



A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

B Projectgegevens

Naam deelakkoord	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot

Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons. NB: de activiteit moet uiterlijk 31 december 2028 zijn uitgevoerd.

Gevraagd subsidiebedrag	:	€
-------------------------	---	---

Let op! De subsidie wordt geweigerd indien het aangevraagde subsidiebedrag minder dan € 50.000, meer dan € 250.000 per jaar of meer dan € 1.000.000 bedraagt.

Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag

Aan welke kwalitatieve doelen uit het Human Capital Agenda 2.0 Zuid-Holland draagt het deelakkoord bij?

- Zuid-Holland is koploper in Leven Lang Ontwikkelen
- Zuid-Holland heeft de meest veerkrachtige arbeidsmarkt
- Zuid-Holland spreekt het onbenut potentieel beter aan
- Zuid-Holland trekt internationaal talent aan en behoudt dit
- Zuid-Holland verleidt meer mensen om voor een technische opleiding en beroep te kiezen
- In Zuid-Holland heeft iedereen gelijke kansen in het onderwijs en op de arbeidsmarkt
- Zuid-Holland zet zich in om landelijke systeemdoorbraken te realiseren voor een betere arbeidsmarkt

Aan welke kwantitatieve doelen uit het Human Capital Agenda 2.0 Zuid-Holland draagt het deelakkoord bij?

- 40.000 werknemers in staat stellen zich te ontwikkelen (leven lang ontwikkelen).
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 3.000 (middelgrote) werkgevers helpen arbeid c.q. inzet van menselijk kapitaal beter te gebruiken.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 15.000 flexwerkers ontwikkelperspectief geven.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 10.000 gerealiseerde transitie van werk naar werk over sector- en regiogrenzen heen.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 2.000 mbo geschoolde vakkrachten aan een passende functie helpen.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 40.000 werklozen en niet-werkenden aan het werk.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 300 onderbenutte deeltijdswerkers meer gaan werken.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

- 1.000 mensen internationaal worden verleid om naar Zuid-Holland te komen en daar te gaan werken.
Benoem het aantal dat met het deelakkoord zal worden gerealiseerd:
-

Is er al eerder subsidie verleend of anderszins middelen ter beschikking gesteld voor dezelfde activiteiten?

- Ja Nee*

* denk bijvoorbeeld aan een subsidie vanuit de subsidieregeling Campussen en/ of het Maatregelenpakket Gebiedsgericht werken.

C. Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? **

Ja Nee Gedeeltelijk

** BTW die kan worden verrekend of gecompenseerd komt niet voor subsidie in aanmerking.

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale kosten incl. BTW : excl. BTW :

Bevoorschotting

In onderstaande tabel geeft u de liquiditeit- en voorschotbehoefte van uw project weer.

De totale kosten voor uw project dient voor meerjarige projecten uitgesplitst te zijn over de betreffende jaren. Op basis hiervan wordt het voorschotregime bepaald.

	20...	20...	20...	20...	Totaal
Liquiditeitsbehoefte	€	€	€	€	€
Gewenst voorschot (maximaal 80%)	€	€	€	€	€

D. Verplichte bijlagen

1. Deelakkoord

Het deelakkoord omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Indien uw project in meerdere kalenderjaren wordt uitgevoerd, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig. Het deelakkoord dient ten minste door drie partijen te zijn ondertekend waaronder één individuele werkgever of werkgeversorganisatie en de Taskforce Human Capital van de Economic Board Zuid-Holland.

2. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Let erop dat de beschreven activiteiten in het projectplan aansluiten bij de in de begroting genoemde kosten.

3. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte

Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.

4. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant

Deze dient u bij te voegen indien u, voorafgaande aan het subsidiejaar, geen subsidie hebt aangevraagd bij de provincie.

5. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud

6. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

E. Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de Subsidieregeling Deelakkoorden Human Capital te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 2 :

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 3 :

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

F. Machtiging

Indien u een andere organisatie of een ander persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	_____
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	_____
Naam organisatie	:	_____
Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
Emailadres	:	_____
Correspondentieadres	:	_____
Postcode en woonplaats	:	_____

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja Nee

Rekeningnummer IBAN	:	_____
Tenaamstelling bank	:	_____

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	_____
Plaats	:	_____
Handtekening	:	_____