



A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	

Wordt de aanvrager in het kader van deze aan- : Ja Nee
vraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

Naam project :

Tijdvak activiteiten : van tot

Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons. NB: de activiteit moet binnen 4 jaar na de datum van subsidieverlening zijn uitgevoerd.

Voor welke paragraaf uit de subsidieregeling campussen Zuid-Holland vraagt u de subsidie aan?

- § 2 Onderzoeksinfrastructuur Leiden Bio Science Park
- § 2a Onderzoeksinfrastructuur TU Delft Campus
- § 3 Bouw, upgrade en exploitatie van Leiden Bio Science Park
- § 3a Bouw, upgrade en exploitatie van TU Delft Campus
- § 4 Onderzoeksinfrastructuur Space Campus Noordwijk
- § 5 Bouw, upgrade en exploitatie van Space Campus Noordwijk

Gevraagd subsidiebedrag: €

Voor § 2, 2a, 3 en 3a: Minimaal € 50.000,00 en maximaal € 500.000,00.

Voor § 4: Minimaal € 125.000,00 en maximaal € 1.500.000,00.

Voor § 5: Minimaal € 125.000,00 en maximaal € 600.000,00.

Vinden de activiteiten waarvoor u nu subsidie aanvraagt plaats op het grondgebied van Leiden Bio Science Park, TU Delft Campus of Space Campus Noordwijk? Ja Nee

Is er al eerder subsidie verstrekt voor dezelfde activiteiten? Ja Nee

Zo ja, is het tijdvak waarvoor deze subsidie is verstrekt al verstreken? Ja Nee

** subsidie voor dezelfde activiteiten is alleen mogelijk indien het eerdere tijdvak al is verstreken*

Wordt het innovatiecluster al door een andere clusterorganisatie geopereerd? Ja Nee

Deze vraag uitsluitend beantwoorden indien subsidie wordt aangevraagd voor § 3, 3a of 5.

Is er voor het innovatiecluster al eerder subsidie verstrekt? Ja Nee

Deze vraag uitsluitend beantwoorden indien subsidie wordt aangevraagd voor § 3, 3a of 5.

Zo ja, gedurende welke periode? Tijdvak: tot *

** De periode waarin subsidie aan een innovatiecluster wordt verstrekt mag ten hoogste tien jaar duren.*

De vergoedingen die voor het gebruik van de faciliteiten van het innovatiecluster en Ja Nee

voor deelname aan de activiteiten van het innovatiecluster worden berekend, stemmen overeen met de marktprijs of weerspiegelen de kosten ervan?

Deze vraag uitsluitend beantwoorden indien subsidie wordt aangevraagd voor § 3, 3a of 5.

De toegang tot de onderzoeksinfrastructuur of tot de panden, faciliteiten en activiteiten Ja Nee

van het innovatiecluster staat open voor meerdere gebruikers en wordt op transparante en niet-discriminerende basis verleend?

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?* Ja Nee Gedeeltelijk
* BTW die kan worden verrekend of gecompenseerd komt niet voor subsidie in aanmerking.

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale projectkosten incl BTW : € excl BTW : €

Heeft u andere subsidies voor dit project gekregen of aangevraagd Ja Nee
die zijn of kunnen worden verleend met toepassing van
de Algemene groepsvrijstellingsverordening?*

* Voor het bepalen van het maximale subsidiebedrag is het in verband met het maximale steunpercentage uit
de Algemene groepsvrijstellingsverordening van belang of er ook andere subsidies worden of zijn verleend.

Indien ja, toelichting :

Vragen over uw financiële gezondheid:

Blijkt uit uw laatste twee gepubliceerde of bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde jaarrekeningen dat:

1°. de solvabiliteitsratio (eigen vermogen/ totaal vermogen) gelijk is aan of lager is dan 7,5% Ja Nee

2°. de rentedekkingsgraad van de aanvrager op basis van de EBITDA (inkomsten voor aftrek Ja Nee
van interest, belastingen en afschrijvingen) lager is dan 1.0?

Bevoorschotting

In onderstaande tabel geeft u de liquiditeit- en voorschotbehoefte van uw project weer.

De totale kosten voor uw project dient voor meerjarige projecten uitgesplitst te zijn over de betreffende jaren.
Op basis hiervan wordt het voorschotregime bepaald.

	20...	20...	20...	20...	Totaal
Liquiditeitsbehoefte	€	€	€	€	€
Gewenst voorschot (maximaal 80%)	€	€	€	€	€

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het projectplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien uw project in meerdere kalenderjaren wordt uitgevoerd, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig.

Het projectplan heeft de volgende opbouw:

Managementsamenvatting (max. 1,5 pagina)

- Achtergrond van het project, probleemstelling, doelstelling(en), wat levert het project concreet op, inhoudelijke aanpak en economisch perspectief van het projectresultaat.

Achtergronden, probleemstelling, doelstelling (max. 3 pagina's)

- Omschrijving van uw organisatie, kernactiviteiten en belangrijkste markt(en), organisatiestructuur, e.d. Achtergrond, aanleiding en probleemstelling project, beoogde resultaten en prestaties en het vervolg van het project na de subsidieperiode (hoe dan verder en met welke financiering).

Bijdrage aan de doelstelling van de Subsidieregeling (max. 2 pagina's)

- Beschrijf hoe de activiteiten bijdragen aan de doorontwikkeling van de campus.

Plan van aanpak (max. 4 pagina's)

- Technische aanpak van het project in fasen, uit te voeren werkzaamheden in de tijd uitgezet.

2. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Voor de subsidiabele kosten wordt verwezen naar desbetreffende paragraaf van de Subsidieregeling campussen Zuid-Holland. Let erop dat de beschreven activiteiten in het projectplan aansluiten bij de in de begroting genoemde kosten. De hoogte van de subsidie bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 500.000,00 voor § 2, 2a, 3 en 3a, een maximum van € 1.500.000,00 voor § 4 en een maximum van € 600.000,00 voor § 5.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

4. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud

6. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de Subsidieregeling campussen Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website. <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>*

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm : _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel : _____

Naam organisatie : _____

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde : _____

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Correspondentieadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? Ja Nee

Rekeningnummer IBAN : _____

Tenaamstelling bank : _____

Ondertekening volmachtgever

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____

Ondertekening gemachtigde

Naam : _____

Plaats : _____

Handtekening : _____