



provincie **HOLLAND**
ZUID

Werkafspraken financieel toezicht in het kader van de Wet arhi

In dit document zijn twee formats over werkafspraken opgenomen die de gemeenten kunnen gebruiken tijdens een herindelingsproces. Tevens kunnen de betrokken gemeenten besluiten om gezamenlijk een Arhi-protocol op te stellen. In dat geval dienen de werkafspraken gecommuniceerd te worden met de toezichthouder van de provincie.

De betrokken gemeenten bepalen zelf de nadere invulling.

Format A

Dit format is opgesteld om gemeenten behulpzaam te zijn bij het vaststellen van de procedure (licht of zwaar) rond bepaalde, hieronder genoemde, besluiten. In alle gevallen moeten de besluiten zoals beschreven in de Arhi-brief van de provincie voor goedkeuring naar gedeputeerde staten worden gestuurd. Deze besluiten dienen volledig te worden ingezonden, dus inclusief raadsvoorstel, begrotingswijziging, mogelijke reacties van andere gemeenten en, indien van toepassing, het formulier zware procedure. De raadsvoorstellen dienen te zijn voorzien van een onderdeel Arhi, waarin onder meer wordt toegelicht of de uitgaven betrekking hebben op bestaand beleid of op nieuw te ontwikkelen beleid.

Voor de wijze waarop de gemeenten met de betreffende besluiten omgaan, worden twee verschillende procedures onderscheiden:

- **Lichte procedure**

Het betreffende besluit wordt naar de colleges van BenW van de andere betrokken gemeenten gestuurd. Tenzij één of meer van de colleges binnen x (nader te bepalen) kalenderdagen reageert/reageren, mag ervan worden uitgegaan dat er geen bezwaren zijn.

Bij het inzenden van het besluit aan gedeputeerde staten verklaart het desbetreffende college dat de andere colleges geen bezwaar hebben.

- **Zware procedure**

Het betreffende besluit wordt naar de colleges van BenW van de andere betrokken gemeenten gestuurd. Daarbij geven de wethouders van financiën, namens de colleges, binnen x (nader te bepalen) kalenderdagen schriftelijk aan of zij wel of geen bezwaren tegen het besluit hebben.

De gemeente die het besluit heeft genomen stuurt dit binnen één maand naar gedeputeerde staten ter goedkeuring. Dit wijkt af van de termijn van orde van twee weken die de Gemeentewet stelt.

Tevens worden de verklaringen van de andere gemeenten bijgevoegd dat zij geen bezwaar hebben tegen het besluit.

Deze besluiten worden vooraf ter informatie gemaild naar de behandelend ambtenaar van de provincie.

Bij de zware procedure kan het betreffende formulier voor goedkeuring door de andere betrokken gemeente(n) worden gebruikt (zie hieronder).

Vorenstaande heeft zowel betrekking op besluiten van de gemeenteraad als op besluiten van het college van BenW.

1. Besluiten waarvoor een lichte procedure geldt

- Begrotingswijzigingen tussen € x (nader te bepalen) en € x (nader te bepalen)
- Aankopen van onroerend goed tot € x (nader te bepalen)
Voor strategische aankopen kunnen kaders worden afgesproken waarbinnen deze aankopen kunnen plaatsvinden
- Wijziging van financiële systematieken

2. Besluiten waarvoor een zware procedure geldt

- Begrotingen, Burap's en voor- en najaarsnota's
- Begrotingswijzigingen vanaf € x (nader te bepalen)
- Aankopen van onroerend goed vanaf € x (nader te bepalen)
Voor strategische aankopen kunnen kaders worden afgesproken waarbinnen deze aankopen kunnen plaatsvinden
- Rechtspositiebesluiten; collectieve besluiten
- Wijziging van financiële systematieken indien de wijziging plaatsvindt op grond van budgettaire overwegingen
- Besteding van de financiële ruimte en algemene reserves
- Garanties
- Geldleningen worden vanaf een jaar voor de feitelijke herindeling voorgelegd
Op deze wijze kan worden voorkomen dat een gemeente geldleningen aantrekt terwijl een andere gemeente overliquide is
- Belastingverordeningen
- Investeringsplannen

