



A Aanvrager

Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Burgerservicenummer (indien de aanvrager een particulier is)	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
E-mailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	BICcode:
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aan- vraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Tijdvak activiteiten	: van	tot
Gevraagd subsidiebedrag	:	

B Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Gedeeltelijk
Indien nee of gedeeltelijk, toelichting	:		
Begrote totale projectkosten incl BTW	: €	excl BTW : €	

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

C Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

Leg in het kort uit hoe dit initiatief wordt aangepakt, wat het op gaat leveren (wat is de bijdrage aan de subsidiedoelen), waarom wellniet aansluit bij POP3en landschapstafels, hoe de kennis gedeeld gaat worden en waarom het project in lijn is met de subsidiedoelen en de InnovatieAgenda Duurzame Landbouw.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt.

Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt [hier](#) een voorbeeldbegroting.

NB: Niet subsidiabel zijn de kosten genoemd in artikel 2.10.7.

Indien u een privaatrechtelijk rechtspersoon bent, dient u tevens in te dienen:

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.

4. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Indien u ingeschreven bent bij het KvK: een uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

Indien van toepassing: Machtiging, zie onderdeel M.

D Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Groen paragraaf 2.10 te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	_____
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	_____
Burgerservicenummer <i>(indien de gemachtigde een particulier is)</i>	:	_____
Naam organisatie	:	_____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
E-mailadres	:	_____
Correspondentieadres	:	_____
Postcode en woonplaats	:	_____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN	:	_____	BICcode:	_____
Tenaamstelling bank	:	_____		

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____