

Veelgestelde vragen Subsidieregeling Toerisme Zuid-Holland

1. Waarvoor is de regeling bedoeld?

Deze regeling geeft uitvoering aan het provinciale toerisme beleid, waarbij we toerisme als middel inzetten voor andere provinciale opgaven. De uitgangspunten staan beschreven in de startnotitie Toerisme. Op basis van de regeling kunnen toeristische partners voorstellen indienen die met deze aanpak overeenstemmen.

Met de subsidieregeling willen we productontwikkeling stimuleren op het gebied van fiets- en wandelvoorzieningen, agrotourisme, waterrecreatie, bereikbaarheid (met openbaar vervoer), erfgoed en natuur. Allemaal zo dat niet alleen de toerist maar ook de Zuid-Hollander daarvan profiteert. Binnen de regeling zijn enkele aanvullende thema's in de rangschikking meegenomen die hieraan bijdragen: duurzaamheid, burgerparticipatie, betrekken van jeugd en boven-lokaliteit.

We hopen zoveel mogelijk projecten te kunnen honoreren. En daarbij niet alleen de grote projecten, maar ook de mooie kleine projecten waar we met relatief weinig middelen iets moois neer kunnen zetten.

2. Waarom wordt er gesproken over 'andere beleidsopgaven'?

De provincie kent vele beleidsopgaven, waaronder: toerisme in balans met haar omgeving. Door toerisme als aanjager in te zetten voor bijvoorbeeld duurzame mobiliteit, het beleven en benutten van erfgoed of ten behoeve van sterke en vitale kernen en steden stimuleren we toerisme in balans met haar omgeving. Het stimuleren van toerisme door het aantrekken van meer bezoekers is geen provinciale doelstelling.

3. Hoe sluit de subsidieregeling aan op andere regelingen?

Gezien het uitgangspunt van het provinciale toerisme beleid om toerisme in te zetten ten behoeve van diverse maatschappelijke opgaven, is een goede afstemming met de andere provinciale beleidsvelden en regelingen van groot belang. Op die manier willen we bijdragen aan ons doel dat iedere Zuid-Hollander in 2030 profiteert van toerisme.

Ten opzichte van de vorige openstelling zijn de provinciale opgaven strakker omschreven, om daarmee aanvullend te zijn op andere provinciale subsidieregelingen. Een bepaalde overlap zal echter blijven bestaan omdat toerisme een samengesteld product betreft dat meerdere beleidsvelden raakt, zoals (water)recreatie, cultuur en mobiliteit. Voor agro-toeristische projecten in LEADER gebieden geldt dat de aanvrager eerst de potentie voor LEADER steun moeten nagaan bij de betreffende Lokale Actiegroep alvorens hij/zij een aanvraag indient voor toerisme subsidie.

4. Wat zijn de voorwaarden van de regeling?

Binnen de regeling zijn voorwaarden genoemd waaraan voldaan moet worden om voor subsidie in aanmerking te komen. Er zijn drie (inhoudelijke) voorwaarden:

- het projectvoorstel heeft een toeristisch oogmerk
- er is sprake van een eigen bijdrage van minimaal 25%
- het voorstel draagt aantoonbaar bij aan andere provinciale opgaven.

Voor het indienen van een aanvraag moet het aanvraagformulier volledig worden ingevuld. Daarnaast moeten de verplichte bijlagen worden toegevoegd zoals vermeld op het aanvraagformulier. Het gaat daarbij onder andere om de volgende verplichte documenten: een projectplan, een begroting, laatste twee jaarverslagen en een de-minimis verklaring.

Alleen projecten die aan de aanvraagvereisten voldoen, worden in behandeling genomen en getoetst op basis van verschillende criteria. Wanneer een aanvraag incompleet is en niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, wordt niet in behandeling genomen. Er wordt dan **niet** om aanvullende informatie gevraagd.

Binnen de regeling zijn daarnaast enkele rangschikkingscriteria benoemd op basis waarvan punten worden toegekend aan de subsidieaanvraag. Hoe hoger het totaal aantal punten op basis van de inhoudelijke beoordeling, hoe meer kans men maakt op subsidie. Ter onderbouwing van deze rangschikkingscriteria worden veelal aanvullende documenten gevraagd zoals: offertes of ondersteuningsverklaringen.

