

Veelgestelde vragen Subsidieregeling Toerisme Zuid-Holland

1. Waarvoor is de regeling bedoeld?

Deze regeling geeft uitvoering aan het provinciale toerisme beleid. Projecten die in aanmerking komen voor subsidie moeten gericht zijn op het veerkrachtiger maken van drukke toeristische plekken of een positieve impact hebben op de bestemming, omgeving en inwoners. Denk aan projecten die zich richten op bezoekersspreiding, meten van de impact van toeristisch bezoek of het oplossen van knelpunten in bezoekersstromen en aan projecten gericht op ontwikkelen van gemeenschappelijke voorzieningen die aantrekkelijk zijn voor inwoners en bezoekers of die het bewustzijn over natuur en cultuur in het gebied versterken. Het project kan ook gericht zijn op duurzaamheid. Zo komt bijvoorbeeld ook planvorming voor het natuurinclusief maken van een attractie, museum of verblijfsrecreatie ook in aanmerking voor subsidie.

We hopen zoveel mogelijk projecten te kunnen honoreren. En daarbij niet alleen de grote projecten, maar ook de mooie kleine projecten waar we met relatief weinig middelen iets moois neer kunnen zetten.

Zie bijlage 1, in de regeling voor welke projecten subsidie kan worden aangevraagd.

2. Wat zijn de voorwaarden van de regeling?

Allereerst moet de activiteit een toeristisch oogmerk hebben en aansluiten bij de benoemde subsidiabele activiteiten onder artikel 2 lid 1. Daarnaast is een eigen bijdrage of medefinanciering verplicht. In de regeling wordt een onderscheid gemaakt voor de mate waarin eigen financiering nodig is voor het financieren van de activiteit. Zo dienen overheden of ondernemingen minimaal 50% van de subsidiabele kosten uit eigen middelen te financieren. Er kan dus voor maximaal 50% van de subsidiabele kosten subsidie worden aangevraagd. Voor organisaties zonder winstoogmerk kan het lastiger zijn om eigen middelen in te brengen. Daarom is voor deze groep gesteld dat zij voor maximaal 75% van de subsidiabele kosten subsidie kunnen aanvragen. Er dient dus 25% van de subsidiabele kosten uit eigen middelen gefinancierd te worden.

3. Wordt er een onderscheid gemaakt tussen toerisme en recreatie, en op basis van welke criteria?

Ja, er is inderdaad een onderscheid. We noemen het een toeristisch oogmerk als de activiteit een bepaalde aantrekkingskracht heeft voor mensen van buiten de regio en het project ten bate komt van de toeristische sector. Er is daarbij sprake van een unieke of reiswaardige bestemming die niet binnen de eigen woonomgeving aanwezig is (zie art.1f).

Het toeristische oogmerk betekent niet dat de mensen van ver weg moeten komen. Het betekent vooral dat het project/voorstel aantrekkelijk is voor mensen om buiten hun eigen woonomgeving op pad gaan. De bewoners van Zuid-Holland zijn daarbij een belangrijke doelgroep.

4. Komen marketing gerelateerde projecten in aanmerking voor subsidie?

Een project dat overwegend gericht is op marketing- en promotieactiviteiten komt niet voor subsidie in aanmerking. De subsidieregeling toerisme Zuid-Holland is bedoeld voor productontwikkeling, waarbij de essentie ligt bij de aansluiting op maatschappelijke opgaven. Alleen een thematische route of lesmateriaal is veelal onvoldoende, maar dit kan wel

onderdeel zijn van een breder pakket aan activiteiten. De kosten voor promotie en communicatie zijn daarbij gemaximaliseerd tot 50% van de subsidiabele kosten, wanneer deze kosten bijdragen aan het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

5. Tot wanneer kunnen er vragen worden gesteld over de subsidieregeling of over een eventuele aanvraag?

Tot en met 31 oktober 2024 kunnen we je ondersteunen bij het indienen van een aanvraag, daarna niet meer. Incomplete aanvragen kunnen ná 31 oktober 2024 **niet** meer worden aangevuld en worden ook niet in behandeling genomen i.v.m. rechtsgelijkheid.

We roepen eenieder op om in een vroeg stadium contact met ons op te nemen via de mailbox subsidieregelingtoerisme@pzh.nl. Proefaanvragen kunnen tot 15 oktober worden ingediend.

