

Aanvraagformulier Projectsubsidie voor toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen ter bevordering van de herbestemming van rijksmonumenten

Er kan subsidie worden aangevraagd voor maatregelen die de toegankelijkheid en duurzaamheid van het rijksmonument vergroten en daarmee de herbestemming van het rijksmonument bevorderen. U kunt een aanvraag indienen van 1 december 2018 tot 1 maart 2019 voor toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen indien u voor hetzelfde rijksmonument tevens een restauratiesubsidie heeft aangevraagd. Voor 2018 is een eenmalige extra openstelling van 1 oktober 2018 tot en met 31 oktober 2018.

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Burgerservicenummer (Indien de aanvrager een particulier is)	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
E-mailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	BICcode :
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam project	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot
<i>(Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten waarin u rekening houdt met het verkrijgen van een positief advies van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, omgevingsvergunning, weeromstandigheden, etc. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons.)</i>		
Gevraagd subsidiebedrag	:	
Gevraagd subsidiepercentage	:	

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Projectgegevens

Dossiernummer provinciale projectsubsidie :
restauratie rijksmonument

Betrokken gemeente bij rijksmonument :
(vergunningverlener):

Verbeteren toegankelijkheid

U vraagt aan voor de verbetering van de toegankelijkheid van het rijksmonument?

nee (ga naar Verbetering duurzaamheid) ja (vul de tabel en bijbehorende vragen in)

Toegankelijkheidsmaatregel	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Verbetering van de in- en uitgang		
<input type="checkbox"/> Realisatie invalidentoilet(ten)		
<input type="checkbox"/> Realisatie trap(pen)		
<input type="checkbox"/> Realisatie (trap)leuning(en)		
<input type="checkbox"/> Realisatie rolstoellift(en)		
<input type="checkbox"/> Realisatie hellingbaan/ hellingbanen		

Ontstaat er door de toegankelijkheidsmaatregel schade aan het rijksmonument (zichtbare en onzichtbare ontsiering/ schending / verlies monumentale waarde)? Geef een toelichting:

Leg uit hoe de toegankelijkheidsmaatregel doelmatig (passend en duurzaam) is voor de herbestemming van het rijksmonument:

Is de toegankelijkheidsmaatregel omkeerbaar (terug te draaien)? Geef een toelichting:

Wordt de oppervlakte van het rijksmonument door de toegankelijkheidsmaatregel (geheel) benut voor herbestemming? Leg uit (in welke mate):

Verbetering duurzaamheid

U vraagt aan voor de verbetering van de duurzaamheid van het monument?

- nee (ga naar volgende vraag) ja (vul de tabel en bijbehorende vragen in)

Isolerende voorzieningen (als duurzaamheidsmaatregel)	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Voor dak(en)		
<input type="checkbox"/> Gevel(s)		
<input type="checkbox"/> Vloer(en)		
<input type="checkbox"/> Dakopening(en)		
<input type="checkbox"/> Gevelopening(en)		
Klimaatverbeteringsvoorziening (als duurzaamheidsmaatregel)	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Installatie(s) voor ventilatie		
<input type="checkbox"/> Installatie(s) voor luchtvochtigheid		
<input type="checkbox"/> Verwarmingsinstallatie(s)		
<input type="checkbox"/> Warmtesysteem/ systemen		
<input type="checkbox"/> Terugwinsysteem/systemen		

Ontstaat er door de duurzaamheidsmaatregel schade aan het rijksmonument (zichtbare en onzichtbare ontsiering/ schending /verlies van monumentale waarde)? Geef een toelichting:

Leg uit hoe de duurzaamheidsmaatregel doelmatig (passend en duurzaam) is voor de herbestemming van het rijksmonument:

Is de duurzaamheidsmaatregel omkeerbaar (terug te draaien)? Geef een toelichting:

Geeft de duurzaamheidsmaatregel bouwfysische verandering (klimatologische schade)? Leg uit:

Wat is de bestemming van het rijksmonument na restauratie en de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen?

- dezelfde als voor de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen (*Indien geen herbestemming, dan is deze subsidieregeling niet van toepassing*)
- nee, namelijk anders:

Is uw rijksmonument na de beoogde toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen weer volledig te gebruiken?

