



## A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
E-mailadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Naam project	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot
<i>(let op: de activiteiten zijn uiterlijk 28 februari 2019 in uitvoering en uiterlijk 28 februari 2023 voltooid.)</i>		
Gevraagd subsidiebedrag	:	

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag*

## B Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?  Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

---

---

Begrote totale projectkosten incl. BTW : excl. BTW :

---

Zijn de uit te voeren activiteiten al eerder gefinancierd met provinciale middelen?  Ja  Nee

Maakten de uit te voeren activiteiten deel uit van een eerdere subsidieaanvraag bij Gedeputeerde Staten waarbij de aanvraag is geweigerd op beleidsinhoudelijke gronden?  Ja  Nee

## C Verplichte bijlagen

### 1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de projecten (uitgewerkt in activiteiten) waarvoor subsidie wordt gevraagd, de aan de projecten deelnemende partijen en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

### 2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: De kosten die betrekking hebben op het programmamanagement van de penvoerder komen in aanmerking tot maximaal 10% van de subsidie, met een maximum van 50.000 euro.

### 3. Een visie, gebiedsprogramma en/of bestuursakkoord ten aanzien van de dragende opgaven.

### 4. Een communicatieplan wat inzichtelijk maakt hoe dit specifieke programma of project zal communiceren over haar doelstellingen, mijlpalen, successen en de regionale samenwerking met de provincie

### 5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

### 6. Machtiging waarmee de penvoerder door de deelnemende partijen gemachtigd wordt namens hen subsidie aan te vragen, te ontvangen, te verantwoorden en alle overige correspondentie in het kader van de subsidie te verzorgen. (ondertekend door daartoe bevoegde personen).

## D Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*

\* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

---

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

---

Optioneel ondergetekende 2

---

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

---

Optioneel ondergetekende 3

---

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

---