

Regionale Ontwikkelingsmaatschappij InnovationQuarter B.V.
T.a.v. het bestuur
Prinses Margrietplantsoen 41
2595 AM 'S-GRAVENHAGE

Onderwerp

Subsidieverlening begrotingssubsidie project Digitalzh 2022-2025

Geacht bestuur,

Uw subsidieaanvraag voor uw project Digitalzh hebben wij op 22 december 2022 ontvangen. Het gaat om een aanvraag voor een begrotingssubsidie 2022-2025 ter grootte van € 1.068.241,00 ten behoeve van activiteiten waarmee u bijdraagt aan het provinciale doel: Innovatie: richting duurzaam en digitaal - Een concurrerend Zuid-Holland. Op 22 en 23 maart 2023 hebben wij op verzoek aanvullende gegevens ontvangen omtrent de te realiseren activiteiten.

In verband met afstemming over staatssteun heeft de besluitvorming vertraging opgelopen.

In deze brief leest u ons besluit op uw subsidieaanvraag. U vindt de toetsingsdocumenten op www.zuid-holland.nl/subsidies.

Besluit

1. Wij verlenen u een meerjarige begrotingssubsidie 2022-2025 ter grootte van maximaal € 1.068.241,00 voor uitvoering van uw project Digitalzh, waarbij de BTW niet subsidiabel is.
2. Wij verlenen u een voorschot van 80% van dit maximaal verleende subsidiebedrag, te weten € 854.592,00. Wij maken dit voorschot in meerdere termijnen over op uw rekening NL22 ABNA 0491 4428 07. Dit bedrag wordt als volgt overgemaakt:

Betaaltermijn	Bedrag
Binnen 30 dagen	€ 213.648,00
Medio december 2023	€ 213.648,00
Medio juni 2024	€ 213.648,00
Medio december 2024	€ 213.648,00

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag

Tram 9. Vanaf station
Den Haag CS is het tien
minuten lopen. De
parkeerruimte voor
auto's is beperkt.



Overwegingen

Wij verlenen deze subsidie onder toepassing van:

- Artikel 4:23 lid 3 onder c van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en artikel 3 lid 4 van de Algemene subsidieverordening Zuid-Holland 2013 (hierna: Asv).
- Hoofdstuk I en artikel 28 van de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014 L187) (verder: Algemene Groepsvrijstellingsverordening AGVV).

Hierbij gelden de volgende overwegingen:

- Provinciale Staten hebben een bedrag van € 1.068.241,00 voor het project Digitalzh op de begroting gereserveerd.
- Voor het stimulerend effect (artikel 6 AGVV) is uitgegaan van datum indienen projectvoorstel bij de Europese Commissie.
- Uw onderneming betreft geen onderneming in moeilijkheden in de zin van artikel 2, onderdeel 18 van de AGVV.

Financiering

Het project Digitalzh wordt gefinancierd door de Europese Commissie (vanuit het Digital Europe programma), door het Ministerie van EZK en door de provincie Zuid-Holland. Daarnaast zullen door de EDIH verschillende diensten aan het MKB worden aangeboden, waarbij een eigen bijdrage van dat MKB wordt gevraagd. Hierdoor zijn er inkomsten gebudgetteerd voor het project.

Projectplan en subsidievoorwaarden

In het kader van een efficiënte uitvoering van het project is met de nationale subsidieverleners afgesproken, dat de subsidievoorwaarden en het controle- en monitoringsprotocol gelden die het Ministerie van EZK heeft vastgesteld en die zijn gepubliceerd in Staatscourant 2022, editie 262891.

De basis voor deze subsidieverlening is het door de Europese Commissie goedgekeurde projectplan. Grant Agreement 101083302 "Digitalzh" is als bijlage 1 bij de aanvraag bijgevoegd.

Team en organisatie

Digitalzh Zuid-Holland is een samenwerking tussen InnovationQuarter en TU Delft. InnovationQuarter is de penvoerder van dit samenwerkingsverband en daarmee het aanspreekpunt voor provincie Zuid-Holland.

Digitalzh ondersteunt mkb-bedrijven en kleinere midcaps in het toepassen van digitale technologie, door het regionale ecosysteem van service providers te mobiliseren en waar relevant te verbinden met het Europese netwerk van European Digital Innovation Hubs. Digitalzh zal zich primair richten op de volgende sectoren: de maakindustrie, de haven- en maritieme industrie en de glastuinbouw. Digitalzh zal zich daarbij met name

profileren op de technologieën AI, XXL robotica en 3D-printen, connectiviteit (IoT, 5G, quantum) en cybersecurity.

Activiteiten en prestaties

Met dit project draagt u bij aan onze beleidsprestatie: Innovatie stimuleren. U levert de prestaties op conform uw projectplan Digitalzh (voorheen EDIH-SMITZH) en begroting van 22 december 2022.

