

Bijlage: Checklist bij het nemen van bezuinigingen

Deze checklist bevat vragen die u uzelf kan stellen bij het nemen van bezuinigen. Aan de rechterzijde vindt u concrete stappen en advies voor het opnemen van de bezuinigingen.

Concreet en reëel	
Worden bij de besparing concrete acties en maatregelen genoemd?	Wees specifiek in de bezuiniging die wordt doorgevoerd en de besparing die deze oplevert. Laat duidelijke het verband zien tussen bedrag en maatregel: geef geen streven op als besparing maar koppel een realistische schatting aan een concrete actie. Neem een te onzekere besparing niet op in de ramingen. Neem eventuele risico's op in de risicoparagraaf.
Komt de besparing logischerwijs voort uit de genomen maatregel? Is het bedrag te onderbouwen of is het genoemde bedrag een streven?	
Welk deel van het budget omvat de besparing?	
Hoe zeker is het dat de actie leidt tot de gewenste besparing? Zijn er risico's die een obstakel vormen voor het behalen van de besparing?	
Tijdig haalbaar	
Hoeveel tijd is er nodig om de maatregelen te treffen die gaan leiden tot de besparing?	Zijn de maatregelen niet voor het begin van het jaar te nemen? Neem de besparing dan niet of slechts deels op. Pas de ramingen aan op een eventueel ingroeipad. Risico's die kunnen leiden tot een vertraging in uitvoering neem je op in de risicoparagraaf.
Is er een ingroeipad voor de besparing of is de besparing direct volledig te behalen?	
Zijn er obstakels waardoor het tijdspad eventueel vertraagd kan worden?	
Juridische restricties	
Zijn er verplichtingen en/of overeenkomsten die ons beperken in het uitvoeren van de maatregelen?	Juridisch niet haalbare besparingen zijn per definitie niet reëel. Houdt daarom rekening met lopende contracten en actuele wet- en regelgeving. Maak je extra kosten door het verbreken van overeenkomsten? Trek deze lasten dan af van de geraamde besparing.
Wat zijn de kosten voor het eventueel omzeilen van die verplichtingen en/of verbreken van overeenkomsten?	
Moet ik rekening houden met wettelijke verplichtingen? Mag ik deze activiteit wettelijk stoppen of versoberen?	
Flexibiliteit van de ramingen	
Zijn er personele lasten die blijven voortbestaan wanneer de activiteit stopt?	Op doorlopende lasten kan niet zomaar bespaard worden. Geef duidelijk aan waar doorlopende lasten ondergebracht worden.
Zijn er andere doorlopende lasten die niet verdwijnen bij invoering van de maatregel? Hebben we deze buiten de besparing gelaten?	
Effect op andere ramingen	
Is er een kans op een 'waterbed-effect' waarbij hogere lasten elders in de begroting optreden door verlaging van deze post? Kan het stoppen of versoberen van deze activiteit in de toekomst juist tot meer lasten leiden?	Bent u (vrijwel) zeker van extra lasten op andere velden? Neem deze dan op in de begroting en maak dit kenbaar in de toelichting op je besparingen.

Zijn er frictiekosten die komen kijken bij het doorvoeren van de maatregel?	Is er een risico op hogere lasten? Neem dit risico dan op in de risicoparagraaf. Denk op de lange termijn en overweeg goed of een besparing niet in de toekomst tot hogere lasten kan leiden.
Zijn er gemaakte investeringen die je ‘verliest’ door te besparen? Wat zijn de extra lasten wanneer je deze taak later toch weer zou willen oppakken?	
Wat zijn effecten op lopende investeringen?	
Tot Slot	
Hoe gaat u de voortgang van de besparing monitoren?	Houd gedurende het jaar goed aan de pols hoe de besparingen lopen. Pas gedurende het jaar ramingen aan waar nodig. Maak ook aan uw deelnemers duidelijk wat uw ‘Plan B’ is en of zij hier eventueel hogere lasten door kunnen verwachten.
Heeft u een ‘Plan B’ mocht de besparing niet gerealiseerd worden?	