



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

## Aanvraagformulier Projectsubsidie Restauratie Rijksmonument Zuid-Holland

*Er kan van 1 december tot 1 maart subsidie worden aangevraagd voor de restauratie van een rijksmonument of een zelfstandig onderdeel daarvan.*

*Indien u deze subsidie aanvraagt, kunt u in dezelfde periode ook een aanvraag indienen voor toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen binnen hetzelfde rijksmonument, ter bevordering van herbestemming. Hiervoor is een apart aanvraagformulier beschikbaar.*

### A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Rechtsvorm : \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer : \_\_\_\_\_  
*(Indien de aanvrager een particulier is)*

Naam en voorletters contactpersoon : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Mobiel nummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Bezoekadres : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Rekeningnummer IBAN : \_\_\_\_\_

Tenaamstelling rekening : \_\_\_\_\_

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? :  Ja  Nee

Naam project : \_\_\_\_\_

Tijdvak activiteiten : \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

*(Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten waarin u rekening houdt met het verkrijgen van een positief advies van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, omgevingsvergunning, weeromstandigheden, etc. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons.)*

Gevraagd subsidiebedrag : \_\_\_\_\_

Gevraagd subsidiepercentage : \_\_\_\_\_

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:*  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

## B Projectgegevens

Rijksmonumentnummer : \_\_\_\_\_

Monumentnaam (indien van toepassing) : \_\_\_\_\_

Adres monument : \_\_\_\_\_

Betrokken gemeente bij monument  
(vergunningverlener) : \_\_\_\_\_

Is het beschermd monument of zelfstandig onderdeel daarvan voor minder dan 50% van de oppervlakte voor  
bewoning in gebruik, zoals omschreven in de subsidieregeling?

Staat uw monument nu leeg? :  Ja  Nee

Wat is de huidige bestemming van uw monument : \_\_\_\_\_

Wat is de bestemming van uw pand na de restauratie?

dezelfde als voor de restauratie;

nee, namelijk anders : \_\_\_\_\_

Is uw monument na de beoogde restauratie weer volledig te gebruiken?

ja, voor de volledige 100% conform (her)bestemming;

ja, maar gedeeltelijk namelijk \_\_\_\_\_ % conform (her)bestemming;

ja, maar er is nog geen herbestemming;

nee, want \_\_\_\_\_

Hoeveel dagen per jaar is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk?

\_\_\_\_\_ dagen.

Op welke wijze is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Is uw monument verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem?

nee

ja, voeg een kopie van de polis bij. Deze mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

Om voor provinciale subsidie in aanmerking te komen dient het monument te behoren tot de categorie niet-woonhuizen. Geef aan of het monument behoort tot de categorie niet-woonhuizen:

- ja, behoort tot de categorie niet-woonhuizen  
 nee, u komt niet in aanmerking voor subsidiëring

Bent u van plan leerlingwerkplaatsen (in samenspraak met Stichting Restauratie Opleidingsproject Zuid-West) in te zetten bij de restauratiewerkzaamheden?

- ja, aantal: \_\_\_\_\_  
 nee

Vindt de bouwbegeleiding van de restauratie plaats door een restauratiearchitect:

- ja, naam restauratiearchitect: \_\_\_\_\_  
 nee

Wordt de restauratie uitgevoerd door een erkend restauratiebouwbedrijf?

Zie voor meer informatie de websites: [www.stichtingerm.nl](http://www.stichtingerm.nl) en [www.vakgroeprestauratie.nl](http://www.vakgroeprestauratie.nl)

ja, naam restauratiebedrijf : \_\_\_\_\_

nee, naam aannemer : \_\_\_\_\_

Toon de ervaring aan met het restaureren van monumenten door de aannemer.

Bij welke eerdere restauraties van monumenten was/is de aannemer betrokken?

---

---

---

---

## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?  Ja  nee  gedeeltelijk.

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

---

---

Begrote totale projectkosten incl. BTW: excl. BTW:

*Hierbij dient u uit te gaan van de begroting volgens het format waarbij u alleen de activiteiten opneemt die u door de provincie gesubsidieerd wilt hebben. De projectkosten zijn exclusief kosten van werkzaamheden, maatregelen en voorzieningen die via de subsidiebeschikking van het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten (Brim) en de eigen bijdrage gefinancierd worden, danwel via een andere subsidiebeschikking van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland.*

Het werk wordt uitgevoerd door middel van:

- inhuur deskundigen (derden)
- deels zelf en deels inhuur deskundigen (derden)
- geheel zelf

Heeft u in de afgelopen 3 kalenderjaren elders binnen de provincie Zuid-Holland of Rijksoverheid subsidie voor dit project aangevraagd en/of ontvangen?

- ja, op basis van welke grondslag of regeling?

