



A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Burgerservicenummer <i>(indien de aanvrager een particulier is)</i>	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

Naam project	:	_____
Tijdvak activiteiten	:	_____ tot _____
Gevraagd subsidiebedrag	:	_____
Rijksmonumentnummer	:	_____
Monumentnaam (indien van toepassing)	:	_____
Adres monument	:	_____
Betrokken gemeente bij monument (vergunningverlener)	:	_____
Is uw monument verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem?	:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, voeg een kopie van de polis bij. Deze mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? Ja Nee Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten incl. BTW : _____ excl. BTW: _____

D Verplichte bijlagen

Gedeputeerde Staten verlenen een voorschot tot maximaal 80% van het verleende bedrag nadat de activiteiten zijn gestart. Dit voorschot wordt in termijnen betaald waarbij rekening wordt gehouden met de door u aangegeven planning en de daarbij behorende de liquiditeitsbehoefte.

1. Projectplan.
In uw plan geeft u aan om welke dakvlakken of welk dakvlak het gaat. U geeft hierbij ook aan wat voor werkzaamheden worden uitgevoerd. Wij verwijzen u naar onze subsidieregeling voor de subsidiabele kosten.
2. Gespecificeerde offerte(s) van de werkzaamheden.
Uit de gespecificeerde offerte(s) moet blijken wat de kostenopbouw is van uren, uurtarieven, materialen en hoeveelheden, en de oppervlakte van het dak of dakvlak.
3. Actuele, gedateerde overzichts- en detailfoto's in kleur.
Deze foto's dienen een duidelijke indruk te geven van de staat van het te herstellen dak of dakvlak van het rijksmonument en de onderliggende dakconstructie. De foto's zijn niet ouder dan 2 jaar.
4. Een verzekeringspolis niet ouder dan maximaal vijf jaar, waaruit blijkt, dat het monument voldoende is verzekerd tegen schade door brand, storm en bliksem voor, tijdens en tot 10 jaar na de restauratie.
5. Bewijs van financieringsbijdragen van derden (indien van toepassing)
6. De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte
Deze dient u bij te voegen indien u een privaatrechtelijke rechtspersoon bent, tenzij deze al in bezit is van de provincie.
7. Laatst opgemaakt jaarrekening/ financieel verslag en verklaring accountant.
Deze dient u toe te voegen indien u een privaatrechtelijk rechtspersoon bent en u voorafgaand aan het subsidiejaar, geen subsidie heeft aangevraagd bij de provincie.
8. Uittreksel van het KvK, maximaal 2 jaar oud.
9. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

Functie : _____

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Gegevens gemachtigde voor het indienen van de subsidieaanvraag voor het project.

Rechtsvorm :

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Naam en voorletters contactpersoon :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Correspondentieadres :

Postcode en woonplaats :

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële : Ja Nee
afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Rekeningnummer IBAN : BICcode:

Tenaamstelling bank :

Ondertekening volmachtgever

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Ondertekening gemachtigde

Naam :

Plaats :

Handtekening :