In onderstaande tabel staat een overzicht met noodzakelijke eisen en criteria ten behoeve van de rangschikking. Deze kennen deels een overlap, zoals bij de eigen bijdrage. Een eigen bijdrage van minimaal 25% is een vereiste. Wanneer de eigen bijdrage hoger is dan 25% ontvangt men extra punten hiervoor.

	Noodzakelijke eis	Bonuspunten
Eigen bijdrage	Ja (25%)	
Toeristische oogmerk	Ja	
Bijdrage aan provinciale opgaven	Ja	Aan hoe meer opgaven het project is gekoppeld, hoe meer punten.
Thema: Door en voor inwoners		Ja
Thema: Duurzaamheid		Ja
Boven-lokaal		Ja

5. Wordt er een onderscheid gemaakt tussen toerisme en recreatie, en op basis van welke criteria?

Ja, er is inderdaad een onderscheid. We noemen het een toeristisch oogmerk als de activiteit een bepaalde aantrekkingskracht heeft voor mensen van buiten de regio en het project ten bate komt van de toeristische sector. Er is daarbij sprake van een unieke of reiswaardige bestemming (zie art.1f).

Het toeristische oogmerk betekent niet dat de mensen van ver weg moeten komen. Het betekent vooral dat het project/voorstel aantrekkelijk is voor mensen om buiten hun eigen woonomgeving op pad gaan. De bewoners van Zuid-Holland zijn daarbij een belangrijke doelgroep.

6. Komen marketing gerelateerde projecten in aanmerking voor subsidie?

Een project dat overwegend gericht is op marketing- en promotieactiviteiten komt niet voor subsidie in aanmerking. De subsidieregeling toerisme Zuid-Holland is bedoeld voor productontwikkeling, waarbij de essentie ligt bij de aansluiting op maatschappelijke opgaven. Alleen een thematische route of lesmateriaal is veelal onvoldoende, maar dit kan wel onderdeel zijn van een breder pakket aan activiteiten waarmee aantoonbaar wordt bijgedragen aan een provinciale opgave zoals omschreven in bijlage 1. De kosten voor promotie en communicatie zijn daarbij gemaximaliseerd tot 20% van de subsidiabele kosten, wanneer deze kosten bijdragen aan het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

7. Tot wanneer kunnen er vragen worden gesteld over de subsidieregeling of over een eventuele aanvraag?

Tot 15 november 2023 kunnen we u ondersteunen bij het indienen van een aanvraag, daarna niet meer. Incomplete aanvragen kunnen ná 15 november 2023 **niet** meer worden aangevuld en worden ook niet in behandeling genomen i.v.m. rechtsgelijkheid.

Vragen kunnen via de mailbox subsidieregelingtoerisme@pzh.nl gesteld worden. Ook proefaanvragen kunnen wij op deze manier ontvangen. Omdat we niet weten hoeveel aanvragen binnenkomen, verzoeken wij u om hier niet te lang mee te wachten. Probeer dit **voor 7 november** te doen. Indien mogelijk zullen wij deze ook voor deze datum (15 november) van commentaar voorzien. U zult begrijpen dat als u op het laatste moment een proefaanvraag indient, het niet mogelijk zal zijn om deze goed door te lezen en te voorzien van een reactie.

Het indienen van een proefaanvraag (meelezen) wil nog niet zeggen dat de aanvraag is ingediend. Ook geeft dit geen garantie dat u hoog scoort. Het is aan u om de aanvraag goed te onderbouwen. Wij geven alleen onze eerste reactie op uw aanvraag en uw onderbouwing.

8. Op welke wijze kan in mijn aanvraag indienen?

Wij verzoeken u om uw aanvraag zelf digitaal in te dienen, indien mogelijk. In het aanvraagformulier staat nadere uitleg en hulpteksten bij diverse onderdelen van de aanvraag, waardoor de kans dat u hiermee een volledige aanvraag indient, groter is. Bovendien ontvangen wij sneller uw aanvraag en bijbehorende stukken. Wanneer u uw aanvraag tijdig indient, kunnen wij mogelijk nog aangeven dat er iets ontbreekt en kunt u dit ook daadwerkelijk nog aanvullen voor de sluitingsdatum van de regeling. Voor het digitaal indienen van uw aanvraag heeft u e-herkenning nodig. Wanneer u uw aanvraag via een gemachtigde indient, heeft u de ketenmachtiging van e-herkenning nodig.

