, zijnde werkgeverslasten, eventuele reis- en verblijfskosten en een opslag voor ondersteunende dienstverlening, komen, voor het gedeelte dat de betreffende medewerker daadwerkelijk wordt ingezet ten dienste van werkzaamheden van het coördinatiebureau, in beginsel ten laste van de middelen bedoeld in artikel 6, eerste lid, tenzij door partijen hierover andere afspraken worden gemaakt.
2. Wanneer een medewerker vereist is en geen van de partijen een eigen medewerker kan leveren, zal de provincie Utrecht namens partijen een inhuurprocedure uitvoeren. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de provincie Utrecht zal hierbij worden gevolgd. De kosten voor de in te huren persoon komen ten laste van de middelen bedoeld in artikel 6, eerste lid.

Artikel 12 Overleg en externe Communicatie

1. Partijen treden met elkaar in overleg in geval van nieuwe ontwikkelingen en onvoorziene omstandigheden.
2. Partijen bespreken regelmatig, tenminste eenmaal per jaar, de ervaringen met deze horizontale samenwerking.
3. Partijen communiceren extern onder andere door middel van een website (www.bestuurlijkplatformgroenehart.nl) en nieuwsbrieven.

Artikel 13 Mandaat, volmacht en machtiging

Ten behoeve van het verrichten van gezamenlijke aanbestedingen van partijen ten behoeve van de taakuitvoering van het Coördinatiebureau, zal de provincie Utrecht als penvoerder optreden en verkrijgt daartoe door een besluit van betreffende bestuurorganen van de andere partijen als opgenomen in bijlage 3 bij deze Samenwerkingsovereenkomst gevoegde document 'Volmacht, mandaat en machtiging', de bevoegdheid daartoe.

Artikel 14 Toetreding

1. Andere colleges dan van partijen kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het Coördinatiebureau. samenwerkingsovereenkomst
2. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding tot deze samenwerkingsovereenkomst.
3. Nadat het bestuur positief over het verzoek tot toetreding heeft besloten, zendt het Coördinatiebureau het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges van alle partijen.
4. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetredende en de colleges van alle partijen, na voorafgaande zienswijze daarover van hun algemeen besturen, daartoe besluiten.

Artikel 15 Uittreding en opzegging van de Samenwerkingsovereenkomst

Een Partij richt een mededeling van opzegging tot de andere partijen aan het Coördinatiebureau en neemt daarbij een opzeggingstermijn van minimaal zes maanden in acht. Indien na opzegging nog slechts één Partij deelnemer zal blijven aan deze Samenwerkingsovereenkomst, is een mededeling tot opzegging een mededeling tot algehele beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 16 Financiële en overige consequenties van opzegging van de samenwerkingsovereenkomst door een partij

1. Het bestuur stelt de condities en voorwaarden voor uittreding vast.
2. Bij het vaststellen van de condities en voorwaarden bij opzegging van de samenwerkingsovereenkomst baseert het bestuur van het Coördinatiebureau zich op de kosten die het Coördinatiebureau maakt voor de dienstverlening aan onder meer de betreffende partij, de door die partij verschuldigde betalingen aan het Coördinatiebureau, en indien van toepassing, aan de provincie Utrecht en de inbreng van de betreffende partij. De kosten worden bepaald aan de hand van het overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven van het jaar voorafgaand aan het moment van opzegging. Een door het bestuur aangewezen accountant maakt inzichtelijk wat de kosten van uittreding zijn.
3. Een partij die tot opzegging overgaat kan kenbaar maken dat zij bereid is om personeel of verplichtingen van het Coördinatiebureau, althans van de provincie Utrecht, over te nemen. Indien het bestuur van het Coördinatiebureau hiermee akkoord gaat, kunnen in ruil daarvoor kosten als bedoeld in het tweede lid geheel of gedeeltelijk worden verrekend dan wel kwijtgescholden.

Artikel 17 Looptijd en verlenging, wijziging of aanvulling van Samenwerkingsovereenkomst

1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na ondertekening door partijen en heeft een initiële looptijd van vijf jaar.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde periode wordt deze samenwerkingsovereenkomst telkens voor de duur van 5 jaar voortgezet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen
3. Wijziging of aanvulling van deze samenwerkingsovereenkomst geschiedt schriftelijk bij gezamenlijk besluit van alle partijen.
4. Bepalingen die naar hun aard, ook na het beëindigen van deze samenwerkingsovereenkomst, van kracht horen te blijven, waaronder in ieder geval de geschillenregeling, blijven ook na het eventueel beëindigen van deze samenwerkingsovereenkomst van kracht voor zolang als nodig is voor de afdoening.
5. Ingeval van beëindiging van deze overeenkomst worden doorlopende personeelskosten en eventuele kosten voor het beëindigen van arbeidsovereenkomsten als direct gevolg van de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst, gedurende een periode van maximaal vijf kalenderjaren na beëindiging van deze overeenkomst verdeeld naar rato van de bijdrage van de partijen. Het bestuur kan besluiten een andere termijn vast te stellen.

