

Aanvraagformulier Projectsubsidie voor toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen ter bevordering van de herbestemming van rijksmonumenten

Er kan subsidie worden aangevraagd voor maatregelen die de toegankelijkheid en duurzaamheid van het rijksmonument vergroten en daarmee de herbestemming van het rijksmonument bevorderen. U kunt een aanvraag indienen van 1 mei tot 1 juli voor toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen.

A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam organisatie	:	
Rechtsvorm	:	
Burgerservicenummer (Indien de aanvrager een particulier is)	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	BICcode :
Tenaamstelling rekening	:	
Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

B Projectgegevens

Naam project	:	
Tijdvak activiteiten	:	tot
<i>(Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten waarin u rekening houdt met het verkrijgen van een positief advies van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, omgevingsvergunning, weeromstandigheden, etc. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons.)</i>		
Gevraagd subsidiepercentage	:	
Gevraagd subsidiebedrag	:	

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

Rijksmonumentnummer : _____

Monumentnaam (indien van toepassing) : _____

Adres monument : _____

Dossiernummer projectsubsidie restauratie rijksmonument (Indien u een Restauratie-subsidie heeft aangevraagd) : _____

Betrokken gemeente bij rijksmonument (vergunningverlener): : _____

Om voor provinciale subsidie in aanmerking te komen dient het monument te behoren tot de categorie niet-woonhuizen.

- ja, behoort tot de categorie niet-woonhuizen
- nee, u komt niet in aanmerking voor subsidiëring

Verbeteren toegankelijkheid

U vraagt aan voor de verbetering van de toegankelijkheid van het rijksmonument?

- nee (ga naar Verbetering duurzaamheid) ja (vul de tabel en bijbehorende vragen in)

Toegankelijkheidsmaatregel	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Verbetering van de in- en uitgang		
<input type="checkbox"/> Realisatie invalidentoilet(ten)		
<input type="checkbox"/> Realisatie trap(pen)		
<input type="checkbox"/> Realisatie (trap)leuning(en)		
<input type="checkbox"/> Realisatie rolstoellift(en)		
<input type="checkbox"/> Realisatie hellingbaan/ hellingbanen		

Ontstaat er door de toegankelijkheidsmaatregel schade aan het rijksmonument (zichtbare en onzichtbare ontsiering/ schending / verlies monumentale waarde)? Geef een toelichting:

Leg uit hoe de toegankelijkheidsmaatregel doelmatig (passend en duurzaam) is voor de herbestemming van het rijksmonument:

Is de toegankelijkheidsmaatregel omkeerbaar (terug te draaien)? Geef een toelichting:

Wordt de oppervlakte van het rijksmonument door de toegankelijkheidsmaatregel (geheel) benut voor herbestemming? Leg uit (in welke mate):

Verbetering duurzaamheid

U vraagt aan voor de verbetering van de duurzaamheid van het rijksmonument?

nee (ga naar volgende vraag)

ja (vul de tabel en bijbehorende vragen in)

Isolerende voorzieningen (als duurzaamheidsmaatregel)	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Voor dak(en)		
<input type="checkbox"/> Gevel(s)		
<input type="checkbox"/> Vloer(en)		
<input type="checkbox"/> Dakopening(en)		
<input type="checkbox"/> Gevelopening(en)		
Klimaatverbeteringsvoorziening (als duurzaamheidsmaatregel)	Begroot bedrag	Toelichting
<input type="checkbox"/> Installatie(s) voor ventilatie		
<input type="checkbox"/> Installatie(s) voor luchtvochtigheid		
<input type="checkbox"/> Verwarmingsinstallatie(s)		
<input type="checkbox"/> Warmtesysteem/ systemen		
<input type="checkbox"/> Terugwinsysteem/systemen		

Ontstaat er door de duurzaamheidsmaatregel schade aan het rijksmonument (zichtbare en onzichtbare ontsiering/ schending /verlies van monumentale waarde)? Geef een toelichting:

Leg uit hoe de duurzaamheidsmaatregel doelmatig (passend en duurzaam) is voor de herbestemming van het rijksmonument:

Is de duurzaamheidsmaatregel omkeerbaar (terug te draaien)? Geef een toelichting:

Wat is de bestemming van het rijksmonument na de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen?

- dezelfde als voor de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen (*Indien geen herbestemming, dan is deze subsidieregeling niet van toepassing*)
- nee, namelijk anders:

Is uw rijksmonument na de beoogde toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen weer volledig te gebruiken?

- ja, voor de volledige 100% conform herbestemming;
- ja, maar gedeeltelijk namelijk % conform herbestemming;
- ja, maar er is nog geen herbestemming;
- nee, want:

Hoeveel dagen per jaar is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk? dagen.
Indien dit minder dan 30 dagen is, zal uw aanvraag worden geweigerd (zie artikel 19, lid c)

Op welke wijze is uw rijksmonument publiekelijk toegankelijk? Leg uit:

Bent u van plan leerlingwerkplaatsen (in samenspraak met Stichting Restauratie Opleidingsprojecten Zuid-West) in te zetten bij de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen?

- ja, aantal:
- nee

Vindt de bouwbegeleiding van de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen plaats door een restauratiearchitect?

- ja, naam restauratiearchitect :
- nee

Worden de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen uitgevoerd door een erkend restauratie aannemer / bouwbedrijf? Zie voor meer informatie www.stichtingerm.nl www.vakgroeprestauratie.nl

ja, naam restauratiebedrijf :

nee, naam aannemer :

Toon de ervaring aan met het restaureren van rijksmonumenten door de aannemer/het bouwbedrijf.

Bij welke eerdere restauraties met toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen van rijksmonumenten was/is de aannemer/ het bouwbedrijf betrokken?