Datum van deze aanvraag:

---

- nee

## D Verplichte bijlagen

*Gedeputeerde Staten bepalen zelfstandig de (bouw)technische staat van uw monument en de door u aangegeven restauratie op basis van het door u te leveren inspectierapport, de begroting met dekkingsplan, de geleverde foto's en tekeningen en het bestek.*

*Gedeputeerde Staten verlenen een voorschot tot maximaal 80% van het verleende bedrag nadat de activiteiten zijn gestart. Dit voorschot wordt in termijnen betaald waarbij rekening wordt gehouden met de door u aangegeven planning en de daarbij behorende de liquiditeitsbehoefte.*

### 1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig (mede voor besluitvorming over de bevoorschotting).

### 2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

**Let op:** U dient het format te gebruiken van de provincie Zuid-Holland en deze digitaal in Excel formaat aan te leveren via [subsidies@pzh.nl](mailto:subsidies@pzh.nl). U vindt dit format met toelichting op het subsidieloket op [www.zuid-holland.nl](http://www.zuid-holland.nl) onder de subsidieregeling Restauratie Rijksmonument. **Wij bepalen de subsidiabele kosten aan de hand van de leidraad SIM.** Niet-subsidiabel zijn de kosten van werkzaamheden, maatregelen en voorzieningen die via de subsidiebeschikking van het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten (Brim) en de eigen bijdrage gefinancierd worden.

### 3. Een inspectierapport dat niet ouder is dan 2 jaar opgesteld door een onafhankelijk en deskundig bureau en bestaand uit de volgende afzonderlijke onderwerpen:

- a. de algemene gegevens van het rijksmonument;
- b. de technische en fysieke staat van het rijksmonument;
- c. de uit te voeren werkzaamheden;
- d. de volgorde van urgentie van de uit te voeren werkzaamheden;
- e. de termijn van aanpak.

Dit is de standaard lay-out van een inspectierapport van de Monumentenwacht. Het staat u vrij om een andere deskundige in te schakelen, mits u kunt aantonen dat deze onafhankelijk is.

Een inspectierapport moet het gehele rijksmonument bevatten. Indien u dit nodig acht voor ons oordeel, kunt u voor onderdelen een aparte aanvullende inspectie erbij voegen (zoals een funderingsonderzoek, orgelinspectie etc.)

4. Actuele, gedateerde overzichts- en detailfoto's in kleur, (los van het inspectierapport) die een duidelijke indruk geven van de technische staat van het rijksmonument of een zelfstandig onderdeel hiervan en zijn gebreken.
5. Een onherroepelijke omgevingsvergunning of, indien een omgevingsvergunning nog niet onherroepelijk is, maar wel is verleend, de verleende omgevingsvergunning of een ontvangstbewijs van het bevoegd gezag dat de aanvraag voor een omgevingsvergunning is ingediend.  
*Deze stukken vanuit het bevoegde gezag dient u bij te voegen indien voor de uitvoering van de restauratie een omgevingsvergunning vereist is, als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).*  
of  
Een bewijsstuk (van het bevoegde gezag) waaruit blijkt dat een omgevingsvergunning niet vereist is.  
*Deze dient u bij te voegen indien voor de uitvoering van de restauratie geen omgevingsvergunning vereist is als bedoeld in de Wabo.*
6. Een bestek inclusief tekeningen van de huidige en nieuwe situatie. Het bestek dient conform het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten 2013 adequaat een overzicht van aard en omvang van de werkzaamheden en een beschrijving van de daarmee beoogde resultaten aan te geven.
7. Een adequaat, door een deskundig bureau opgestelde bouwhistorische verkenning, voor zover sprake is van herbesteding of herstel van de oorspronkelijke bestemming na leegstand.
8. Een verzekeringspolis niet ouder dan maximaal vijf jaar, waaruit blijkt, dat het monument voldoende is verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem voor, tijdens en tot 10 jaar na de restauratie.
9. Een bewijs waaruit blijkt dat het rijksmonument of een zelfstandig onderdeel hiervan gedurende de restauratie Casco-All-Risk is verzekerd.
10. Een liquiditeitsplanning waarbij u rekening houdt met het verkrijgen van de omgevingsvergunning, die globaal aangeeft hoe de uitgaven in de tijd verlopen binnen de aangegeven start- en einddatum van de restauratie.
11. Het Periodiek Instandhoudingsplan van het monument met onder meer een meerjarenbegroting, behorende bij het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten (Brim) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. *Deze dient u bij te voegen indien deze voor handen is.*
12. Een actueel exploitatieplan voor de komende zes jaar na de afronding van de restauratie.
13. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte  
*Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.*
14. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.  
*Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.*
15. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.
16. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*

\* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 2 : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 3 : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

## M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : \_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer : \_\_\_\_\_  
*(indien de gemachtigde een particulier is)*

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?  Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN : \_\_\_\_\_ BICcode : \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bank : \_\_\_\_\_

### Ondertekening volmachtgever

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

### Ondertekening gemachtigde

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_