



A Algemeen

| | | |
|--|---|--|
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | : | |
| Naam organisatie | : | |
| Rechtsvorm | : | |
| Burgerservicenummer (indien de aanvrager een natuurlijk persoon is) | : | |
| Naam en voorletters contactpersoon | : | |
| Functie | : | |
| Telefoonnummer | : | |
| Mobiel nummer | : | |
| E-mailadres | : | |
| Bezoekadres | : | |
| Correspondentieadres | : | |
| Postcode en plaats | : | |
| Rekeningnummer IBAN | : | BICcode: |
| Tenaamstelling rekening | : | |
| Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? | : | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Naam project | : | |
| Tijdvak activiteiten | : | tot |
| Gevraagd subsidiebedrag | : | |

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Projectgegevens

Korte omschrijving van het project :

Vul onderstaande tabel in:

| IJKmomenten | |
|------------------|---|
| Datum offerte | : |
| Datum opdracht | : |
| Datum oplevering | : |

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale projectkosten incl. BTW : excl. BTW :

Graag onderstaande vragen beantwoorden als het te subsidiëren project gaat om een aanpassing of aanleg van (nieuwe) infrastructuur t.b.v. bereikbaarheid.

Welke afschrijvingstermijn hanteert u voor :
dit project? Indien u het project niet activeert
wel aangeven welke afschrijvingstermijn u
normaal gesproken zou hanteren

Vanaf welk jaar start u met het afschrijven voor :
dit project? Indien u het project niet activeert
wel aangeven vanaf welk jaar u normaal
gesproken zou gaan afschrijven

In het kader van het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) hebben wij deze informatie nodig voor onze financiële boekhouding.

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig. U geeft hierin ook:

- een beschrijving van het veerinfrastructuurproject;
- een planning, inclusief de datum van ingebruikname;
- een verklaring dat de posten afschrijving en beheer en onderhoud van de veerinfrastructuur deel zullen uitmaken van de begroting.

2. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeldbegroting Veerinfrastructuur met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl/subsidies onder de Subsidieregeling mobiliteit.

3. Een overeenkomst (op basis van een pacht of veerrecht) waaruit de duur van de exploitatie blijkt.

4. Een uittreksel uit het kadaster met betrekking tot de registratie van het eigendom van het perceel waarop het infrastructuurproject betrekking heeft.

5. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

6. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud.

7. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd (indien van toepassing) te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

| | | |
|--|---|--|
| Rechtsvorm | : | |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | : | |
| Naam organisatie | : | |
| Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde | : | |
| Telefoonnummer | : | |
| Emailadres | : | |
| Correspondentieadres | : | |
| Postcode en woonplaats | : | |

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? : Ja Nee

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Rekeningnummer IBAN-nummer | : | |
| Tenaamstelling bank | : | |

Ondertekening volmachtgever

| | | |
|--------------|---|--|
| Naam | : | |
| Plaats | : | |
| Handtekening | : | |

Ondertekening gemachtigde

| | | |
|--------------|---|--|
| Naam | : | |
| Plaats | : | |
| Handtekening | : | |