De doelstelling is om gedurende het project 1500 bedrijven te informeren over digitale mogelijkheden, 530 bedrijven te activeren zich daar in te verdiepen, en 70 bedrijven actief te ondersteunen om tot implementatie van digitale technologie over te kunnen gaan. Om het doel te bereiken, zullen activiteiten worden uitgevoerd in zeven werkpakketten, te weten:

- WP1 "Information Services EU/NL": de activiteiten in dit werkpakket richten zich op het verbinden van Digitalzh aan verschillende Europese netwerken en initiatieven waaronder het EDIH netwerk, EEN en Europese netwerk met als doel om internationale kansen te creëren voor regionale bedrijven. Activiteiten zijn onder andere het inrichten van een international leads desk, het organiseren van internationale matchmaking, en het representeren van Digitalzh in activiteiten georganiseerd door de DTA.
- WP2 "Test before Invest": de activiteiten in dit werkpakket richten zich op het ondersteunen van bedrijven bij ontwikkelen van een holistisch digitaliseringsplan gebaseerd op een business case, en met het gebruik maken van regionale testfaciliteiten om stappen in dit digitaliseringsplan te doorlopen. Activiteiten zijn onder andere het organiseren van workshops, van kennissessies en fieldlab tests.
- WP3 "Access to Finance": de activiteiten in dit werkpakket richten zich op het ondersteunen van bedrijven bij het aantrekken van financiering voor hun digitalisering of, in het geval van groei-bedrijven, in het aantrekken van groeifinanciering. Activiteiten zijn o.a. het ontsluiten van informatie over (platforms over) subsidies en financieringsbronnen, investor matchmaking programma's, investor en market readiness programma's en onderzoek naar alternatieve financieringsvormen.
- WP4 "Skills & Training": de activiteiten in dit werkpakket richten zich op het beschikbaar maken van opleidingen voor digitalisering in de doelsectoren, onder andere door samen met universiteiten, hoger en middelbaar beroepsonderwijs te werken aan een samenhangend aanbod van skills labs. Activiteiten zijn onder andere het organiseren van workshops en masterclasses, het ontwikkelen of verbeteren van relevante skills labs, het ontwikkelen van nieuwe trainingsmodules en het begeleiden van bedrijven door het aanbod.
- WP5 "Innovation ecosystem and networking": de activiteiten in dit werkpakket richten zich op de samenhang binnen de EDIH en de samenhang van Digitalzh met andere initiatieven in de regio en daarbuiten. Binnen dit werkpakket worden account managers aangesteld die het eerste aanspreekpunt zijn voor bedrijven. Zij doen de intake en nemen digital maturity assessments af, zorgen dat een relevant aanbod aan het bedrijf wordt gedaan en houden gedurende het proces contact. Activiteiten zijn onder andere het uitvoeren van intake gesprekken, groepssessies met bedrijven met eenzelfde ambitie, matchmaking events met aanbieders van digitaliseringsdiensten, inspiratiesessies in fieldlabs.

- WP6 "Communication, Dissemination and Exploitation": De activiteiten in dit werkpakket richten zich op de marketing van Digitalzh als het loket voor ondernemers, en moeten zorgen dat ondernemers Digitalzh weten te vinden als zij willen digitaliseren. Daarnaast worden in dit werkpakket de geleerde lessen ontsloten en wordt inspirerend materiaal verzameld. Activiteiten zijn onder andere het maken van een marketing- en communicatieplan, het maken en beheren van een website, het stelselmatig analyseren van de aantrekkelijkheid van media uitingen en website content en het adviseren van de andere werkpakketten met deze data.
- WP7 "Project Management": De activiteiten in dit werkpakket richten zich op de reguliere aspecten van projectmanagement, met in het bijzonder aandacht voor de samenhang tussen de overige werkpakketten en voor het management van drie subsidiebeschikkingen (EU, Rijk en provincie). Activiteiten zijn o.a. het voeren van een staatssteun registratie, het voeren van de financiële administratie, kwaliteitsborging op de uitvoering van het programma en verslaglegging naar alle relevante stakeholders.

De provincie Zuid-Holland steunt de kosten verbonden aan innovatiediensten en diensten inzake innovatieondersteuning.

Looptijd

De subsidiabele activiteiten vangen aan vanaf 22 december 2022 en worden zoals u heeft aangegeven in uw aanvraag uiterlijk 30 september 2025 gerealiseerd.

