

Toelichting subsidieregeling Toerisme Zuid-Holland

I. Algemeen

Zuid-Holland ontvangt jaarlijks veel toeristen. De provincie biedt een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod voor een mooie wandeling, historische ontdekkingstocht, vaartocht, stedentrip of vakantie aan de kust. Dit biedt veel (economische) kansen, maar kent ook uitdagingen. Zo is er wereldwijd een forse groei van het toerisme en groeit ook het aantal inwoners. Er zijn nu al plaatsen waar het op sommige momenten druk is en dit zal in de toekomst toenemen. Om hierop voorbereid te zijn wil de provincie maatregelen stimuleren die erop gericht zijn om enerzijds de toeristische druk op toeristische bestemmingen te verlagen en anderzijds de draagkracht van een bestemming te vergroten. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het beter spreiden van bezoekers, wegnemen van knelpunten, stimuleren van positief gedrag of het ontwikkelen van een bredere strategie om toerisme op een bestemming toekomstbestendig te ontwikkelen.

Daarnaast wil de provincie toeristische activiteiten ondersteunen die een positieve impact hebben op de bestemming, haar omgeving en haar inwoners. Door niet alleen de economische impact van toerisme voorop stellen, maar een bredere vorm van balans te stimuleren waarbij ook rekening wordt gehouden met de sociaal-maatschappelijke en ecologische impact van toerisme. Het gaat hierbij om balans tussen enerzijds de toeristische druk op de bestemming en anderzijds de draagkracht van een bestemming, oftewel wat een gebied maximaal aan kan). De activiteiten die gestimuleerd worden zijn dan ook gericht op het versterken van de leefbaarheid in een gebied, het ontwikkelen van gemeenschappelijke voorzieningen die interessant zijn voor zowel inwoners als bezoekers, het meer natuurinclusief maken van een toeristische bestemming, het verduurzamen van toeristische activiteiten en het vergroten van bewustzijn en educatie over de natuurlijke en/of culturele waarden in een gebied. Zo wordt duurzaam toerisme gestimuleerd en wordt ervoor gezorgd, dat toerisme maximaal profijt biedt voor inwoners, ondernemers en omgeving.

Artikelsgewijze toelichting

Hieronder wordt een aantal artikelen van het Openstellingsbesluit subsidie Toerisme Zuid-Holland 2024 nader toegelicht.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel zijn een aantal begrippen toegelicht die terugkomen in de subsidieregeling. Door deze uitleg willen we stimuleren dat iedereen hetzelfde verstaat onder bepaalde begrippen.

Artikel 2 Subsidiabele activiteiten en prestatie

Artikel 2 bevat een omschrijving van de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen. Zo dienen de activiteiten allereerst een toeristisch oogmerk te hebben. Daarnaast gaat het om het veerkrachtiger/stressbestendiger maken van toeristische bestemmingen. Dit kan door de toeristische druk te verlagen of de draagkracht van de bestemming te vergroten. Daarnaast komen ook activiteiten gericht op duurzaam toerisme in aanmerking voor een bijdrage. Oftewel activiteiten die een positieve impact hebben op de bestemming, de omgeving en de inwoners.

In de regeling wordt benoemd dat activiteiten aantoonbaar en direct dienen bij te dragen aan de benoemde doelen. De aanvrager dient hiervoor in de aanvraag onderbouwing aan te leveren op welke wijze de activiteiten bijdragen aan de genoemde doelen. In aanvulling op de motivatie op het aanvraagformulier kunnen hiervoor ondersteunende documenten worden toegevoegd als bijlagen.

Artikel 3 Doelgroepen

De regeling is gericht op non-profit organisaties, overheden, ondernemingen en publiek-private samenwerkingsverbanden. Natuurlijke personen komen niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 4 Aanvraagperiode

De regeling wordt éénmalig opengesteld. Voorafgaand wordt het subsidieplafond bekendgemaakt. Alleen aanvragen die binnen de openstellingsperiode worden ingediend, kunnen in behandeling worden genomen.

