



A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Rechtsvorm :

Naam en voorletters contactpersoon :

Functie :

Telefoonnummer :

Mobiel nummer :

Emailadres :

Bezoekadres :

Correspondentieadres :

Postcode en plaats :

Rekeningnummer IBAN :

Tenaamstelling rekening :

Wordt de aanvrager in het kader van deze aan- : ☐ Ja ☐ Nee
vraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?

Gevraagd subsidiebedrag (zie uw ingevulde :
format prestatiebegroting onder T1)

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Projectgegevens

Naam project:

Doel project:

Project vindt plaats in (bijv. gemeente(n), gebied, locaties mobiliteitshubs):

Vul hier de concrete uit te voeren prestaties/activiteiten en de daaraan verbonden kosten in:

Prestaties/Activiteiten	Jaar	Totale project-kosten	Totale inkom-sten	Totale subsidi-abele kosten	Gevraagde provinciale subsidie
		€	€	€	€
		€	€	€	€
		€	€	€	€
		€	€	€	€
		€	€	€	€
Totaal		€	€	€	€

C Planning

Tijdvak activiteiten : van tot

IJkmomenten	Maand	Jaar
Datum start		
Datum ingebruikname*		
Datum eindverantwoording**		

* Let op: uiterlijk 1 jaar na datum verlening conform artikel 2.59, lid 1 van de Subsidieregeling mobiliteit zijn de gesubsidieerde activiteiten gestart.

** Een subsidie van meer dan € 25.000,- dient verantwoord te worden binnen 26 weken na de einddatum van het project.

D Financiën

Samenvatting hoofdbedragen uit uw ingevulde format prestatiebegroting: ☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk

Kunt u de BTW verrekenen of compenseren van dit project?

Indien nee of gedeeltelijke, toelichting:

T	Totale projectkosten conform projectbegroting	€
T1	Totale subsidiabele projectkosten (w.o. exploitatieverliezen)	€
T2	Gevraagde subsidiebedrag *	€
T3	Totale inkomsten**€	€

* Conform artikel 2.50, eerste lid, onder c, bedraagt de provinciale subsidie in het eerste jaar maximaal 100%, in het tweede jaar maximaal 50% en in het derde jaar maximaal 10% van de aanloopverliezen in exploitatie per jaar.

** Indien sprake is van cofinanciering, vragen wij u ook onderstaande schriftelijke financiële toezeggingen van derden als bijlage(n) mee te zenden bij uw subsidieaanvraag:

Naam cofinancier	Bedrag cofinanciering	Schriftelijke toezegging
Eigen bijdrage aanvrager	€	n.v.t
Naam derden 1	€	☐ Ja ☐ Nee
Naam derden 2	€	☐ Ja ☐ Nee

E Bevoorschotting & liquiditeitsbehoefte

Onderstaande tabel geeft de liquiditeit- en voorschotbehoefte van uw project weer:

Jaren	20	20	20	20	20	Totaal
Liquiditeitsbehoefte	€	€	€	€	€	€
Gewenst voorschot (maximaal 80%)	€	€	€	€	€	€

De totale kosten voor uw uit te voeren projectfase en/of activiteit dienen voor meerjarige projectsubsidies uitgesplitst te zijn over de betreffende jaren. Op basis hiervan wordt het voorschotregime bepaald. Een voorschot van 80% worden aangevraagd met de feitelijke start van de activiteiten (kopie van bijvoorbeeld aanschaf deelvoertuigen meezenden).

Blijkt mettertijd dat de liquiditeitsbehoefte gaat afwijken van de prognose dan bent u verplicht dit te melden op grond van de meldingsplicht. Dit kan aanleiding vormen om het bevoorschottingsregime te wijzigen.

F Verplichte bijlagen

1. Projectplan.
Uw projectplan omvat een overzicht van de prestaties/activiteiten waarvoor de subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen, en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde materiële middelen.
Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.
2. Sluitende prestatiebegroting met onderbouwing van de (verwachte) invulling van ketenmobiliteit, i.c. het gebruik van deelvoertuigen per mobiliteitshub, het aantal deelfiets of deelscooterritten. Een SSK-raming, of indien gebruik wordt gemaakt van normbedragen graag de normkostenberekening meesturen.
 - 2.1. Format prestatiebegroting
(dit is het overzicht van uw prestaties/activiteiten, kosten en inkomsten, gekoppeld aan de aangevraagde subsidiebedragen)
 - 2.2. Eventuele SSK-raming met alle projectkosten of Rekenmodel normkosten Subsidieregeling mobiliteit, zie informatie op www.zuid-holland.nl/subsidies.
3. Machtiging, indien van toepassing (zie onderdeel H)
4. Kopie van gunning, indien deze al beschikbaar is.
5. Ondertekende de-minimisverklaring als bedoeld in Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimisteun (PbEU, L 352).

G Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidie verstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

Optioneel ondergetekende 2

Plaats	:
Datum	:
Naam	:
Handtekening	:
Functie	:

H Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	
Telefoonnummer	:	
Emailadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en woonplaats	:	

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

☐ Ja ☐ Nee

Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling bank	:	

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	
Plaats	:	
Handtekening	:	

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	
Plaats	:	
Handtekening	:	