Wij willen het per ommekeer weten wanneer uw planning wijzigt. Het is voor ons namelijk belangrijk om zo goed te kunnen voorspellen wanneer doelen en prestaties worden bereikt. Wanneer de activiteiten niet binnen die periode gerealiseerd kunnen worden, kan de subsidie (deels) lager worden vastgesteld. Het uitbetaalde bedrag zal dan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Staatssteun

Het project betreft innovatiesteun voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's). De in aanmerking komende kosten betreffen – overeenkomstig artikel 28 lid 2 sub c en lid 4 van de AGVV – de kosten verbonden aan innovatieadviesdiensten en diensten inzake innovatieondersteuning. De subsidie wordt verleend overeenkomstig de voorwaarden van hoofdstuk I en artikel 28 AGVV.

Kennisgeving

Deze beschikking wordt binnen 20 werkdagen na besluitvorming ter kennisgeving aangeboden aan de Europese Commissie als bepaald in artikel 11 van de AGVV. De Europese Commissie kan vragen stellen naar aanleiding van de kennisgeving. Dit kan mogelijk tot gevolg hebben dat de Europese Commissie alsnog van oordeel is dat onderhavige beschikking niet onder de AGVV valt. In dat geval dient de subsidieverlening te worden verlaagd of ingetrokken.

Verplichtingen

Ter raadpleging vindt u de algemene subsidieverplichtingen, die aan de subsidie zijn verbonden, op www.zuid-holland.nl/subsidies onder 'Subsidie ontvangen: wat nu?'.

A. Meldingsplicht

Als de uitvoering van uw activiteit/prestatie anders verloopt dan verwacht, dan moet u dit melden. Deze meldingsplicht heeft u in elk geval in de volgende situaties:

- U kunt de aangegeven activiteiten/prestaties niet of niet geheel uitvoeren of doet dit op een andere wijze of met andere middelen;
- U kunt de activiteit/prestatie niet uitvoeren binnen de door uzelf aangegeven periode die tevens is opgenomen in deze beschikking;
- U kunt niet, niet tijdig of niet geheel voldoen aan de specifieke subsidieverplichtingen.

U dient deze meldingen **schriftelijk** te doen en kunt hierbij gebruik maken van het meldingsformulier op www.zuid-holland.nl/subsidies onder 'Subsidie ontvangen: wat nu?'.

Wanneer u wijzigingen niet tijdig meldt, gaan wij over tot handhaving. Hiervoor hebben wij beleid vastgesteld. U vindt deze beleidsregel op www.zuid-holland.nl/subsidies onder 'Subsidie ontvangen: wat nu?'. Dit kan betekenen dat wij de subsidie korten als gevolg van het niet tijdig melden van de wijziging.

B. Specifieke verplichtingen

U rapporteert over de voortgang van de activiteiten door middel van de rapportage (periodic report) zoals ingediend bij de Europese Commissie. Dit doet u 18 maanden nadat het project is gestart (gelijk aan rapportagedatum van de Europese Commissie). Daarnaast rapporteert u op deze data over de samenwerking binnen het nationale samenwerkingsverband van Nederlandse EDIH's. U kunt zelf kiezen op welke wijze u dit rapporteert.

U dient te verifiëren dat totale steun voor innovatieadviesdiensten en diensten inzake innovatieondersteuning per kmo over drie jaar niet meer dan € 200.000,- bedraagt. U moet de waarde van de dienst vaststellen en richting kmo's aangegeven dat dit als staatssteun wordt aangemerkt (bijhouden in administratie).

De subsidie valt onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. De Europese Commissie kan de subsidie binnen tien jaar terugvorderen als later blijkt dat deze niet terecht is verleend. De Europese Commissie kan hiervoor informatie opvragen. Als dit nodig is, moet u de wettelijk verplichte documenten aanleveren.

Tot slot vragen we u een periodiek overleg te organiseren waarbij de samenwerking met partners, communicatie rondom het programma, successen en mogelijke knelpunten in de uitvoering van het project worden besproken met de provincie Zuid-Holland. Dit naar voorbeeld van de kernteam overleggen die door InnovationQuarter werden georganiseerd voor het programma Smart Manufacturing Industriële Toepassing Zuid-Holland (SMITZH).

C. Verplichtingen bijhouden administratie

Wij stellen een aantal eisen aan de verantwoording van ons subsidiegeld, omdat wij zorgvuldig willen omgaan met onze financiën. Daarom houdt u – op grond van artikel 4:37, eerste lid, onderdeel b van de Awb – een administratie bij van aan de activiteiten/prestaties verbonden baten en lasten.

D. Verplichtingen bij subsidievaststelling

U moet uw aanvraag tot subsidievaststelling **uiterlijk 31 maart 2026** indienen ter attentie van bureau Subsidies, maar als het project eerder is afgerond eveneens binnen 6 maanden na afronding van dit project.

Op basis van 38 van de Asv wijken wij af van de procedure met betrekking tot de verantwoording en volgen de verantwoordingsprocedure van het RVO om te voorkomen dat u aan allerlei verschillende administratieve procedures moet voldoen.