Het indienen van een proefaanvraag (meelezen) wil nog niet zeggen dat de aanvraag is ingediend. Ook geeft dit geen garantie dat je hoog scoort. Het is aan jezelf om de aanvraag goed te onderbouwen. Wij geven alleen onze eerste reactie op je aanvraag en je onderbouwing.

6. Op welke wijze kan ik mijn aanvraag indienen?

Wij verzoeken je om je aanvraag zelf digitaal in te dienen. In het aanvraagformulier staat nadere uitleg en hulpteksten bij diverse onderdelen van de aanvraag. Wanneer je je aanvraag tijdig indient, kunnen wij mogelijk nog aangeven dat er iets ontbreekt en kun je dit ook daadwerkelijk nog aanvullen voor de sluitingsdatum van de regeling. Voor het digitaal indienen van je aanvraag heb je e-herkenning nodig. Wanneer je je aanvraag via een gemachtigde indient, heb je de ketenmachtiging van e-herkenning nodig.

Heb je geen e-herkenning of gaat het je niet lukken om die tijdig te krijgen, dan verzoeken wij je om tijdig een afspraak te maken bij een balie-medewerker van ons. Je kunt een verzoek voor een afspraak indienen via subsidies@pzh.nl. Hou er wel rekening mee, dat je tijdig je afspraak aanvraagt (minimaal 1 week voor de sluiting). Zorg er dan wel voor dat je alle benodigde stukken zoals ondersteuningsverklaringen fysiek of gedigitaliseerd bij je hebt. Let je ook bij de stukken op de leesbaarheid van zowel fysieke als gedigitaliseerde documenten.

7. In hoeverre moet het plan al geheel uitgewerkt zijn voor het indienen op uiterlijk 31 oktober?

Alle essentiële informatie voor het beoordelen van je aanvraag moet op 31 oktober 2024 bij ons binnen zijn. Dit betreft het aanvraagformulier en alle verplichte bijlagen. Belangrijk is dat je je plan zo concreet mogelijk voor 31 oktober bij ons indient zodat we een goed besluit kunnen nemen. Het plan moet uitgewerkt zijn in de subsidieregeling wordt aangegeven. Er zijn altijd punten die op een later moment concreter worden ingevuld, maar gezien het beperkte budget willen we vooral concrete en haalbare projectvoorstellen ondersteunen. Deze projecten zijn bij voorkeur breder ingebed op basis van bewonersparticipatie, ondersteuningsverklaringen en/of samenwerkingsverbanden. Dus ja, dat is wel verstandig om een zoveel als mogelijk uitgewerkt plan te hebben.

8. Gaat de verlening op volgorde van binnenkomst?

Nee, de verlening gebeurt op basis van de kwaliteit van de aanvraag: de aanvragen met de meeste punten worden gehonoreerd, totdat het subsidieplafond van € 800.000 is bereikt. Wij

beginnen pas met het bekijken van de aanvragen en vervolgens het beoordelen hiervan nadat de indieningsperiode voorbij is.

9. Wat is de uiterlijke startdatum en de maximale doorlooptijd van een project? Mag je ook aanvragen voor een project dat al is opgestart?

Binnen een half jaar dient begonnen te worden met de activiteiten en het totale project dient binnen 3 jaar na afgifte subsidiebeschikking te zijn afgerond. Het project mag nog niet zijn gestart op de dag waarop de aanvraag is ingediend. Daarvoor adviseren wij je goed te kijken naar het totale project: mogelijk kun je het project opdelen in fasen: verkenning – uitvoering. Misschien kunnen de al gestarte of uitgevoerde werkzaamheden daarbij als voorfase worden gezien en de nog te starten werkzaamheden als een vervolgfase. Voor die vervolgfase kun je dan wel subsidie aanvragen.

Nadat je de aanvraag heeft ingediend kun je wel op eigen risico starten, maar wanneer je zekerheid wil, zul je de beschikking moeten afwachten.

10. Wanneer horen de aanvragers of hun aanvraag wordt gehonoreerd?

Op een volledige aanvraag wordt in principe binnen 13 weken na de sluitingsdatum van de subsidieregeling beslist. Gelet op de sluitingsdatum van 31 oktober 2024 betekent dit dat er rond 30 januari een besluit te verwachten is op de volledige aanvragen. Onvolledige aanvragen met een directe weigeringsgrond zullen eerder een weigeringsbeschikking krijgen.

