

Begroting Planvorming Detailhandel Zuid-Holland:

NB: let op dat de kosten aansluiten bij de activiteiten / te beantwoorden onderzoeksvragen uit het projectplan.

| Activiteiten | Kosten inzet professionele derden | Aantal uur | Tarief | Btw (alleen invullen als deze niet compensabel of niet verrekenbaar is) | projectkosten per prestatie/activiteit | Kosten** jaar x | Kosten jaar y | Kosten jaar z |
|----------------------------------|--|---------------|--------|--|---|--------------------|------------------|---------------|
| Activiteit 1: (invullen.....) | | | | | € | | | |
| Activiteit 2: (invullen.....) | | | | | € | | | |
| Activiteit 3: (invullen.....) | | | | | € | | | |
| Activiteit 4: (invullen.....) | | | | | € | | | |
| Activiteit 5: (invullen.....) | | | | | € | | | |
| Enz. | | | | | | | | |
| | | | | <u>Totale kosten:</u> | € | € | € | € |

* Kosten 'onvoorzien' zijn niet subsidiabel, kosten dienen te zijn geormerkt.

** Indien het om een meerjarig project gaat, splitst u de kosten over de jaren. Let op: de activiteit moet binnen 2 jaar na de subsidieverlening te zijn uitgevoerd.

Voor subsidie komen uitsluitend de kosten voor de inzet van professionele derden voor subsidie in aanmerking, voor zover deze noodzakelijk en adequaat zijn in relatie tot het doel van de activiteiten.

Begroting Planvorming Detailhandel Zuid-Holland: baten/ inkomsten

| | Activiteit 1 | Activiteit 2 | Activiteit 3 | Activiteit 4 | Activiteit 5 | Enz. | Totaal: |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------|---------|
| Eigen bijdrage | | | | | | | € |
| Opbrengsten | | | | | | | € |
| Bijdragen van derden | | | | | | | € |
| Subsidie/ cofinanciering Rijk | | | | | | | € |
| Subsidie / cofinanciering gemeente | | | | | | | € |
| Overig | | | | | | | € |
| Gevraagde provinciale subsidie | | | | | | | € |
| | | | | | Totaal: | | € |

NB: Indien u voor dezelfde activiteit eveneens subsidie heeft aangevraagd of zal aanvragen bij Gedeputeerde Staten of bij een ander bestuursorgaan, vermeldt u dit bij de toelichting op de begroting alsmede de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van de aanvraag.

Toelichting op de begroting:

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde deelactiviteiten. Bij de aanvraag dient ook een offerte voor de inhuur van een derde partij bijgevoegd te worden.

Subsidiabele kosten tot en met € 10.000,00 komen voor 75% subsidie in aanmerking. Als de subsidiabele kosten van het project meer dan € 10.000,00 bedragen, dan bedraagt de subsidie € 7.500,00 plus 50% van de subsidiabele kosten boven de € 10.000,00. In totaal bedraagt de subsidie nooit meer dan € 20.000,00.