Het werk wordt uitgevoerd door middel van :

inhuur deskundigen (derden)

deels zelf en deels inhuur deskundigen (derden)

geheel zelf

Heeft u in de afgelopen 3 kalenderjaren binnen de Rijksoverheid subsidie voor dit project aangevraagd en/of ontvangen?

ja, op basis van welke grondslag of regeling?

Datum van deze aanvraag :

nee

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? ja nee gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting :

Begrote totale kosten incl. BTW : excl. BTW :

Hierbij dient u uit te gaan van de begroting volgens het format waarbij u alleen de activiteiten opneemt die u door de provincie gesubsidieerd wilt hebben.

D Verplichte bijlagen

Gedeputeerde Staten verlenen een voorschot tot maximaal 80% van het verleende bedrag nadat de activiteiten zijn gestart. Dit voorschot wordt in termijnen betaald waarbij rekening wordt gehouden met de door u aangegeven planning en de daarbij behorende de liquiditeitsbehoefte.

1. Postief advies van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)

Een positief advies over de wijzigingen en reconstructie van het rijksmonument met betrekking tot de toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen ten behoeve van herbestemming van het rijksmonument. Hierbij dient u tijdig rekening te houden met de procedure van maximaal 26 weken, los van de omgevingsvergunning.

2. Inspectierapport

Een inspectierapport dat niet ouder is dan 2 jaar opgesteld door een onafhankelijk en deskundig bureau en bestaand uit de volgende afzonderlijke onderwerpen:

- a. de algemene gegevens van het rijksmonument;
- b. de technische en fysieke staat van het rijksmonument;
- c. de uit te voeren werkzaamheden;
- d. de volgorde van urgentie van de uit te voeren werkzaamheden;
- e. de termijn van aanpak.

Dit is de standaard lay-out van een inspectierapport van de Monumentenwacht. Het staat u vrij om een andere deskundige in te schakelen, mits u kunt aantonen dat deze onafhankelijk is.

Een inspectierapport moet het gehele rijksmonument bevatten.

3. Sluitende begroting met onderbouwing

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: U dient het format te gebruiken van de provincie Zuid-Holland en deze digitaal in Excel formaat aan te leveren via subsidies@pzh.nl. U vindt dit format met toelichting op het subsidieloket op www.zuid-holland.nl onder de subsidieregeling Restauratie Rijksmonument.

4. Werkomschrijving

Een omschrijving met een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd in het kader van de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Hierbij dient u tevens nadere specificaties aan te geven van de te treffen maatregelen. Denk bijvoorbeeld aan de lengte, breedte, hoogte, dikte, steilheid, materialen, oppervlakte etc.. Indien de aanvraag meerdere kalenderjaren bevat, is een meerjarenplan met volledig tijdspad nodig (mede voor besluitvorming over de bevoorschotting).

5. Tekeningen

Tekeningen van de huidige en nieuwe situatie, waarop de wijzigingen en aanpassingen in het kader van de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen worden weergegeven. Eventueel toegelicht met detailtekeningen.

6. Actuele overzichts- en detailfoto's in kleur

Deze dienen niet ouder te zijn dan 2 jaar en een duidelijke indruk te geven van de oorspronkelijke staat van het rijksmonument of een zelfstandig onderdeel hiervan in relatie tot de toegankelijkheid- en duurzaamheidsmaatregelen.

Maak hierbij zichtbaar of deze maatregelen consequenties hebben voor de waardevolle monumentale elementen.

Alle foto's dienen genummerd te worden en voorzien te zijn van: een opnamedatum, korte toelichting op wat op de foto te zien is en vanaf welke plek of richting ze zijn gemaakt.

(Afdrukprint: minimaal 10 x 15 cm. Digitaal: JPEG, minimaal 1000 x 1500 pixels en 300 dpi.)

7. Omgevingsvergunning

Voor de uitvoering van herbestemming is een omgevingsvergunning vereist, als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Hierbij dient u tijdig rekening te houden met de procedure van 8 – 26 weken.

Een onherroepelijke omgevingsvergunning of, indien een omgevingsvergunning nog niet onherroepelijk is, maar wel is verleend, de verleende omgevingsvergunning of een ontvangstbewijs van het bevoegd gezag dat de aanvraag voor een omgevingsvergunning is ingediend.

Deze stukken vanuit het bevoegde gezag dient u bij te voegen indien voor de uitvoering van de restauratie een omgevingsvergunning vereist is, als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).
of

Een bewijsstuk (van het bevoegde gezag) waaruit blijkt dat een omgevingsvergunning niet vereist is.

Deze dient u bij te voegen indien voor de uitvoering van de restauratie geen omgevingsvergunning vereist is als bedoeld in de Wabo.

NB: Een uitgevoerde omgevingstoets geldt niet als bewijs dat een omgevingsvergunning niet nodig is.

8. Een adequaat, door een deskundig bureau opgestelde bouwhistorische verkenning, voor zover sprake is van herbestemming of herstel van de oorspronkelijke bestemming na leegstand.

9. Machtiging (indien van toepassing, zie onderdeel F)

10. Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Dat niet de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing is verklaard of dat daartoe een verzoek bij de rechtbank is ingediend;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- Ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

* *Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>*

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 2

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

Optioneel ondergetekende 3

Plaats : _____
Datum : _____
Naam : _____
Handtekening : _____
Functie : _____

F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

Rechtsvorm :

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Burgerservicenummer :
(indien de gemachtigde een particulier is)

Naam organisatie :

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Correspondentieadres :

Postcode en woonplaats :

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling ja nee
via eigen rekening af te handelen?

Rekeningnummer IBAN : BICcode :

Tenaamstelling bank :

Ondertekening volmachtgever

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Ondertekening gemachtigde

Naam :

Plaats :

Handtekening :