

---

## A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Rechtsvorm :

Naam en voorletters contactpersoon :

Functie :

Telefoonnummer :

Mobiel nummer :

Emailadres :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Rekeningnummer IBAN :

Tenaamstelling rekening :

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? :  Ja  Nee

Gevraagd subsidiebedrag (zie uw ingevulde format prestatiebegroting onder T2): €

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag*

## B Projectgegevens

Naam project : \_\_\_\_\_

Doel project : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Project vindt plaats in (bijv. stad, gebied, regio) : \_\_\_\_\_

Draagt de subsidie bij aan een aantrekkelijker of efficiënter:

a. openbaar vervoer :  Ja  Nee

b. vervoer van en naar een OV-halte :  Ja  Nee

Naam bus- of treincorridor : \_\_\_\_\_

Dient de activiteit waarop de subsidieaanvraag :  Ja  Nee  
betrekking heeft al op grond van de verleende  
concessie te worden uitgevoerd?

### **Toelichting:**

*Let op:* een subsidieaanvraag wordt geweigerd indien de activiteit waar de aanvraag betrekking op heeft al op grond van een verleende concessie dient te worden uitgevoerd.

## C Planning

Tijdvak activiteiten / prestaties : \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

IJkmomenten	Maand	Jaar
Datum gunning		
Datum start		
Datum ingebruikname		
Datum eindverantwoording*		

\* Een subsidie van € 25.000,- of meer dient verantwoord te worden binnen 26 weken na de datum waarop de activiteit is uitgevoerd. NB: Deze verantwoording is ook van toepassing op een subsidie van minder dan € 25.000,-, indien deze is geselecteerd naar aanleiding van een steekproef, waarvoor dan een termijn van 4 weken geldt.

## D Financiën

Samenvatting hoofdbedragen uit uw ingevulde format prestatiebegroting:

Kunt u de BTW verrekenen of compenseren van dit project?  Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

---

---

---

---

			Excl. BTW	Incl BTW
T	Totale projectkosten	€		
T1	Totale subsidiabele projectkosten	€		
T2	Gevraagde subsidiebedrag (maximaal 50% van de totale subsidiabele kosten)*	€		
T3	Totale Inkomsten**	€		
T4	Niet subsidiabele projectkosten	€		

Naam cofinancier	Bedrag cofinanciering	Schriftelijke toezegging
Eigen bijdrage aanvrager	€	n.v.t
Naam derden 1	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam derden 2	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam derden 3	€	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

\* Let op: Indien de gevraagde subsidie minder bedraagt dan € 10.000,- of meer dan € 700.000,- wordt de subsidie niet verstrekt.

\*\* Indien sprake is van cofinanciering, vragen wij u tevens onderstaande schriftelijke financiële toezeggingen van derden als bijlage(n) mee te laten zenden bij uw subsidieaanvraag.

Prestaties/ Activiteiten		Totale subsidiabele kosten	Gevraagde provinciale subsidie
1.		€	€
2.		€	€
3.		€	€
4.		€	€
5.		€	€
6.		€	€

Indien een nadere toelichting op de prestaties nodig is, kunt u deze als bijlage toevoegen.

Heeft u elders binnen de provincie Zuid-Holland subsidie voor uw project aangevraagd?  Ja  Nee  
Indien ja, naam van de subsidieregeling(en):

---



---



---

Ontvangt u reeds een overheidsbijdrage(n) voor (onderdelen van) het project?  Ja  Nee

Indien ja, vermeld hieronder de betreffende overheidsbijdrage(n):

---



---



---

## E Bevoorschotting & liquiditeitsbehoefte

Onderstaande tabel geeft de liquiditeit- en voorschotbehoefte van uw project weer:

Jaren	20	20	20	Totaal
Liquiditeitsbehoefte	€	€	€	€
Gewenst voorschot (maximaal 80%)	€	€	€	€

*De totale kosten voor uw uit te voeren projectfase en/of activiteit dienen voor meerjarige projectsubsidies uitgesplitst te zijn over de betreffende jaren. Op basis hiervan wordt het voorschotregime bepaald. Blijkt metertijd de liquiditeitsbehoefte gaat afwijken van de prognose dan bent u verplicht dit te melden op grond van de meldingsplicht. Dit kan aanleiding vormen om het bevoorschottingsregime te wijzigen.*

## F Verplichte bijlagen

### 1. Projectplan.

Uw projectplan omvat een overzicht van de prestaties/ activiteiten, waarvoor de subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

Daarnaast moet uit het projectplan met de prestaties/ activiteiten blijken dat de aanvraag voldoet aan de vereisten uit artikel 16.3 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid Holland 2017. Hierbij moet met name worden ingegaan op het vernieuwende karakter van de infrastructuur en de mogelijkheden om de kennis daaromtrent verdere toe te passen.

### 2. Sluitende prestatiebegroting met onderbouwing, alsmede een SSK-raming.

#### 2.1. Format prestatiebegroting

(dit is het overzicht van uw prestaties /activiteiten gekoppeld aan de aangevraagde subsidiebedragen)

#### 2.2. SSK-raming met alle projectkosten

### 3. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud.

### 4. Machtiging, indien van toepassing (zie onderdeel M)

### 5. Schriftelijke bewijzen van de financiële toezeggingen bij cofinanciering van derden, indien hiervan sprake is.

### 6. Kopie van gunning, indien deze al beschikbaar is.

## G Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland 2017 te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*

\* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats	:	_____
Datum	:	_____
Naam	:	_____
Handtekening	:	_____
Functie	:	_____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats	:	_____
Datum	:	_____
Naam	:	_____
Handtekening	:	_____
Functie	:	_____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats	:	_____
Datum	:	_____
Naam	:	_____
Handtekening	:	_____
Functie	:	_____

## M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : \_\_\_\_\_

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Emailadres : \_\_\_\_\_

Correspondentieadres : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?  Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN : \_\_\_\_\_

Tenaamstelling bank : \_\_\_\_\_

**Ondertekening volmachtgever**

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

**Ondertekening gemachtigde**

Naam : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_