

Aanvraagformulier voor subsidieaanvragen voor veerprojecten,
in het kader van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland.

Projectnaam :

Aanvrager :

Gevestigd te :

Aanvraagprocedure

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie in de vorm van een lening aanvragen voor veerprojecten zoals beschreven in paragraaf 2.3.4 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland.

Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier, vergezeld van alle verplichte bijlagen, dient u in bij de provincie Zuid-Holland, Subsidies, Postbus 90602. 2509 LP Den Haag. Alleen aanvragen die volledig en juist zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Meer informatie?

Op onze website www.zuid-holland.nl/subsidies vindt u meer informatie.

Deel 1 Gegevens van de aanvrager

Hieronder vult u de gegevens in van de aanvrager.

1.1 Organisatie

Naam	:	
Rechtsvorm	:	
KvK-nummer	:	
Postadres	:	
Postcode en plaats	:	
Vestigingsadres	:	
Postcode en plaats	:	
Telefoonnummer	:	
Emailadres	:	
Website	:	
Bankrekening (IBAN)	:	

1.2 Contactpersoon

Naam	:	☐ Dhr. / ☐ Mevr.
Functie	:	
Telefoonnummer	:	
Emailadres	:	

1.3 Overige gegevens van de aanvrager

Bent u een kleine onderneming (onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal € 10 miljoen niet overschrijdt)?

☐ Ja ☐ Nee

Bent u een middelgrote onderneming (onderneming die groter is dan een kleine onderneming, maar waarbij minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet € 50 miljoen en/of het jaarlijkse balanstotaal € 43 miljoen niet overschrijdt)?

☐ Ja ☐ Nee

Bent u BTW-plichtig voor de kosten binnen dit project?

☐ Ja ☐ Nee

Verkeert uw organisatie in financiële moeilijkheden?

☐ Ja ☐ Nee

Staat tegen uw organisatie een bevel uit tot terugvordering van steun, omdat deze op grond van een besluit van de Europese Commissie of een gerechtelijke uitspraak onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

☐ Ja ☐ Nee

Deel 2 Gegevens van het project

2.1 Projectkenmerken

Projectnaam	:	
Hoe hoog is het bedrag van de lening dat u aanvraagt?	€	
Startdatum projectactiviteiten	:	
Einddatum projectactiviteiten	:	

Vul onderstaande tabel in:

IJkmomenten	maand	jaar
Datum offerte		
Datum opdracht		
Datum oplevering		

2.2 Projectgegevens

Geef aan in hoeverre uw project voldoet aan de onderstaande subsidievereisten, zoals opgenomen in de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland, paragraaf 2.3.4

Exploiteert u een in artikel 2.73 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland genoemde veerverbinding? ☐ Ja ☐ Nee

Welke veerverbinding? _____

Hoeveel uur per week onderhoudt uw veerdienst deze veerverbinding? : _____ uur
Graag de dienstregeling bijsluiten

Hoeveel uur per week vaart de in uw aanvraag bedoelde veerpont op deze verbinding? : _____ uur

Wordt de veerpont gedurende het gehele jaar op werkdagen ingezet? ☐ Ja ☐ Nee

Is het volgens u aannemelijk dat de veerdienst binnen vijf jaar zal worden beëindigd? ☐ Ja ☐ Nee

Kunt u hieronder toelichten waarom de veerdienst binnen vijf jaar wel/niet zal worden beëindigd?

Waaruit bestaat uw veerproject?

- ☐ renovatie van een veerpont
☐ vernieuwing van een veerpont

Is de aan te schaffen veerpont nieuw of tweedehands?

- ☐ nieuw
☐ tweedehands

Is renovatie van de aan te schaffen tweedehands veerpont noodzakelijk om aan de subsidievereisten uit artikel 2.75 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland te voldoen?

☐ Ja ☐ Nee

Wat zijn de kosten van uw veerproject?

€

U vraagt een lening aan ten behoeve van uw veerproject. Deze lening moet worden verstrekt met toepassing van:

- ☐ de De-minimisverordening
☐ artikel 36 ter van de Algemene groepsvrijstellingsverordening

Dit is niet van toepassing als de op grond van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland te verstrekken gelden door middel van een aanbesteding conform de Aanbestedingswet zijn gegund en er geen sprake is van staatssteun als bedoeld in artikel 107 eerste lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Is dit bij uw aanvraag het geval?

