

**Aanvraagformulier Projectsubsidie § 8**  
**Toegankelijkheid Bushaltelocaties**

---

## A Algemeen

Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gevraagd subsidiebedrag	:	
Naam project	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:*  
*Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland*  
*t.a.v. Bureau Subsidies*  
*Postbus 90602*  
*2509 LP Den Haag*

## B Projectgegevens

De aanbesteding en gunning dient afgerond te zijn binnen een jaar na de datum van subsidieverlening. De realisatie van de toegankelijke halte vindt plaats uiterlijk binnen achttien maanden na de datum van subsidieverlening. Na realisatie van de toegankelijk gemaakte bushaltelocatie vult u de haltescan in en voegt aan de haltescan de foto's toe van de betreffende toegankelijk gemaakte bushaltelocaties.

### Algemene project informatie

Haltelocaties van haltes waarvoor aanvraag in kader van verbeteren toegankelijkheid wordt gedaan.	Naam halte	Aantal (1 of 2)	Aangevraagd sub.bedrag per halte*
	1		€
	2		€
	3		€
	4		€
	5		€
	6		€

\*maximaal € 10.000,- per halte

IJkmomenten	maand *	jaar *	* verplicht maand en jaar in te vullen
Datum gunning			
Datum ingebruikname			
Datum eindverantwoording			

## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?  Ja  Nee  Gedeeltelijk.

---

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

---

---

Begrote totale kosten incl BTW :

excl. BTW :

---

## D Verplichte bijlagen

### 1. Projectplan

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Daarnaast bevat het projectplan een tijdsplanning met betrekking tot de realisatie. Verder geeft u aan in hoeverre wordt voldaan aan de volgende vereisten:

- a. de bushaltelocatie wordt gebruikt voor regionaal OV waarvoor de provincie Zuid-Holland vervoersautoriteit is
- b. de bushaltelocatie wordt aangepast conform de volgende specificaties:
  - de hoogte perron: 18 cm
  - haltebreedte: minimaal 1,5 meter (tenzij dit fysiek onmogelijk is, dan kan worden volstaan met een bushaltebreedte van 1 meter)
  - geleidelijnen met ribbelprofiel, als natuurlijke gidslijnen onvoldoende oriëntatie bieden
  - attentiemarkering, met noppenprofiel en
  - visuele blokmarkering perronrand.

### 2. Een groslijst van de bushaltes waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

### 3. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeldbegroting Toegankelijkheid met toelichting op het subsidieloket op [www.zuid-holland.nl/subsidies](http://www.zuid-holland.nl/subsidies) onder de Subsidie-regeling Mobiliteit.

### 4. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud.

### 5. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland 2017 te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*

\* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

Optioneel ondergetekende 2

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

Optioneel ondergetekende 3

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

## M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : \_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Emailadres : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?  Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN : \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bank : \_\_\_\_\_

**Ondertekening volmachtgever**

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

**Ondertekening gemachtigde**

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_