Artikel 18 Evaluatie

1. Het bestuur evalueert van deze samenwerkingsovereenkomst in ieder geval één jaar na het aangaan ervan en vervolgens periodiek.
2. Na elke ingrijpende wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van deze samenwerkingsovereenkomst nadat een jaar verstreken is sinds deze laatste wijziging van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 19 Archief

1. Het college van de provincie Utrecht is zorgdrager voor de archiefbescheiden van het Coördinatiebureau. De programmadirecteur heeft de verantwoordelijkheid om deze archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. De bepalingen van de provincie Utrecht die zijn neergelegd in de bij of krachtens de archiefverordening neergelegde regels voor het informatiebeheer, zijn van overeenkomstige toepassing op het informatiebeheer van het Coördinatiebureau, met dien verstande dat voor Gedeputeerde Staten gelezen dient te worden: het bestuur van het Coördinatiebureau.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de zorg voor archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van het overzicht van geraamde inkomsten en uitgaven van het Coördinatiebureau.

4. Bij opheffing van het Coördinatiebureau treffen de partijen een regeling voor de kosten verbonden aan het toekomstige beheer van de archiefbescheiden.

Artikel 20 Privacy

Voor zover het Coördinatiebureau persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van zijn taakuitvoering in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst, neemt het Coördinatiebureau de daarvoor geldende wet- en regelgeving in acht. Het privacybeleid van de provincie Utrecht is hierbij van toepassing.

Artikel 21 Dataveiligheid

Het Coördinatiebureau neemt bij de taakuitvoering in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst de geldende wet- en regelgeving op het gebied van dataveiligheid in acht. Partijen maken, in aanvulling hierop, afspraken over risicobeheersing en afscherming van gegevens.

Artikel 22 Bijlagen

1. Bij deze Samenwerkingsovereenkomst behoren de volgende bijlagen: Bijlage 1: Taken Coördinatiebureau
Bijlage 2: Geraamde inkomsten en uitgaven en bijdragenoverzicht Bijlage 3: Besluit Mandaat, volmacht en machtiging
Bijlage 4: Beschrijving Bestuurlijk Platform, Adviesgroep en werkgroep
2. De in het eerste lid genoemde bijlagen vormen een integraal onderdeel van deze Samenwerkingsovereenkomst. In geval van vermeende tegenstrijdigheden tussen het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst en deze bijlagen geldt het bepaalde in deze Samenwerkingsovereenkomst, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen door partijen.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Partijen zullen, indien sprake is van een geschil, trachten dit geschil bij te leggen door middel van minnelijk overleg, vóórdat zij zich wenden tot de rechter, spoedeisende gevallen daargelaten. Geschillen zullen in eerste aanleg met uitsluiting worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.
2. Een ieder verplicht zich alles wat hem bij de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op geen enkele manier bekend te maken aan derden, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
3. Op de Samenwerkingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend in drievoud op Datum te Plaats.

Provincie Noord-Holland

Namens deze,

mw M.J.H. (Miriam) van Kuijk
Provinciesecretaris/algemeen directeur

Provincie Utrecht

Namens deze,

Mw. A.G. (Anneke) Knol – Van Leeuwen
Provinciesecretaris/algemeen directeur

Provincie Zuid-Holland

Namens deze,

Bijlage(n):

Bijlage 1: Taken Coördinatiebureau

Bijlage 2: Geraamde inkomsten en uitgaven en bijdragenoverzicht Bijlage

3: Mandaat, volmacht en machtiging

Bijlage 4: Beschrijving Bestuurlijk Platform, Adviesgroep en werkgroep

Bijlage 1: Taken Coördinatiebureau

Het Coördinatiebureau:

