
A Algemeen

Naam gemeente	:	
Naam en voorletters contactpersoon	:	
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Mobiel nummer	:	
Emailadres	:	
Bezoekadres	:	
Correspondentieadres	:	
Postcode en plaats	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Tenaamstelling rekening	:	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	:	
Naam project(en):		

Tijdvak start gesubsideerde activiteiten	:		tot	
--	---	--	-----	--

*Wij verzoeken u om een reële (ruime) planning te maken voor de uitvoering van uw activiteiten.
We zien liever dat een project een maand eerder klaar is, dan dat u een looptijdverlenging voor het project moet aanvragen. Dit voorkomt extra administratief werk voor u en voor ons*

Let op: de inhuur moet binnen 1 jaar na subsidieverlening zijn afgerond.

Gevraagd subsidiebedrag	:	
-------------------------	---	--

Digitaal indienen van de aanvraag en bijlagen via e-herkenning op het provinciaal subsidieportaal gaat sneller.

*Het ingevulde aanvraagformulier met bijlagen kunt u toesturen naar:
Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. Subsidies
Postbus 90602
2509 LP Den Haag*

B Projectgegevens

Vertegenwoordigt u een gemeente in de provincie Zuid-Holland? ☐ Ja ☐ Nee

Vraagt u subsidie aan voor de tijdelijke inhuur van personele capaciteit en/of expertise om de realisatie van asielopvang in uw gemeente te versnellen? ☐ Ja ☐ Nee

Is er een potentiële locatie in beeld waarbij de gemeente in samenwerking met het COA een haalbaarheidsadvies en capaciteitsoverleg gepland heeft? ☐ Ja ☐ Nee

Zijn de activiteiten gerelateerd aan de tot stand bringing van de opvangvoorziening waarbij de locatie, de opvangcapaciteit en exploitatie reeds bekend zijn? ☐ Ja ☐ Nee

Betreft de aanvraag minimaal 50 reguliere opvangplaatsen of 20 bijzondere opvangplaatsen? ☐ Ja ☐ Nee

Op hoeveel reguliere opvangplaatsen heeft deze aanvraag betrekking? :

Op hoeveel bijzondere opvangplaatsen heeft deze aanvraag betrekking? :

Wordt de personele capaciteit en expertise binnen één jaar na de subsidieverlening afgerond? ☐ Ja ☐ Nee

Heeft u dit kalenderjaar reeds eerder op grond van deze regelingssubsidie ontvangen? ☐ Ja ☐ Nee

Indien u één van bovenstaande vragen met 'nee' moet beantwoorden, komt u op basis van de antwoorden op deze vraag/vragen niet in aanmerking voor deze subsidie. Het staat u echter vrij een aanvraag in te dienen. Indien u alle vragen met 'ja' kunt beantwoorden, komt u mogelijk wel voor subsidie in aanmerking. Dit is natuurlijk ook afhankelijk van de overige criteria, de inhoudelijke beoordeling van uw project en het beschikbare budget.

C Financiën

Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren? : ☐ Ja ☐ Nee ☐ Gedeeltelijk

Indien nee of gedeeltelijk, toelichten

Begrote totale projectkosten inclusief niet te verrekenen BTW €

D Verplichte bijlagen

1. Projectplan.

Het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Concreet betekent dit dat u aangeeft op welke manier u invulling geeft aan de inhuur van personele capaciteit en expertise, en op welke manier dit bijdraagt in uw gemeente.

2. Sluitende begroting met onderbouwing.

Bij de aanvraag wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd.

Let op: de hoogte van de subsidie voor gemeenten bedraagt maximaal 90% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 80.000,00.

Subsidiabele kosten zijn de kosten voor de inhuur van personele capaciteit en expertise.

E Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- De Algemene subsidieverordening Zuid-Holland en de subsidieregeling wonen Zuid-Holland hoofdstuk 8 Versnel-
ling realisatie asielopvang op basis waarvan subsidie wordt aangevraagd te hebben gelezen;
- Bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website.

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

Optioneel ondergetekende 2

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

Optioneel ondergetekende 3

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	