☐ Ja ☐ Nee

Licht uw antwoord hieronder toe:

In Bijlage C zijn de specifieke eisen voor de De-minimissteun en de Algemene groepsvrijstellingen voor milieubescherming (artikel 36 ter van de Algemene groepsvrijstellingsverordening) opgenomen.

Kunt u de in artikel 2.82, onderdeel e of f van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland genoemde zekerheid aan de provincie verstrekken?

☐ Ja ☐ Nee

Licht uw antwoord toe en geef daarbij aan op welke activa zekerheidsrechten ten gunste van de provincie kunnen worden gevestigd (bijvoorbeeld op de veerpont of andere activa) en in hoeverre al zekerheidsrechten op deze activa zijn gevestigd. Ook als u, in geval van artikel 2.82 onderdeel f, een bankgarantie kunt verschaffen, kunt u dat hieronder aangeven:

Tot welke bedrag kunt u de zekerheid verstrekken?

€

Voorwaarde voor het verkrijgen van een lening is het afsluiten van een separate leningovereenkomst waarin nadere afspraken worden gemaakt met betrekking tot de te verstrekken zekerheid. Tevens wordt daarin vastgelegd onder welke omstandigheden de lening gedurende de looptijd voortijdig opeisbaar wordt.

2.3 Projectkosten

Bij de berekening van de kosten van het veerproject zijn alle bedragen die worden gebruikt de bedragen voor aftrek van de belastingen of andere heffingen. Deze kosten dienen te worden gestaafd met bewijsstukken als offertes, bestekken of prijsopgaven, die verifieerbaar, duidelijk, gespecificeerd en actueel zijn. Graag hieronder de projectkosten naar kostensoort aangeven. NB deze tabel graag invullen op basis van de sluitende projectbegroting (investeringsplan), die aangehecht dient te worden als de –ingevulde- bijlage D.

Projectkosten naar kostensoort	Aanvrager
Materiaalkosten	€
	€
	€
	€
	€
Loonkosten	€
Kosten inhuur derden	€
Overige projectkosten	€
Totale projectkosten exclusief btw en andere heffingen	€

2.4 Financiering

Overzicht van de financieringsbronnen voor het veerproject.

Financieringsbron	Bijdrage
Eigen bijdrage aanvrager	€
Overige financiering (Privaat)*	€
Overige financiering (Publiek)*	€
Gevraagde lening (Provincie Zuid-Holland)	€
Totaal financiering	€

* Indien van toepassing.

Let op: dit soort financieringsbijdragen moeten worden onderbouwd met een bewijs van toegezegde financiering.

Deel 3 Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de voorwaarden uit paragraaf 2.3.4 van de Subsidieregeling mobiliteit Zuid-Holland die betrekking hebben op deze aanvraag;
- dit aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren;
- zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe aangewezen zijn en mee te zullen werken aan controles;
- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen.

Meer informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website <https://www.zuid-holland.nl/algemeen/privacyverklaring/>

Plaats	:	
Datum	:	
Naam	:	
Handtekening	:	
Functie	:	

Verplichte bijlagen (tenzij anders is aangegeven)

De onderstaande bijlagen kunnen onderdeel uitmaken van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Het aanleveren van de ingevulde bijlagen is verplicht, tenzij anders vermeld. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen. De bijlage A, B, C, D en E kunt u downloaden vanaf de website.