3. Besluiten die niet voorgelegd behoeven te worden aan andere gemeente(n)

- Begrotingswijzigingen tot € x (nader te bepalen)
- Rechtspositiebesluiten; individuele besluiten
- Geldleningen worden tot een jaar voor de feitelijke herindeling niet voorgelegd

Bovengenoemde besluiten zijn niet uitputtend. Mochten de betrokken gemeenten andere besluiten willen toevoegen, dan is dit mogelijk.

Na een half jaar, of zoveel eerder als gewenst mocht blijken te zijn, worden de besluiten geëvalueerd en zonodig bijgesteld.



Formulier goedkeuring andere betrokken gemeenten zware procedure

ARHI-gemeente: _____

Reactie in het kader van het Arhi-toezicht

Datum aanvraag	
Onderwerp	
Behandelend ambtenaar	
Procedure	zwaar
Meegezonden bijlagen	
Eventueel overige op te vragen bijlagen	
Reactie gewenst voor	
Reactie van *	Akkoord / Niet akkoord (indien niet akkoord onderbouwing aangeven)
* doorhalen indien n.v.t.	
Paraaf portefeuillehouder financiën	
Datum reactie	



Format B

Uit een evaluatie van een eerder afgeronde herindeling binnen de provincie Zuid-Holland is gebleken dat de werkafspraken zoals genoemd in format A een vertragend effect hebben gehad. De vertraging werd veroorzaakt door het feit dat de besluiten die financiële gevolgen hebben voor de nieuw te vormen gemeente voor goedkeuring van de ene gemeente naar de andere betrokken gemeenten moesten worden gestuurd. Daarnaast moesten deze besluiten ook nog naar de provincie gestuurd worden voor een inhoudelijke en procesmatige toets.

Om aan deze bezwaren tegemoet te komen, wordt hieronder een tweetal overlegvormen geïntroduceerd met als doel te komen tot een sneller besluitvormingsproces. De verwachting is dat deze werkwijze leidt tot een beter begrip tussen de betrokken gemeenten.

1. Werkgroepoverleg

Het werkgroepoverleg is een overleg tussen de ambtenaren van de betrokken gemeenten en de toezichthouder van de provincie. Dit overleg heeft als taak het besluitvormingsproces van de besluiten zoals genoemd in de Arhi-brief voor te bereiden.

In het overleg kunnen de betrokken ambtenaren niet alleen hun voorstel tot (een) besluit(en) toelichten maar ook inhoudelijk reageren op de voorstellen tot besluiten van de andere betrokken gemeenten.

De werkgroep bepaalt zelf de frequentie van het overleg. Wenselijk is dat dit overleg minimaal eens in de twee weken plaats vindt.

In deze werkgroep treedt de toezichthouder van de provincie op als 'procesbewaker'. Uitgangspunt hierbij is dat de betrokken gemeenten zelf verantwoordelijk zijn voor het besluitvormingsproces. Wanneer dit stagneert, neemt de toezichthouder de regie over.

2. Stuurgroepoverleg

Het stuurgroepoverleg is een overleg tussen de wethouders van financiën van de betrokken gemeenten en de toezichthouder van de provincie.

Dit overleg heeft als taak het bespreken van en het beslissen over de door het werkgroepoverleg voorbereide besluiten zoals genoemd in de Arhi-brief van de provincie. Na instemming stuurt de stuurgroep de besluiten voor goedkeuring aan gedeputeerde staten.

De stuurgroep bepaalt zelf de frequentie van het overleg. Het verdient voorkeur om minimaal eens in de vier weken bijeen te komen.

In deze werkgroep treedt de toezichthouder van de provincie op als 'adviseur' van de betrokken gemeenten. De toezichthouder behartigt tevens de belangen van de nieuw te vormen gemeente.