- voert het secretariaat van het bestuur;
- bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en voert de besluiten van het bestuur uit;
- voert overleg en stemt af met de betreffende ambtelijke opdrachtgevers van de deelnemende partijen over de jaarplanning, de begroting, de actuele en overige relevante zaken. Zo mogelijk nemen zij besluiten of leggen besluitpunten voor aan het bestuur. De ambtelijke opdrachtgevers en de Programmadirecteur vergaderen vier keer per jaar, deze vergaderingen worden aan het begin van het jaar ingepland, bij te weinig agendapunten kunnen deze uit de agenda worden verwijderd;
- roept het Bestuurlijk Platform Groene Hart, de Adviesgroep en Maatschappelijke Klankbordgroep bijeen, agendeert en legt vast. Voor beschrijving van de gremia zie bijlage 5;
- neemt deel aan de Adviesgroep;
- levert inbreng in beleidsprocessen die zien op het overkoepelende belang van het Groene Hart;
- verkent initiatieven en informeert over de vele lopende bestuurlijke trajecten binnen het Groene Hart;
- zorgt voor opdrachten aan externen (begeleiding (Europese) aanbestedingen) met betrekking tot de eigen taken;
- zorgt voor het in concept opstellen van adviezen die door de Adviesgroep kunnen worden voorgelegd aan het Bestuurlijk Platform;
- draagt zorg voor de benodigde afstemming van onder meer beleid en communicatie tussen alle partijen ten behoeve van het Groene Hart;
- stimuleert en controleert de bescherming en het behoud van het Groene Hart;
- is de verbinder/aanspreekpunt van en naar het Rijk over zaken die rondom het Groene Hart spelen;
- stimuleert de onderlinge kennisuitwisseling en aanwezigheid van expertise op het gebied van ruimtelijke kwaliteit binnen het Groene Hart;
- ontwikkelt en initieert innovatieve interbestuurlijke werkwijze en nieuwe bestuurlijke arrangementen (gebiedsgericht en interbestuurlijk) op thema's ambtelijke samenwerking ;
- stemt decentrale regelgeving af binnen het Groene Hart;
- informeert volksvertegenwoordigers (raadsleden en statenleden);
- adviseert en informeert de voorzitter van het Bestuurlijk Platform Groene Hart en legt zo nodig contact tussen de gedeputeerden van partijen;
- organiseert verschillende trajecten die noodzakelijk zijn voor de beleidsvorming of besluitvorming met het doel om toekomstbestendige ruimtelijke keuzes te maken ten gunste van het gehele Groene Hart.

Bijlage 2: Geraamde inkomsten en uitgaven en bijdragenoverzicht

Gelet op de geraamde inkomsten en uitgaven tot en met 2028, worden per provincie de volgende jaarlijkse bijdragen aan het coördinatiebureau vastgesteld.

Meerjarenbegroting Groene Hart	2024	2025	2026*	2027	2028
Baten					
Provincie ZuidHolland	€ 200.000	€ 200.000	€ 120000	€ 120.000	€ 120.000
Provincie Utrecht	€ 200.000	€ 200.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Provincie NoordHolland	€ 100.000	€ 100.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Rijksinzet (SPUK)	€ 220.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Incidentele bijdrage	€ 30.000				
Totaal	€ 750.000	€ 650.000	€ 450.000	€ 450.000	€ 450.000
Lasten					
Lasten personeel	€ 435.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000

Lasten		€ 0		€ 60.000
voorzieningen	van	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Provincie Utrecht				

Lasten materieel

*Vanaf 2026 zijn de bedragen voor de Groene Hart samenwerking zoals voor 2024 geldend opgenomen. Er zal jaarlijks bekeken worden welke financiële middelen nodig zijn voor het werkprogramma en bij welke partij(en) deze gealloceerd kunnen worden.

Bijlage 3:

Besluit Volmacht, mandaat en machtiging van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning van de provincie Zuid-Holland.

Van: (datum, nummer) , inzake Samenwerkingsovereenkomst Groene Hart

Het college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning van de Provincie Zuid-Holland.

Gelet op de artikelen, 158 en 176 van de Provinciewet, artikel 2.11a van de Aanbestedingswet 2012 en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht:

Overwegende dat:

- **provincie Zuid-Holland** deel uitmaakt van de Samenwerkingsovereenkomst inzake Coördinatiebureau het Groene Hart en in dat licht deelnemer is in het Coördinatiebureau het Groene Hart;
- **provincie Zuid-Holland** middels het Coördinatiebureau waar nodig gebruik zal maken van de organisatiestructuur, inkoopprocedures en faciliteiten van de provincie Utrecht;
- volmacht, mandaat en machtiging noodzakelijk zijn als partijen gezamenlijk een opdracht willen verstrekken of een inkooptraject willen inzetten als hierboven bedoeld en daarbij de provincie Utrecht als "penvoerder" willen aanwijzen om mede namens **provincie Zuid-Holland** te handelen;
- de Aanbestedingswet 2012 in artikel 2.11a in deze mogelijkheid expliciet voorziet;

Besluiten:

Ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft volmacht, mandaat en machtiging te verlenen aan het college van gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning van de provincie Utrecht gevestigd te Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht verder te noemen provincie Utrecht,

om namens **provincie Zuid-Holland** respectievelijk het bevoegde bestuursorgaan, hierna te noemen "**volmachtgever**",

in het kader van de samenwerkingsovereenkomst als "penvoerder" c.q. ge(vol)machtigde en gemandateerde alle benodigde (rechts)handelingen in het kader van genoemde aanbestedingsprocedure(s) te verrichten en besluiten daartoe te nemen, waaronder:

- het publiceren van aanbestedingsdocumenten, na afstemming met daartoe aangewezen medewerkers van volmachtgever;
- het opstellen en publiceren van één of meerdere Nota's van Inlichtingen, inclusief de definitieve inhoud van het conceptcontract;
- het in ontvangst nemen van aanbiedingen en deze openen en beoordelen [optioneel in samenspraak met daartoe aangewezen medewerkers van volmachtgever];

- het opstellen en publiceren van de gunningsbeslissing en gunning;
- het als verweerder optreden in (gerechtelijke) procedures zoals een kort geding, bodemprocedure, geschillencommissies, klachtenregeling;
- het onafhankelijk behandelen van, en besluiten op, klachten conform de eigen Klachtenregeling inzake aanbestedingsklachten;
- het contract met de uitvoerende partij mede namens volmachtgever aan te gaan en te ondertekenen, voor zover dit past binnen de begroting zoals opgenomen in [bijlage 2] ;
- het beheren en managen van de in het kader van de aanbestedingsprocedure aangegane (inhuur)contracten, inclusief geschilafhandeling, verlengingen en eventuele contractuele aanpassingen, één en ander binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012;
- het verrichten van alle voor vorenstaande punten benodigde handelingen.

Bepalingen / voorwaarden:

- Het college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning van de provincie Utrecht ieder voor wat zijn bevoegdheid betreft, zullen in het kader van de aan hen verleende volmacht, mandaat en machtiging gebruikmaken van de eigen provinciale mandaatregeling en de binnen hun organisatie geldende inkoopprocedures omtrent inhuur van medewerkers en verstrekking van opdrachten.
- Deze volmacht wordt verleend onder de voorwaarde van een voldoende actuele en relevante informatievoorziening. Dit houdt in ieder geval in dat de gevolmachtigde de aanbestedingsdocumenten, de (voorlopige) gunningsbeslissing, en eventuele dagvaarding(en) tijdig aan de betrokken ambtenaar/medewerker van de volmachtgever of diens vervanger overlegt. Dit overleggen mag per e-mail. Volmachtgever in de persoon van de betrokken ambtenaar /medewerker dient minimaal vier en maximaal vijf werkdagen te krijgen om op de stukken/informatie te reageren. Indien binnen de genoemde termijn niet gereageerd is door de volmachtgever kan de gevolmachtigde ervan uitgaan dat de stukken zijn goedgekeurd en/of de volmachtgever niet op de informatie wenst te handelen of de gevolmachtigde op dit punt wenst te instrueren.

Inwerkingtreding en beëindiging

Dit besluit treedt in werking op **2 december 2024** en vervalt op het moment dat alle rechten en verplichtingen op basis van het contract met de ondernemer(s) zijn voldaan, of zoveel eerder als het college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning van volmachtgever schriftelijk aan **provincie Utrecht** mededelen.

College van Gedeputeerde Staten,

de heer A.W. Kolff
Commissaris van de Koning,

Bijlage 4: Gremia: Bestuurlijk Platform Groene Hart, Adviesgroep en werkgroepen

Bestuurlijk platform Groene Hart

Algemeen

Het Bestuurlijk Platform Groene Hart (voorheen Stuurgroep Nationaal Landschap Groene Hart, hierna: het Platform) werkt vanuit de rolopvatting: verbinden, agenderen en aanjagen. In het Platform denkt en handelt men vanuit de samenhang in het grondgebied van het Groene Hart en wordt niet sectoraal gekeken en gedacht. Het Platform kijkt met een helikopterperspectief naar het gehele gebied en legt (bestuurlijke) verbindingen.

