

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	BICcode :
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Naam project	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot
Gevraagd subsidiepercentage	:	% €
Percentage en hoogte eigen bijdrage	:	% €

B Projectgegevens

Beschrijving projectresultaat

Beschrijf hieronder zo concreet mogelijk het beoogde projectresultaat in maximaal 5 zinnen:

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

Beschrijving toeristisch oogmerk

Aanvraag gaat vergezeld met één of meerdere ondersteuningsverklaringen vanuit de toeristische sector:

ja, namelijk stuks : nee

Beschrijf het toeristisch oogmerk van deze aanvraag (zie artikel 1 en artikel 2 van de regeling). Aangegeven dient te worden op welke wijze deze aanvraag betrekking heeft op een unieke of reiswaardige toeristische bestemming, dan wel ten bate is van de toeristische sector.

Aansluiting andere beleidsopgaven

In onderstaande tabel staan de verschillende provinciale beleidsopgaven zoals deze benoemd zijn in bijlage 1 van de subsidieregeling. In deze bijlage staat eveneens vermeld welke onderliggende referenties nodig zijn om dit te onderbouwen.

Wij vragen u de opgaven aan te kruisen waaraan u met uw projectvoorstel een bijdrage levert. In de onderstaande toelichting kunt u nader motiveren op welke wijze deze aanvraag bijdraagt aan één of meerdere provinciale opgaven. Het is belangrijk dat u dit (ook) op het aanvraagformulier toelicht. U kunt daarbij verwijzen naar specifieke pagina's in het projectplan.

Bijdrage aan:	Ja	Incl. gevraagde onderbouwing
1. Vaker en verder fietsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
2. Adequaat Openbaar Vervoer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
3. Duurzame mobiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
4. Sport, recreatie en water- en groenbeleving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
5. Digitaal Zuid-Holland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
6. Beleven en benutten van erfgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
7. Beleven en benutten immaterieel erfgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
8. Behoud erfgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
9. Behoud, balans en versterking van de biodiversiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
10. Inclusiviteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
11. Vitale landbouw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
12. Bewustwording maatschappelijke opgaven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
13. Bevorderen energietransitie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
14. Visitormanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.
15. Sterke en vitale kernen en steden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bijlagen nr.

NB U hoeft niet alles aan te kruisen, kruis alleen aan waar uw project op aansluit. De ervaring leert dat dit maximaal 5 opgaven zijn.

Nadere toelichting per beleidsprestatie:

Daarbij kunt u refereren aan het nummer van de betreffende beleidsopgave, nr. 1 t/m 15:

Inspelen op specifieke thema's

Hieronder kunt u per thema motiveren op welke wijze uw aanvraag inspeelt op de specifieke thema's die benoemd zijn in artikel 11 lid 1c van de subsidieregeling en die worden meegenomen in de beoordeling (zie bijlage 2 van de regeling).

Aanvraag is aantoonbaar mede door vertegenwoordiging van bewoners gedaan op basis van bewonersinspraak of bewonerspanels. : ja nee

Zo ja, op welke wijze zijn of worden bewoners actief betrokken bij het project:

Onderdelen van de aanvraag zijn specifiek bedoeld voor jeugdigen tot 25 jaar in Zuid-Holland. : ja nee

Zo ja, welke onderdelen van het project komen ten bate van de jeugd en/of op welke wijze worden zij actief betrokken bij het project:

Aanvraag levert een bijdrage aan een schone omgeving en een milieubewuste omgang met toeristisch afval, of het voorkomen daarvan. : ja nee

Zo ja, welke extra inzet wordt gepleegd om bij te dragen aan een schone omgeving.

Omschrijven boven-lokaal karakter aanvraag

Heeft de aanvraag betrekking op een nieuwe activiteit die zich afspeelt binnen meerdere gemeenten? : ja nee

Heeft de aanvraag betrekking op een activiteit die wordt uitgevoerd door tenminste drie intergemeentelijke samenwerkingspartners? : ja nee

Wordt de aanvraag ondersteund door een intergemeentelijk samenwerkingsverband op het gebied van toerisme en is hiervoor een ondersteuningsverklaring afgegeven? : ja, bijlagen nr. nee

Toelichting.

