

**Aanvraagformulier Projectsubsidie
Veerinfrastructuur**

Let op: na opslaan van dit document, zijn de in te vullen velden niet meer te bewerken.

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	_____
Naam organisatie	:	_____
Rechtsvorm	:	_____
Burgerservicenummer <i>(indien de aanvrager een natuurlijk persoon is)</i>	:	_____
Naam en voorletters contactpersoon	:	_____
Functie	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
Mobiel nummer	:	_____
E-mailadres	:	_____
Bezoekadres	:	_____
Correspondentieadres	:	_____
Postcode en plaats	:	_____
Rekeningnummer IBAN	:	_____
Tenaamstelling rekening	:	_____
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gevraagd subsidiebedrag	:	_____
Naam project	:	_____
Tijdvak activiteiten	:	_____ tot _____

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

Korte omschrijving van het project :

Vul onderstaande tabel in:

IJkmomenten	maand	jaar
Datum offerte		
Datum opdracht		
Datum oplevering		

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten : incl. BTW : excl. BTW :

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig. U geeft hierin ook:

- een beschrijving van het veerinfrastructuurproject;
- een planning, inclusief de datum van ingebruikname;
- een verklaring dat de posten afschrijving en beheer en onderhoud van de veerinfrastructuur deel zullen uitmaken van de begroting.

2. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeld-begroting Veerinfrastructuur met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl/subsidies onder de Subsidieregeling mobiliteit.

3. Een overeenkomst (op basis van een pacht of veerrecht) waaruit de duur van de exploitatie blijkt.

4. Een uittreksel uit het kadaster met betrekking tot de registratie van het eigendom van het perceel waarop het infrastructuurproject betrekking heeft.

5. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

6. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud.

7. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2 : _____
Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3 : _____
Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	_____
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	_____
Burgerservicenummer <i>(indien de gemachtigde een particulier is)</i>	:	_____
Naam organisatie	:	_____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
E-mailadres	:	_____
Correspondentieadres	:	_____
Postcode en woonplaats	:	_____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN	:	_____
Tenaamstelling bank	:	_____

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____