
A Algemeen

Naam gemeente	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam project(en):		

Tijdvak activiteiten	:		tot
----------------------	---	--	-----

Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u een looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons.

Let op: de inhuur moet uiterlijk 26 weken na subsidieverlening in uitvoering zijn en binnen 2 jaar na subsidieverlening zijn afgerond.

Gevraagd subsidiebedrag	:	
-------------------------	---	--

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

1. Namens welke regio of gemeente doet u een aanvraag

- regio Rotterdam
- regio Haaglanden
- regio Midden-Holland
- regio Holland Rijnland
- regio Alblasserwaard
- regio Drechtsteden
- gemeente Goeree-Overflakkee
- gemeente Hoeksche Waard
- drie of meer gemeenten uit bovenstaande regio's, te weten:

2. Vraagt u subsidie aan voor de tijdelijke inhuur van capaciteit en expertise voor de totstandkoming van een regionale integrale woonzorgvisie?

- Ja
- Nee

3. Wordt de tijdelijke capaciteit en expertise ingezet binnen 26 weken na de subsidieverlening en is deze inhuur binnen twee jaar na de subsidieverlening afgerond?

- Ja
- Nee

C. Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?

Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten incl BTW:

excl BTW:

Indien u de BTW voor dit project wel kunt compenseren of verrekenen, is de BTW niet-subsidiabel. U vraagt de subsidie dan exclusief BTW aan. Kunt u de BTW voor dit project niet compenseren of verrekenen, dan is de BTW wel subsidiabel. U vraagt de subsidie dan inclusief BTW aan.

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Concreet betekent dit dat u aangeeft op welke manier u invulling geeft aan de inhuur van tijdelijke capaciteit en expertise, met een indicatie van het aantal uren en het tarief en op welke manier dit bijdraagt aan de totstandkoming van een regionale woonzorgvisie.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: de hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 90% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 50.000,00.

Subsidiabele kosten zijn de kosten voor de inhuur van externe capaciteit en expertise.

3. Verklaring van geen bezwaar van de woondealregio

Indien de aanvraag wordt gedaan namens 3 of meer gemeenten binnen de regio.

4. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Vliegende Brigade Zuid-Holland op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm	:	
<hr/>		
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel		
<hr/>		
Burgerservicenummer (indien de gemachtigde een particulier is)	:	
<hr/>		
Naam organisatie	:	
<hr/>		
Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde	:	
<hr/>		
Telefoonnummer	:	
<hr/>		
Emailadres	:	
<hr/>		
Correspondentieadres	:	
<hr/>		
Postcode en woonplaats	:	
<hr/>		

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? : Ja Nee

Rekeningnummer IBAN-nummer:		BIC-code:
<hr/>		
Tenaamstelling bank	:	
<hr/>		

Ondertekening volmachtgever

Naam	:	
<hr/>		
Plaats	:	
<hr/>		
Handtekening	:	
<hr/>		

Ondertekening gemachtigde

Naam	:	
<hr/>		
Plaats	:	
<hr/>		
Handtekening	:	
<hr/>		