In uw vaststellingsverzoek legt u rekening en verantwoording af over de uitgaven en inkomsten die aan de activiteiten zijn verbonden. Bij dit vaststellingsverzoek gelden de vereisten van de Europese Commissie ten aanzien van de eindrapportage. U houdt daarvoor een financiële administratie bij. Bij het vaststellingsverzoek ontvangen wij de eindrapportage zoals ingediend bij de Europese Commissie. Daarnaast voegt u een rapport van feitelijke bevindingen toe van een accountant of accountants-administratieconsulent over de in artikel 4:45 van de Algemene wet bestuursrecht bedoelde voorschriften van een accountant (artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek).

De eindrapportage die u moet indienen bij de Europese Commissie en dus ook bij RVO bestaat uit:

- Technical Report (part A en B);
- Financial Report;
- En in bepaalde gevallen een zogenoemd Certificate on the Financial Statements (CFS). Let hierbij op de eventueel lagere drempel die RVO hanteert, zoals hierboven beschreven.

Aanvullend deelt u met de provincie Zuid-Holland ook het besluit van de Europese Commissie op uw eindrapportage.

Wij vragen u hierbij uw speciale aandacht voor de volgende punten:

- De werkelijke baten en lasten van de activiteiten / prestaties zijn bepalend voor de hoogte van het uiteindelijke subsidiebedrag.
- Wij zullen de subsidie nooit hoger vaststellen dan het maximaal verleende subsidiebedrag. Wel kan een lager subsidiebedrag worden vastgesteld. Redenen daartoe zijn onder meer:
 - a. De activiteiten zijn niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd.
 - b. Bij de vaststelling blijkt dat u niet heeft voldaan aan bovengenoemde meldingsplicht (artikel 18, tweede lid van de Asv).

En indien de werkelijke subsidiabele lasten [per activiteit/prestatie] lager uitvallen, verlagen wij naar rato de provinciale subsidie. Ook als er meer baten zijn dan begroot, zal de subsidie eveneens naar rato lager worden vastgesteld.

- Wij stellen de subsidie vast op 19% van de werkelijke subsidiabele lasten met een maximum van € 1.068.241,00.

Overige bepalingen

A. Publiciteit

Wij willen graag dat mensen zien dat wij uw activiteiten subsidiëren. Wilt u in uw publicitaire uitingen vermelden dat deze activiteiten mogelijk zijn gemaakt met steun van de provincie Zuid-Holland?

B. Openbaar Subsidieregister

De openbare informatie uit deze beschikking is opgenomen in ons openbaar subsidieregister: www.zuid-holland.nl/subsidies onder Openbaar Subsidieregister. In dit register vermelden wij de hoogte van de subsidie en de naam van de subsidieontvanger. Adresgegevens en bankrekeningnummers worden ter bescherming van de privacy echter niet opgenomen.

Conform artikel 11 van de AGVV verstrekken wij de Europese Commissie beknopte informatie over deze vrijgestelde steunmaatregelen en rapporteren wij jaarlijks over de uitvoering van de steunmaatregel aan de Europese Commissie. Conform artikel 9 AGVV wordt een link naar deze beschikking opgenomen op de provinciale staatssteunwebsite.

C. Registratie ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik bij subsidieverstrekking

Voor de provinciale registratie ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik bij subsidieverstrekking hebben wij beleid vastgesteld. U vindt deze beleidsregel op www.zuid-holland.nl/subsidies onder 'Subsidie ontvangen: wat nu?'.

Bezwaarprocedure

U kunt **binnen zes weken** na de dag van verzending of uitreiking van dit besluit bezwaar maken, volgens artikel 7:1 van de Awb. Dit kan door een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij Gedeputeerde Staten t.a.v. het Awb-secretariaat onder vermelding van '**Awb-bezwaar**' in de linkerbovenhoek van de envelop en het bezwaarschrift. Wij verwijzen u voor het postadres van het Provinciehuis naar pagina 1 van deze brief.

Contact

Wij willen uw vragen, wijzigingen en meldingen graag snel afhandelen. Wilt u daarom altijd het DOS-nummer vermelden, dat u rechts bovenaan deze brief vindt? Graag indienen ter attentie van bureau Subsidies. Wij verwijzen u voor het postadres van het Provinciehuis naar pagina 1 van deze brief.

Heeft u naar aanleiding van dit besluit nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon die u in het briefhoofd vindt. Indien gewenst kunt u via deze persoon ook digitale informatie ontvangen, zoals het Controleprotocol.

Tot slot

Wij danken u voor uw bijdrage aan onze doelen door de uitvoering van uw project Digitalzh.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,
voor dezen,

drs. M.J.A. van Bijnen MBA
secretaris

Deze brief is digitaal vastgesteld. Om deze reden ontbreekt een fysieke handtekening.