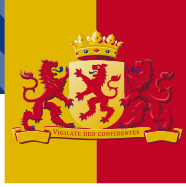
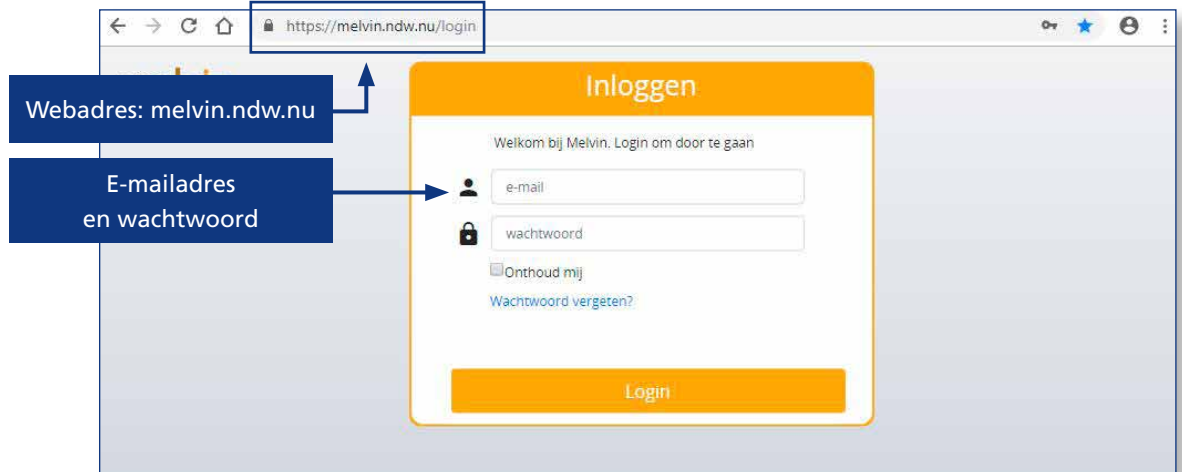


Inloggen Verkeersloket



provincie
ZUID HOLLAND



Stap 1: Webadres – melvin.ndw.nu

Stap 2: Gebruikersnaam en wachtwoord

Gebruikersnaam en wachtwoord zijn hoofdlettergevoelig. Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent of wilt wijzigen, klikt u op **wachtwoord vergeten**.

Toegang tot digitaal verkeersloket

Voor het indienen van aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen bij het verkeersloket heeft u een account nodig. Randvoorwaarde voor het aanvragen van een account is dat uw bedrijf beschikt over een BRL9101-certificering. Een account kunt u aanvragen via tvm@pzh.nl. Daarnaast is het mogelijk dat een collega binnen uw organisatie reeds een account voor Melvin heeft en met dit account nieuwe accounts aan kan maken voor collega's. Op de volgende pagina is beschreven hoe dit werkt.

Aanmaken account Verkeersloket



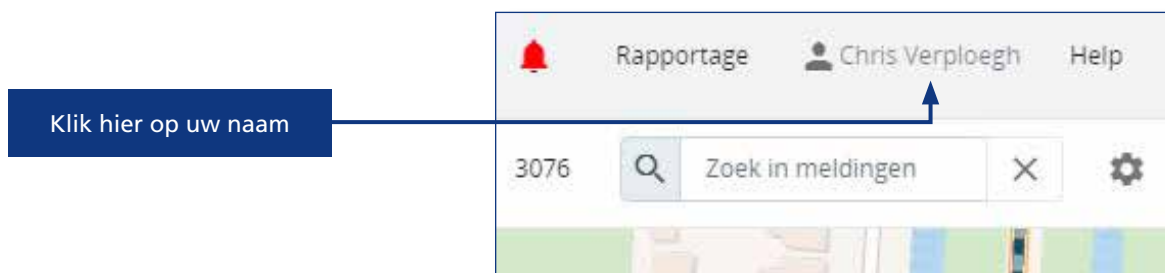
provincie
ZUID HOLLAND

Stap 1: webadres – melvin.ndw.nu

Wanneer u een nieuw account voor een collega aan wilt maken gaat u naar Melvin.ndw.nu. Log vervolgens in met uw inloggegevens.

Stap 2: gebruikersbeheer

Klik rechtsboven op uw naam. Wanneer u beheerdersrechten heeft verschijnen hier 3 opties. Klik op 'Gebruikersbeheer'. U wordt nu doorverwezen naar een nieuwe pagina. Hier kunt u accounts aanmaken, (de)activeren en (de)blokkeren.



Stap 3: nieuwe gebruiker toevoegen

Klik rechtsboven op '+ nieuwe gebruiker' en voer de gevraagde gegevens in.

Stap 4: adresboek

Klik rechtsboven op uw naam en vervolgens op 'Adresboek'. Voer bij de nieuw aangemaakte collega het telefoonnummer in en sluit het adresboek af.

Aanvragen account lukt niet

Heeft uw collega de optie gebruikersbeheer niet? Neem dan contact op met tvm@pzh.nl en lever de volgende gegevens aan:

- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres