

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Burgerservicenummer <i>(indien de aanvrager een natuurlijk persoon is)</i>	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
E-mailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Naam project	:	
Tijdvak activiteiten <i>U dient hierbij rekening te houden met het verkrijgen van de omgevingsvergunning</i>	:	tot
Gevraagd subsidiebedrag	:	

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Projectgegevens

U vraagt subsidie aan voor : Onderhoud Draaipremie Groot onderhoud

Indien u subsidie aanvraagt voor **onderhoud**:

Naam standermolen, incomplete molen of molen _____ :

Betreft de aanvragen meerdere molens?

Ja. De namen van de molens zijn in een bijlage opgenomen.

Nee

Is uw monument verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem?

Ja

Nee

Om voor provinciale subsidie in aanmerking te komen zien wij graag dat de molenbeschermingszone (biotoop) voldoet aan de in de Verordening Ruimte opgenomen voorschriften.

De molenbiotoop voldoet aan de bovenstaande verordening

Ja

Nee. Omschrijf hieronder kernachtig wat er strijdig is en wat uw activiteiten waren en/of zijn om dit te verbeteren. *(Indien het meerdere molens betreft kunt u dit ook in een bijlage bijvoegen)*

Indien u subsidie aanvraagt voor **draaipremie**:

Beschikt uw molen over een namens Gedeputeerde Staten aangebrachte en verzegeld telapparaat?

Ja

Nee

Heeft u voor uw standermolen of molen in de voorafgaande kalenderjaren draaipremie aangevraagd?

Ja

Nee

Voor het aanvragen van een draaipremie van een standermolen of molen(s) dient u jaarlijks opgave te doen van de tellerstand aan bij de Provincie Zuid-Holland. U krijgt hiervoor jaarlijks een verzoek om dit in te dienen.

Indien u subsidie aanvraagt voor **groot onderhoud**:

Let op: er kan met het indienen van deze subsidieaanvraag slechts voor 1 molen worden aangevraagd!

Naam standermolen of molen :

Adres en plaats standermolen of molen :

Rijksmonumentnummer (niet van toepassing voor een standermolen) :

Is voor uitvoering van de aangevraagde werkzaamheden een omgevingsvergunning vereist?

- Ja
 Nee

De begrote totale projectkosten zijn:

- Gelijk aan of groter dan € 60.000 en kleiner of gelijk aan € 80.000;
 Gelijk aan of groter dan € 40.000 en kleiner dan € 60.000;
 Gelijk aan of groter dan € 15.000 en kleiner dan € 40.000.

Het project betreft:

- Een molen met een stelling gelijk aan of hoger dan 16 meter vanaf het maaiveld onder de stelling, een standermolen of een houtzaagmolen met zaagschuur;
 Een molen met een stelling lager dan 16 meter vanaf het maaiveld, niet zijnde een standermolen of een houtzaagmolen met zaagschuur;
 Een molen zonder stelling, niet zijnde een standermolen of een houtzaagmolen met zaagschuur.

Het type eigenaar betreft een:

- Stichting;
 Overheid;
 Particulier of overige.

De type werkzaamheden zijn gericht op:

- Het water- en winddicht maken en/of houden;
 De kap;
 Het gaande werk exterieur;
 Het gaande werk interieur;
 De staart;
 De stelling;
 De romp, ondertoren en/of onderbouw.

MAXIMAAL 2 typen werkzaamheden aankruisen.

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale projectkosten incl. BTW : excl. BTW :

D Verplichte bijlagen

Indien u subsidie aanvraagt voor onderhoud en/of draaipremie:

Voor molen en incomplete molen:

1. Recent besluit tot subsidieverlening Brim van Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed van de molen(s)
2. Periodiek Instandhoudingsplan (begroting) van de molen(s) behorende bij bovengenoemd besluit.
3. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

Voor standerdmolen:

1. Een zes-jarig instandhoudingsplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Het instandhoudingsplan dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken, tekeningen of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeldbegroting met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl.
2. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.
Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent.
3. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud. (indien geen particulier)
4. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

Indien u subsidie aanvraagt voor **groot onderhoud – voor molen en standerdmolen:**

1. Projectplan.
Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien er sprake is van een wijziging van de huidige en nieuwe situatie dient u dit duidelijk te onderbouwen. Indien de werkzaamheden zijn opgenomen die ook in de Brim zijn opgenomen, dient u duidelijk gemotiveerd aan te geven dat deze werkzaamheden **niet** ingediend worden bij de verantwoording Besluit tot verlening subsidie Subsidieregeling molens 2013 van de molen.
2. Sluitende begroting met onderbouwing.
Bij de aanvraag wordt een projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, prijsopgaven, bouwtekeningen beschikking zijn, dan dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: U dient het format te gebruiken van de provincie Zuid-Holland en deze digitaal in Excel formaat aan te leveren via subsidies@pzh.nl. U vindt dit format met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl onder de subsidieregeling Restauratie Rijksmonument. **Wij bepalen de subsidiabele kosten aan de hand van de leidraad SIM.** Niet-subsidiabel zijn de kosten van werkzaamheden, maatregelen en voorzieningen die via de subsidiebeschikking van het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten (Brim) en de eigen bijdrage gefinancierd worden. **NEEM DEZE DAN OOK NIET OP!**

3. Actuele, gedateerde overzichts- en detailfoto's in kleur, (niet ouder dan 2 jaar) die een duidelijke indruk geven van de technische staat van de molen of standerdmolen met speciale aandacht voor de typen werkzaamheden groot onderhoud waarvoor u subsidie aanvraagt.
4. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.
Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent.
5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud (indien geen particulier).
6. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

Aanvullend in geval van **groot onderhoud aan een molen**:

7. Recent besluit tot subsidieverlening Brim van Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed van de molen(s)
8. Periodiek Instandhoudingsplan (begroting) van de molen(s) behorende bij bovengenoemd besluit.
9. Besluit tot verlening van subsidie voor onderhoud op basis van de Subsidieregeling molens 2013 voor deze molen.

Aanvullend in geval van **groot onderhoud aan een standerdmolen**:

10. Een zes-jarig instandhoudingsplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Het instandhoudingsplan dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken, tekeningen of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeldbegroting met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl.
11. Besluit tot verlening van subsidie voor onderhoud op basis van de Subsidieregeling molens 2013 voor deze molen.

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene website van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).*

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

Optioneel ondergetekende 2 :

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

Optioneel ondergetekende 3 :

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Burgerservicenummer : _____
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : _____ BICcode : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____