11. Kunnen zowel bedrijven/stichtingen als gemeenten subsidie aanvragen?

Ja, alleen particulieren (natuurlijke personen) kunnen niet aanvragen. Dit betekent dat ook een eenmanszaak – als onderneming – en maatschappelijk organisaties een subsidie kunnen aanvragen. Een onderneming is iedere eenheid die goederen of diensten op de markt aanbiedt waarbij sprake is van concurrentie. Dit betekent ook dat er niet met een DigiD aangevraagd kan worden. Alleen indienen met e-Herkenning is mogelijk. Zie ook vraag en antwoord 6 en vraag en antwoord 13.

12. Kun je de minimis steun uitleggen? Is dit afhankelijk van eerder verkregen subsidies en is er een maximum bedrag aan gekoppeld?

De minimisvrijstellingsverordening is een mogelijkheid om subsidie te verlenen die mogelijk te bezien is als staatssteun. Wij kunnen pas dan, nadat alle stukken ontvangen zijn, beoordelen of er sprake is van mogelijke staatssteun. Nu betekent het niet **dat** als iets als (mogelijke) staatssteun is beoordeeld, er geen subsidie verstrekt kan worden. Integendeel: er zijn diverse vrijstellingsmogelijkheden. Eén hiervan en tevens de gemakkelijkste is de de-minimisvrijstellingsverordening. Maar hiervoor is informatie van jou nodig. Je moet een de-minimisverklaring invullen waarin je aangeeft of je in de afgelopen 3 kalenderjaren subsidies of andere steun van overheden (Rijk, gemeente, provincie) hebt gehad onder de de-minimisvrijstelling. Als je die gehad hebt, willen wij ook het bedrag weten dat je hebt gehad aan steun. De de-minimisvrijstellingsverordening gaat er namelijk van uit dat een bedrag van € 200.000 aan overheidssteun over een periode van 3 jaar geen invloed heeft op de markt en daarmee niet bezien hoeft te worden als te melden staatssteun. De toets of iets mogelijk staatssteun is, is een toets die de provincie uitvoert. Deze hoeft je niet zelf te doen. Wel moet je de de-minimisverklaring invullen, ondertekenen en terugzenden zodat wij aan jou subsidie kunnen verlenen onder deze vrijstelling als wij van mening zijn dat het mogelijk staatssteun is.

Enkele belangrijk opmerkingen:

- Voor landbouw geldt een lagere grens. Voor agrariërs geldt een grens van € 15.000 over 3 jaar.
- Overheden, non-profit instellingen, scholen et cetera moeten ook de de-minimisverklaring invullen. Want er moet naar de uit te voeren activiteiten worden gekeken. Die bepaalt of degene, die de activiteiten gaat uitvoeren, wordt gezien door de EU als ondernemer. Ondernemer is hier dus een heel ruim begrip. Zodra je iets uitvoert dat een ander zou willen en kunnen uitvoeren, is er als sprake van een ondernemer.
- Als blijkt dat er ons inziens sprake is van staatssteun en de de-minimisverklaring van jou geeft aan dat op grond van deze vrijstellingsverordening niet (meer) subsidie verstrekt kan worden, dan gaan wij bezien of wij via een andere vrijstelling wel de subsidie kunnen verstrekken. Dan wordt gekeken door ons aan de Algemene groepsvrijstellingsverordening 651/2014 van de EU ofwel AGVV. Dit heeft wel consequenties voor de wijze van vaststellen van de subsidie maar kan ook leiden tot een lager subsidiepercentage van 75%. Wij moeten jou subsidie dan melden bij de EU en geheel openbaar maken op onze website.
- Hoe herken je of je subsidie gehad hebt onder de de-minimisvrijstellingsverordening? Dit moet in de subsidiebeschikking staan die je van de desbetreffende overheid hebt gehad. Staat hier niets, dan is dit ook niet zo.

13. Wat is een ketenmachtiging?

Wanneer je een andere partij machtigt om voor jou de aanvraag in te dienen, moet je vooraf via e-herkenning akkoord geven.

Als je een subsidie door een intermediair (gemachtigde) laat aanvragen, dan moet je dit vooraf regelen met de door jouw gekozen intermediair. Je kunt je intermediair toestemming geven om een ketenmachtiging aan te vragen. Je machtigt daarmee deze intermediair digitaal middels e-Herkenning om namens jouw bedrijf of organisatie in te loggen. Je intermediair kan dan namens jou een subsidie aanvragen. Meer informatie vind je op de website <https://eherkenning.nl/nl/eherkenning-gebruiken/machtigen>.

