
Meldingen en wijzigingen

Gedurende de uitvoering van uw project kunnen er verschillende gebeurtenissen optreden die u moet melden of waarvan u ons op de hoogte wilt stellen. U kunt hierbij denken aan een wijziging van een goedgekeurd projectplan, een wijziging van hoofd- of medeaanvragers of een andere gebeurtenis waarvan u ons op de hoogte wilt stellen, zoals een open dag.

De volgende situaties moeten in ieder geval gemeld worden:

- Activiteiten worden niet verricht
- Activiteiten worden niet geheel verricht
- Activiteiten worden niet tijdig verricht
- Er wordt niet aan de verplichtingen voldaan
- Er wordt niet geheel aan de verplichtingen voldaan
- Er wordt niet tijdig aan de verplichtingen voldaan
- De aanvrager voert andere activiteiten uit
- De aanvrager wil andere kosten opvoeren
- De aanvrager draagt het project over aan een andere partij
- Het samenwerkingsverband verandert van samenstelling

Dien altijd eerst een melding in als u een wijziging wilt doorvoeren in uw project. U kunt dit doen middels het 'Formulier Meldingen' dat u kunt vinden onder Formulieren op de pagina: <https://www.zuid-holland.nl/loket/subsidies/@12830/pop3/>

Gedeputeerde Staten kan op basis van dat verzoek toestemming geven om het oorspronkelijke projectplan te wijzigen. Een wijziging kan niet leiden tot:

- Een hogere subsidie;
- Een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is;
- Een lager behaald aantal punten dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen;
- Een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

Uw melding moet onderbouwd worden met bewijsstukken. Op de volgende pagina treft u een overzicht welke documenten u mee moet sturen bij verschillende typen wijzigingsverzoeken.

Als de wijziging financiële gevolgen heeft, dan levert u de volgende documenten aan:

- Een begrotingsoverzicht van de oude en de nieuwe of gewenste situatie en een motivatie van de gewijzigde bedragen;
- Een overzicht van de gewijzigde financiering wanneer de totale projectkosten hoger uitvallen;
- Offertes als u kosten die nog niet zijn opgenomen in de begroting wilt toevoegen aan het project.

Als er sprake is van een wijziging in het samenwerkingsverband, dan levert u de volgende aanvullende informatie aan:

- Een door alle deelnemende partijen ondertekende nieuwe samenwerkingsovereenkomst of een wijziging op de bestaande overeenkomst;

Een partij die uit het samenwerkingsverband stapt, kan daarna geen kosten declareren als derde binnen dit project. Kosten van die partij komen niet in aanmerking voor subsidie.

Betreft de wijziging een overdracht van het project aan een andere partij, stuur dan de volgende informatie met uw wijzigingsverzoek mee:

- Een document waarin beide partijen (huidige begunstigde en nieuwe begunstigde) verklaren met de overdracht akkoord te zijn;
- Een KvK uittreksel van de nieuwe subsidieaanvrager;
- Als er sprake is van een samenwerkingsverband: een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Indien de wijziging betrekking heeft op een aanpassing van de projecttermijn, lever dan de volgende documenten aan:

- Een gewijzigde planning van de projectactiviteiten
- Indien van toepassing: een aangepaste declaratieplanning. Hierin geeft u aan wanneer u verwacht kosten te gaan declareren bij RVO.nl. Declaraties zijn minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal € 50.000, tenzij in het Openstellingsbesluit anders is bepaald.