Overig

Geef een onderbouwing dat binnen een half jaar na bekendmaking van de beschikking tot subsidieverlening met de uitvoering van de activiteit of maatregel genoemd in artikel 2 wordt begonnen, en dat binnen 3 jaar na beschikking tot subsidieverlening deze activiteit of maatregel is gerealiseerd.

Is voor de activiteiten een vergunning mogelijk noodzakelijk?

ja, de onherroepelijke vergunning aanwezig: bijlagen nr.

ja, de vergunning aanwezig maar deze is nog niet onherroepelijk (bijlagen nr.)
want

ja, de vergunning is aangevraagd : bewijsstuk aanleveren, bijlagen nr.

nee, het bevoegd gezag heeft verklaard dat dit niet nodig is: bewijsstuk aanleveren, bijlagen nr.

nee, want er gebeurt niets in de openbare ruimte

overige:

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen?* Ja Nee deels, want

Totaal begroot bedrag Inclusief BTW €

Exclusief BTW €

* Indien u een gemeente bent en u geeft aan dat u niet kunt verrekenen, dan dient u toe te lichten waarom u voor deze activiteiten geen gebruik kunt maken van het BCF.

D Verplichte bijlagen

1. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede andere financieringsbronnen en/of subsidies, en het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. De begroting zo gespecificeerd te zijn dat de verschillende begrotingsonderdelen zoals genoemd in artikel 8 en 9 naar voren worden gebracht. Voor de begroting dient u gebruik maken van het standaard format.

2. Projectplan

Het projectplan bevat een korte toelichting op het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Het projectplan beschrijft o.a. het doel van het project, de activiteiten (plan van aanpak), de doelgroep en het beoogde resultaat.

3. Bewijs van toegezegde financiering en eigen bijdrage

Van eventuele andere financieringsbronnen alsmede van de eigen bijdrage dient een kopie van de bevestiging van de toegezegde financiering te worden meegestuurd (zie artikel 7b).

4. Bewijs met betrekking tot vergunning(en)

Alleen indien deze noodzakelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen en activiteiten waar deze aanvraag betrekking op heeft (zie artikel 6b). U dient minimaal de ontvangstbevestiging van het bevoegd gezag te overleggen van de aanvraag voor de vergunning of een bewijsstuk van het bevoegde gezag waaruit blijkt dat er geen vergunning nodig is. Bij voorkeur stuurt u de (onherroepelijke) vergunning mee.

NB een uitgevoerde toets of een vergunning wel of niet noodzakelijk is, is niet afdoende.

5. Een de-minimisverklaring (zie www.zuid-holland.nl/subsidies onder de subsidieregeling).

6. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.

7. Laatste 2 jaarrekeningen.

8. Samenwerkingsovereenkomsten / ondersteuningsverklaringen / notulen etc.

(indien van toepassing ter onderbouwing van criterium b, c en d, zie bijlage 1 en 2 van de subsidieregeling).

9. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F).

Wij verzoeken u onderstaand overzicht van toegevoegde bijlagen in te vullen:

naam bijlage

<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> n
<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> o
<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> p
<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> q
<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> r
<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> s
<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> t
<input type="checkbox"/> h	<input type="checkbox"/> u
<input type="checkbox"/> i	<input type="checkbox"/> v
<input type="checkbox"/> j	<input type="checkbox"/> w
<input type="checkbox"/> k	<input type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/> l	<input type="checkbox"/> y
<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> z

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daar toe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd (indien van toepassing) te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website. <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring>

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 2

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 3

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd : ja nee
de financiële afhandeling
via eigen rekening af te handelen?

Rekeningnummer IBAN-nummer : _____ BICcode : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____