



A Aanvrager

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Naam organisatie : _____

Rechtsvorm : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de aanvrager een particulier is)

Naam en voorletters contactpersoon : _____

Functie : _____

Telefoonnummer : _____

Mobiel nummer : _____

E-mailadres : _____

Bezoekadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en plaats : _____

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling rekening : _____

Wordt de aanvrager in het kader van deze aan- : Ja Nee
vraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?

B Projectgegevens

Naam project : _____

Tijdvak activiteiten : van _____ tot _____

Let op: de activiteiten moeten binnen één jaar na de bekendmaking van de beschikking tot subsidieverlening zijn gerealiseerd, conform artikel 10 van deze subsidieregeling.

Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten, waarin u rekening houdt met een eventuele aanvraag van een vergunning, samenwerking met derden etc. We zien liever dat een activiteit een maand eerder gerealiseerd wordt, dan dat u uitstel voor de realisatie van het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons.

Activiteiten (zie uw ingevulde format Projectplan publieksbereik archeologie Zuid-Holland, alsmede uw ingevulde format Begroting publieksbereik archeologie Zuid-Holland):

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

C Financiën

Totale begrote projectkosten : €

Totale eigen bijdrage : €

Totale bijdragen van derden : €

Gevraagd subsidiebedrag : €

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Totale begrote projectkosten incl BTW : € excl BTW : €

Heeft u in de afgelopen 3 jaar elders subsidie (bijv. bij de Rijksoverheid) voor dit project aangevraagd en / of ontvangen? Ja Nee

Zo ja, op basis van welke grondslag of regeling?

U dient bovenstaande gegevens toe te lichten in een begroting.

Voor het opstellen van de begroting dient u gebruik te maken van het format 'Begroting publieksbereik archeologie Zuid-Holland'.

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het projectplan omvat een overzicht van de prestaties en activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd met de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met tijdspad nodig.

Voor het opstellen van het projectplan dient u gebruik maken van het format 'Projectplan publieksbereik archeologie Zuid-Holland'.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Voor het opstellen van de begroting dient u gebruik te maken van het format 'Begroting publieksbereik archeologie Zuid-Holland'.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

4. Laatste opgemaakt jaarrekening / financieel verslag en verklaring accountant.

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

6. Een de-minimisklaring. U vindt deze op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl/subsidies.

7. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M).

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling publieksbereik archeologie Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats	:	<hr/>
Datum	:	<hr/>
Naam	:	<hr/>
Handtekening	:	<hr/>
Functie	:	<hr/>

Optioneel ondergetekende 2

Plaats	:	<hr/>
Datum	:	<hr/>
Naam	:	<hr/>
Handtekening	:	<hr/>
Functie	:	<hr/>

Optioneel ondergetekende 3

Plaats	:	<hr/>
Datum	:	<hr/>
Naam	:	<hr/>
Handtekening	:	<hr/>
Functie	:	<hr/>

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____