Heeft u geen e-herkenning of gaat het u niet lukken om die tijdig te krijgen, dan verzoeken wij u om tijdig een afspraak te maken bij een balie medewerker van ons. U kunt een verzoek voor een afspraak indienen via subsidies@pzh.nl. Houdt u er wel rekening mee, dat u tijdig uw afspraak aanvraagt (minimaal 1 week voor de sluiting). Zorgt u er dan wel voor dat u alle benodigde stukken zoals ondersteuningsverklaringen fysiek danwel gedigitaliseerd bij u heeft. Let u aub bij de stukken op de leesbaarheid van zowel fysieke als gedigitaliseerde documenten.

9. In hoeverre moet het plan al geheel uitgewerkt zijn voor het indienen op 15 november?

Alle essentiële informatie voor het beoordelen van uw aanvraag moet op 15 november 2023 bij ons binnen zijn. Dit betreft het aanvraagformulier en alle verplichte bijlagen. Belangrijk is dat u uw plan zo concreet mogelijk voor 15 november bij ons indient zodat we een goed besluit kunnen nemen. Het plan moet uitgewerkt zijn zoals op aanvraagformulier en de subsidieregeling wordt aangegeven. Er zijn altijd punten die op een later moment concreter worden ingevuld, maar gezien het beperkte budget willen we vooral concrete en haalbare projectvoorstellen ondersteunen. Deze projecten zijn bij voorkeur breder ingebed op basis van bewonersparticipatie, ondersteuningsverklaringen en/of samenwerkingsverbanden. Dus ja, dat is wel verstandig om een zoveel als mogelijk uitgewerkt plan te hebben op 15 november 2023.

10. Gaat de verlening op volgorde van binnenkomst?

Nee, de verlening gebeurt op basis van de kwaliteit van de aanvraag: de aanvragen met de meeste punten worden gehonoreerd, totdat het subsidieplafond van € 500.000 is bereikt. Wij beginnen pas met het bekijken van de aanvragen en vervolgens het beoordelen hiervan nadat de indieningsperiode voorbij is.

11. Wat is de uiterlijke startdatum en de maximale doorlooptijd van een project? Mag je ook aanvragen voor een project dat al is opgestart?

Binnen een half jaar dient begonnen te worden met de activiteiten en het totale project dient binnen 3 jaar na afgifte subsidiebeschikking te zijn afgerond.

Het project mag nog niet zijn gestart op de dag waarop de aanvraag is ingediend. Daarvoor adviseren wij u goed te kijken naar het totale project: mogelijk kunt u het project opdelen in fasen: verkenning – uitvoering. Misschien kunnen de al gestarte of uitgevoerde werkzaamheden daarbij als voorfase worden gezien en de nog te starten werkzaamheden als een vervolgfase. Voor die vervolgfase kunt u dan wel subsidie aanvragen.

Nadat u de aanvraag heeft ingediend kunt u wel op eigen risico starten, maar wanneer u zekerheid wilt, zult u de beschikking moeten afwachten.

12. Wanneer horen de aanvragers of hun aanvraag wordt gehonoreerd?

Op een volledige aanvraag wordt in principe binnen 13 weken na de sluitingsdatum van de subsidieregeling beslist. Gelet op de sluitingsdatum van 15 november 2023 betekent dit dat er rond 15 februari 2024 een besluit te verwachten is op de volledige aanvragen. Onvolledige aanvragen met een directe weigeringsgrond zullen eerder een weigeringsbeschikking krijgen. Het is dus ons streven om voor 1 februari 2023 iedereen duidelijkheid te geven.

13. Kunnen zowel bedrijven/stichtingen als gemeenten subsidie aanvragen?

Ja, alleen particulieren (natuurlijke personen) kunnen niet aanvragen. Dit betekent dat ook een eenmanszaak – als onderneming – en maatschappelijk organisaties een subsidie kunnen aanvragen. Een onderneming is iedere eenheid die goederen of diensten op de markt aanbiedt waarbij sprake is van concurrentie. Dit betekent ook dat er niet met een DigiD aangevraagd kan worden. Alleen indienen met eHerkenning is mogelijk. Zie ook vraag en antwoord 8 en vraag en antwoord 16.

14. Is het voor een organisatie/entiteit mogelijk om meerdere aanvragen te doen, of dienen de aanvragen dan binnen 1 aanvraag gecombineerd te worden?

