

Let op: In onderdeel B treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen om vast te stellen of u mogelijk gebruik kunt maken van de Knelpuntenpot sociale huur.

## A. Algemeen

Naam gemeente	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Gevraagd subsidiebedrag	:	
Naam project	:	
Tijdvak gesubsidieerde activiteiten	:	tot

Bij de eerste datum vult u de geplande datum in van de start bouw van de woningen waar u subsidie voor aanvraagt.  
Bij de tweede datum de verwachte opleverdatum van de woningen waar u subsidie voor aanvraagt.  
Let op: de bouw van de eerste woningen start uiterlijk 3 jaar na subsidieverlening.  
Let op: de bouw van de eerste woningen start niet eerder dan 13 weken na subsidieaanvraag.

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:*  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag

Digitaal indienen van de aanvraag en bijlagen via e-herkenning op het [provinciaal subsidieportaal](#) gaat sneller.

## B Projectgegevens

1. Vertegenwoordigt u een gemeente in de provincie Zuid-Holland?  
(Artikel 1.2)  Ja  Nee
2. Vraagt u subsidie aan voor een woningbouwproject met de bouw van sociale huurwoningen waarbij zich een financieel tekort voordoet blijkens de grondexploitatie of anterieure overeenkomst?  
(Artikel 2A.1 en 2A.4)  Ja  Nee
3. Kunt u bevestigen dat de woningen waarvoor u een aanvraag indient, geen tijdelijke woningen op een tijdelijke locatie zijn?  
(Artikel 2A.3)  Ja  Nee
4. Kunt u bevestigen dat aan u niet reeds subsidie is verstrekt op grond van de Knelpuntenpot sociale huur voor een in hetzelfde kalenderjaar ingediende aanvraag? (Artikel 2A.3)  Ja  Nee
5. Kunt u bevestigen dat u voor het woningbouwproject waarvoor u deze aanvraag indient, niet (eerder) subsidie heeft aangevraagd, op grond van de Knelpuntenpot middenhuur en/of Woonvormen senioren.  
(Artikel 2A.3)  Ja  Nee
6. Kunt u bevestigen dat het woningbouwproject waarvoor u een aanvraag indient, regionaal afgestemd en opgenomen is in de door Gedeputeerde Staten aanvaarde regionale woningbouwprogrammering of wordt gerealiseerd binnen bestaand stedelijk en dorpsgebied (BSD) of op een 3-hectare-locatie én voor minimaal 30% uit sociale huurwoningen bestaat?  
(Artikel 2A.4c)  Ja  Nee
7. Kunt u bevestigen dat bij het woningbouwproject waarvoor u een aanvraag indient, de bouw van de eerste sociale huurwoningen binnen 3 jaar na subsidieverlening haalbaar is?  
(Artikel 2A.4b en 2A.8)  Ja  Nee
8. Kunt u bevestigen dat de bouw van de eerste sociale huurwoningen waar u subsidie voor aanvraagt over meer dan 13 weken na het indienen van de subsidieaanvraag plaatsvindt?  
(Artikel 2A.4.b en 2A.8)  Ja  Nee
9. Kunt u waarborgen dat de te bouwen sociale huurwoningen gedurende een periode van 25 jaar na subsidieverlening behouden blijven voor het huursegment?  
(Artikel 2A.4.d en 2A.8)  Ja  Nee
10. Kunt u bevestigen dat de sociale huurwoningen verhuurd (zullen) worden via een woonruimteverdeelsysteem?  
(Artikel 2A.4)  Ja  Nee

Indien u één van bovenstaande vragen met 'nee' moet beantwoorden, komt u op basis van de antwoorden op deze vraag/vragen niet in aanmerking voor deze subsidie. Het staat u echter vrij een aanvraag in te dienen. Indien u alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden, komt u mogelijk wel voor subsidie in aanmerking. Dit is natuurlijk ook afhankelijk van de overige criteria, de inhoudelijke beoordeling van uw project en het beschikbare budget.

