

Let op: In onderdeel B treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen om vast te stellen of u mogelijk gebruik kunt maken van de Subsidieregeling plankosten collectieve wooninitiatieven Zuid-Holland.

A Algemeen

Naam rechtspersoon	:	
Type rechtspersoon	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
<i>(de contactpersoon is gemachtigd om een subsidieaanvraag te doen wat blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel (bijlage 4) of is bij onderdeel M is de contactpersoon gemachtigd namens een bestuurslid van de rechtspersoon om een subsidieaanvraag in te dienen)</i>		
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam project	:	
Tijdvak start gesubsidieerde activiteiten	:	tot

Digitaal indienen van de aanvraag en bijlagen via de e-herkenning op het provinciaal subsidieportaal gaat sneller

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Bureau Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

1. Bent u samen met of voor anderen van plan een woonproject te ontwikkelen en realiseren?

Ja Nee

2. Vraagt u namens een stichting, woningcorporatie of collectief aan?

Ja Nee

3. Is de locatie van het collectief wooninitiatief gelegen binnen bestaand stads- of dorpsgebied?

Ja Nee

4. Is de locatie vermeld op de lijst met 3-hecare-locaties of de transformatie van bestaande bebouwing buiten bestaand stads- of dorpsgebied of een locatie vermeld op de lijst met 3-hecare-locaties?

Ja Nee

5. Bestaat het collectief wooninitiatief uit minimaal 5 woningen?

Ja Nee

6. Heeft u een intentieverklaring van de gemeente waar u uw project wil realiseren?

Ja Nee

7. Heeft u een intentieverklaring van de grondeigenaar van de locatie waar u uw project wil realiseren?

Ja Nee

8. Maakt u voor het opstellen van een projectplan in geval van een bewonerscollectie gebruik van een professionele beroepsmatige begeleider?

(met onafhankelijk wordt bedoeld, die niet beoogt zelf bewoner te worden van het woningbouwproject)

Ja Nee

9. Heeft u een kostenraming opgevraagd bij een onafhankelijk professionele beroepsmatige begeleider? ?

Ja Nee

10. Kan het projectplan binnen één jaar gereed zijn?

Ja Nee

Indien u één van bovenstaande vragen met 'nee' moet beantwoorden, komt u op basis van de antwoorden op deze vraag/vragen niet in aanmerking voor deze subsidie. Het staat u echter vrij een aanvraag in te dienen.

Indien u alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden, komt u mogelijk wel voor subsidie in aanmerking.

Dit is natuurlijk ook afhankelijk van de overige criteria, de inhoudelijke beoordeling van uw project en het beschikbare budget.

1. Korte omschrijving van het collectieve wooninitiatief :
2. Korte omschrijving van het Plan van Aanpak :

C Financiën

Hoogte van de offerte(s)/ kostenraming van de professionele beroepsmatige begeleider? :

D Verplichte bijlagen

- 1. Kopie van een recent bankafschrift.
Een bewijs van een recent bankafschrift dat niet ouder is dan 1 jaar. Op dit bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan.
Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
- 2. Plan van aanpak.
In dit plan van aanpak geeft u een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, de doelstellingen en de resultaten. Daarnaast moet in het plan van aanpak een begroting zijn opgenomen voor het opstellen van het projectplan.
- 3. Statuten.
Met de statuten geeft u inzicht in de statutaire doelstelling van het collectief en een beeld van de structuur van de stichting, wooncoöperatie of vereniging, de wijze van besluitvorming en hoe de aansprakelijkheid geregeld is.
- 4. Uittreksel Kamer van Koophandel
Het uittreksel van de Kamer van Koophandel geeft inzicht in de basisregistratie van een organisatie, haar bestuursleden en gemachtigden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden.
- 5. Offertes procesbegeleiders en adviseurs
Deze mogen ze niet ouder zijn dan 3 maanden. In de offertes staan de te verrichten activiteiten omschreven. De offerte dient van een onafhankelijk professioneel beroepsmatige persoon of bedrijf te zijn en niet van 1 van de deelnemers aan het collectief
- 6. Intentieverklaring College van B&W
Een verklaring van de gemeente waaruit blijkt dat de intentie bestaat om mee te werken aan onderzoek naar de haalbaarheid van de realisatie en eventuele daadwerkelijke realisatie van het collectief wooninitiatief op de beoogde locatie. Er is een 'Format intentieverklaring gemeente' beschikbaar via de website.
- 7. Intentieverklaring eigenaar grond of gebouw
Dit is een verklaring van de eigenaar van de grond waarop of het gebouw waarin het collectief wooninitiatief wordt gerealiseerd, waaruit blijkt dat deze de intentie heeft de grond of het gebouw aan de leden van het collectief te verkopen of te verhuren. Er is een 'Format intentieverklaring eigenaar' beschikbaar via de website.
- 8. Deelnemerslijst
Een compleet overzicht van nu ingeschreven leden van het collectief, inclusief een bewijs van lidmaatschap (bijvoorbeeld door de storting van een contributie, of door de ondertekening van een overeenkomst).

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland en de Subsidieregeling plankosten collectieve wooninitiatieven Zuid-Holland op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>.

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 2

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

Optioneel ondergetekende 3

Plaats :

Datum :

Naam :

Handtekening :

Functie :

M Machtiging

Indien u een andere organisatie of persoon wilt machtigen, dient u onderstaande machtiging in te vullen. Deze dient door beide partijen te worden ondertekend. Let op: een volmacht kan alleen worden gegeven door een bestuurslid van de rechtspersoon die de subsidie aanvraagt.

Rechtsvorm :

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel :

Naam organisatie :

Naam en voorletters contactpersoon gemachtigde :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Correspondentieadres :

Postcode en woonplaats :

Is de gemachtigde ook gemachtigd de financiële afhandeling via eigen rekening af te handelen? Ja Nee

Rekeningnummer IBAN :

Tenaamstelling bank :

Ondertekening volmachtgever

Naam :

Plaats :

Handtekening :

Ondertekening gemachtigde

Naam :

Plaats :

Handtekening :
