

Bijlage 1: NADERE TOELICHTING BIJ BESCHIKKING 2026/00241

Deze bijlage is belangrijk voor u

In deze bijlage vermelden wij de verplichtingen en voorwaarden waaraan u zich moet houden. Leest u ze goed door! Als u zich niet of onvoldoende aan de verplichtingen en voorwaarden in de subsidiebeschikking en deze bijlage houdt, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

Uw subsidieaanvraag heeft u ingediend binnen de Subsidieregeling restauratie rijksmonumenten Zuid-Holland 2013 (subsidieregeling). Uw activiteiten dragen bij aan beleidsprestatie: 4.2.2 Rijksmonumenten en historische molens in goede staat.

Onderbouwing van onze besluiten

Wij verlenen deze subsidie onder toepassing van artikel 9 van de Subsidieregeling restauratie rijksmonumenten Zuid-Holland 2013 (verder te noemen regeling) en de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland (verder te noemen Asv), omdat u past binnen de doelgroep. Hierbij gelden de volgende afwegingen:

- Wij wijken bij dit besluit af van de weigeringsgrond zoals genoemd in artikel 6 onder punt 8 van de subsidieregeling. Onze motivatie hiervoor is dat wij u onvoldoende geïnformeerd hebben over deze weigering tijdens een gesprek met u in oktober 2025. Ook hebben wij niet gereageerd op uw melding dat u in deze openstelling een aanvraag zou indienen. Tot slot hebben wij mee laten wegen dat subsidie voor het betrokken rijksmonument daadwerkelijk behoud en herbestemming betekent met een publieke functie.
- Wij hebben uw aanvraag alsnog inhoudelijk beoordeeld. Wij hebben uw aanvraag daarom gerangschikt op basis van de criteria genoemd in artikel 10 van de subsidieregeling. U heeft een score behaald van 93. Nadere specificatie van uw rangschikking is te vinden in bijlage 2. Daardoor zou de aanvraag op positie 1 komen in de rangschikking. Plaats 1 in de rangschikking betekent dat het subsidieplafond nog niet bereikt is en dat de subsidie kan worden verleend.
- U heeft bij uw subsidieaanvraag een omgevingsvergunning bijgevoegd die nu onherroepelijk is.

Bevoorschotting

Wij verstrekken u vooralsnog geen voorschot daar wij nog geen zekerheid hebben ten aanzien van de start. Zodra wij van u de melding hebben ontvangen dat u bent gestart, zullen wij de bevoorschotting starten. Wij bevoorschotten ten hoogste 80% van het maximale subsidiebedrag aan de hand van door u aan te geven liquiditeitsbehoefte.

BTW

De btw is niet subsidiabel, omdat u deze kunt verrekenen.

Verenigbare staatssteun (monumenten kader)

Wij verlenen de subsidie voor de restauratie onder toepassing van het staatssteunkader voor monumentenzorg zoals kennisgegeven onder Steunmaatregel SA.40475 (2015/X). Dit staatssteunkader is ook van toepassing bij het herstel van (rijks)monumenten. U voldoet aan de gestelde voorwaarden om onder dit kader te vallen. Dit houdt in dat deze subsidie staatssteun betreft welke toegestaan is.

U hoeft deze subsidie niet mee te nemen/op te geven als hierom gevraagd wordt bij een eventuele volgende subsidieaanvraag die u binnen 3 jaar indient met een de - minimisverklaring bij een openbaar bestuursorgaan.

Verplichtingen

U moet ons direct op de hoogte stellen van wijzigingen in uw project. Hiervoor kunt u gebruik maken van de aangeboden mogelijkheid in het subsidieportaal via het indienen van een wijziging of het maken van een melding. Als u wijzigingen niet tijdig meldt, kan dit ertoe leiden dat wij de subsidie korten. Indien u dit niet via het subsidieportaal kunt of wenst te doen, dan verzoeken wij u om dit per post te doen onder vermelding van het dossiernummer. Het postadres vindt u onderaan pagina 1 van de subsidiebeschikking.