1. Korte projectomschrijving:

---

2. Projectperiode

Huidige fase van het project:

Geplande start bouw van de gesubsidieerde woningen:

Verwachte realisatie van de gesubsidieerde woningen:

---

3. Hoeveel sociale huurwoningen worden er door middel van dit project gerealiseerd?

---

4. Hoeveel onzelfstandige sociale huurwoningen worden er door middel van dit project gerealiseerd?

---

5. Kunt u toelichten hoe de nieuwe woningen tenminste 25 jaar worden behouden voor de sociale huursector?  
En hoe wordt dit gewaarborgd?

---

6. Wat is de hoogte van het financiële tekort op het woningbouwproject blijkens de grondexploitatie of anterieure overeenkomst en hoe is dit tekort opgebouwd en ontstaan?

---

7. Op welke manier wordt de bouw van het woningbouwproject versneld door de inzet van de subsidie?

---

## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

---

Begrote totale projectkosten incl. BTW :

excl. BTW :

---

## D Verplichte bijlagen

In onderstaand overzicht is de verplichte bijlage (pdf-bestand) opgenomen. Deze maakt onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en moeten daarom samen met het ingevulde aanvraagformulier ingediend worden.

### 1. Projectplan.

- Het projectplan bevat een beknopte beschrijving van het totale project waar de aanvraag betrekking op heeft en doel van het project (zoals bijvoorbeeld herontwikkeling of uitleg).
- In het projectplan is een overzicht van de kosten met bijbehorende dekking (inclusief opbrengsten) van het project opgenomen. Dergelijke kosten en opbrengsten kunnen zijn: aankoopkosten, milieukosten, kosten bouw en woonrijp maken, plankosten, overige kosten, rentekosten, grondopbrengsten sociale woningbouw, grondopbrengsten huur, grondopbrengsten koop, overige opbrengsten, overige bijdragen (cofinanciering) en rentekosten en -opbrengsten grondexploitatie (fasering). Deze lijst is niet uitputtend.
- Indien sprake is van een particuliere ontwikkeling waarbij de financiële afspraken in een anterieure overeenkomst zijn vastgelegd en waarop de subsidieaanvraag is gebaseerd, graag deze overeenkomst toevoegen.
- Vermeld tevens met welke partijen wordt samengewerkt en hoe de taak- en rolverdeling is.
- Neem ook een tijdschema en een kaart van het projectgebied op.
- Geef een beknopte toelichting op de hoogte, oorzaak en opbouw van het financiële tekort en de beoogde dekking daarvan.
- Optioneel: neem een globaal ruimtegebruikskartaal op met oppervlakten in m<sup>2</sup> voor uitgeefbaar en openbaar gebied (uitgesplitst naar verharding, water, groen) aangevuld met aantallen woningen per financieringscategorie en eventueel andere functies.

Let op (artikel 2A.5): de hoogte van de subsidie bedraagt maximaal € 5.000,00 per te realiseren zelfstandige sociale huurwoning tot in totaal maximaal het bedrag van het tekort in de grondexploitatie of anterieure overeenkomst bij indiening van de subsidieaanvraag en nooit meer dan € 500.000,00 per aanvraag.

Let op: de hoogte van de subsidie bedraagt € 1.250,00 per te realiseren onzelfstandige sociale huurwoning tot in totaal maximaal het bedrag van het tekort in de grondexploitatie of anterieure overeenkomst bij indiening van de subsidieaanvraag, en nooit meer dan € 500.000,00 per aanvraag. Subsidie wordt niet verstrekt als deze minder dan € 25.000 bedraagt.

### 2. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel M)

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de Subsidieregeling Wonen Zuid-Holland, hoofdstuk 2A Knelpuntenpot sociale huur op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website. <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats : \_\_\_\_\_  
Datum : \_\_\_\_\_  
Naam : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : \_\_\_\_\_  
Datum : \_\_\_\_\_  
Naam : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : \_\_\_\_\_  
Datum : \_\_\_\_\_  
Naam : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Functie : \_\_\_\_\_

## M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm :

---

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

---

Naam organisatie :

---

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde :

---

Telefoonnummer :

---

Emailadres :

---

Correspondentieadres :

---

Postcode en woonplaats :

---

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?  Ja  Nee

Rekeningnummer IBAN-nummer :

---

Tenaamstelling bank :

---

### Ondertekening volmachtgever

Naam :

---

Plaats :

---

Handtekening :

---

### Ondertekening gemachtigde

Naam :

---

Plaats :

---

Handtekening :

---