U mag meerdere aanvragen doen voor verschillende projecten. Het hoeft niet gecombineerd te worden in één totaal aanvraag. Let wel op dat dit niet in alle gevallen gunstig is, omdat we de projecten dan ook los beoordelen. Daarmee kan de beoordeling lager uitvallen in verband met de toekenning van punten voor bepaalde aspecten van het project.

15. Kunt u de minimis steun uitleggen? Is dit afhankelijk van eerder verkregen subsidies en is er een maximum bedrag aan gekoppeld?

De minimisvrijstellingsverordening is een mogelijkheid om subsidie te verlenen die mogelijk te bezien is als staatssteun. Wij kunnen pas dan, nadat alle stukken van u ontvangen zijn, beoordelen of er sprake is van mogelijke staatssteun. Nu betekent het niet **dat** als iets als (mogelijke) staatssteun is beoordeeld, er geen subsidie verstrekt kan worden. Integendeel: er zijn diverse vrijstellingsmogelijkheden. Eén hiervan en tevens de gemakkelijkste is de de-minimisvrijstellingsverordening. Maar hiervoor is informatie vanuit u nodig. U moet een de-minimisverklaring invullen waarin u aangeeft of u in de afgelopen 3 kalenderjaren subsidies of andere steun van overheden (Rijk, gemeente, provincie) heeft gehad onder de de-minimisvrijstelling. Als u die gehad heeft, willen wij ook het bedrag weten dat u heeft gehad aan steun. De de-minimisvrijstellingsverordening gaat er namelijk van uit dat een bedrag van € 200.000 aan overheidssteun over een periode van 3 jaar geen invloed heeft op de markt en daarmee niet bezien hoeft te worden als te melden staatssteun. De toets of iets mogelijk staatssteun is, is een toets die de provincie uitvoert. Deze hoeft u niet te doen. Wel moet u de de-minimisverklaring invullen, ondertekenen en terugzenden zodat wij aan u subsidie kunnen verlenen onder deze vrijstelling als wij van mening zijn dat het mogelijk staatssteun is.

Enkele belangrijk opmerkingen:

- Voor landbouw geldt een lagere grens. Voor agrariërs geldt een grens van € 15.000 over 3 jaar.
- Overheden, non-profit instellingen, scholen et cetera moeten ook de de-minimisverklaring invullen. Want er moet naar de uit te voeren activiteiten worden gekeken. Die bepaalt of degene, die de activiteiten gaat uitvoeren, wordt gezien door de EU als ondernemer. Ondernemer is hier dus een heel ruim begrip. Zodra u iets uitvoert dat een ander zou willen en kunnen uitvoeren, is er als sprake van een ondernemer.
- Als blijkt dat er ons inziens sprake is van staatssteun en de de-minimisverklaring van u geeft aan dat op grond van deze vrijstellingsverordening niet (meer) subsidie verstrekt kan worden, dan gaan wij bezien of wij via een andere vrijstelling wel de subsidie kunnen verstrekken. Dan wordt gekeken door ons aan de Algemene groepsvrijstellingsverordening 651/2014 van de EU ofwel AGVV. Dit heeft wel consequenties voor de wijze van vaststellen van de subsidie maar kan ook leiden tot een lager subsidiepercentage van 75%. Wij moeten uw subsidie dan melden bij de EU en geheel openbaar maken op onze website.
- Hoe herkent u of u subsidie gehad heeft onder de de-minimisvrijstellingsverordening? Dit moet in de subsidiebeschikking staan die u van de desbetreffende overheid heeft gehad. Staat hier niets, dan is dit ook niet zo.

16. Wat is een ketenmachtiging?

Wanneer u een andere partij machtigt om voor u de aanvraag in te dienen, moet u vooraf via e-herkenning akkoord geven.

Als u een subsidie door een intermediair (gemachtigde) laat aanvragen, dan moet u dit vooraf regelen met de door uw gekozen intermediair. U kunt uw intermediair toestemming geven om een ketenmachtiging aan te vragen. U machtigt daarmee deze intermediair digitaal middels eHerkenning om namens uw bedrijf of organisatie in te loggen. Uw intermediair kan dan namens u een subsidie aanvragen. Meer informatie vindt u op de website <https://eherkenning.nl/nl/eherkenning-gebruiken/machtigen>

17. Welk bewijs omtrent de vergunning is nodig?

Indien er sprake is van een vergunningstraject kan de subsidie verleend worden onder voorbehoud van verkrijging van de benodigde vergunningen wanneer de procedure nog niet is afgerond. U dient dan minimaal de ontvangstbevestiging van het bevoegd gezag te overleggen van de aanvraag voor de vergunning, of een bewijsstuk van het bevoegde gezag waaruit blijkt dat er geen vergunning nodig is.