Artikel 5 Aanvraagvereisten

Er zijn een aantal vereisten waar een subsidieaanvraag aan moet voldoen. Zo is het nodig om alle vragen van het aanvraagformulier in te vullen. Daarnaast zijn er een aantal bijlagen die je moet meesturen. Allereerst is dat een bewijs van toegezegde financiering. Een deel van de totale begroting dien je zelf te financieren of te laten financieren door derden (bijvoorbeeld een andere organisatie of overheid). Als je die benodigde financiering niet zelf betaalt, dan moet je een bewijs meesturen dat iemand anders voor deze financiering zorgt. Dat kan bijvoorbeeld door een brief waarin een partij haar bijdrage aan jouw activiteit bevestigt.

Een andere bijlage is een toelichting die beschrijft waarom het een activiteit is met een toeristisch oogmerk en hoe het bijdraagt aan de subsidiabele activiteiten zoals benoemd in artikel 2 lid 1. Oftewel: hoe zorgt deze activiteit ervoor dat een toeristische bestemming veerkrachtiger wordt en/of de toeristische druk verlaagd wordt en/of het een positieve impact heeft op de bestemming, haar omgeving en haar inwoners. Het beste kun je dit doen door in een projectplan je activiteiten te beschrijven en toe te lichten. Er is geen format voor het projectplan, dit is vormvrij. Wel is het van belang dat het projectplan ingaat op de volgende aspecten: korte toelichting op het voorstel, het doel van de activiteiten, plan van aanpak inclusief activiteiten en planning, de beoogde doelgroep en het resultaat. Ook is een kaartbeeld wenselijk om te laten zien waar de activiteiten worden uitgevoerd; dit kan plattegrond zijn; een Google maps beeld of bijvoorbeeld een luchtfoto. Het gaat erom dat goed kan worden beoordeeld op welk gebied de activiteiten gericht zijn. Daarnaast kunnen ook foto's worden toegevoegd om een beter beeld te schetsen van de huidige situatie. Om dubbele informatie te voorkomen, kan in het projectplan worden verwezen naar de antwoorden die op het aanvraagformulier worden gegeven en andersom kunnen ook concrete verwijzingen naar het projectplan worden vermeld op het aanvraagformulier.

Een aanvraag dient ook te zijn voorzien van een begroting waarop de inkomsten en uitgaven gespecificeerd zijn. Hierbij dient zichtbaar te zijn welke kosten je maakt voor bepaalde subsidiabele activiteiten. Hiervoor is een begrotingsformat beschikbaar, dat te downloaden is op de website.

Als er vergunningen nodig zijn voor de activiteit, dan dient de verleende vergunning te worden toegevoegd. Als deze er nog niet is, dan dient wel een aanvraag voor de vergunning te zijn ingediend en het ontvangstbewijs hiervan (van de instantie waarbij de aanvraag is ingediend), toegevoegd als bijlage.

Een laatste bijlage is een ondertekende de-minimisverklaring, omdat (een deel van) de subsidie mogelijk kan worden gezien als staatssteun. Overheden mogen op basis van de de-minimisverordening subsidie verlenen die mogelijk kan worden aangemerkt als staatssteun, maar dit is begrensd met een maximum bedrag over een periode van drie jaar. De toets of iets mogelijk staatssteun is of niet, is een toets die de provincie uitvoert en pas kan worden uitgevoerd nadat alle stukken zijn ontvangen. Daarom vragen we alle aanvragers de de-minimisverklaring in te vullen, zodat de subsidie eventueel verleend kan worden onder deze vrijstelling.

Artikel 6 Weigeringsgronden

In dit artikel zijn een aantal weigeringsgronden opgenomen. Dat wil zeggen dat de subsidie geweigerd wordt indien één van deze voorwaarden/gronden van toepassing is.