14. Welk bewijs omtrent de vergunning is nodig?

Indien er sprake is van een vergunningstraject kan de subsidie verleend worden onder voorbehoud van verkrijging van de benodigde vergunningen wanneer de procedure nog niet is afgerond. Je dient dan minimaal de ontvangstbevestiging van het bevoegd gezag te overleggen van de aanvraag voor de vergunning, of een bewijsstuk van het bevoegde gezag waaruit blijkt dat er geen vergunning nodig is.

Indien er sprake is van een privaatrechtelijke afhankelijkheid (b.v. omdat het op het terrein van een particulier afspeelt of de instemming van deze particulier nodig heeft) dan is deze instemming op voorhand noodzakelijk. Het spreekt voor zich dat wij bij voorkeur de vergunning zelf bij de aanvraag aantreffen,

15. Waar kan ik het format voor het projectplan vinden?

Er is geen format voor het projectplan, dit is vormvrij. Wel is het van belang dat je in dit plan ingaat op de volgende aspecten:

- Korte toelichting op het voorstel.
- Het doel van het project
- Plan van aanpak incl. activiteiten, kaart en planning

- De beoogde doelgroep
- Resultaat

Eventueel kan verwezen worden naar de antwoorden die op het aanvraagformulier worden gegeven, en vice versa. Op het aanvraagformulier is ruimte voor een korte toelichting. Hier dien je de belangrijkste punten op hoofdlijnen te benoemen. Mocht de ruimte ontoereikend zijn, kun je verwijzen naar specifieke pagina's of hoofdstukken in het projectplan.

16. Moeten we voor de financiële paragraaf gebruik maken van het format?

Ja, voor de begroting dien je gebruik te maken van het format 'dat je op onze website vindt. Voor de beoordeling van de subsidie is het van belang dat zichtbaar is aan welke provinciale opgaven het project bijdraagt. Dit moet ook zichtbaar zijn qua kosten in de begroting. Om de subsidiabele kosten te kunnen bepalen, is een zekere mate van detailniveau van belang. Zeker wanneer de aanvraag een omvangrijker project betreft, is het van belang om helderheid te hebben over de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en in hoeverre dat specifieke deel bijdraagt aan de gestelde criteria.

17. Hoe wordt de eigen bijdrage bepaald?

De eigen bijdrage kan bestaan uit eigen investeringen, arbeidsuren en financiering door derden. Voor de hoogte van de eigen bijdragen wordt gekeken naar de subsidiabele kosten, deze staan omschreven onder artikel 8.

18. Hoe wordt de subsidiehoogte bepaald?

Op basis van de subsidiabele kosten die vermeld staan in de subsidieregeling (art. 8). Sommige kosten zijn daarbij gemaximaliseerd tot een maximum van 20% van de subsidiabele kosten, te weten: ontwerp en begeleidingskosten m.u.v. planvorming voor natuurinclusief en visievorming duurzaam toerisme, en 50% kosten voor promotie en communicatie. Niet subsidiabel zijn (art. 9 van de subsidieregeling) kosten m.b.t. het voorbereiden of indienen van de aanvraag, het verkrijgen van de benodigde vergunningen; reguliere exploitatiekosten zoals beheer- en onderhoudskosten; en vervangingsinvesteringen.

19. Kan ook een deel van de aanvraag worden verstrekt of is het alles of niks?

Het kan zijn dat we binnen de aanvraag kosten zien, waarvan wij zeggen die: gaan het maximum te boven of die zijn niet subsidiabel. Dan schrappen we deze kosten of verlagen deze. Bovendien beoordelen wij de kosten ook op redelijkheid en billijkheid. Indien wij een post niet voldoende onderbouwd vinden, kunnen wij deze verlagen of schrappen. Het is dus aan jou om de kosten in jouw begroting goed te onderbouwen. Hoe ben je aan het aantal uren gekomen en waarom dat uurtarief, heb je enkel offertes opgevraagd van diverse onderdelen en dit gebruikt als basis voor een post in jouw begroting? Dit soort informatie helpt bij de beoordeling van jouw begroting. Daarnaast verstrekken wij als provincie meerdere subsidies. Hierdoor hebben wij in veel gevallen vergelijkingsmateriaal vanuit andere subsidieregelingen of kundige beoordelaars in huis. Ook deze informatie gebruiken wij bij de beoordeling.