Indien er sprake is van een privaatrechtelijke afhankelijkheid (b.v. omdat het op het terrein van een particulier afspeelt of de instemming van deze particulier nodig heeft) dan is deze instemming op voorhand noodzakelijk. Het spreekt voor zich dat wij bij voorkeur de vergunning zelf bij de aanvraag aantreffen,

18. Waar kan ik het format voor het projectplan vinden?

Er is geen format voor het projectplan, dit is vormvrij. Wel is het van belang dat u in dit plan ingaat op de volgende aspecten:

- Korte toelichting op het voorstel.
- Het doel van het project
- Plan van aanpak incl. activiteiten en planning
- De beoogde doelgroep
- Resultaat

Eventueel kan verwezen worden naar de antwoorden die op het aanvraagformulier worden gegeven, en vice versa. Op het aanvraagformulier is ruimte voor een korte toelichting. Hier dient u de belangrijkste punten op hoofdlijnen te benoemen. Mocht de ruimte ontoereikend zijn, kunt u verwijzen naar specifieke pagina's of hoofdstukken in het projectplan.

19. Moeten we voor de financiële paragraaf gebruik maken van het format?

Ja, voor de begroting dient u gebruik te maken van het format 'dat u op onze website vindt. Voor de beoordeling van de subsidie is het van belang dat zichtbaar is aan welke provinciale opgaven het project bijdraagt. Dit moet ook zichtbaar zijn qua kosten in de begroting. Om de subsidiabele kosten te kunnen bepalen, is een zekere mate van detailniveau van belang. Zeker wanneer de aanvraag een omvangrijker project betreft, is het van belang om helderheid te hebben over de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en in hoeverre dat specifieke deel bijdraagt aan de gestelde criteria.

20. Hoe wordt de eigen bijdrage bepaald?

De eigen bijdrage kan bestaan uit eigen investeringen, arbeidsuren en financiering door derden. Voor de hoogte van de eigen bijdragen wordt gekeken naar de subsidiabele kosten, deze staan omschreven onder artikel 8.

21. Hoe worden de subsidiehoogte bepaald?

Op basis van de subsidiabele kosten die vermeld staan in de subsidieregeling (art. 8). Sommige kosten zijn daarbij gemaximaliseerd tot een maximum van 20% van de subsidiabele kosten, te weten: proces- en onderzoekskosten, en kosten voor promotie en communicatie.

Niet subsidiabel zijn (art. 9 van de subsidieregeling) kosten m.b.t. het voorbereiden of indienen van de aanvraag, het verkrijgen van de benodigde vergunningen; reguliere exploitatiekosten zoals beheer- en onderhoudskosten; en vervangingsinvesteringen.

22. Kan ook een deel van de aanvraag worden verstrekt of is het alles of niks?

Het kan zijn dat wij binnen de aanvraag kosten zien, waarvan wij zeggen die: gaan het maximum te boven of die zijn niet subsidiabel. Dan schrappen we deze kosten of verlagen deze. Bovendien beoordelen wij de kosten ook op redelijkheid en billijkheid. Indien wij een post niet voldoende onderbouwd vinden, kunnen wij deze verlagen of schrappen. Het is dus aan u om de kosten in uw begroting goed te onderbouwen. Hoe bent u aan het aantal uren gekomen en waarom dat uurtarief, heeft u enkel offertes opgevraagd van diverse onderdelen en dit gebruikt als basis voor een post in uw begroting? Dit soort informatie helpt bij de beoordeling van uw begroting. Daarnaast verstrekken wij als provincie meerdere subsidies. Hierdoor hebben wij in veel gevallen vergelijkingsmateriaal vanuit andere subsidieregelingen of kundige beoordelaars in huis. Ook deze informatie gebruiken wij bij de beoordeling.

Tot slot geldt dat als het subsidieplafond in zicht is, dit effect kan hebben op het project dat dan in beeld is – deze ontvangt dan mogelijk maar een deel omdat er niet meer geld in het subsidieplafond beschikbaar is. In de rangschikking krijgen kleinere subsidiebijdragen voorrang bij een gelijke puntenscore.