- 1 ☐ **Projectplan (bijlage A)**
Het projectplan bevat de minimaal verplichte onderdelen zoals opgenomen in het model projectplan. Het projectplan is altijd verplicht.
- 2 ☐ **Verklaring geen financiële moeilijkheden (bijlage B)**
Altijd verplicht.
- 3 ☐ **Volledig ingevulde vragen (lijst) met betrekking tot staatssteun en ondertekende Verklaring de-minimissteun (bijlage C)**
Altijd verplicht bij aanvragen in het kader van de-minimissteun of bij steun met toepassing van de AGVV.
- 4 ☐ **Kopie bewijs reeds verleende of toegezegde financiering door organisaties buiten het project**
Alleen verplicht indien het project wordt medegefinancierd door een organisatie die geen aanvrager is.
- 5 ☐ **Kopie volmacht**
Alleen verplicht indien de aanvraag wordt ingediend door een ander dan de aanvrager.
- 6 ☐ **Sluitend financieringsplan voor het veerproject dat in ieder geval bestaat uit een investeringsplan (sluitende Begroting Veerprojecten, bijlage D) en een plan voor de jaarlijkse aflossingen met maximaal een looptijd van de technische levensduur van de nieuwe, gerenoveerde en/of tweedehands veerpont, waarin de verwachte inkomsten en uitgaven van de veerdienst over de volledige looptijd van de lening zijn opgenomen alsmede de eventuele bijdragen van andere bestuursorganen dan Gedeputeerde Staten.**
Altijd verplicht.
- 7 ☐ **Meerjaren begroting**
voor de periode tot het eind van de exploitatie overeenkomst waarop de veerdienst wordt uitgevoerd. Deze meerjarenbegroting geldt alleen voor subsidieaanvragen die meer bedragen dan € 1.000.000,-
- 8 ☐ **Onderhoudsplan voor de nieuwe, gerenoveerde en/of tweedehands veerpont**
gedurende de maximale technische levensduur.
Altijd verplicht.
- 9 ☐ **Onderzoeksrapport dat in opdracht van de veerexploitant is opgesteld** door een door de Inspectie Leefomgeving en Transport erkende deskundige, waaruit blijkt dat het veerproject en het onderhoudsplan economisch-, technisch en financieel verantwoord zijn.
In geval van vervanging door tweedehands veerpont dient in het onderzoeksrapport tevens te worden verklaard dat:
 - het casco van de veerpont in kwalitatief goede staat is waarbij de tweedehands veerpont nog minimaal vijftien jaar kan worden ingezet voor de Zuid-Hollandse veerdienst;
 - de tweedehands veerpont aantoonbaar duurzamer is dan de veerpont die uit de vaart wordt gehaald.Dit laatste kan ook verklaard worden met behulp van deskundigen op gebied van milieu/ verduurzaming.
Altijd verplicht.
- 10 ☐ **Onderzoeksrapport dat in opdracht van de veerexploitant is opgesteld**
door een onafhankelijke deskundige, waarin wordt aangetoond dat de nieuwe, gerenoveerde en/ of tweedehands veerpont duurzamer is dan de bestaande veerpont/ in gebruik zijnde veerpont.
Met duurzamer wordt bedoeld: aantoonbaar minder emissie van voor mens en milieu schadelijke stoffen en geluid.

- 11 ☐ **Dienstregeling van de veerdienst** (indien in verband met de renovatie en/of ingebruikname van de nieuwe of tweedehands veerpont wijzigingen in de dienstregeling worden aangebracht, ook de nieuwe en/of tijdelijke dienstregeling bijsluiten).
Altijd verplicht.
- 12 ☐ **Exploitatierkening (verslag van inkomsten en uitgaven) over de laatste drie jaren, vergezeld van een controleverklaring.**
Altijd verplicht.
- 13 ☐ **Specificatie van het veerproject, bestaande uit:**
- **Offerte van een nieuwe of tweedehands veerpont inclusief eventuele aanvullende renovatiewerkzaamheden** met een gespecificeerde beschrijving of
 - **het bestek van de nieuwe veerpont** of
 - **een offerte van de renovatie** van de bestaande veerpont met een gespecificeerde beschrijving van de werkzaamheden of
 - **het bestek van de uit te voeren renovatiewerkzaamheden.**
- Altijd verplicht.*
- 14 ☐ **Overeenkomst** (op basis van een pacht of veerrecht) waaruit de duur van de exploitatie blijkt.
Altijd verplicht.
- 15 ☐ **Uittreksel van de Kamer van Koophandel**, maximaal 2 jaar oud.
Alleen verplicht indien nog niet in bezit van de provincie.
- 16 ☐ **Een afschrift van de meest recente versie van de statuten of oprichtingsakte.**
Alleen verplicht indien nog niet in bezit van de provincie.
- 17 ☐ **Invulformulier financiële positie (bijlage E).**
Altijd verplicht.