Zo is de regeling niet bedoeld voor promotie activiteiten, maar juist gericht op het ontwikkelen van nieuwe toeristische producten en activiteiten. Subsidieaanvragen waarbij de hoofdactiviteit zich richt op communicatie activiteiten, zoals het ontwikkelen van content (teksten, video's, foto's etc.) campagnes of promotionele activiteiten worden geweigerd. Deze activiteiten kunnen wel onderdeel zijn van een breder activiteitenplan. Maximaal 50% van de subsidiabele kosten mogen aan deze activiteiten worden besteed. Een uitzondering hierop vormt gedragscommunicatie. Dit is communicatie gericht op gedragsverandering bij bezoekers, zoals het stimuleren van positief gedrag of het ombuigen van onwenselijk gedrag naar positief gedrag. Denk bijvoorbeeld aan het stimuleren van bezoekers om op de paden te blijven, afval weg te gooien in de prullenbak of stil te zijn in kwetsbare gebieden. Deze kosten zijn tot 100% subsidiabel.

Activiteiten kunnen maar één keer subsidie krijgen en het minimum subsidiebedrag bedraagt € 5.000,-. Het maximale subsidiebedrag staat benoemd in artikel 10. Je kunt voor dezelfde activiteit niet twee keer subsidie van de Provincie ontvangen vanuit verschillende regelingen. Ook kan er per aanvrager maar één aanvraag worden ingediend. We willen stimuleren dat er zoveel mogelijk mensen gebruik kunnen maken van de gesubsidieerde activiteit. Daarom dient de activiteit openbaar toegankelijk te zijn of van openbaar nut te zijn.

De subsidie wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals opgesomd in bijlage I. Dit is opgedeeld in twee delen. Criterium a geeft punten voor activiteiten die aansluiten bij de subsidiabele activiteiten zoals beschreven in artikel 2, lid 1 (balans en duurzaam toerisme). Criterium b geeft extra punten voor specifieke thema's als inclusie, betrokkenheid van inwoners bij het opstellen van de aanvraag of de mate waarin de aanvraag onderscheidend is. Indien er geen punten worden gescoord op criterium a, dan komt de aanvraag niet in aanmerking voor subsidie.

Tenslotte kan een aanvraag worden geweigerd wanneer deze incompleet of van onvoldoende kwaliteit is, wanneer ze niet voldoet aan de voorwaarden in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Deze weigeringsgronden zijn aanvullend op de bepalingen die zijn vastgelegd in de Algemene Subsidie Verordening. Belangrijk om te weten: de uitvoering van het project mag voordat de aanvraag is ingediend nog niet gestart zijn. Daarnaast kunnen aanvragen worden geweigerd die niet gericht zijn op de provincie Zuid-Holland of wanneer beoogde activiteiten in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde.

Artikel 7 Subsidievereisten

Hier worden de vereisten beschreven waar de aanvraag aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie. Allereerst moet de activiteit een toeristisch oogmerk hebben en aansluiten bij de benoemde subsidiabele activiteiten onder artikel 2 lid 1. Daarnaast is een eigen bijdrage of mede-financiering verplicht. In de regeling wordt een onderscheid gemaakt voor de mate waarin eigen financiering nodig is voor het financieren van de activiteit. Zo dienen overheden of ondernemingen minimaal 50% van de subsidiabele kosten uit eigen middelen te financieren. Er kan dus voor maximaal 50% van de subsidiabele kosten subsidie worden aangevraagd. Voor organisaties zonder winstoogmerk kan het lastiger zijn om eigen middelen in te brengen. Daarom is voor deze groep gesteld dat zij voor maximaal 75% van de subsidiabele kosten subsidie kunnen aanvragen. Er dient dus 25% van de subsidiabele kosten uit eigen middelen gefinancierd te worden.

Artikel 8 Subsidiabele kosten

Niet alle kosten in een begroting komen altijd in aanmerking voor subsidie. De kosten die in aanmerking komen voor subsidie noemen we subsidiabele kosten. In dit artikel worden kosten opgesomd die voor subsidie in aanmerking komen. Het gaat dan om investeringskosten in onroerende en roerende goederen of in te kopen diensten die nodig zijn voor de activiteit.