23. Is het mogelijk een projectleider mee te financieren voor het realiseren van zo'n plan?

Proceskosten (uren) kunnen tot een maximum van 20% worden meegenomen in de totale subsidiabele kosten. Ook over deze kosten geldt dan een minimale eigen bijdrage van 25%.

Wanneer u uw eigen bijdrage koppelt aan uren, moet u kunnen aantonen dat de opgegeven uren ook ten behoeve van het project gemaakt zijn en waarvoor die uren worden en zijn gemaakt.

24. Subsidie stapelen kan niet, geldt dat alleen voor subsidies vanuit de provincie of is een gemeentelijke bijdrage aan een initiatief ook niet toegestaan?

Dit geldt voor provinciale subsidies. Als u van het Rijk, gemeente of een andere provincie subsidie krijgt, kunt u nog wel subsidie bij ons aanvragen. Het is daarbij wel van belang dat u aantoont dat u bijdraagt aan de beleidsopgaven van Provincie Zuid-Holland, ondanks dat u al subsidie vanuit het Rijk, gemeente of een ander provincie geld krijgt. Gemeentelijke bijdragen zijn toegestaan vanuit ons en worden als eigen bijdrage of bijdrage van derden meegerekend. Dit zegt echter niets over of het toegestaan is vanuit de gemeente of derde partij.

25. Hoe wordt omgegaan met bovenlokale samenwerking door een gemeente in Zuid-Holland met gemeenten buiten de provincie Zuid-Holland?

De voor het project aangevraagde middelen moeten gericht zijn op de provincie Zuid-Holland en daarmee ten goede komen aan de inwoners van de provincie Zuid-Holland (zie de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland). Als dit project onderdeel is van een samenwerking tussen partners die zich deels buiten de provincie bevinden, is dat geen punt. Integendeel dan kunnen er ook extra punten voor worden gegeven (zie de criteria voor bovenlokale samenwerking). Om te beoordelen of iets bovenlokaal is, wordt gekeken welk nieuw aanbod u biedt wordt o.a. gekeken of dit zorgt voor een actieve verbinding met meerdere dorpen en/of steden.

26. Moeten bij criterium c van de rangschikking bij 'toerisme door en voor Zuid-Hollanders' de aanvragen gebaseerd zijn of ondersteund worden door een lokale bewonersvertegenwoordiging?

Ja, in de zin dat het geen vereiste is voor subsidie, maar dat er dan extra punten worden toegekend aan de aanvraag. De provincie vindt het belangrijk dat iedere Zuid-Hollander profiteert van toerisme en legt haar focus de komende jaren vooral op de (be)leefbaarheid voor Zuid-Hollanders. Daarom vinden we het van belang dat bewoners actief worden betrokken.

Als de aanvraag een bewonersinitiatief betreft of wordt ondersteund door een bewonersgroep en/of jeugdvertegenwoordiging ontvangt men hiervoor 3 punten. Als de aanvraag wordt ondersteund door een jeugdvertegenwoordiging of ten bate is van jeugdigen tot 25 jaar in Zuid-Holland, ontvangt de aanvraag daarvoor ook 3 punten. Dit omdat we deze specifieke doelgroep extra willen ondersteunen de komende periode.

27. Wat is er gewijzigd in de regeling ten opzichte van de vorige openstelling?

De wijzigingen ten opzichte van de vorige openstelling van de subsidieregeling hebben betrekking op de volgende punten:

- Optimaliseren van de regeling op basis van de aanbevelingen uit het evaluatierapport dat vorige jaar is opgesteld.
- De hoogte van het gevraagde subsidiepercentage vervalt als rangschikkingscriteria, waarmee dit percentage ook niet meer het uitgangspunt is voor het bepalen van het subsidiebedrag.
- Het overzicht in bijlage 1 is aangescherpt en vereenvoudigd. Daarmee hebben we geprobeerd om de regeling te vereenvoudigen met behoud van de essentie van de regeling: het ondersteunen van projectvoorstellen met een toeristisch oogmerk die bijdragen aan provinciale opgaven.
- Er wordt sowieso gerangschikt en uw aanvraag moet ten minste 12 punten of meer behalen. Wij beginnen echter met de hoogste score en werken zo naar de lagere scores toe tot dat de 12 punten grens is bereikt of het subsidieplafond bereikt is.