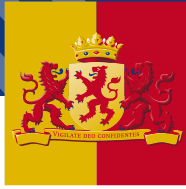


# Invoerinstructie Melvin



provincie  
**ZUID HOLLAND**

## Toelichting

In dit document is aangegeven welke informatie u in dient te voeren wanneer u een TVM indient bij de Provincie Zuid-Holland. Deze invoerinstructie is geen handleiding.

De meest actuele handleiding van Melvin is nadat u bent ingelogd in Melvin te vinden in de rechterbovenhoek van het venster onder de knop 'Help'.

1. Uniek meldingsnummer Melvin (Hier hoeft u niks in te vullen).
2. Status van de melding (Hier hoeft u niks in te vullen).
3. Betreffende wegbeheerder waar de activiteit wordt uitgevoerd.
4. Projectnummer (Hier hoeft u niks in te vullen).
5. Kies of het een 'werk' of 'evenement' betreft.
6. Kies wat voor type 'werk' (of evenement het is).
7. Benoem hier eventueel de fase van de activiteit.
8. Voer het gevolg voor het verkeer in.
9. Voer vertraging (/omrijdtijd) in.
10. Geef een inschatting van de impact.
11. Voer de uitvoeringsperiode in. **Let op:** iedere fase dient als **aparte melding** ingediend te worden, wanneer de maatregelen per fase verschillen).
12. Nadat de activiteit goedgekeurd is (status definitief), zal deze op de publiekswebsite getoond worden. (Hier hoeft u niets in te wijzigen.)
13. Klik op het icoontje en klik vervolgens op de kaart op de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden. De straatnaam en plaatsnaam zullen nu automatisch ingevuld worden.
14. Geef in de toelichting indien van toepassing het CROW figuurnummer aan (bijvoorbeeld: *Halve rijbaanafzetting conform figuur 1306c*).

The screenshot shows the Melvin input form with the following elements and callouts:

- 1:** Close button (X) in the top left corner.
- 2:** User profile dropdown menu in the top right corner.
- 3:** Province dropdown menu (Provincie Zuid-Holland).
- 4:** Project linking button (+ Project koppelen).
- 5:** Activity type radio buttons (Werk, Evenement).
- 6:** Activity type dropdown menu.
- 7:** Phase dropdown menu (Fase / Projectnaam / jaar).
- 8:** Traffic consequence dropdown menu (Gevolg voor verkeer\*).
- 9:** Expected delay dropdown menu (Verwachte vertraging\*).
- 10:** Impact dropdown menu (Impact\*).
- 11:** Execution period buttons (+ Losse uitvoeringsperiode, + Terugkerende uitvoeringsperiode).
- 12:** Publish to public radio buttons (Ja, Nee).
- 13:** Location selection buttons (Werklocatie, map icon, location pin icon).
- 13:** Address input fields (Wegnr / Straatnaam, Wijk / Kernnaam, Plaatsnaam).
- 14:** Description input field (Toelichting).

# Invoerinstructie Melvin

15. Hier dient het PZH-nummer ingevuld te worden.
16. Hier hoeft u niks in te vullen.
17. Hier kan eventueel een 'hyperlink tekst' ingevuld worden.
18. Hier kan eventueel een 'hyperlink adres' ingevuld worden.
19. Specifieke zaken of opmerkingen kunnen hier worden ingevuld. Wanneer er verkeersregelaars ingezet worden, dient hier de motivatie voor de inzet van verkeersregelaars geplaatst te worden.
20. Hier dienen in ieder geval de contactgegevens van de uitvoerende partij ingevuld te worden.
21. Hier kunnen verkeersplannen en dergelijke geüpload worden.
22. Aangemaakt door / gewijzigd door.

Aanvullende informatie

Vergunningsnummer:  15

Referentie nummer:  16

Hyperlink tekst:  17

Hyperlink adres:  18

Opmerkingen  19 Delen met publiek?

Contactinformatie  20 Delen met publiek?

Bijlage  21 Delen met publiek?

Aangemaakt: Aannemer: Cursus PZH Testgebruiker 1 22

Gewijzigd:

## Vervolgstappen

Nadat u het tabblad 'Melding' ingevuld hebt, dient u de beperking in te voeren en eventueel de omleiding. Vervolgens kunt u de melding opslaan en vervolgens kunt u deze indienen. Door te klikken op de knop indienen. Nadat de melding ingediend is, is de melding niet meer te bewerken.

Meer uitleg over hoe beperkingen en omleidingen ingevoerd kunnen worden is terug te vinden in de handleiding.

Bij aannemer  Indienen

Omleiding  Conflicten