Een laatste vorm van subsidiabele kosten zijn ontwerp- en begeleidingskosten. Deze zijn tot maximaal 20% subsidiabel. In de regeling wordt echter een uitzondering gemaakt voor planvorming voor het natuurinclusief maken van een museum, attractie of verblijfsrecreatie of visievorming voor duurzaam toerisme in een gemeente of regio. Dit zijn planmatige activiteiten die de provincie wil stimuleren. Bij het natuurinclusief maken van een museum, attractie of verblijfsrecreatie beperkt het zich tot planvorming; de uitvoering van het plan is niet subsidiabel in deze subsidieregeling. De reden hiervoor is dat deze kosten al subsidiabel zijn vanuit een andere provinciale subsidieregeling gericht op natuurinclusiviteit.

Artikel 9 Niet subsidiabele kosten

Deze regeling is vooral bedoeld als aanjager van productontwikkeling en investeringen, en is niet bedoeld voor reguliere exploitatiekosten en vervangingsinvesteringen. Ook kosten die gemaakt zijn voor het verkrijgen van benodigde vergunningen of financiering zijn niet-subsidiabel.

Artikel 10 Subsidiehoogte

Er kan maximaal € 100.000,- subsidie worden aangevraagd. In de regeling wordt een onderscheid gemaakt voor de mate waarin daarnaast eigen financiering nodig is voor de activiteit. In artikel 7 worden de maximale subsidiepercentages toegelicht.

Artikel 11 Rangschikking

Iedere aanvraag wordt beoordeeld op basis van de criteria die staan beschreven in bijlage 1 en krijgt bij een positief oordeel hiervoor punten toegekend. Op basis van de toegekende punten worden de aanvragen gerangschikt. De aanvraag met de meeste punten krijgt als eerste subsidie, dan de volgende op de lijst etc. Dit gaat net zo lang door totdat er niet voldoende subsidie meer beschikbaar is.

Je kunt punten krijgen door te voldoen aan criteria die benoemd zijn in bijlage 1. Per activiteit is benoemd hoeveel punten je kunt krijgen indien je eraan voldoet. Deze criteria zijn opgesplitst in onderdeel a en b. Criterium a. 'bijdrage aan de provinciale beleidsopgave voor duurzaam toerisme' vormt de kern van de regeling. Hier worden de activiteiten beschreven die in aanmerking komen voor subsidie. Op dit onderdeel moet minimaal 4 punten worden behaald, omdat een bijdrage aan één van deze activiteiten een vereiste is. Wanneer voor dit onderdeel geen punten kan worden toegekend, zal de subsidieaanvraag worden geweigerd.

Onderdeel b geeft extra punten voor specifieke criteria zoals inclusie en toegankelijkheid, de mate waarin activiteiten ook interessant zijn voor inwoners of dat het project een onderscheidend karakter heeft en daarmee een voorbeeldfunctie kan vervullen. De optelsom van de punten bij onderdeel a en b bepaalt gezamenlijk het totaal aantal punten.

Artikel 12 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Indien subsidie wordt toegekend, dan zijn er voorwaarden qua termijnen waaraan je als aanvrager moet voldoen. Zo moet de activiteit binnen drie jaar afgerond zijn en dien je binnen een half jaar na toekenning te starten met de uitvoering.

Artikel 13 Verantwoording

In artikel 13 wordt beschreven aan welke voorwaarden je dient te voldoen bij de verantwoording. Activiteiten die meer dan € 25.000,- subsidie hebben ontvangen dienen na afloop te worden verantwoord met een activiteitenverslag waarin in ieder geval wordt beschreven wat het effect van de activiteit is op de bestemming en de bezoekersstromen. Dit heeft mede als doel om hiervan te leren en als provincie te zien wat de impact is van de activiteit.

Bij activiteiten die minder dan € 25.000,- subsidie hebben ontvangen is dit niet verplicht. De provincie kan dit echter wel opvragen indien gewenst.

Bijlage I

In bijlage I worden de criteria benoemd waarvoor je punten toegekend kunt krijgen. Dit is een nadere uitwerking van Artikel 11 Rangschikking.