

## A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Rechtsvorm :

Naam en voorletters contactpersoon :

Functie :

Telefoonnummer :

Mobiel nummer :

Emailadres :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Rekeningnummer IBAN :

Tenaamstelling rekening :

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? :  Ja  Nee

Naam project :

Tijdvak activiteiten : tot

*Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons. Let op: de activiteit moet binnen 13 weken na subsidieverlening in uitvoering zijn en binnen 2 jaar na subsidieverlening zijn uitgevoerd.*

Gevraagd subsidiebedrag :

*De hoogte van de subsidie per project bedraagt 75% van de subsidiabele kosten tot en met € 10.000,00. Als de subsidiabele kosten van het project meer dan € 10.000,00 zijn, dan bedraagt de subsidie € 7.500,00 plus 50% van de subsidiabele kosten boven de € 10.000,00. In totaal kan nooit meer dan € 20.000,00 subsidie per project worden verleend.*

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag*

## B Projectgegevens

### B 1: Gegevens winkel- en of centrumgebied

Naam winkel- en of centrumgebied :

---

Gemeente :

---

Plaats :

---

In het Omgevingsbeleid is het winkel- en of centrumgebied benoemd als :  te versterken centrum  
 te optimaliseren centrum  
 overig centrum

---

Is er in het winkel- en of centrumgebied een winkeliers- en of ondernemersvereniging dan wel een stichting actief als bedoeld in artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones actief :  Ja  Nee  
Indien ja, inclusief naam- en contactgegevens winkeliers- en of ondernemersvereniging of stichting.

---

Is er reeds (een vorm) van winkelstraat- of gebiedsmanagement aanwezig? :  Ja  Nee  
Indien ja: licht toe.

---

Is ten behoeve van het winkel- en of centrumgebied waarop de aanvraag betrekking heeft, reeds een subsidie op grond van een in dezelfde aanvraagperiode ingediende aanvraag op grond van deze regeling verleend? :  Ja  Nee  
Indien ja: licht toe.

---

Is ten behoeve van het winkel- en of centrumgebied voor een soortgelijke activiteit in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan deze aanvraag reeds subsidie op grond van deze regeling verleend? :  Ja  Nee  
Indien ja: licht toe.

---

## B 2: Gegevens project

Het project heeft betrekking op (aankruisen wat van toepassing is):

---

### Subsidiabele activiteiten onderlinge samenwerking:

- Het opstellen van een plan of meerjarenprogramma om het oprichten of verder ontwikkelen van een winkeliers- of ondernemersvereniging mogelijk te maken.
  - Het opstellen van een plan of meerjarenprogramma om de onderlinge samenwerking tussen betrokken actoren van een winkel- of centrumgebied te verbeteren.
  - Het uitvoeren van een oriënterend vooronderzoek, gericht op het doen van een in voldoende mate ondersteund verzoek aan een gemeente tot het vaststellen van een verordening als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones
- 

### Subsidiabele activiteiten planvormingsfase:

- Realiseren van een planvormingsproject gericht op compacter maken winkelgebied, saneren verspreid liggend winkelaanbod of saneren van detailhandel
  - Realiseren van een planvormingsproject door een gebieds- of centrummanager of daartoe gespecialiseerd adviesbureau op het gebied van ruimtelijke kwaliteit en ruimtelijk functioneren.
- 

### Subsidiabele activiteiten uitvoeringsfase:

- Realiseren van een uitvoeringsproject gericht op compacter maken winkelgebied, saneren verspreid liggend winkelaanbod of saneren van detailhandel.
  - Realiseren van een uitvoeringsproject door een gebieds- of centrummanager of daartoe gespecialiseerd advies bureau op het gebied van ruimtelijke kwaliteit en ruimtelijk functioneren
- 

Welke andere partijen, behalve de aanvrager, ondersteunen het project?

---

## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

Begrote totale projectkosten incl. BTW : excl. BTW :

---

Indien u de BTW voor dit project wel kunt compenseren of verrekenen, is de BTW niet-subsidiabel. U vraagt de subsidie dan exclusief BTW aan. Kunt u de BTW niet compenseren of verrekenen, dan is de BTW wel subsidiabel. U vraagt de subsidie dan inclusief BTW aan.

---

## D Verplichte bijlagen

NB: zorg ervoor dat uw aanvraag volledig is! Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, waarbij de datum waarop de subsidieaanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst!

1. Projectplan. Dit omvat een overzicht van de uit te voeren activiteiten, de te beantwoorden onderzoeksvragen en daarmee nagestreefde doelstellingen waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Geef in het projectplan aan wat de verschillende uit te voeren activiteiten en de te beantwoorden onderzoeksvragen zijn van de door u uit te voeren activiteit, zoals aangekruist bij vraag B2. Laat deze onderzoeksvragen/activiteiten aansluiten bij de in de begroting genoemde kosten. U vindt een format projectplan op [www.zuid-holland.nl/subsidies](http://www.zuid-holland.nl/subsidies) onder Planvorming Detailhandel Zuid- Holland.
2. Sluitende begroting met onderbouwing. Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' word bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagd subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten en de te beantwoorden onderzoeksvragen. De begroting dient te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een format van een begroting op [www.zuidholland.nl/subsidies](http://www.zuidholland.nl/subsidies) onder Plan- vorming Detailhandel Zuid-Holland.

Let op: Voor subsidie komen uitsluitend de kosten voor de inzet van een professionele derde voor het verrichten van de bij vraag B2 genoemde activiteiten in aanmerking, zulks voor zover deze noodzakelijk en adequaat zijn in relatie tot het doel van deze activiteiten. Investeringskosten en kosten van uitvoering van maatregelen voor het in stand houden en verhogen van de kwaliteit en verbeteren van het functioneren van winkel- en centrumgebieden komen niet voor subsidie op grond van deze regeling in aanmerking.

3. Een offerte van de partij die het project, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, gaat uitvoeren.
4. Indiende aanvraag betrekking heeft op een 'Uitvoeringsproject' dient de businesscase, quickscan, haalbaarheids- onderzoek of centrumvisie bij de aanvraag gevoegd te worden, waar via het te subsidiëren uitvoeringsproject uitvoering of invulling aan gegeven wordt.
5. Een kaartje met de exacte locatie van het projectgebied in het winkel- en of centrumgebied.
6. Een schriftelijke verklaring van elke partij die het project ondersteunt, minimaal bestaande uit:
  - A: als de subsidie wordt aangevraagd door een winkeliers- of ondernemersvereniging of een stichting: een commitmentbrief van de gemeente waarin het winkel- of centrumgebied, ten behoeve waarvan de subsidie wordt aangevraagd, ligt en vijf commitmentbrieven van in het winkel- of centrumgebied gevestigde winkeliers of ondernemers die niet in het bestuur van voornoemde vereniging of stichting zetelen; of
  - B: als de subsidie aangevraagd wordt door de gemeente waarin het winkel- of centrumgebied ligt: een commitmentbrief van de winkeliers- of ondernemersvereniging of stichting en vijf commitmentbrieven van winkeliers of ondernemers die in het winkel- of centrumgebied, ten behoeve waarvan de subsidie wordt aangevraagd, zijn gevestigd en die niet in het bestuur van voornoemde vereniging of stichting zetelen.

U vindt een voorbeeldcommitmentbrief op [www.zuidholland.nl/subsidies](http://www.zuidholland.nl/subsidies) onder Planvorming Detailhandel. Indien winkeliers of ondernemers met meerdere ondernemingen in een gebied zijn gevestigd of tussen meerdere in een gebied gevestigde winkels of ondernemingen van verschillende winkeliers of ondernemers een economische dan wel organisatorische samenhang bestaat, telt maximaal één al dan niet gezamenlijke commitmentbrief van deze winkeliers of ondernemers mee.

7. De meest recente versie van een **afschrift van de statuten of oprichtingsakte** van de winkeliers- en of ondernemersvereniging en/of stichting. Deze dient u bij te voegen, tenzij deze al in bezit is van de provincie. Dit is niet van toepassing voor gemeenten.
8. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, max 2 jaar oud.
9. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Planvorming Detailhandel Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.\*

\*Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website. <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats :  
\_\_\_\_\_  
Datum :  
\_\_\_\_\_  
Naam :  
\_\_\_\_\_  
Handtekening :  
\_\_\_\_\_  
Functie :  
\_\_\_\_\_

### ***Optioneel ondergetekende 2***

Plaats :  
\_\_\_\_\_  
Datum :  
\_\_\_\_\_  
Naam :  
\_\_\_\_\_  
Handtekening :  
\_\_\_\_\_  
Functie :  
\_\_\_\_\_

### ***Optioneel ondergetekende 3***

Plaats :  
\_\_\_\_\_  
Datum :  
\_\_\_\_\_  
Naam :  
\_\_\_\_\_  
Handtekening :  
\_\_\_\_\_  
Functie :  
\_\_\_\_\_

## M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	
<hr/>		
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
<hr/>		
Burgerservicenummer <i>(indien de gemachtigde een particulier is)</i>	:	
<hr/>		
Naam organisatie	:	
<hr/>		
Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	
<hr/>		
Telefoonnummer	:	
<hr/>		
Emailadres	:	
<hr/>		
Correspondentieadres	:	
<hr/>		
Postcode en woonplaats	:	
<hr/>		

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN-nummer	:	BIC-code:
<hr/>		
Tenaamstelling bank	:	
<hr/>		

### **Ondertekening volmachtgever**

Naam	:	
<hr/>		
Plaats	:	
<hr/>		
Handtekening	:	
<hr/>		

### **Ondertekening gemachtigde**

Naam	:	
<hr/>		
Plaats	:	
<hr/>		
Handtekening	:	
<hr/>		