- ja, voor de volledige 100% conform herbestemming;
- ja, maar gedeeltelijk namelijk % conform herbestemming;
- ja, maar er is nog geen herbestemming;
- nee, want:

Hoeveel dagen per jaar is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk? dagen.
Indien dit minder dan 30 dagen is, zal uw aanvraag worden geweigerd (zie artikel 19, lid c)

Op welke wijze is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk? Leg uit:

Bent u van plan leerlingwerkplaatsen (in samenspraak met Stichting Restauratie Opleidingsprojecten Zuid-West) in te zetten bij de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen?

- ja, aantal:
- nee

Vindt de bouwbegeleiding van de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen plaats door een restauratiearchitect?

ja, naam restauratiearchitect _____ :

nee _____

Worden de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen uitgevoerd door een erkend restauratie aannemer / bouwbedrijf? Zie voor meer informatie www.stichtingerm.nl www.vakgroeprestauratie.nl

ja, naam restauratiebedrijf _____ :

nee, naam aannemer _____ :

Toon de ervaring aan met het restaureren van rijksmonumenten door de aannemer/het bouwbedrijf. Bij welke eerdere restauraties met toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen van rijksmonumenten was/is de aannemer/ het bouwbedrijf betrokken?

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting _____ :

Begrote totale projectkosten _____ incl. BTW: _____ excl. BTW: _____
Hierbij dient u uit te gaan van de begroting volgens het format waarbij u alleen de activiteiten opneemt die u door de provincie gesubsidieerd wilt hebben.

Het werk wordt uitgevoerd door middel van:

- inhuur deskundigen (derden)
 deels zelf en deels inhuur deskundigen (derden)
 geheel zelf

Heeft u in de afgelopen 3 kalenderjaren binnen de Rijksoverheid subsidie voor dit project aangevraagd en/of ontvangen?

ja, op basis van welke grondslag of regeling? _____

Datum van deze aanvraag _____ :

nee _____

D Verplichte bijlagen

Gedeputeerde Staten verlenen een voorschot tot maximaal 80% van het verleende bedrag nadat de activiteiten zijn gestart. Dit voorschot wordt in termijnen betaald waarbij rekening wordt gehouden met de door u aangegeven planning en de daarbij behorende de liquiditeitsbehoefte.

1. Postief advies van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)

Een positief advies over de wijzigingen en reconstructie van het rijksmonument met betrekking tot de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen ten behoeve van herbestemming van het rijksmonument. Hierbij dient u tijdig rekening te houden met de procedure van maximaal 26 weken, los van de omgevingsvergunning.

2. Verleende omgevingsvergunning

Voor de uitvoering van herbestemming is een omgevingsvergunning vereist, als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Hierbij dient u tijdig rekening te houden met de procedure van 8 – 26 weken.

3. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend. Met 'sluitend' word bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: U dient het format te gebruiken van de provincie Zuid-Holland en deze digitaal in Excel formaat aan te leveren via subsidies@pzh.nl. U vindt dit format met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl onder de subsidieregeling Restauratie Rijksmonument.

4. Werkomschrijving

Een omschrijving met een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd in het kader van de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Hierbij dient u tevens nadere specificaties aan te geven van de te treffen maatregelen. Denk bijvoorbeeld aan de lengte, breedte, hoogte, dikte, steilheid, materialen, oppervlakte etc.. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig (mede voor besluitvorming over de bevoorschotting).

5. Tekeningen

Tekeningen van de huidige en nieuwe situatie, waarop de wijzigingen en aanpassingen in het kader van de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen worden weergegeven. Eventueel toegelicht met detailtekeningen.

6. Actuele overzichts- en detailfoto's in kleur

Deze dienen niet ouder te zijn dan 2 jaar en een duidelijke indruk te geven van de oorspronkelijke staat van het rijksmonument of een zelfstandig onderdeel hiervan in relatie tot de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen. Maak hierbij zichtbaar of deze maatregelen consequenties hebben voor de waardevolle monumentale elementen.

Alle foto's dienen genummerd te worden en voorzien te zijn van: een opnamedatum, korte toelichting op wat op de foto te zien is en vanaf welke plek of richting ze zijn gemaakt. (Afdruk/print: minimaal 10 x 15 cm. Digitaal: JPEG, minimaal 1000 x 1500 pixels en 300 dpi.)

7. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

8. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 2 :

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 3 :

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : _____ BICcode : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____