A. Op grond van artikel 3.2 van de Asv geldt een meldingsplicht voor u

Als de uitvoering van uw activiteit/prestatie, waarvoor wij u subsidie hebben verstrekt, anders verloopt dan verwacht, dan behoort u dit direct te melden. Het bewust of onbewust niet of niet direct melden van wijzigingen kan nadelige gevolgen hebben voor de hoogte van het subsidiebedrag. Deze meldingsplicht heeft u in elk geval in de volgende situaties:

- wijzigingen in de uitvoering: beoogde resultaten wijzigen of activiteiten niet of deels niet uitvoerbaar;
- uw planning wijzigt: u heeft vertraging of het loopt voorspoediger dan verwacht of u zet het project (voortijdig) stop;
- u heeft wijzigingen in uw begroting in vergelijking met de begroting die wij bij aanvraag van u ontvangen en beoordeeld hebben van 10% of meer, of € 10.000,00 of meer - aanmerkelijke verschillen;
- u kunt niet, niet tijdig of niet geheel voldoen aan een subsidieverplichting (bij voorbeeld het niet tijdig kunnen indienen van een voortgangsrapportage);
- er zijn besluiten geweest of procedures gestart die gericht zijn op beëindiging van de activiteiten of ontbinding van uw organisatie;
- de statuten wijzigen waarmee de vorm en het doel van uw organisatie en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur wijzigen.
- u meldt wijzigingen in uw begroting, conform het Controleprotocol.

Om wijzigingen door te geven, kunt u gebruik van het subsidieportaal, u kunt daar diverse wijzigingen aangeven. Als u (tijdelijk) geen toegang heeft tot het portaal, dan kunt u uw wijzigingen of meldingen ook per post aan ons doorgeven.

B. Specifieke verplichtingen

In aanvulling op de algemene verplichtingen zoals opgenomen in deze bijlage, gelden voor u de volgende specifieke verplichting(en):

- De subsidiabele activiteiten moeten op grond van de subsidieregeling uiterlijk binnen 4 jaar na datum van de verleningsbeschikking zijn uitgevoerd.
- Om de voortgang van dit meerjarige project te monitoren, dient u jaarlijks per 15 januari een rapportage bij ons aan te leveren. Deze voortgangsrapportage dient naast algemeen inzicht in de voortgang ook financiële informatie te bevatten. Concreet betekent dit dat u inzichtelijk maakt wat uw bestedingen geweest zijn in het afgelopen jaar en wat de geplande uitgaven per jaar zijn.
- U dient gegevens van de aanbesteding en gunning aan ons toe te zenden.
- Uitvoering van de restauratie geschiedt conform het door ons ontvangen restauratieplan. Bijstelling van het uitvoeringschema, projectaanpassingen en wijzigingen inclusief eventuele vertraging van de aangegeven restauratiewerkzaamheden moeten direct schriftelijk aan ons worden gemeld. U legt deze bijstellingen, aanpassingen en wijzigingen ter goedkeuring aan ons voor.
- U nodigt ons uit voor de periodieke bouwvergaderingen. Voor aanvang van de restauratie maken wij met u nadere afspraken over specifieke aanwezigheid. In voorkomende gevallen kunnen wij ons namelijk laten vervangen door medewerkers van de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed (RCE). U kunt hierover afspraken maken met de mevrouw , te bereiken via telefoonnummer en via e-mail op .
- Het rijksmonument is en blijft gedurende 10 jaar na de datum van de subsidieverlening adequaat verzekerd tegen in ieder geval schade als gevolg van brand, storm en bliksem.
- Het rijksmonument is gedurende de restauratie Casco-All-Risk verzekerd.

C. Verplichtingen bijhouden administratie

U bent verplicht om een administratie bij te houden van de aan activiteiten verbonden inkomsten en uitgaven en de te verrichten activiteiten. Op grond van artikel 3.4 Asv bent u verplicht om de administratie zo in te richten dat op elk moment een goed inzicht kan worden gegeven over de inkomsten en uitgaven die samenhangen met de subsidiabele activiteiten. Uw administratie moet op ieder moment gedurende de looptijd inzichtelijk, controleerbaar en navolgbaar zijn. Dit betekent ook dat onderbouwingen van berekeningen aanwezig moeten zijn.

