

A Aanvrager

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Naam organisatie : _____

Rechtsvorm : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de aanvrager een natuurlijk persoon is)

Naam en voorletters contactpersoon : _____

Functie : _____

Telefoonnummer : _____

Mobiel nummer : _____

E-mailadres : _____

Bezoekadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en plaats : _____

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling rekening : _____

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? : Ja Nee

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

Totaal gevraagd subsidiebedrag : €

Gevraagd subsidiebedrag is alleen voor 2019?

ja

nee, ook voor 2020-2021

(geeft u in de begroting per activiteit aan welk bedrag voor welk jaar is)

Het bedraagt een project in de Erfgoedlijn :

Naam project :

(conform Maatregelenpakket Erfgoedlijnen)

Tijdvak activiteiten: tot

Prestaties (kort en bondig conform het format voor projectvoorstellen " Erfgoedlijnen" of uw projectplan):

Is uw project, monument of een deel daarvan (het park bijvoorbeeld) publiek toegankelijk?

n.v.t.

nee

ja, in zijn geheel altijd

alleen in de periode van tot

alleen het onderdeel altijd

alleen het onderdeel in de periode

Indien de activiteit de restauratie van een Rijksmonument betreft:

Is er voor de activiteit een vergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), die adequaat en onherroepelijk is?

Nee, de status van het vergunningetraject is:

ja

Eventuele toelichting op bovenstaande vragen:

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk.

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten incl. BTW : €

excl. BTW : €

Het bedrag van cofinanciering (excl. BTW) : €

Heeft u in de afgelopen 3 jaar elders subsidie (bijv. bij de Rijksoverheid) voor dit project aangevraagd en/of ontvangen?

Ja Nee

Zo ja, op basis van welke grondslag of regeling?

D Verplichte bijlagen

Voor **ALLE SUBSIDIEAANVRAGEN** zijn de volgende bijlagen verplicht:

1. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte
Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.
2. Laatste opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.
Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.
3. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.
4. Indien het project betrekking heeft op of gevolgen heeft voor (ver)bouwen, wonen, monumenten of ruimte en natuur en milieu dient een vergunning op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) die indien mogelijk adequaat en onherroepelijk is te worden bijgevoegd. De vergunning dient uiterlijk 31 december van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd onherroepelijk te zijn.
5. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

Indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd **GEEN RESTAURATIE** betreft zijn ook de volgende bijlagen verplicht:

6. Projectplan.
Het projectplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde prestaties. Het vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. In geval van restauratie- en ontwikkelingsactiviteiten dient u een uitsplitsing te maken van de respectieve activiteiten en kosten. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig, alsmede een uitsplitsing van de gegevens per kalenderjaar. Deze uitsplitsing dient aan te sluiten met de door u opgegeven looptijd. Voor het activiteitenplan kunt u gebruik maken van het format voor projectvoorstellen 'Erfgoedlijnen'.
7. Sluitende begroting met onderbouwing conform het Format Begroting en financieringsplan op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl.
Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. *Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Per activiteit moeten de kosten worden weergegeven.* De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Hiervoor kunnen offertes, bestekken of prijsopgaven ter onderbouwing worden meegestuurd.
8. Een de-minimisverklaring. Let op dit is een verplichte bijlage voor alle aanvragers uitgezonderd aanvragen t.b.v. restauratie van rijksmonumenten. U vindt deze op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl.

Indien de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd **RESTAURATIE VAN EEN (RIJKS)MONUMENT** betreft zijn ook de volgende bijlagen verplicht:

9. Voor een subsidie voor de restauratie van een (Rijks)monument geldt een in te dienen begroting op basis van de Leidraad Subsidieregeling Instandhouding Monumenten op het BRIM (SIM). Het format hiervoor is te vinden op het subsidieloket www.zuid-holland.nl/subsidies.
10. Een bestek met bijbehorende tekeningen. Dit betreft een nauwkeurige technische omschrijving van het uit te voeren werk inclusief de van toepassing zijnde administratieve juridische en technische bepalingen, het materiaalgebruik en bewerkingen en de uitvoeringsvoorwaarden.
11. Inspectierapport en actuele overzichts- en detailfoto's waaruit de technische staat van het monument en zijn gebreken (aansluitend bij de werkzaamheden waarvoor u subsidieaanvraagt) blijken.

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Erfgoedlijnen Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2 : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3 : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling
via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____