Tot slot geldt dat als het subsidieplafond in zicht is, dit effect kan hebben op het project dat dan in beeld is – deze ontvangt dan mogelijk maar een deel omdat er niet meer geld in het subsidieplafond beschikbaar is. In de rangschikking krijgen kleinere subsidiebijdragen voorrang bij een gelijke puntenscore.

20. Is het mogelijk een projectleider mee te financieren voor het realiseren van zo'n plan?

Proceskosten (uren) kunnen tot een maximum van 20% worden meegenomen in de totale subsidiabele kosten. Ook over deze kosten geldt dan een minimale eigen bijdrage van 50% aan de subsidiabele kosten indien de aanvrager een overheid, onderneming of publiek-private samenwerkingsverband betreft. En tenminste een bijdrage of medefinanciering van 25% aan subsidiabele kosten indien de aanvrager een stichting of vereniging zonder winstoogmerk betreft.

Wanneer je je eigen bijdrage koppelt aan uren, moet je kunnen aantonen dat de opgegeven uren ook ten behoeve van het project gemaakt zijn en waarvoor die uren worden en zijn gemaakt.

21. Subsidie stapelen kan niet, geldt dat alleen voor subsidies vanuit de provincie of is een gemeentelijke bijdrage aan een initiatief ook niet toegestaan?

Dit geldt voor provinciale subsidies. Krijgt het project al een subsidie onder een andere subsidieregeling (of de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013), dan is er een directe weigeringsgrond voor dit project.

Als je van het Rijk, gemeente of een andere provincie subsidie krijgt, kun je nog wel subsidie bij ons aanvragen. Het is daarbij wel van belang dat je aantoont dat je bijdraagt aan de beleidsopgaven van Provincie Zuid-Holland, ondanks dat je al subsidie vanuit het Rijk, gemeente of een ander provincie geld krijgt. Gemeentelijke bijdragen zijn toegestaan vanuit ons en worden als eigen bijdrage of bijdrage van derden meegerekend. Dit zegt echter niets over of het toegestaan is vanuit de gemeente of derde partij.

22. Wat is er gewijzigd in de regeling ten opzichte van de vorige openstelling?

1. De subsidiabele activiteiten zijn sterker gekoppeld aan de Kadernotitie Toerisme:
 - a. een betere spreiding van bezoekers op een plaats of regio waar aantoonbaar sprake is van (potentiële) overdruk;
 - b. een duurzame ontwikkeling die een positieve bijdrage levert aan de plek en haar omgeving;
2. Maximaal subsidiebedrag verhogen van €50.000 naar €100.000, minimaal subsidiebedrag van €5.000 blijft gehandhaafd
3. Medefinanciering was minimaal 25% voor alle aanvragers. Er is nu een splitsing aangebracht tussen overheden, bedrijven en publiek-private samenwerkingen (eigen bijdrage of medefinanciering minimaal 50%) en stichtingen of verenigingen zonder winstoogmerk (eigen bijdrage of medefinanciering minimaal 25%);
4. De rangschikking is aangepast. Criterium a heeft betrekking op de mate waarin het project bijdraagt aan de opgaven. Voor criteria a moet als vereiste minimaal 4 punten worden behaald om voor subsidie in aanmerking te komen, daarnaast wordt een projectvoorstel hoger gerangschikt als het aan meerdere criteria voldoet. Daarnaast kunnen extra punten worden behaald voor de rangschikkingscriteria onder Criterium b: door en voor bewoners, inclusie, de mate waarin de aanvraag een uniek karakter heeft, een voorbeeldfunctie kan vervullen en de identiteit versterkt.
5. De regels voor promotie en communicatie als subsidiabele kosten zijn aangepast. Hiervoor geldt alleen nog een weigeringsgrond voor projecten die zich hoofdzakelijk hierop richten (meer dan 50%). Een uitzondering hierop zijn projecten gericht op

gedragsverandering, omdat dit aansluit bij de doelen om bezoekers te sturen in een gebied.

6. De verplichte ondersteuningsverklaringen komen te vervallen. Het kan worden toegevoegd ter onderbouwing van de aanvraag, maar is niet verplicht. Daarmee hoeft een aanvrager minder bijlagen te overleggen. Wel vragen we de subsidieontvanger om als prestatieverantwoording in het activiteitenverslag aan te geven wat het effect van de uitgevoerde activiteiten is op de bestemming en de bezoekersstromen.
7. De regeling is vereenvoudigd door enkele artikelen te schrappen en/of anders te omschrijven.