D. Verplichtingen subsidievaststelling

U moet uw aanvraag tot subsidievaststelling binnen 6 maanden na afronding van uw project indienen maar uiterlijk 1 april 2031. Het indienen kunt u doen via het portaal. Indien u dit niet kunt of wilt, dan kunt u dit per post indienen ter attentie van Subsidies. U kunt vinden waaraan uw aanvraag tot vaststelling moet voldoen op www.zuid-holland.nl/online-regelen/subsidies/subsidies/indienen-verzoek-vaststelling-eindverantwoording/. Hier kunt u ook ons Accountantsprotocol vinden.

Bij uw aanvraag tot vaststelling moet u een inhoudelijk- en financieel verslag en een

controleverklaring voegen. U kunt het projectplan gebruiken als leidraad en per onderdeel aangeven welke activiteiten zijn uitgevoerd en welke resultaten en/of prestaties zijn behaald. Het financieel verslag moet een vergelijking bevatten met de begrote inkomsten en uitgaven. Ook de eigen bijdrage moet duidelijk zijn. Verschillen van meer dan 10% of € 10.000,00 of meer moet u motiveren. Uw accountant moet elke pagina van het financieel verslag waarmerken - dat deze valt onder de controleverklaring.

Let op de volgende punten:

- Uw aanvraag tot vaststelling bestaat minimaal uit een inhoudelijke verantwoording en een financiële verantwoording. Voor u geldt dat een controleverklaring over de financiële verantwoording verplicht is. Voor de financiële verantwoording is gebruik van ons format verplicht. U krijgt dit format toegemaild rond de einddatum van de restauratie. Mocht u het format nog niet ontvangen hebben, dan kunt u dit opvragen bij de contactpersoon op pagina 1 van deze brief, of via subsidies@pzh.nl onder vermelding van het dossiernummer.
- De werkelijke inkomsten en uitgaven zijn bepalend voor de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag.
- Wij zullen de subsidie nooit hoger vaststellen dan het maximaal verleende subsidiebedrag.
- Wel kan een lager subsidiebedrag worden vastgesteld. Redenen hiervoor kunnen zijn:
 - De activiteiten zijn niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd.
 - Bij de vaststelling blijkt dat u niet hee voldaan aan bovengenoemde meldingsplicht (artikel 3.2 van de Asv).

En als de werkelijke subsidiabele uitgaven lager uitvallen, verlagen wij de provinciale subsidie evenredig.

Wij stellen de subsidie vast op 29,9% van de totale werkelijke subsidiabele lasten met een maximum van € 149.162,00.

Samenvatting te leveren stukken	Start datum	Deadline datum
Verantwoording		
Inhoudelijk en financieel verslag met controleverklaring	1 juli 2028	1 april 2031
Tussenverantwoording	1 november 2026	15 januari 2027
Tussenverantwoording	1 november 2027	15 januari 2028
Tussenverantwoording	1 november 2028	15 januari 2029
Tussenverantwoording	1 november 2029	15 januari 2030

Overige bepalingen**A. Publiciteit**

U bent verplicht om bij externe publicaties (bijvoorbeeld een bouwboard, persberichten, rapporten en andere uitingen) over het gesubsidieerde project melding te maken van de financiële bijdrage van de provincie Zuid-Holland, waarbij indien mogelijk ook het logo van de provincie wordt geplaatst. Op onze website kunt u het logo van de provincie Zuid-Holland downloaden: <https://wapenfeiten.zuid-holland.nl/>.

B. Openbaar Subsidieregister

De openbare informatie uit deze beschikking is opgenomen in ons openbaar subsidieregister: www.zuid-holland.nl/subsidies onder Openbaar Subsidieregister. In dit register vermelden wij de hoogte van de subsidie en de naam van de subsidieontvanger. Adresgegevens en bankrekeningnummers worden ter bescherming van de privacy niet opgenomen.

C. Registratie om misbruik en oneigenlijk gebruik bij subsidieverstrekking te voorkomen

Voor de provinciale registratie om misbruik en oneigenlijk gebruik bij subsidieverstrekking te voorkomen, hebben wij beleid vastgesteld. U vindt deze beleidsregel op www.zuid-holland.nl/subsidies onder 'Subsidie ontvangen: wat nu?'.