

### A Algemeen

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

---

Naam organisatie :

---

Rechtsvorm :

---

Naam en voorletters contactpersoon :

---

Functie :

---

Telefoonnummer :

---

Mobiel nummer :

---

Emailadres :

---

Bezoekadres :

---

Correspondentieadres :

---

Postcode en plaats :

---

Rekeningnummer IBAN :

---

Tenaamstelling rekening :

---

Wordt de aanvrager in het kader van deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde? :  Ja  Nee

---

Naam project :

---

Tijdvak activiteiten : tot

*(NB: het project dient uiterlijk 18 maanden na subsidieverlening in uitvoering te zijn en binnen 30 maanden na subsidieverlening uitgevoerd. Wij verzoeken u een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten. We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons)*

---

Gevraagd subsidiebedrag :

*(NB: de hoogte van de subsidie bedraagt ten hoogste 25% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 250.000,- tenzij de aanleg van de infra wordt benut door drie of meer bedrijven, dan geldt een maximum van € 375.000,-)*

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:  
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland  
t.a.v. Bureau Subsidies  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag*

## B Projectgegevens

### B.1 Gegevens bedrijventerrein

Naam bedrijventerrein :

---

Gemeente waarin dit bedrijventerrein ligt :

---

Actueel bestemmingsplan (naam) :

---

Status bestemmingsplan :

---

Grootte bedrijventerrein in ha (netto) :

---

### B.2 Gegevens Project

*Het project heeft betrekking op (aankruisen wat van toepassing is):*

- 1. Realisatie van energie-infrastructuur voor warmte-uitwisseling en/of opslag tussen bedrijven
- 2. Realisatie van energie-infrastructuur voor stoom-uitwisseling tussen bedrijven
- 3. Realisatie van infrastructuur voor groene waterstof en/of opslag tussen bedrijven

Beoogd resultaat van het project :

Is er de afgelopen 3 jaar subsidie ontvangen voor een soortgelijke maatregel:  Ja  Nee

Cumulering: steun aangevraagd bij andere overheden met betrekking tot zelfde in aanmerking komende kosten:

## C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?  Ja  Nee  Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:

Begrote totale projectkosten incl. BTW :

excl. BTW :

---

## D Verplichte bijlagen

- 1) **Projectplan.** Hierin worden ten minste de volgende onderwerpen beschreven:
  - a) Welke maatregelen bij de bedrijven op het bedrijventerrein doorgevoerd gaan worden.
  - b) Welke bedrijven deze maatregelen zullen doorvoeren.
  - c) Op welke wijze de doorvoering van de maatregelen zal worden georganiseerd, gecoördineerd en gecontroleerd, welke vergunningen benodigd en verkregen of aangevraagd zijn en op welke wijze de financiën inclusief de subsidie, zullen worden beheerd.
  - d) Planning.
  - e) Welke (andere) partijen bij het project betrokken zijn en welke rol zij in het project hebben.
- 2) **Een haalbaarheidsonderzoek of business case** waarin staat aangegeven hoe het project zal worden gefinancierd, welke partijen daar financieel bij betrokken zijn en waaruit blijkt dat het project, inclusief de genoemde maatregelen, in zijn totaliteit zonder provinciale subsidie, een terugverdientijd heeft van meer dan 5 jaar.

Let op: er moet met een begroting expliciet duidelijk worden gemaakt welke kosten er voor realisatie van de maatregelen moet worden gemaakt op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Hierbij dient ter dekking de eigen bijdrage van de aanvrager en/of deelnemende ondernemers te worden vermeld, subsidies van andere organen (zoals SDE) alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale kosten. Zorg ervoor dat de genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde maatregelen. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

NB: subsidiabel zijn de kosten voor realisatie van de te subsidiëren maatregelen en de kosten van de inzet van een professionele derde en niet de kosten van gereedschap en andere hulpmaterialen

- 3) **Een kaartje van het industrieterrein in zijn omgeving**, waaruit duidelijk blijkt waar het bedrijventerrein ligt en hoe groot het is en waar de geplande energie-infrastructuur komt te liggen. U kunt hiervoor gebruik maken van bijvoorbeeld [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl) of <https://cloud.tympaan.nl/monitor-bedrijventerreinen/>
- 4) Een commitmentbrief waaruit de steun voor het project blijkt van de gemeente en/of van het Havenbedrijf Rotterdam en indien de bedrijvenvereniging de aanvraag indient ook van de deelnemende ondernemers.
- 5) Een schriftelijke verklaring van elke ondernemer die in de businesscase genoemd is, waaruit blijkt dat deze ondernemer:
  - a. de in het projectplan/business case genoemde maatregelen zal doorvoeren
  - b. de investering genoemd in de business case zal nemen.
  - c. geen onderneming in moeilijkheden is.
  - d. de energie-infrastructuur open zullen stellen voor bedrijven die, dan wel als invoerder of als afnemer, willen aansluiten op de deze infrastructuur.
- 6) Uittreksel van de Kamer van Koophandel, maximaal 2 jaar oud.

## E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 en de subsidieregeling Energie op bedrijventerreinen Zuid-Holland te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

*Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.*

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 2 : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Optioneel ondergetekende 3 : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

## F Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend.

---

**Gegevens gemachtigde voor het indienen van :**  
**de subsidieaanvraag voor het project:**

---

Rechtsvorm	:
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:
Naam organisatie	:
Naam en voorletters contactpersoon	:
Telefoonnummer	:
Emailadres	:
Correspondentieadres	:
Postcode en woonplaats	:

---

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen?

Ja  Nee

---

Rekeningnummer	:
Tenaamstelling bank	:

---

### Ondertekening volmachtgever

---

Naam	:
Plaats	:
Handtekening	:

---

### Ondertekening gemachtigde

---

Naam	:
Plaats	:
Handtekening	:

---