

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Naam organisatie : _____

Rechtsvorm : _____

Naam en voorletters contactpersoon : _____

Functie : _____

Telefoonnummer : _____

Mobiel nummer : _____

Emailadres : _____

Bezoekadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en plaats : _____

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling rekening : _____

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? : Ja Nee

Naam project : _____

Tijdvak activiteiten : _____ tot _____

Gevraagd subsidiebedrag : _____

*(Dit mag niet meer zijn dan 50% van de subsidiabele kosten en niet hoger zijn dan € 75.000,00.
Indien subsidie aangevraagd wordt voor de realisatie van een project door een woningbouwcoöperatie of vereniging op basis van artikel 19, is de subsidie maximaal 10% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 75.000,00.)*

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

B Projectgegevens

Overeenkomstig artikel 5, lid 2 van deze subsidieregeling dient de aanvraag vooraf te zijn besproken met een beleidsmedewerker van het Programmateam Energietransitie.

Dit gesprek heeft plaats gevonden op _____ :

Bij dit gesprek waren aanwezig

- van de kant van aanvrager _____ :

- van de kant van de provincie _____ :

Kernachtige conclusies van dit gesprek zijn _____ :

U vraagt subsidie op grond van:

- artikel 2 (planontwikkeling en voorbereiding van een project) Ja Nee

- artikel 3 (realisatie van een project) Ja Nee

- artikel 18 (planontwikkeling en voorbereiding van een project door een vereniging of woningbouwcoöperatie) Ja Nee

- artikel 19 (realisatie van een project door een vereniging of woningbouwcoöperatie) Ja Nee

Is voor dit project reeds eerder subsidie bij de provincie aangevraagd op grond van deze subsidieregeling? Ja Nee

Indien Ja, is de subsidie toegekend en voor welk bedrag? :

Is of wordt voor dit project op andere wijze subsidie aangevraagd bij en/of verstrekt door de provincie? Ja Nee

Toelichting indien ja _____ :

Zijn de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd al in uitvoering op het moment van doen van deze aanvraag? Ja Nee

Toelichting indien ja _____ :

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale kosten

incl. BTW :

excl. BTW :

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan resp. business case.

Toelichting:

Het activiteitenplan (projectplan) omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Als de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met tijdspad nodig.

Het projectplan bevat in ieder geval de volgende elementen:

- a. een beschrijving van het lokaal energie-initiatief, de doelstelling, een indicatie van de totale investeringskosten en de actuele stand van zaken;
- b. een beschrijving van de participanten en hun bijdrage aan het project, de wijze waarop inwoners worden betrokken bij het lokaal energie-initiatief en de wijze waarop geborgd wordt dat de inwoners mede profijt hebben van de opbrengsten van het project;
- c. een tijdsplanning;
- d. een beschrijving van de wijze waarop het lokaal energie-initiatief bijdraagt aan het verwezenlijken van de provinciale doelstellingen van de Energietransitie.

Als de subsidieaanvraag (ook) betrekking heeft op de realisatie van een lokaal energie-initiatief (artikel 3 en art 19) wordt een business-case overlegd met daarin in ieder geval de volgende elementen:

- a. een geprognosticeerde balans en winst- en verliesrekening voor de looptijd van het project;
- e. een omschrijving van de wijze waarop het project wordt gefinancierd;
- f. een beschrijving van de organisatorische en technische uitvoering van het project.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd. U vindt een voorbeeldbegroting op www.zuid-holland.nl/subsidies onder de subsidieregeling.

NB: Omschrijving subsidiabele kosten.

Voor subsidie komen die kosten in aanmerking die noodzakelijk en adequaat zijn in relatie tot het doel van de subsidie en onder andere betrekking hebben op:

- a. *projectmanagement;*
- b. *technische expertise inclusief zicht op risico's en beheer;*
- c. *financiële expertise en inzicht in de kasstromen, businesscase en rendementen voor financiers;*
- d. *bestuurlijk/juridische expertise, waaronder privaatrechtelijke en planologische expertise inclusief ervaring met vergunningstrajecten;*
- e. *communicatie- en wervingsactiviteiten;*
- f. *eigen apparaatskosten als bedoeld in de toelichting behorende bij de Regeling informatie voor derden (Stcrt. 2003, 37), tot maximaal € 60,00 per uur.*

Als u subsidie aanvraagt voor de realisatie van een project, komen mede in aanmerking de kosten die noodzakelijk en adequaat zijn voor de realisatie van het lokaal energie-initiatief voor zover deze betrekking hebben op:

- a. de begeleiding van de uitvoering;*
- b. te nemen fysieke maatregelen bij woningen en gebouwen die nodig zijn om aangesloten te worden op een warmtenet;*
- c. aanleg van voorlopige voorzieningen vooruitlopend op de aansluiting op een toekomstig warmtenet;*
- d. hogere aansluitkosten van warmte ten opzichte van aansluiting op gas;*
- e. het aardgasvrij maken van bestaande gebouwen dan wel de meerkosten van het aardgasloos realiseren van nieuwe gebouwen.*

De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele kosten tot een maximum van € 75.000,00.

Indien subsidie aangevraagd wordt voor de realisatie van een project door een woningbouwcoöperatie of vereniging op basis van artikel 19, is de subsidie maximaal 10% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 75.000,00.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte.
Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.
4. Een de-minimisverklaring (zie www.zuid-holland.nl/subsidies onder de subsidieregeling).
Alleen verplicht indien de subsidie wordt aangevraagd door een onderneming
5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.
6. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F).

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>.

| | | |
|--------------|---|-------|
| Plaats | : | <hr/> |
| Datum | : | <hr/> |
| Naam | : | <hr/> |
| Handtekening | : | <hr/> |
| | | <hr/> |
| Functie | : | <hr/> |

Optioneel ondergetekende 2

| | | |
|--------------|---|-------|
| Plaats | : | <hr/> |
| Datum | : | <hr/> |
| Naam | : | <hr/> |
| Handtekening | : | <hr/> |
| | | <hr/> |
| Functie | : | <hr/> |

Optioneel ondergetekende 3

| | | |
|--------------|---|-------|
| Plaats | : | <hr/> |
| Datum | : | <hr/> |
| Naam | : | <hr/> |
| Handtekening | : | <hr/> |
| | | <hr/> |
| Functie | : | <hr/> |

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|---|--|
| Rechtsvorm | : | |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | : | |
| Burgerservicenummer (indien de gemachtigde een particulier is) | : | |
| Naam organisatie | : | |
| <hr/> | | |
| Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde | : | |
| Telefoonnummer | : | |
| Emailadres | : | |
| Correspondentieadres | : | |
| Postcode en woonplaats | : | |

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? : Ja Nee

| | | | | |
|----------------------------|---|--|-----------|--|
| Rekeningnummer IBAN-nummer | : | | BICcode : | |
| Tenaamstelling bank | : | | | |

Ondertekening volmachtgever

| | | |
|--------------|---|--|
| Naam | : | |
| Plaats | : | |
| Handtekening | : | |

Ondertekening gemachtigde

| | | |
|--------------|---|--|
| Naam | : | |
| Plaats | : | |
| Handtekening | : | |