Samenstelling

- Het Platform bestaat uit de 3 portefeuille houdende gedeputeerden van Partijen
- Het is wenselijk om deelnemers vanuit gemeenten (minstens één gemeente per provincie is een streven) deel uit te laten maken van het Platform, zodat het Platform een gesprekspartner voor de regio kan zijn en

signalen uit de regio besproken kunnen worden. Hetzelfde geldt voor het betrekken van waterschappen. Het advies is om alle waterschappen binnen het Groene Hart te betrekken, maar slechts één tot drie waterschappen te laten deelnemen. • Er is deelname vanuit de Rijksoverheid,

- De bestuurlijke leden zijn verantwoordelijk voor een thema of een deelregio. Zij kunnen hierop aangesproken worden en zo wordt bestuurlijke drukte voorkomen.
- De voorzitter van de Maatschappelijke Klankbordgroep is lid van het Platform en mag gevraagd en ongevraagd advies inbrengen vanuit de maatschappelijke klankbordgroep.
- Er wordt gekozen voor een vaste groep van Platformleden. De zittingstermijn van leden wordt vastgelegd in het op te stellen samenwerkingsovereenkomst Groene Hart. Voorgesteld wordt om twee keer een bestuursperiode van 4 jaar aan te houden. Het Bestuurlijk maakt onderlinge afspraken over een soort 'aftreedschema' waarmee continuïteit in de bezetting wordt beoogd.

Taken en rollen

- Het Platform is eigenaar van de Bestuursovereenkomst Groene Hart en de leden van het Platform zijn aangesloten bij de Bestuursovereenkomst Groene Hart.
- Het doel van het Platform is te signaleren welke gebiedsgerichte thema's er spelen die om samspraak en samenwerking vragen en deze te agenderen. Het Platform pakt in beginsel geen taken op waarop andere gremia al acteren, maar wil wel bijdragen aan efficiency en effectiviteit daarvan (governance). Daarom moet informatie over (bestuurlijk) acteren beter stromen.
- Daarnaast wil het Platform inspireren en kennis delen. Het Platform heeft een sterk verbindende functie en wil een gesprekspartner zijn in het gebied/regio voor diegenen die aan die samenhang inhoud willen geven.
- Het Platform houdt goed zicht op de verschillende initiatieven vanuit de Rijksoverheid die het Groene Hart raken en fungeert - in de ontwikkelfase van initiatieven - als aanspreekpunt daarvoor.
- Het Platform is geen besluitvormend orgaan. Het neemt op geen enkele wijze besluitvorming in GS/PS over. • Afstemming met collega-bestuurders binnen de eigen organisaties is een vast onderdeel van de werkwijze van de leden van het Platform.
- Het Platform kan voor GS, DB en B&W waar relevant een Groene Hart paragraaf aanreiken. Deze Groene Hart paragraaf geeft aan hoe een ontwikkeling elders in het Groene Hart wordt aangepakt, zodat besluitvorming integraal kan plaatsvinden met kennis over het geheel.
- Het Groene Hart heeft vooral ook betekenis in samenhang met de stedenband erom heen. Bestuurders uit het Platform zijn gesprekspartner van de steden om het Groene Hart heen, die inhoud willen geven aan hun relatie met het Groene Hart.

Adviesgroep

Samenstelling

De Adviesgroep Groene Hart (hierna: de Adviesgroep) wordt gevormd door één medewerker per deelnemende Partij (doorgaans een leidinggevende) en één of meer medewerkers van het Coördinatiebureau Groene Hart, waaronder in ieder geval de programmadirecteur.

Taken en rollen

- De leden van de Adviesgroep zitten er primair voor de inhoudelijke ontwikkelingen in het gebied, zijn verbindend naar de eigen organisatie
- Leden zorgen voor afstemming binnen de eigen organisatie.
- In de Adviesgroep wordt gewerkt aan een gezamenlijk strategisch advies aan het Platform. Eventuele verschillen worden hierin benoemd. Daarbij geeft de adviesgroep inzicht in de follow-up en in het formuleren van een besluit
- De provinciale leden van de Adviesgroep zorgen voor capaciteit van provinciale medewerkers in de verschillende trajecten van de Groene Hart samenwerking.

- De voorzitter van de Adviesgroep is het afdelingshoofd 'Ruimte' uit de provincie Zuid-Holland, deze rol wordt afwisselend ingevuld door de provincies Utrecht en Zuid-Holland.

Werkgroepen

Het Coördinatiebureau organiseert verschillende trajecten die noodzakelijk zijn voor de beleidsvorming of besluitvorming met het doel om toekomstbestendige ruimtelijke keuzes te maken ten gunste van het gehele Groene Hart. Deze trajecten zijn zogenaamde gelegenheidscoalities/werkgroepen met daarin voornamelijk provinciale medewerkers van Partijen soms ook aangevuld met medewerkers van Waterschappen, de Rijksoverheid of gemeenten. Er zijn zo'n drie tot vier werkgroepen jaarlijks actief en daarmee leveren de provincies een substantiële personele inzet in de Groene Hart samenwerking.